

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

19 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.02.01 Концептуальные проблемы административного
судопроизводства

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение публичной власти в РФ

Квалификация выпускника: магистр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент
Сиринько Валерия Александровна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25 ноября 2020 г.

Рецензент: Первый заместитель министра сельского хозяйства Воронежской области С.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин(протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

Заведующий кафедрой

Н.В. Филиппова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 18.09.2024 г.)

Председатель методической комиссии

А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины состоит в подготовке обучающихся к практической деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в сфере обращения в юрисдикционные органы и при рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий законодательства об административной юстиции;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения;
- освоение студентами основных положений приобретение студентами навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;
- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции области законодательства об административной юстиции.

1.3. Предметом дисциплины являются общественные отношения, связанные с защитой прав и интересов граждан и юридических лиц в рамках административного судопроизводства.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 Концептуальные проблемы административного судопроизводства является элективной дисциплиной, относящейся к Блоку 1, части формируемой участниками образовательных отношений

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.О.08 Б1.В.ДЭ.02.01 Концептуальные проблемы административного судопроизводства связана со следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.07 Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Б1.О.10 Конституционное право (углубленный курс), Б1.В.05 Публичное служебное право, Б1.В.01 Административное право (углубленный курс), Б1.В.02 Муниципальное право (углубленный курс), Б1.В.06 Проблемы организации публичной власти субъектов РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	310	конституционные основы административного судопроизводства как судебного административного процесса; смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата административной юстиции
		У10	оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

			отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Н10	работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для участия в судебном разбирательстве административных споров
Тип задач профессиональной деятельности – консультационный			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	38	порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права
		У8	применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение, совершить юридические действия, оказывать юридическую помощь; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства и при оказании юридической помощи
		Н8	дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	26,15	26,15
Общая самостоятельная работа, ч	45,85	45,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	26,00	26,00
лекции	14	14,00
практические-всего	12	12,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	37,00	37,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	6,15	6,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	6,00	6,00
лекции	4	4,00
практические-всего	2	2,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1 Общая часть

Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства

Понятие, предмет метод и задачи административного судопроизводства. Система судов, осуществляющих административное судопроизводство. Источники, регулирующие административное судопроизводство. Влияние постановлений ВС РФ, КС РФ и ЕСПЧ на осуществление административного судопроизводства. Принципы и стадии административного судопроизводства.

Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности административных дел между КС РФ и уставными судами субъектов РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Последствия нарушения подведомственности. Понятие подсудности. Виды подсудности административных дел: родовая и территориальная. Виды территориальной подсудности: общая, альтернативная, исключительная, по связи дел. Порядок и основания передачи административных дел, принятых к производству, из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.

Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства

Состав лиц, участвующих в деле: стороны, заинтересованные лица, прокурор, органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Понятие сторон административного судопроизводства, их признаки, права и обязанности.

Понятие и основания процессуального соучастия. Условия и порядок замены ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство. Обращение в суд прокурора, органов власти и должностных лиц, общественных организаций и граждан с административным иском (заявлением) в защиту прав и свобод других лиц: основания, условия, процессуальные права и обязанности. Вступление в судебный процесс прокурора с целью дачи заключения по административному делу: основания, значение, процессуальные права и обязанности. Понятие и признаки заинтересованных лиц. Основания и процессуальный порядок вступления в процесс заинтересованных лиц. Их процессуальные права и обязанности. Понятие и признаки судебного представительства. Лица, которые могут быть представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды судебного представительства: законное, договорное, по назначению суда. Полномочия представителя в суде: общие и специальные. Оформление полномочий представителя в суде. Особенности участия адвоката в процессе. Значение судебного представительства в административном судопроизводстве. Лица, содействующие осуществлению правосудия: эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Основания участия в процессе, процессуальные права и обязанности.

Подраздел 1.4 Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие и размеры. Порядок уплаты государственной пошлины. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата госпошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение стороны от несения судебных издержек. Распределение судебных расходов. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.

Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Понятие и цели судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания между сторонами. Понятие доказательства. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. Оценка доказательств. Судебные поручения. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи как доказательства в административном процессе. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз. Порядок назначения судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта и его оформление.

Раздел 2 Особенная часть

Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления административного иска (коллективного иска) в суд. Отказ в принятии административного искового заявления. Возврат административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Условия и порядок принятия административного искового заявления судом. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству: уточнение исковых требований и возражений на иск, сбор доказательств, решение других процессуальных вопросов. Предварительное судебное заседание: порядок и основания проведения. Рассмотрение вопроса о пропуске срока обращения с административным иском в суд. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебного извещения. Правила надлежащего извещения участников процесса. Извещение административного ответчика по последнему известному его месту жительства. Судебное разбирательство, его значение. Состав суда при рассмотрении административного дела судом первой инстанции. Порядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства: основания отвода суда и других лиц, участвующих в деле, порядок рассмотрения отвода, порядок заявления и рассмотрения ходатайств сторон, разрешение вопроса о возможности рассмотрения дела в отсутствие неявившихся лиц, отложение разбирательства по делу. Условия и порядок рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Рассмотрение дела по существу: доклад дела, объяснения сторон и их представителей, исследование других доказательств, окончание рассмотрения дела по существу. Прения сторон. Вынесение и объявление решения. Порядок принятия решения. Приостановление производства по делу: основания и порядок оформления. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания: форма,

содержание, сроки составления. Внесение замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции: судебные решения и судебные определения.

Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел

Производства по делам о признании нормативного правового акта недействующим. Производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего. Производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производства по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производства по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производства по делам об установлении, продлении, досрочном прекращении, а также изменении условий административного надзора. Производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; о взыскании обязательных платежей и санкций.

Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции

Лица, имеющие право на подачу апелляционной жалобы, представления. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке. Суды, осуществляющие апелляционное производство. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления в суд. Содержание апелляционной жалобы, представления. Условия возвращения или оставления без движения апелляционной жалобы, представления. Действия судьи после принятия апелляционной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения судом апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции. Апелляционное определение: содержание, вступление в силу, порядок обжалования. Порядок и условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.

Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы, представления в суд. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, выполняющие роль кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. Содержание кассационной жалобы, представления. Условия возвращения кассационной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрения кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Кассационные определение и постановление: содержание, вступление в силу, порядок обжалования. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Суд, выполняющий роль надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Вынесение итогового постановления о разрешении данного вопроса и порядок его обжалования.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	8	-	6	19
Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства	2	-	2	3
Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве	2	-	2	4
Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства	2	-	-	4
Подраздел 1.4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	-	-	-	4
Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	2	-	2	4
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	6	-	6	18
Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции	2	-	2	4
Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел	2	-	2	5
Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции	-	-	2	4
Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	2	-	-	5
Всего	14	-	12	37

4.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4	-	2	20
Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства	2	-	-	4
Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве	2	-	-	4
Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства	-	-	2	4
Подраздел 1.4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	-	-	-	4
Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	-	-	-	4
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	-	-	-	37
Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции	-	-	-	10
Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел	-	-	-	10
Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции	-	-	-	10
Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	-	-	-	7
Всего	4	-	2	57

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	очная	заочная
1	Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Концептуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. В. А. Сиринько] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 652 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9986.pdf>.	3	4
2	Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве		4	4
3	Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства		4	4
4	Подраздел 1.4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве		4	4
5	Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве		4	4
6	Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции		4	10
7	Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел		5	10
8	Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции		4	10
9	Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу		5	7
Всего			37	57

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 1.4. Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8
Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	ПК-1, ПК-4	310, У10, Н10 38, У8, Н8

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины

Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену - «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой - «Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и сущность административного судопроизводства. Задачи и принципы административного судопроизводства.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
2	Стадии административного судопроизводства.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
3	Источники правового регулирования и виды административного судопроизводства.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
4	Административно-правовой спор: понятие и сущность. Содержание административно-правового спора. Классификация административно-правовых споров	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
5	Участники административного судопроизводства	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
6	Общая характеристика производства в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
7	Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
8	Вопросы доктринального понимания и развития административной юстиции и административного судопроизводства.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
9	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
10	Содержание административного искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
11	Принятие искового заявления: срок и порядок оформления.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
12	Подведомственность административных дел: понятие, виды.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
13	Понятие и виды подсудности административных дел	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
14	Процессуальные права и обязанности сторон	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
15	Процессуальное соучастие: цель, основания, виды, процессуальные права и обязанности соучастников.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
16	Представительство в административном судопроизводстве: понятие, субъекты, виды и основания. Полномочия представителя в суде: объем и порядок оформления.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
17	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
18	Судебные расходы в административном судопроизводстве: понятие и виды. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8

19	Меры предварительной защиты по административному делу.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
20	Понятие и виды мер процессуального принуждения.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
21	Отказ в принятии искового заявления: основания и правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
22	Возвращение искового заявления: основания и правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
23	Оставление искового заявления без движения: основания и правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
24	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
25	Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции, его значение и основные этапы.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
26	Отложение разбирательства дела; обязательные основания для отложения; особенность выносимых судебных постановлений и возможность их обжалования.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
27	Приостановление производства по делам в административном судопроизводстве: цель, основания, сроки, правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
28	Прекращение производства по делу: цель, основания, сроки, правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
29	Оставление заявления без рассмотрения: цель, основания, сроки, правовые последствия.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
30	Протоколы: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
31	Сущность и значение судебного решения. Виды решений суда. Составные части и содержание решения суда, предъявляемые требования. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Устранение недостатков решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
32	Порядок вступления решения в законную силу. Немедленное исполнение решения суда: виды, основания. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
33	Упрощенный порядок административного судопроизводства.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
34	Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
35	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
36	Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
37	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
38	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
39	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
40	Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8

	подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.		
41	Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
42	Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
43	Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
44	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
45	Апелляционное производство в административном судопроизводстве, его характеристика.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
46	Пределы и порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
47	Сущность и значение стадии кассации в административном судопроизводстве.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
48	Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
49	Сущность и значение пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции. Суды, обладающие правом пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, и распределение компетенции между ними.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
50	Полномочия суда надзорной инстанции.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
51	Сущность, основания и процессуальный порядок пересмотра решений, определений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
52	Роль суда в исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении судебного постановления.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	В соответствии с КАС РФ к лицам, участвующим в деле, относятся:	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
2	Какое административное дело может рассматриваться в порядке исключительной территориальной подсудности	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
3	Суд прекращает производство по административному делу, если	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
4	Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд в течение	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
5	В административном деле об оспаривании решения, действия (бездействия) должностного лица, государственного или муниципального служащего соответствующий орган, в котором исполняют свои обязанности должностное лицо, государственный или муниципальный служащий привлекается в качестве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
6	Судья возвращает административное исковое заявление о присуждении компенсации на судопроизводство в разумный срок, если:	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
7	Мерой предварительной защиты по административному исковому заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций является	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
8	Административное дело о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение рассматривается с участием	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
9	Срок изготовления мотивированного решения по делу о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
10	Для дачи заключения по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, может быть привлечён	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
11	Основанием для отказа в передаче Судьей Верховного Суда Российской Федерации кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции является	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
12	Отказ от апелляционной жалобы влечет	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
13	Задачами административного судопроизводства являются	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
14	К специальным полномочиям представителя в административном судопроизводстве относятся полномочия на	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
15	Суд оставляет административное исковое заявление без рассмотрения в случае если	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
16	В порядке упрощенного производства может быть рассмотрено дело	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
17	Какой срок установлен для вступления в законную силу решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
18	Основанием для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости является	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
19	В каком помещении проводится судебное заседание по делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока его пребывания в специальном учреждении	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
20	Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке являются	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
21	По каким категориям административных дел, затрагивающих интересы физического лица, суд кассационной инстанции вправе выйти за пределы доводов кассационных жалобы	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
22	Обязательное ведение административного дела через	ПК-1	310, У10

	представителя предусмотрено КАС по делу	ПК -4	38, У 8
23	По каким спорам установлена альтернативная подсудность в КАС РФ	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
24	Особенностями упрощенного (письменного) производства являются	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
25	Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве — это	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
26	Представителем (договорное/добровольное представительство) в суде по административным делам может быть	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
27	Объектами патентного права не являются:	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
28	Суд оставляет административное исковое заявление без рассмотрения в случае, если	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
29	По общему правилу, срок подачи частной жалобы на определение суда первой инстанции составляет	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
30	Суд кассационной инстанции вправе	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
31	Надзорная жалоба, представление могут быть поданы в течение	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
32	К основаниям для пересмотра судебных актов по новым обстоятельствам относятся	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
33	К задачам административного судопроизводства относится :	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
34	При наличии каких условий возможно процессуальное соучастие	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
35	К лицам, содействующим отправлению правосудия, относятся	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
36	Срок для принятия судом решения о применении мер предварительной защиты	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
37	Укажите, какие условия необходимы, чтобы подать административное исковое заявление о нарушении права на судопроизводство в разумный срок в случае, если производство по делу еще не окончено	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
38	Укажите основания для отказа в принятии административного искового заявления	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
39	Правом предъявления административных исковых требований по делам о прекращении деятельности средств массовой информации обладает	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
40	К административным ограничениям, которые могут устанавливаться применительно к лицам, освобожденными из мест лишения свободы, в отношении которых установлен административный надзор, относятся	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
41	Максимальный срок для помещения иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение, без участия суда, составляет	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
42	Какие дела рассматриваются по правилам административного судопроизводства?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
43	В какой срок может быть подано административное исковое заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок после окончания производства по делу ?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
44	Укажите категории дел, при рассмотрении которых обязательно участие прокурора	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Охарактеризуйте принципы и стадии административного	ПК-1	310, У10

	судопроизводства	ПК -4	38, У 8
2	Что относится к источникам, регулирующим административное судопроизводство	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
3	Раскройте систему судов, осуществляющих административное судопроизводство.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
4	Раскройте разграничение подведомственности административных дел между КС РФ и уставными судами субъектов РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
5	Что такое подведомственность административных дел	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
6	Дайте понятие подсудности административных дел	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
7	Перечислите виды подсудности административных дел	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
8	Каков порядок и основания передачи административных дел, принятых к производству, из одного суда в другой?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
9	Охарактеризуйте состав лиц, участвующих в деле	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
10	Перечислите суды, выполняющие роль надзорной инстанции	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
11	Дайте понятие процессуального соучастия	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
12	Перечислите последствия нарушения правил о подсудности в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
13	Дайте понятие и признаки заинтересованных лиц	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
14	Раскройте основания и процессуальный порядок вступления в процесс заинтересованных лиц в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
15	Какие лица, которые не могут быть представителями в суде в административном судопроизводстве?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
16	Перечислите виды судебного представительства в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
17	Перечислите лиц, содействующих осуществлению правосудия в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
18	Каковы последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
19	Что понимается под судебными расходами в административном судопроизводстве?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
20	Назовите условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
21	Раскройте основания и порядок возврата госпошлины	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
22	Что понимается под терминами относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств в административном судопроизводстве?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
23	Охарактеризуйте письменные и вещественные доказательства в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
24	Охарактеризуйте показания свидетелей как доказательства в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
25	Охарактеризуйте заключение эксперта как доказательство в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
26	Охарактеризуйте порядок предъявления административного иска (коллективного иска) в суд	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
27	Каковы условия и порядок принятия административного искового заявления судом?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
28	Перечислите основания для отказа в принятии административного искового заявления	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
29	Приведите основания для оставления административного	ПК-1	310, У10

	искового заявления без движения	ПК -4	38, У 8
30	Приведите виды постановлений суда первой инстанции в административном судопроизводстве	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
31	Каков состав суда при рассмотрении административного дела судом первой инстанции	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
32	Перечислите действия суда и сторон на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
33	Назовите условия и порядок рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства?	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
34	Перечислите особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
35	Приведите особенности производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
36	Охарактеризуйте производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
37	Назовите особенности производства по делам об установлении, продлении, досрочном прекращении, а также изменении условий административного надзора.	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
38	Охарактеризуйте порядок, особенности и сроки рассмотрение апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
39	Приведите основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8
40	Укажите пределы рассмотрения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления	ПК-1 ПК -4	310, У10 38, У 8

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Составьте схему (таблицу) состава участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы. В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
2	Раскройте основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
3	Как должен поступить суд, если в ходе рассмотрения административного дела о присуждении компенсации: 1) административный ответчик признал иск; 2) выяснилось, что административный истец пропустил срок для обращения в суд; 3) административный истец (гражданин умер; 4) выяснилось, что длительность судопроизводства по делу вызвана исключительно чрезвычайными и непреодолимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой). 5) установлены иные основания для присуждения компенсации, не указанные в административном исковом заявлении.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8

4	Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления в связи с неподведомственностью дела данному суду (п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ).	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
5	Прокурор Волгоградской области обратился в суд с административным иском о запрете деятельности незарегистрированного религиозного объединения «Волынка» на территории Волгоградской области в связи с осуществлением деятельности, сопряженной с причинением вреда здоровью граждан, их отказу по религиозным мотивам от оказания медицинской помощи. При рассмотрении административного дела от представителя религиозной организации поступило ходатайство о проведении закрытого судебного заседания. Указанное ходатайство мотивировано тем, что представитель собирается раскрыть информацию о религиозных чувствах верующих. 2) Вопросы: 1) Имеются ли основания для рассмотрения дела в закрытом судебном заседании? Подлежит ли удовлетворению ходатайство представителя административного ответчика?	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
6	Определите родовую подсудность следующих категорий административных дел: 1) по заявлению Иванова И.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок; 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи; 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
7	Определите процессуальный статус оценщика, выполнившего отчет об определении рыночной стоимости земельного участка или иного объекта недвижимости.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
8	Составьте схему: виды подсудности административных дел	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
9	В суд поступило административное исковое заявление о помещении лица без гражданства в специальное учреждение, которое подписано главным специалистом экспертом Отдела миграционного контроля Управления по вопросам миграции УМВД России по Оренбургской области. К административному исковому заявлению приложена доверенность и диплом о высшем юридическом образовании. По результатам ознакомления с административным иском суд возвратил его на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 КАС РФ. Вопросы: 1) Какие требования предъявляются к порядку подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение? 2) Какое должностное лицо наделено правом обращения в суд с указанным заявлением? 3) Оцените правомерность вынесенного судом определения о возвращении административного искового заявления.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
10	Составьте схему: разграничение подведомственности административных дел между КС РФ и уставными судами субъектов РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
11	Петров И.И., являясь доцентом кафедры уголовного права разработал и издал «Практикум по дисциплине «Уголовное право», предназначенный для студентов, обучающихся по юридическим специальностям. Определите, какими правами будет обладать Петров И.И.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
12	Соотнесите понятия: «информационное правонарушение»,	ПК-1	У10, Н10

	«информационное преступление», «компьютерное преступление». Ответ обоснуйте.	ПК -4	У8, Н 8
13	Составьте схему стадии административного судопроизводства	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
14	Составьте ходатайство о восстановлении процессуального срока на подачу апелляционной жалобы	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
15	Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения: 1) об оспаривании нормативных правовых актов; 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; 3) о взыскании обязательных платежей и санкций; 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ; 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством; 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
16	Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий: 1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу; 2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска; 3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке; 4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
17	Составьте заявление об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
18	Составьте ходатайство об отложении судебного заседания	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
19	Составьте игровую модель рассмотрения административного дела по существу: доклад дела, объяснения сторон и их представителей, исследование доказательств, окончание рассмотрения дела по существу.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
20	Составьте алгоритм для внесения замечаний на протокол судебного заседания	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
21	Постройте схему: основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
22	Постройте алгоритм действий судьи после принятия апелляционной жалобы, представления.	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
23	Составьте макет протокола судебного заседания в суде первой инстанции в который обе стороны процесса не явились	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8
24	ООО «Лес» обратилось в Коминтерновский районный суд Воронежской области с административным иском об оспаривании решения Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости земельного участка. Суд рассмотрел дело и удовлетворил требования административного истца. На решение Коминтерновского районного суда представитель Комиссии подал апелляционную	ПК-1 ПК -4	У10, Н10 У8, Н 8

	жалобу, в которой просил отменить решение только по одному основанию: нарушение родовой подсудности, поскольку, в соответствии с п. 15 ст. 20 КАС РФ, дело должно было быть рассмотрено в суде области. Какое решение следует принять суду апелляционной инстанции. Какие нормы должны быть применены в данном деле? Дайте толкование данных норм, основываясь на правовых позициях, выработанных в судебной практике		
--	---	--	--

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы					
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
310	конституционные основы административного судопроизводства как судебного административного процесса; смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата административной юстиции	-	-	1-52	-
У10	оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-	-	1-52	-
Н10	работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для участия в судебном разбирательстве административных споров	-	-	-	-
ПК- 4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах					
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
38	порядок принятия решений и	-	-	1-52	-

	совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права				
У8	применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение, совершить юридические действия, оказывать юридическую помощь; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства и при оказании юридической помощи	-	-	1-52	-
Н8	дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	-	-	-	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК -1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
31	конституционные основы административного судопроизводства как судебного административного процесса; смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата административной юстиции	1-44	1-40	
У1	оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	1-44	1-40	1-24
Н1	работы с правовыми актами и умением оформлять документы,			1-24

	необходимые для участия в судебном разбирательстве административных споров			
ПК- 4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
38	порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права	1-44	1-40	
У8	применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение, совершить юридические действия, оказывать юридическую помощь; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства и при оказании юридической помощи	1-44	1-40	1-24
Н8	работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для участия в судебном разбирательстве административных споров			1-24

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Ярков В.В. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению Юриспруденция (специалист, бакалавр, магистр). 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2023 СПС Консультант плюс	Учебное	Основная
2	Росинский Б. В. Административное право: Учебник для вузов - Москва: Юридическое издательство Норма, 2019 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Основная
3	Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. М., 2001. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
4	Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л - Москва: Издательский Дом	Учебное	Дополнительная

	"ФОРУМ", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		
5	Попов Л. Л. Административное право [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Л. Л. Попов, М. С. Студеникина - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
6	Четвериков В. С. Административное право [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Бакалавриат / В. С. Четвериков - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 351 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
7	Административная юрисдикция [электронный ресурс]: Учебное пособие / Р. В. Нагорных.— Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019 .— 166 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-94991-492-2 .— [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
8	Айбатулина, А.К. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. К. Айбатулина, В. А. Головинов, Д. И. Ивашин, Т. Н. Казарина, К. В. Коршакова, Я. Н. Куемжиева ; Кубанский государственный университет .— Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019 .— 176 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-93916-703-1 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
9	Алешкова, И.А. Судебная защита конституционных прав и свобод в Российской Федерации [электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко, Н. М. Колосова, Е. Д. Костылева, Н. А. Марокко, И. А. Умнова (Конюхова) ; Российский государственный университет правосудия, Западно-Сибирский ф-л ; Российский государственный университет правосудия г. Москва .— Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017 .— 140 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-93916-648-5 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
10	Белянская, О. В. Альтернативные способы и процедуры разрешения правовых конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Белянская, О. Ю. Глухова, В. В. Коломытцева, И. М. Максимова .— Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019 .— 178 с. — Книга из коллекции ТГУ им. Г.Р.Державина - Право. Юридические науки .— ISBN 978-5-00078-315-3 .— <URL: https://e.lanbook.com/book/156851 > .— <URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/156851.jpg >.	Учебное	Дополнительная
11	Войтович, Л. В. Участники гражданского и административного судопроизводства [электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. В. Войтович .— Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023 .— 436 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-00209-047-1 .— [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная

12	Глазатова, Т. С. Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. С. Глазатова, Р. В. Зелепукин, А. В. Липунцова, Р. В. Зелепукин. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 96 с. — Книга из коллекции ТГУ им. Г.Р.Державина - Право. Юридические науки. — ISBN 978-5-00078-566-9. — <URL:https://e.lanbook.com/book/331229>. — <URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/331229.jpg>.	Учебное	Дополнительная
13	Деханов С.А. Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей в суде [электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Деханов. — Москва : РИО Российской таможенной академии, 2019. — 132 с. — ВО - Магистратура. — ISBN 978-5-9590-1108-6. — [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
14	Зелепукин, Р. В. Судебные споры с участием органов публичной власти [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р. В. Зелепукин, А. В. Липунцова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 91 с. — Книга из коллекции ТГУ им. Г.Р.Державина - Право. Юридические науки. — ISBN 978-5-00078-565-2. — <URL:https://e.lanbook.com/book/331286>. — URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/331286.jpg>.	Учебное	Дополнительная
15	Зюзин, В. А. Административная юстиция и юрисдикция в зарубежных странах [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Зюзин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 92 с. — ВО - Магистратура. — ISBN 978-5-93916-829-8 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
16	Зюзин, В. А. Принципы административного процесса в России и отдельных зарубежных странах [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Зюзин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 96 с. — ВО - Магистратура. — ISBN 978-5-00209-083-9 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
17	Куценко Т. М. Новые виды документов как источники доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях: монография / Т. М. Куценко; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017 - 159 с. [ЦИТ 15593] [ПТ]		Дополнительная
18	Административная юрисдикция [электронный ресурс]: Учебное пособие / Р. В. Нагорных. — Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. — 166 с. — ВО - Магистратура. — ISBN 978-5-94991-492-2. — [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
19	Концептуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост. В. А. Сиринько]. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 652 Кб). — Воронеж :	Методическое	Дополнительная

	Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9986.pdf >.		
20	Концептуальные проблемы административного судопроизводства [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. В.А. Сиринько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ]	Методическое	Дополнительная
21	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	Периодическое	Дополнительная
22	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	Дополнительная
23	Налоги и финансовое право: журнал для бухгалтера и налогового юриста / учредитель : ООО Журнал "Налоги и финансовое право" - Екатеринбург: Налоги и финансовое право, 2011	Периодическое	Дополнительная
24	Открытое образование: научно-практический журнал - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое	Дополнительная
25	Полис: Политические исследования: Научный и общественно-политический журнал - Москва: Прогресс, 1991-	Периодическое	Дополнительная
26	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	Периодическое	Дополнительная
27	Финансовое право: научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	Периодическое	Дополнительная

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/

2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MSWindows /Linux /Ред ОС, MSOffice / OpenOffice/LibreOffice, AdobeReader / DjVuReader, Яндекс Браузер / MozillaFirefox / MicrosoftEdge, DrWebES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, eLearningserver, ASTTest, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MSWindows /Linux /Ред ОС, MSOffice / OpenOffice/LibreOffice, AdobeReader / DjVuReader, Яндекс Браузер / MozillaFirefox / MicrosoftEdge, DrWebES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, eLearningserver, ASTTest, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MSWindows /Linux /Ред ОС, MSOffice / OpenOffice/LibreOffice, AdobeReader / DjVuReader, Яндекс Браузер / MozillaFirefox / MicrosoftEdge, DrWebES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, eLearningserver, ASTTest.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MSWindows /Linux /Ред ОС, MSOffice / OpenOffice/LibreOffice, AdobeReader / DjVuReader, Яндекс Браузер / MozillaFirefox / MicrosoftEdge, DrWebES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, eLearningserver, ASTTest, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MSWindows /Linux /Ред ОС, MSOffice / OpenOffice/LibreOffice, AdobeReader / DjVuReader, Яндекс Браузер / MozillaFirefox / MicrosoftEdge, DrWebES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, eLearningserver, ASTTest, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MSWindows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакетыофисныхприложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	БраузерыЯндексБраузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	АнтивируснаяпрограммаDrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	МультимедиапроигрывательMediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформаонлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования ASTTest	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Информационные системы в профессиональной деятельности	Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	
Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	Кафедра юридических дисциплин	
Публичное служебное право	Кафедра юридических дисциплин	
Административное право (углубленный курс)	Кафедра юридических дисциплин	
Муниципальное право (углубленный курс)	Кафедра юридических дисциплин	
Конституционное право (углубленный курс)	Кафедра юридических дисциплин	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

[illegible]