

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета землеустройства и кадастров
_____ Харитонов А.А.
« 23 » июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.28 Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ
Направление подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
Квалификация выпускника - бакалавр

Факультет землеустройства и кадастров

Кафедра земельного кадастра

Разработчик рабочей программы:
канд. экон. наук, доцент Ершова Н.В.

Воронеж – 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 978 от 12.08.2020 г. и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный номер №59429.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры земельного кадастра (протокол №10 от 22.06.2026 г)

Заведующий кафедрой



(Харитонов А.А.)

подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол №10 от 22.06.2026 г)

Председатель методической комиссии



(Викин С.С.)

подпись

Рецензент рабочей программы кандидат географических наук, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Воронежской области Замятина Л.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства землеустроительных и кадастровых работ.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключается

- в приобретении знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ.
- в освоении навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины процесс планирования и организации работ в профессиональной деятельности.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Б1.О.28 «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» входит в обязательную часть Блок 1. Дисциплины (модули), изучается в 8 семестре.

3.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Для изучения дисциплины и усвоения курса необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин подготовки бакалавра по направлению «Землеустройство и кадастры», как «Внутрихозяйственное землеустройство», «Межхозяйственное землеустройство», «Межевание».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	31	содержание и порядок разработки нормативов по труду и норм времени (выработки).
		У1	определять затраты времени и труда различными методами нормирования труда.
		Н1	разработки норм времени (труда)
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	31	основные понятия планирования и организации работ в теории управления проектами
		У1	организовывать и планировать

			работу малых коллективов.
		Н1	анализа результатов деятельности коллектива.

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр						Всего
	8						
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108						3 / 108
Общая контактная работа, ч	38,75						38,75
Общая самостоятельная работа, ч	69,25						69,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	38,00						38,00
лекции	14	-	-	-	-	-	14
лабораторные-всего	24	-	-	-	-	-	24
в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	
практические-всего	-	-	-	-	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	-	-	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	53,50						53,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75						0,75
групповые консультации	0,50	-	-	-	-	-	0,50
курсовой проект	-	-	-	-	-	-	
курсовая работа	-	-	-	-	-	-	
зачет	-	-	-	-	-	-	
зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	
экзамен	0,25	-	-	-	-	-	0,25

Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75						17,75
выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	
подготовка к зачету	-	-	-	-	-	-	
подготовка к зачету с оценкой	-	-	-	-	-	-	
подготовка к экзамену	17,75	-	-	-	-	-	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен						экзамен

3.2. Заочная форма обучения

Не предусмотрено

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические положения системы и системной деятельности.

Определение системы и системной деятельности. Основные свойства систем. Классификация систем. Системный подход.

Раздел 2. Теоретические положения организации и управления землеустроительными и кадастровыми работами

Общее понятие, принципы и функции управления. Структура управления. Методы управления, их содержание и взаимосвязь

Раздел 3. Планирование и организации работ в теории управления проектами

Определение проекта. Фазы управления проектом. Жизненный цикл проекта. Планирование проектов. Организационная структура управления проектом.

Раздел 4. Система кадастровой деятельности

Определение кадастровой деятельности. Состав работ. Особенности технологических процессов.

Раздел 5. Предприятие и предпринимательская деятельность

Определение предпринимательской деятельности, физические и юридические лица, классификация предприятий.

Раздел 6. Землеустроительная и кадастровая служба Воронежской области и ее функции.

Росреестр – назначение, структура, функции. ДИЗО – назначение, структура, функции. Структура управления муниципальной собственностью. Межевые организации.

Раздел 7. Нормирование труда на предприятии

Значение, функции и задачи нормирования труда. Повышение производительности и нормирование труда. Определение затрат времени. Методы установления норм труда.

Раздел 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

Содержание и порядок разработки нормативов по труду и норм времени (выработки) при проведении кадастровых работ

Раздел 9. Финансирование землеустроительных и земельно- кадастровых работ.

Способы финансирования землеустроительных и кадастровых работ. Расчет эффективности земельно-кадастровых работ

Раздел 10. Оплата труда и ее регулирование в системе земельно- кадастровых работ.

Принципы и функции заработной платы. Формы организации заработной платы.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
1. Теоретические положения системы и системной деятельности	1	2		2
2. Теоретические положения организации и управления землеустроительными и кадастровыми работами	1	2		5,35
3. Планирование и организации работ в теории управления проектами	1	4		5,35
4. Система кадастровой деятельности	1	2		5,35
5. Предприятие и предпринимательская деятельность	1	2		5,35
6. Землеустроительная и кадастровая служба Воронежской области и ее функции	1	4		5,35
7. Нормирование труда на предприятии	1	2		5,35
8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	1	2		5,35
9. Финансирование землеустроительных и земельно- кадастровых работ	2	2		5,35
10. Оплата труда и ее регулирование в системе земельно- кадастровых работ	2	2		5,35
Всего	12	24		53,5

4.2.2. Заочная форма обучения

Не предусмотрено

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч
			Форма обучения
1.	Теоретические положения системы и системной деятельности	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершова, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Головина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >., стр.1-10	5,35
2.	Теоретические положения организации и управления землеустроительными и	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершова, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Головина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с —	5,35

№ п/п	Тема самостоятель- ной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч
			Форма обу- чения
			Очная форма обучения
	кадастровыми рабо- тами	<URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >., стр.10-27	
3.	Планирование и ор- ганизации работ в теории управления проектами	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >., стр.27-36	5,35
4.	Система кадастровой деятельности	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >., стр.36-42	5,35
5.	Предприятие и пред- принимательская дея- тельность	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >.,стр.36- 42	5,35
6.	Землеустроительная и кадастровая служба Воронежской области и ее функции	Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный универ-ситет, 2013 - 211 с., стр. 87-95	5,35
7.	Нормирование труда на предприятии	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >., стр.42-65	5,35
8.	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых ра- ботах	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >.	5,35
9.	Финансирование зем- леустроительных и земельно- кадастро- вых работ	Волков С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков; Гос. ун-т по землеустройству - Москва: Государственный университет по землеустройству, 2013 - 992 с., стр.776- 789	5,35
10	Оплата труда и ее ре- гулирование в систе- ме земельно- кадаст- ровых работ	Организация и планирование землеустроительных и зе- мельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершо- ва, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Го- ловина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >.,	5,35

№ п/п	Тема самостоятель- ной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч
			Форма обу- чения
			Очная форма обучения
		стр.65-91	
Всего			53,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Раздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1. Теоретические положения си- стемы и системной деятельно- сти	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
2. Теоретические положения ор- ганизации и управления земле- устроительными и кадастровы- ми работами	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
3. Планирование и организации работ в теории управления про- ектами	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
4. Система кадастровой дея- тельности	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
5. Предприятие и предпринима- тельная деятельность	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
6. Землеустроительная и кадаст- ровая служба Воронежской об- ласти и ее функции	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
7. Нормирование труда на пред- приятии	УК-2	З1
		У1
		Н1
8. Проектирование норм време- ни и выработки при кадастро- вых работах	УК-2	З1
		У1
		Н1
9. Финансирование землеустро- ительных и земельно- кадастро- вых работ	ОПК-3	З1
		У1
		Н1
10. Оплата труда и ее регулиро-	ОПК-3	З1

вание в системе земельно- кадастровых работ		У1
		Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 86%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 71%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 51%

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 51%
---	---

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки на зачете *«Не предусмотрены»*

Критерии оценки при защите курсового проекта (работы) *«Не предусмотрены»*

Критерии оценки контрольных (КР) и расчетно-графических работ (РГР)

«Не предусмотрены»

Критерии оценки рефератов *«Не предусмотрены»*

Критерии оценки участия в ролевой игре *«Не предусмотрены»*

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Определение кадастровой деятельности.	ОПК-3	31
2	Состав работ. Особенности технологических процессов.	ОПК-3	31
3	Определение предпринимательской деятельности, физические и юридические лица.	ОПК-3	31

4	Классификация предприятий.	ОПК-3	31
5	Росреестр – назначение, структура, функции. ДИЗО – назначение, структура, функции. Структура управления муниципальной собственностью.	ОПК-3	31
6	Межевые организации.	ОПК-3	31
7	Значение, функции и задачи нормирования труда.	УК-2	31
8	Повышение производительности и нормирование труда.	УК-2	31
9	Определение затрат времени.	УК-2	31
10	Методы установления норм труда.	УК-2	31
11	Содержание и порядок разработки нормативов по труду и норм времени (выработки)при проведении кадастровых работ	УК-2	31
12	Способы финансирования землеустроительных и кадастровых работ.	ОПК-3	31
13	Расчет эффективности земельно-кадастровых работ	ОПК-3	31
14	Принципы и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы. Формы организации заработной платы.	ОПК-3	31
15	Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.	УК-2	31
16	Формы выражения норм труда и их классификация.	УК-2	31
17	Основные нормативы времени, применяемые при землеустройстве.	УК-2	31
18	Способы и методы нормирования труда в землеустройстве.	УК-2	31
19	Фотография рабочего дня. Самофотография . Хронометраж. Фотохронометраж.	УК-2	31
20	Методы изучения трудовых процессов. Классификации методов и способов затрат рабочего времени.	УК-2	31
21	Принципы организации оплаты труда в землеустройстве. Оплата труда работников проектных организаций.	ОПК-3	31
22	Виды надбавок и поощрений.	ОПК-3	31
23	Определение системы и системной деятельности.	ОПК-3	31
24	Основные свойства систем.	ОПК-3	31
25	Классификация систем.	ОПК-3	31
26	Системный подход.	ОПК-3	31
27	Общее понятие, принципы и функции управления. Структура управления.	ОПК-3	31
28	Методы управления, их содержание и взаимосвязь	ОПК-3	31
29	Фазы управления проектом. Жизненный цикл проекта	ОПК-3	31
30	Организационная структура управления проектом.	ОПК-3	31

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитайте коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь. Исходные данные: Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час. Оперативное время (ОП) – 530 час. Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час. Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час. Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час. Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 32 час. Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час. Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – –	УК-2	У1
2.	Вычислите среднюю норму выработки при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.	УК-2	Н1
3.	По приведенному ниже балансу рабочего дня определите коэффициент использования рабочего дня и возможное повышение производительности труда при условии ликвидации всех потерь рабочего времени, если нормативное время на отдых и личные надобности установлено равным 25 мин. на смену. Подготовительно-заключительное время = 17 мин. Оперативное время = 373 мин. Обслуживание рабочего места = 10 мин. Отдых и личные надобности = 45 мин. Простои по организационно-техническим причинам = 25 мин. Преждевременный уход на обед = 10 мин.	УК-2	У1
4.	Определите эффективный фонд рабочего времени в днях, если календарный фонд в плановом году составит 366 дней, количество выходных дней 52, суббот – 51, праздничных дней – 10. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного рабочего составляет в условиях пятидневной рабочей недели 20 дней, средняя продолжительность по учебе – 1,5 дня, невыходов по прочим причинам – 8,7 дней.	УК-2	У1
5.	Рассчитайте норму времени и норму выработки на 8-часовой рабочий день, если время основной работы, выполняемой вручную (измерения), составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы (подготовка прибора) – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени.	УК-2	Н1
6.	Численность работников на предприятии составляет 10 человек, они изготавливают за год 1200 межевых планов. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за	ОПК-3	Н1

	смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.		
7.	Определите показатель трудоемкости предприятия, если известно: РВ – рабочее время по изготовлению определенного количества межевых планов, ВП – количество выполненных межевых планов.	ОПК-3	Н1
8.	Рассчитайте количество специалистов, необходимых для выполнения запланированного объема работ в отделе, используя исходные данные: Ведущий инженер -122 дня суммарных трудозатрат; Инженер I категории - 479 дня суммарных трудозатрат; Инженер II категории – 116 дней суммарных трудозатрат	ОПК-3	У1
9.	Рассчитайте стоимость работ по осуществлению проекта внутрихозяйственного землеустройства (авторский надзор) в хозяйстве «Маяк», используя исходные данные: площадь хозяйства-4,3 тыс.га, площадь с.-х. угодий -3,3 тыс.га; категория сложности- I; масштаб-1:10 000; количество производственных подразделений-3.	ОПК-3	У1
10	Рассчитайте стоимость работ по внутрихозяйственному землеустройству в хозяйстве «Луч», используя исходные данные: площадь хозяйства-8,3 тыс.га, площадь с.-х. угодий -7,3 тыс.га; категория сложности- II; масштаб-1:10 000; количество производственных подразделений-2.	ОПК-3	У1

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой «Не предусмотрен»

5.3.1.4. Вопросы к зачету «Не предусмотрен»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) «Не предусмотрен»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Выберите правильный вариант ответа. Управление это: – функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов; – система, работающая для достижения поставленной цели в определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат; – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.	ОПК-3	31
2.	Выберите правильный вариант ответа. К принципам управления относятся:	ОПК-3	31

	– законность; – системный подход; – материальная заинтересованность.		
3.	Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «проект». – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете. – труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг. – процесс, который включает процедуры и действия, связанные с выполнением основных управленческих операций. Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «фаза управления». – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации; – совокупность мероприятий (процессов), обеспечивающих достижение определенного результата.	ОПК-3	31
4.	Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «планирование». – труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг. – процесс прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей; – функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов.	ОПК-3	31
5.	Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение понятию «организация». – функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов; – система, работающая для достижения поставленной цели в определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат;	ОПК-3	31

	– совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.		
6.	Выберите правильный вариант ответа. К основным ячейкам производства относятся – предприятия; – организации; – органы исполнительной власти; – производственные объединения.	ОПК-3	31
7.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите уровни управления проектом. – концептуальный; – рекомендуемый; – стратегический.	ОПК-3	31
8.	Выберите правильный вариант ответа. Тактический уровень управления определяет: – целевые этапы и основные вехи, характеризующиеся сроками ввода объектов, производственных мощностей, объемами выпуска продукции; – текущий план — уточняет сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартала.	ОПК-3	31
9.	Выберите правильный вариант ответа. Стратегический уровень управления определяет: – оперативный план — детализирует задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ; – потребность в материальных, технических и финансовых ресурсах с распределением по годам, кварталам; – этапы проекта, характеризующиеся сроками завершения комплексов работ (обследования и изыскания, картографирование, землеустройство), сроками поставки продукции (оборудования), сроками подготовки фронта работ.	ОПК-3	31
10.	Выберите правильный вариант ответа. При текущем планировании: – уточняются сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартала; – детализируются задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ; – разрабатывается общая стратегия планирования производственного процесса.	ОПК-3	31
11.	Выберите правильный вариант ответа. Дайте определение предпринимательской деятельности. – предпринимательская деятельность – общественный процесс создания материальных благ, охватывающий как производительные силы общества, так и производственные отношения людей. – предпринимательская деятельность – инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли;	ОПК-3	31

	– труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг.		
12.	Выберите правильный вариант ответа. Классификационные признаки предпринимательской деятельности: – по форме собственности, на базе которой осуществляется предпринимательская деятельность; – по размеру предприятия. – по количеству участников;	ОПК-3	31
13.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите общие функции управления: – планирование; – нормирование; – организация.	ОПК-3	31
14.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды структур управления: – архаичная; – линейная; – функциональная.	ОПК-3	31
15.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите методы управления системой: – правовые; – экономические; – психологические.	ОПК-3	31
16.	Если производительность труда растет за счет увеличения фонда рабочего времени, то это означает: – внедрение новой техники – интенсивный путь – совершенствование организации производства – экстенсивный путь	ОПК-3	Н1
17.	К интенсивному фактору роста объемов производства относятся: – рост количества работающих – рост производительности труда – рост трудоемкости изготовления – удлинение рабочего времени	ОПК-3	Н1
18.	Перечислите в правильной последовательности функции управления: – мотивация – контроль – планирование – организация; – планирование – организация – мотивация – контроль; – организация – мотивация – планирование – контроль; – мотивация – планирование – организация – контроль.	ОПК-3	У1
19.	Расположите в правильной последовательности технологию принятия управленческого решения в порядке его реализации: – подготовка – принятие – реализация; – принятие – реализация – подготовка; – принятие – подготовка – реализация; – подготовка – реализация – принятие.	ОПК-3	У1
20.	Последовательность разделов бизнес-плана: – план производства – организационный план – финансовый	ОПК-3	У1

	план – резюме; – финансовый план – организационный план – план производства – резюме; – резюме – план производства - организационный план – финансовый план;		
21.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды производительности: – фактическая; – наличная; – потенциальная.	УК-2	31
22.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите виды производительности: – потенциальная; – экономическая; – выборочная.	УК-2	31
23.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите элементы управления производительностью труда. – управление персоналом; – управление качеством; – планирование процедур повышения эффективности труда.	УК-2	31
24.	Выберите правильный вариант ответа. Назовите элементы управления производительностью труда. – измерение трудозатрат и нормирование труда; – планирование отдыха сотрудников; – бухгалтерский учет и финансовый контроль.	УК-2	31
25.	Выберите правильный вариант ответа. Что такое норма выработки. – время, отведенное на производство единицы продукции или выполнение определенной работы (в часах, минутах, секундах); – количество продукции, которое должно быть произведено рабочим за единицу времени; – это необходимое и достаточное время на обслуживание единицы оборудования в течение определенного календарного периода (одной смены, месяца).	УК-2	31
26.	Каково значение нормы труда– – определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы – является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности – не только определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, но и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности	УК-2	Н1

27.	Как называется процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях– – нормирование труда – мера труда – затраты труда – величина труда	УК-2	Н1
28.	Что включает в себя оперативное время– – сумму основного и вспомогательного времени – сумму основного, вспомогательного времени и времени -- – технического обслуживания – сумму основного, вспомогательного времени и времени на – отдых и личные надобности	УК-2	У1
29.	Что отражают технически обоснованные нормы– – применение экономически целесообразных форм организации труда, отвечающих конкретным особенностям производства и применение экономически целесообразных для разных производственных условий технологии, оборудования, инструментов, режимов работы и т. д. – оптимальные условия труда на рабочем месте, высокую содержательность труда, его творческий характер – выполнение работ исполнителями соответствующей квалификации, уровень производительности которых выше средней производительности рабочих, занятых на аналогичных работах, но ниже достигнутой отдельными рабочими рекордной производительности – все перечисленное верно	УК-2	У1
30.	Что из перечисленного не является функцией, которые выполняет нормирование труда– – устанавливает меры труда в виде определенных норм, позволяющих определить степень участия каждого работника в создании конечного продукта – функцию рационализации производственных и трудовых процессов – функцию критерия оптимальной занятости рабочего и обслуживаемого им оборудования – обеспечивает нормальную интенсивность труда	УК-2	У1
31	Выберите правильный ответ. Что включает в себя оперативное время. 1. сумму основного и вспомогательного времени 2. сумму основного, вспомогательного времени и времени – технического обслуживания 3. сумму основного, вспомогательного времени и времени на отдых и личные надобности	УК-2	Н1
32	Выберите несколько правильных вариантов ответа. В состав нормы времени входят следующие элементы рабочего времени 1. основное 2. вспомогательное 3. технического обслуживания	УК-2	Н1

	4. на отдых и естественные надобности										
33	Установите правильное соответствие между названием нор- мы и ее определением. <table><tr><td>Название нормы</td><td>Определение нормы</td></tr><tr><td>А. Норма времени</td><td>1. установленный объем рабо- ты (количество единиц про- дукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответ- ствующей квалификации обя- заны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в опреде- ленных организационно- технических условиях.</td></tr><tr><td>Б. Норма выработки</td><td>2. величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой ра- ботников (в частности, брига- дой) соответствующей квали- фикации в определенных ор- ганизационно-технических условиях.</td></tr><tr><td>В. Норма численности</td><td>3. установленная численность работников определенного профессионально- квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производствен- ных, управленческих функ- ций или объемов работ в опре- деленных организационно- технических условиях.</td></tr></table>	Название нормы	Определение нормы	А. Норма времени	1. установленный объем рабо- ты (количество единиц про- дукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответ- ствующей квалификации обя- заны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в опреде- ленных организационно- технических условиях.	Б. Норма выработки	2. величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой ра- ботников (в частности, брига- дой) соответствующей квали- фикации в определенных ор- ганизационно-технических условиях.	В. Норма численности	3. установленная численность работников определенного профессионально- квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производствен- ных, управленческих функ- ций или объемов работ в опре- деленных организационно- технических условиях.	УК-2	Н1
Название нормы	Определение нормы										
А. Норма времени	1. установленный объем рабо- ты (количество единиц про- дукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответ- ствующей квалификации обя- заны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в опреде- ленных организационно- технических условиях.										
Б. Норма выработки	2. величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой ра- ботников (в частности, брига- дой) соответствующей квали- фикации в определенных ор- ганизационно-технических условиях.										
В. Норма численности	3. установленная численность работников определенного профессионально- квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производствен- ных, управленческих функ- ций или объемов работ в опре- деленных организационно- технических условиях.										
34	Установите правильную последовательность организации нормирования труда на предприятии: 1. Определение целевых режимов труда и отдыха на каждом этапе производственного процесса; 2. Разработка норм труда для основных производственных операций; 3. Анализ процесса производства и выделение отдельных этапов его реализации; 4. Внедрение и последующий регулярный анализ выполне- ния, корректировка норм труда.	УК-2	31								
35	Запишите правильный ответ: Метод изучения затрат време- ни с помощью фиксации и замеров продолжительности вы- полняемых действий называется _____ (имя сущ., ед.число)	УК-2	У1								
36	Запишите правильный ответ. Проведение измерений време- ни, затрачиваемого на выполнение конкретных операций,	УК-2	У1								

	которое производит сам работник называется _____ (имя сущ., ед.число)		
37	Запишите правильный ответ. Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени называется _____ выработки (имя сущ., ед.число)	УК-2	Н1
38	Запишите правильный ответ. процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях это _____ труда (имя существ., един. число)	УК-2	31
39	Выберите правильный ответ. Управление это: 1. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов 2. система, работающая для достижения поставленной цели в определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат 3. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации	ОПК-3	31
40	Выберите правильный ответ. Дайте определение понятию «планирование». 1. труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг 2. процесс прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей 3. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов	ОПК-3	31
41	Выберите правильный ответ. Дайте определение понятию «фаза управления». 1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации 2. совокупность мероприятий (процессов), обеспечивающих достижение определенного результата.	ОПК-3	31
42	Выберите правильный ответ. Дайте определение понятию	ОПК-3	31

	«организация». 1. функция организованных систем (биологических, технических, социальных и других) обеспечивающая сохранение их структур, поддержание определенного режима деятельности, реализацию их программ, а также придание им требуемых свойств или состояний при соблюдении качества протекающих в системах процессов 2. совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого 3. система, работающая для достижения поставленной цели в определенных условиях, в рамках установленных сроков, причем обязательным становится использование специально разработанных методов, направленных на оптимизацию расходования ресурсов и сокращение всевозможных затрат		
43	Выберите правильный ответ. Выберите правильный вариант ответа. Тактический уровень управления определяет: 1. целевые этапы и основные вехи, характеризующиеся сроками ввода объектов, производственных мощностей, объемами выпуска продукции 2. уточняет сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартал	ОПК-3	У1
44	Выберите правильный ответ. Стратегический уровень управления определяет: 1. детали задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ; 2. потребность в материальных, технических и финансовых ресурсах с распределением по годам, кварталам; 3. этапы проекта, характеризующиеся сроками завершения комплексов работ (обследования и изыскания, картографирование, землеустройство), сроками поставки продукции (оборудования), сроками подготовки фронта работ.	ОПК-3	У1
45	Выберите несколько правильных вариантов ответа. К принципам управления относятся: 1. Неотвратимость наказания 2. Корпоративный дух 3. Стабильность рабочих кадров 4. Единоначалие	ОПК-3	31
46	Выберите несколько правильных вариантов ответа. К принципам управления относятся: 1. Разделение труда; 2. Дисциплина 3. Законность. 4. Вознаграждение персонала	ОПК-3	31
47	Выберите несколько правильных вариантов ответа. Назовите уровни управления проектами. 1. оперативный; 2. рекомендуемый; 3. стратегический.	ОПК-3	31
48	Установите правильное соответствие между названием уровня и его содержанием	ОПК-3	Н1

	Название уровня	Содержание уровня		
	А. стратегический	1. ставятся цели и задачи, достижение которых потребует значительных временных затрат – как правило, это несколько лет		
	Б. Тактический	2. ежедневная работа и задачи, выполнение которых занимает срок не более одного месяца.		
	В. Оперативный	3. ставятся цели и задачи, достижение которых потребует возможно в обозримом будущем – чаще всего на срок около года		
49	Установите правильную последовательность функции управления в порядке их реализации: 1. мотивация 2. планирование 3. организация 4. контроль		ОПК-3	31
50	Установите правильную последовательность принятия управленческого решения в порядке его реализации: 1. принятие 2. подготовка 3. реализация		ОПК-3	31
51	Установите правильную последовательность разделов бизнес-плана 1. финансовый план 2. оценка рисков 3. план производства 4. резюме		ОПК-3	31
52	Запишите правильный ответ: оперативный _____ детализирует задания участникам на месяц, неделю, сутки по комплексам работ; (имя сущ., ед.число)		ОПК-3	У1
53	Запишите правильный ответ: предпринимательская _____ инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли; (имя сущ., ед.число)		ОПК-3	У1
54	Запишите правильный ответ: текущий _____ уточняет сроки выполнения комплексов работ, потребность в ресурсах, устанавливает четкие границы между участками работ, за выполнение которых отвечают различные организации - исполнители, в разрезе года и квартала (имя сущ., ед.число)		ОПК-3	У1
55	Запишите правильный ответ: норма времени разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства составляет 4 чел.-мес, переведите это значение в чел.-дни. Ответ запишите числом.		ОПК-3	Н1
56	Запишите правильный ответ: для расчета сметы на проектные работы используется показатель НДС (налог на добавочную стоимость). Сколько процентов он составляет. (ответ запишите числом)		ОПК-3	Н1

57	Запишите правильный ответ: норма времени перенесения проекта внутрихозяйственного землеустройства в натуру составляет 1 чел.-мес, переведите это значение в чел.-дни. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
58	Запишите правильный ответ: Суммарные трудозатраты на выполнение проектно-изыскательских работ составляют 460 дней, сколько ведущих инженеров потребуется для выполнения этой работы. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
59	Запишите правильный ответ: норма времени осуществления проекта (авторский надзор) составляет 3 чел.-мес, переведите это значение в чел.-дни. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
60	Запишите правильный ответ: Сметная стоимость разработки схемы землеустройства составила 1 млн. руб. Количество сотрудников, выполнявших данный вид работы 5 чел. Рассчитайте плановую месячную выработку на одного исполнителя в руб., если работа выполняется 3 месяца. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
61	Запишите правильный ответ: Суммарные трудозатраты на выполнение проектно-изыскательских работ составляют 230 дней, сколько техников потребуется для выполнения этой работы. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
62	Запишите правильный ответ: Сметная стоимость перенесения восстанавливаемых границ землепользования в натуру составила 2 млн. руб. Количество сотрудников, выполнявших данный вид работы 2 чел. Рассчитайте плановую месячную выработку на одного исполнителя в руб., если работа выполняется 5 месяцев. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
63	Запишите правильный ответ: известно, что среднегодовое количество рабочих дней году составляет 230, суммарные трудозатраты на выполнение проектно-изыскательских работ составляют 690 дней, сколько инженеров потребуется для выполнения этой работы. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1
64	Запишите правильный ответ: известно, что численность работников землеустроительного предприятия составила 20 человек, они осуществили услуги на сумму 2 млн. рублей за 2 месяца работы. Определите производительность труда организации за месяц работы. Ответ запишите числом.	ОПК-3	Н1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Определение кадастровой деятельности.	ОПК-3	31
2.	Состав работ. Особенности технологических процессов.	ОПК-3	31
3.	Определение предпринимательской деятельности, физические и юридические лица.	ОПК-3	31
4.	Классификация предприятий.	ОПК-3	31
5.	Росреестр – назначение, структура, функции.	ОПК-3	31
6.	ДИЗО – назначение, структура, функции.	ОПК-3	31
7.	Структура управления муниципальной собственностью.	ОПК-3	31
8.	Межевые организации.	ОПК-3	31
9.	Значение, функции и задачи нормирования труда.	УК-2	31
10.	Повышение производительности и нормирование труда.	УК-2	31

11.	Определение затрат времени.	УК-2	31
12.	Методы установления норм труда.	УК-2	31
13.	Содержание и порядок разработки нормативов по труду и норм времени (выработки) при проведении кадастровых работ	УК-2	31
14.	Способы финансирования землеустроительных и кадастровых работ.	ОПК-3	31
15.	Расчет эффективности земельно-кадастровых работ	ОПК-3	31
16.	Принципы и функции заработной платы.	ОПК-3	31
17.	Формы организации заработной платы.	ОПК-3	31
18.	Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.	УК-2	31
19.	Формы выражения норм труда и их классификация.	УК-2	У1
20.	Основные нормативы времени, применяемые при землеустройстве.	УК-2	31
21.	Способы и методы нормирования труда в землеустройстве.	УК-2	31
22.	Фотография рабочего дня.	УК-2	31
23.	Самофотография .	УК-2	31
24.	Хронометраж.	УК-2	У1
25.	Фотохронометраж.	УК-2	31
26.	Метод моментальных наблюдений.	УК-2	Н1
27.	Методы изучения трудовых процессов.	УК-2	31
28.	Классификации методов и способов затрат рабочего времени.	УК-2	Н1
29.	Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.	ОПК-3	31
30.	Формы и системы заработной платы.	ОПК-3	31
31.	Должностные оклады.	ОПК-3	31
32.	Виды надбавок и поощрений.	ОПК-3	31
33.	Оплата труда работников проектных организаций.	ОПК-3	31
34.	Определение системы и системной деятельности.	ОПК-3	31
35.	Основные свойства систем.	ОПК-3	31
36.	Классификация систем.	ОПК-3	31
37.	Системный подход.	ОПК-3	31
38.	Общее понятие, принципы и функции управления.	ОПК-3	31
39.	Структура управления.	ОПК-3	31
40.	Методы управления, их содержание и взаимосвязь	ОПК-3	31
41.	Определение проекта.	ОПК-3	31
42.	Фазы управления проектом.	ОПК-3	31
43.	Жизненный цикл проекта.	ОПК-3	31
44.	Планирование проектов.	ОПК-3	31
45.	Организационная структура управления проектом.	ОПК-3	31

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитайте коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь. Исходные данные: Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час.	УК-2	У1

	Оперативное время (ОП) – 530 час. Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час. Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час. Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час. Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 32 час. Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час. Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – –		
2.	Вычислите среднюю норму выработки при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.	УК-2	Н1
3.	По приведенному ниже балансу рабочего дня определите коэффициент использования рабочего дня и возможное повышение производительности труда при условии ликвидации всех потерь рабочего времени, если нормативное время на отдых и личные надобности установлено равным 25 мин. на смену. Подготовительно-заключительное время = 17 мин. Оперативное время = 373 мин. Обслуживание рабочего места = 10 мин. Отдых и личные надобности = 45 мин. Простои по организационно-техническим причинам = 25 мин. Преждевременный уход на обед = 10 мин.	УК-2	У1
4.	Определите эффективный фонд рабочего времени в днях, если календарный фонд в плановом году составит 366 дней, количество выходных дней 52, суббот – 51, праздничных дней – 10. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного рабочего составляет в условиях пятидневной рабочей недели 20 дней, средняя продолжительность по учебе – 1,5 дня, невыходов по прочим причинам – 8,7 дней.	УК-2	У1
5.	Рассчитайте норму времени и норму выработки на 8-часовой рабочий день, если время основной работы, выполняемой вручную (измерения), составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы (подготовка прибора) – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени.	УК-2	Н1
6.	Численность работников на предприятии составляет 10 человек, они изготавливают за год 1200 межевых планов. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.	ОПК-3	Н1
7.	Определите показатель трудоемкости предприятия, если известно: РВ – рабочее время по изготовлению определенного количества межевых планов, ВП – количество выполненных межевых планов.	ОПК-3	Н1
8.	Рассчитайте количество специалистов, необходимых для выполнения запланированного объема работ в отделе, используя исходные данные:	ОПК-3	У1

	Ведущий инженер -122 дня суммарных трудозатрат; Инженер I категории - 479 дня суммарных трудозатрат; Инженер II категории – 116 дней суммарных трудозатрат		
9.	Рассчитайте стоимость работ по осуществлению проекта внутрихозяйственного землеустройства (авторский надзор) в хозяйстве «Маяк», используя исходные данные: площадь хозяйства-4,3 тыс.га, площадь с.-х. угодий -3,3 тыс.га; категория сложности- I; масштаб-1:10 000; количество производственных подразделений-3.	ОПК-3	У1
10	Рассчитайте стоимость работ по внутрихозяйственному землеустройству в хозяйстве «Луч», используя исходные данные: площадь хозяйства-8,3 тыс.га, площадь с.-х. угодий -7,3 тыс.га; категория сложности- II; масштаб-1:10 000; количество производственных подразделений-2.	ОПК-3	У1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	основные периоды становления земельных отношений в России и в зарубежных странах	9-13, 18-28		не предусмотрен	не предусмотрен
У1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в социально-историческом, этическом и философском контекстах		1,3,4	не предусмотрен	не предусмотрен
Н1	формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.		2,5	не предусмотрен	не предусмотрен
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью,					

используя знания в области землеустройства и кадастров					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	основные периоды становления земельных отношений в России и в зарубежных странах	1-8, 14-17, 29-45		не предусмотрен	не предусмотрен
У1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в социально-историческом, этическом и философском контекстах		8,9,10	не предусмотрен	не предусмотрен
Н1	формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.		6,7	не предусмотрен	не предусмотрен

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
31	основные периоды становления земельных отношений в России и в зарубежных странах	21-25,34,38	9-13, 18-28	
У1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в социально-историческом, этическом и философском контекстах	28,29,30,35,36		1,3,4
Н1	формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.	26,27,31-33,37		2,5
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		

Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
31	основные периоды становления земельных отношений в России и в зарубежных странах	1-15, 39-42, 45-47, 49-51	1-8, 14-17, 29-45	
У1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в социально-историческом, этическом и философском контекстах	18,19,20, 43,44,52-54		8,9,10
Н1	формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.	16,17, 48, 55-64		6,7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие/ Н.В. Ершова, С.С. Викин, А.А. Харитонов, Е.Ю. Колбнева, В.А. Головина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 92 с — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b108201.pdf >.	Учебное	Основная
2	Широкова А.А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Широкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83712.html .— ЭБС «IPRbooks»	Учебное	Основная
3	Государственная регистрация, учет и оценка земель: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 211 с. [ЦИТ 8725]	Учебное	Дополнительная
4	Недикова Е. В. Организационно-территориальные основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств: учебное пособие / Е. В. Недикова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2011 - 235 с. [ЦИТ 5343] [ПТ] — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b67415.pdf >.	Учебное	Дополнительная
5	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине: "Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ" заочная форма обучения / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [подгот.: Н.В. Ершова, В.А. Головина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 39 с. [ЦИТ	Методическое	Основная

	7620] [ПТ] — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b83993.pdf >.		
6	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине: "Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ" очная форма обучения / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [подгот.: Н.В. Ершова, В.А. Головина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 63 с. [ЦИТ 7618] [ПТ] — <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b83991.pdf >.	Методическое	Основная
7	Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения лабораторных работ для обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» : для очной и заочной формы обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [подгот. Н. В. Ершовой, С. С. Викиным, Е. Ю. Колбневой, А. А. Харитоновым, О. С. Барышниковой, М. А. Черных, Ю. А. Рахмановой] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 635 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m154569.pdf >.	Методическое	Основная
8	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал , 2005-	Периодическое	Дополнительная

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com
3.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	www.elibrary.ru
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/
5.	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/
6.	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
7.	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru

7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
10	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
11	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
12	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
13	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main/
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru/
3	Официальный сайт компании "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
4	Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта»	https://pkk5.rosreestr.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения учебных занятий. Комплект учебной мебели, презентационный комплекс, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска магнитная, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 217, 222, 225 394043, Воронежская область, г. Во-

учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	ронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 227,228
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: геодезические приборы (теодолит, нивелир, электронный тахеометр, электронный нивелир, лазерный дальномер, спутниковая аппаратура, радиосистема), лабораторное оборудование: штативы, рейка нивелирная, лента землемерная, башмак нивелирный, линейка Дробышева, планиметры	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 120
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр, курвиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 120,210,223,224,226,229,230,232

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещения для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 227,228

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Геоинформационная система ArcGIS Workstation	ПК ауд. 16, 18 (К9)
2	Геоинформационная система ObjectLand	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Пакет статистической обработки данных Statistica	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Внутрихозяйственное землеустройство	Кафедра землеустройства и ландшафтного проектирования	Согласовано
Межхозяйственное землеустройство	Кафедра земельного кадастра	Согласовано

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях