

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета землеустройства и кадастров

Факультет
землеустройства
и кадастров

Ломакин С.В.

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.06(П) «Производственная, преддипломная практика»

по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» прикладного бакалавриата
профиль «Землеустройство»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения очная //заочная

Факультет землеустройства и кадастров

Кафедра землеустройства и
ландшафтного проектирования

Курс 4//5

Семестр 8//10

Всего 3 зач. ед./2 недели (108 часов)// 3 зач. ед./2 не-
дели (108 часов)

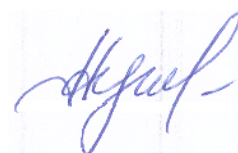
Форма контроля: зачет с оценкой

Программа подготовлена заведующей кафедрой землеустройства и ландшафтного проектирования, д.э.н., доцентом Недиковой Е. В

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1084 от 1 октября 2015 г. и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2015 г., регистрационный номер №39407.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и ландшафтного проектирования (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Недикова Е.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол № 10 от 30.08.2017 г.)

Председатель методической комиссии



В.Д. Постолов

Рецензент – кандидат экономических наук, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Воронежской области Калабухов Г.А.

1. Цели и задачи практики

1.1 Цель практики: Б2.В.06(П) «Производственная, преддипломная практика» - подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и к будущей производственной деятельности по направлению землеустройство и кадастры.

1.2 Задачи практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать и понимать роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и самообразованию - уметь развивать способности, ведущие к самоорганизации и самообразованию - иметь навыки и /или опыт деятельности формирования способностей, ведущих к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами - уметь использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами - иметь навыки и /или опыт деятельности в применении современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - знать законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости - уметь применять законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости - иметь навыки и /или опыт деятельности в правовом регулировании земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормативно-правовые акты для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ - уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

	устроительных работ	- иметь навыки и /или опыт деятельности по подготовке и формированию документации в области управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	- знать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах - уметь применять знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах - иметь навыки и /или опыт деятельности по использованию знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	- знать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) - уметь использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) - иметь навыки и /или опыт деятельности в современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	- знать содержание современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ - уметь применять знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ - иметь навыки и /или опыт деятельности по подготовке и формированию документации в области землеустроительных и кадастровых работ с учетом развития современных технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика обучаемого входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к ОП по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» – индекс Б2.В.06(П).

Практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучаемым в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а так же производственной технологической практики.

Производственная преддипломная практика может быть стационарной или выездной. Обучаемые распределяются на практику по решению профильной кафедры по ме-

стам ее прохождения: на выпускающую кафедру факультета землеустройства и кадастров, в инновационные, научно-исследовательские и инжиниринговые центры, подразделения Росреестра, кадастровые палаты; профильные департаменты, предприятия по межеванию и формированию объектов недвижимости; в другие заинтересованные организации по профилю подготовки.

Производственная преддипломная практика осуществляется в 8 семестре.

Условия и формы допуска к практике. Непосредственное руководство производственной преддипломной практикой студентов осуществляется преподавателем выпускающей кафедры, который конкретизирует тематику работы и ее объем.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации или предприятия;
- составляют совместно с ними программу прохождения практики;
- разрабатывают тематику и выдают индивидуальные задания студентам;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно завершившие седьмой семестр обучения и. Началом и окончанием прохождения преддипломной практики является день, указанный в договоре на прохождение практики.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Б2.В.06(П) «Производственная. Преддипломная практика»	3/108// 3/108	1//1	6//6	53//53	48//48	зачет с оценкой// зачет с оценкой

4.1 Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Срок практики – 2 недели. Производственная преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план практики студента утверждается на заседании профильной кафедры. Форма отчетности – зачет с оценкой

Структура и содержание практики.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; составление индивидуального плана практики и разработка программы практики	10
2.	Производственный этап	Сбор, обработка, систематизация и обобщение информации по теме индивидуального задания.	72
3.	Обработка полученных результатов	Обработка данных и анализ результатов.	16
4.	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета, подготовка материала по теме ВКР.	10
			Итого: 108 часов

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-7 (знать, уметь), ОПК-3 (знать), ПК-1 (знать), ПК-2 (знать), ПК-3 (знать), ПК-8 (знать), ПК-10 (знать).	Отчет, дневник
2.	Производственный этап	ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10.	Отчет, дневник
3.	Обработка полученных результатов	ОПК-3 (уметь), ПК-1 (уметь), ПК-2 (уметь), ПК-3 (уметь), ПК-8 (уметь), ПК-10 (уметь).	Отчет, дневник
4.	Подготовка отчета по практике	ОК-7 (иметь опыт), ОПК-3 (иметь опыт), ПК-1 (иметь опыт), ПК-2 (иметь опыт), ПК-3 (иметь опыт), ПК-8 (иметь опыт), ПК-10 (иметь опыт).	Отчет, производственные материалы

5.2 Типовые контрольные задания**Примерный перечень заданий по практике.**

Основные примерные задания прохождения производственной преддипломной практики:

Изучение:

- технологии применения нормативно-правовой базы при формировании объектов землеустройства и земельно-кадастровых работ;
- технологии формирования проектной документации по землеустроительным и земельно-кадастровым работам;
- методов анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту;
- информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

Выполнение:

- анализа, систематизации и обобщения информации по выбранному для выполнения ВКР объекту;
- анализа достоверности полученных результатов;

Приобретение навыков:

- сбора, систематизации и анализа производственного материала для выполнения ВКР;

Шкалы оценивания выполненных заданий приводятся в методических материалах п.5.4.

5.3. Промежуточный контроль

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения.

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен обладать компетенциями, знаниями, умением, навыками и опытом выполнения работ, указанных в разделе 2 настоящей программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Контроль и оценивание компетенций проводятся на всех этапах производственной преддипломной практики. Шкалы оценивания приводятся в методических материалах п.5.4.

Типовые контрольные задания.

В ходе прохождения производственной преддипломной практики проводятся промежуточная аттестация и иные формы проведения контроля по решению руководителя практики в процессе освоения программы практики.

Формы предъявления результатов выполнения заданий.

Результаты производственной преддипломной практики предъявляются в общем виде, куда входят: справки, таблицы, схемы, графики, расчеты и др.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения производственной преддипломной практики на 4 курсе.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций приведена ниже.

Защита результатов производственной преддипломной практики проводится в форме, предусмотренной ОП и учебным планом.

Защита результатов производственной преддипломной практики является промежуточным этапом перед проведением государственной итоговой аттестации. Отчет о производственной преддипломной практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством.

Отчёт о производственной преддипломной практике должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием целей и задач, компетенций, основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ходе прохождения практики, заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

Оформление отчета о производственной преддипломной практике должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положением о производственной практике.

На основании выше изложенного, определены критерии для оценивания производственной преддипломной практики по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство»

1. Владение специальной терминологией.
2. Четкая концепция работы.
3. Актуальность собранного в ходе практики материала.
4. Наличие развернутого описания методологии и методики проведения производственных работ.
5. Стилистика изложения материала.
6. Умение работать с источниками разного вида (полнота изученной литературной базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
7. Уровень анализа материала.
8. Эффективность применяемых методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы по индивидуальному заданию.
10. Внутренняя целостность отчета.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально излагать и презентовать итоги проведенной работы.
12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета о практике).

Оценивание результатов производственной преддипломной практики.

Оценка «**отлично**» выставляется за практику, в которой:

1. Разработана четкая структура ВКР.
2. Во введении всесторонне обоснована цель, задачи, компетенции по производственной преддипломной практики
3. В основной части работы дан анализ широкого круга нормативной, научной и научно- методической литературы по теме ВКР.
4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к излагаемому вопросу.
5. Дан качественный и количественный анализ собранных материалов. Установлены причинно – следственные связи между полученными данными.
6. Собранный в ходе практики материал иллюстрируется графиками, схемами, выдержками из протоколов и пр.
7. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по актуальности собранного в процессе практики материала и возможности его использования для написания ВКР.
8. Отчет безукоризненно оформлен (орфография, стиль изложения аккуратность и стандарты оформления).
9. Все этапы работы выполнены в срок.
10. По материалам работы сделаны сообщения на научной конференции, на семинаре, круглом столе и т. п.

Оценка «**хорошо**» выставляется за практику, в которой:

1. Разработана четкая структура ВКР.
2. Во введении обоснована цель, задачи, компетенции по производственной преддипломной практике.
3. В основной части отчета представлен круг основной литературы по направлению ВКР.
4. В теоретическом анализе научной и научно – методической литературы студент в отдельных случаях не может дать критической оценки отдельных видов землеустроительной и кадастровой деятельности по теме ВКР.
5. Представлено подробное описание содержания предстоящей выпускной квалификационной работы. Хорошо дан количественный анализ данных, результаты отражены в таблицах. Студент стремится в анализе выявить взаимосвязи между полученными данными, но это ему не всегда удается.
6. В заключении сформулированы общие выводы.
7. Работа тщательно оформлена.
8. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается практика, в которой:

1. Разработана общая структура ВКР.
2. Библиография ограничена.
3. Актуальность предполагаемых к решению в ВКР вопросов раскрыта правильно, но их анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к представленным материалам, ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией.
4. Передовой опыт представлен описательно.
5. В заключении сформулированы общие выводы, отдельные рекомендации.
6. Оформление работы соответствует требованиям.
7. Работа представлена в срок.

Формы отчётности по практике.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который записывает сведения о выполняемой работе. Записи в дневнике производятся по мере надобности.

К отчетной документации о прохождении производственной преддипломной практики относятся:

Дневник практики включающий:

- направление (договор) на практику;
- индивидуальное задание к практике;
- сведения о выполненной работе;
- отзыв руководителя от вуза и руководителя практики с производства.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы.

Титульный лист.

Индивидуальный план производственной преддипломной практики.

Введение, в котором указываются цель, задачи место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть, содержащая описание и критический анализ выполненных в процессе практики работ и заданий.

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике.

Производственная преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

Формы заключительных мероприятий по итогам практики могут быть проведены по выбору в следующих вариантах:

-совещание, конференция, круглый стол и др.

6 . Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства : учебное пособие / А. А. Харитонов [и др.] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. А. А. Харитонова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2016 .— 313 с.	ЭИ
2	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ : учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов, Е. Ю. Колбнева, В. А. Головина ; под общ. ред. Н. В. Ершовой] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2015 .— 92 с.	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"] / [С. С. Викин [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 247 с [ЦИТ 15145] [ПТ]	50
2	Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 1: учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]: [в 2 частях] / [С. С. Викин [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 250 с [ЦИТ 15147] [ПТ]	36
3	Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 2: учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]: [в 2 частях] / [С. С. Викин [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 175 с [ЦИТ 15148] [ПТ]	34
4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова, Е. Ю. Колбнева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 284 с [ЦИТ 13165] [ПТ]	59

6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
-------	--	---------------------------

1	Производственная. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания для студентов по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Е. В. Недикова, Д. И. Чечин] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 356 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019.	ЭИ
---	--	----

6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал , 2005-
2.	Аграрное и земельное право: федеральный научный юридический ежемесячный журнал, 2011-
3	Геодезия и картография: научно-практический ежемесячный журнал , 2017-

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znaniyum.com»	ООО «Знаниум»	http://znaniyum.com
3.	ЭБС «IPRbooks »	ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»»	http://www.iprbookshop.ru/
4.	ЭБС ЮРАЙТ	ООО "ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ"	https://urait.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/

2 Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
7	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
8	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
9	СТРОЙКонсультант	http://www.stroykonsultant.ru/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции, практические занятия	<p>Операционные системы MS Windows / Linux, Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice, Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader, Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Антивирусная программа DrWeb ES, Программа-архиватор 7-Zip, Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic, Платформа онлайн-обучения eLearning server, Система компьютерного тестирования AST Test.</p> <p>Векторный графический редактор InkScape (альтернатива CorelDraw) (free), Геоинформационная система ArcGIS Workstation, Геоинформационная система ObjectLand, Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD, Модуль решения оптимизационных задач Open Solver.</p>		+	+
2	Самостоятельная работа	Операционные системы MS Windows / Linux, Пакеты офисных приложений Office		+	+

		MS Windows / OpenOffice, Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader, Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Антивирусная программа DrWeb ES, Программа-архиватор 7-Zip, Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic, Платформа онлайн-обучения eLearning server, Система компьютерного тестирования AST Test Векторный графический редактор InkScape (альтернатива CorelDraw) (free), Геоинформационная система ArcGIS Workstation, Геоинформационная система ObjectLand, Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD, Модуль решения оптимизационных задач Open Solver.			
3	Промежуточный контроль	Система компьютерного тестирования AST Test	+		

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Филиалом ФГБУ «Рослесинфорг» «Воронежлеспроект» от 18.03.2016 г. 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО НПП «Компьютерные технологии» от 11.01.2019 г. 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Инвентори» от 02.03.2020 г. 4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Управой Ленинского района городского округа от 03.03.2020 г. 5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве	1. 394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, 64 2. 394036, Воронежская область, г. Воронеж, улица Пролетарская 87 в 3. 394029, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект, 15, оф. 118 4. 394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 115 5. 349016, Воронежская область, . г. Во-

<p>между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ ООО НПП «Ресурсы Черноземья» от 10.03.2020 г</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ БУ ВО «Нормативно-проектный центр» от 10.03.2020 г.</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование. Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение и базы данных: MS Windows / Linux, Office MS Windows / OpenOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, Виртуальная лаборатория по сопromату Colambus, Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов, Векторный графический редактор InkScare (альтернатива CorelDraw) (free), Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad, Геоинформационная система ObjectLand, Цифровая фотограмметрическая система Photomod.</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа «Гис-лаборатория: компьютерный класс»: комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование. Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение и базы данных: MS Windows / Linux, Office MS Windows / OpenOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, Виртуальная лаборатория по сопromату Colambus, Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов, Векторный графический редактор InkScare (альтернатива CorelDraw) (free), Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad, Геоинформационная система ArcGIS Workstation, Геоинформационная система ObjectLand,</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа «Лаборатория фотограмметрии и геосъемки»: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска, геодезические приборы (теодолит, нивелир, электронный тахеометр, электронный нивелир, лазерный дальномер, спутниковая аппаратура, радиосистема), лабораторное оборудование: штативы, рейка нивелирная, лента землемерная, башмак нивелирный, линейка Дробышева, планиметры</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные посо-</p>	<p>ронеж, Московский проспект, 53, офис 705</p> <p>6. 394036, Воронежская область, г. Воронеж, Кольцовская улица, 24 корпус к</p> <p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 227</p> <p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 228</p> <p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд 120</p> <p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 227</p>
--	--

бия, лабораторное оборудование. Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение и базы данных: MS Windows / Linux, Office MS Windows / OpenOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, Виртуальная лаборатория по сопромату Colambus, Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов, Векторный графический редактор InkScare (альтернатива CorelDraw) (free), Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad, Геоинформационная система ObjectLand, Цифровая фотограмметрическая система Photomod.

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

«Гис-лаборатория: компьютерный класс»: комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование. Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение и базы данных: MS Windows / Linux, Office MS Windows / OpenOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, Виртуальная лаборатория по сопромату Colambus, Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов, Векторный графический редактор InkScare (альтернатива CorelDraw) (free), Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad, Геоинформационная система ArcGIS Workstation, Геоинформационная система ObjectLand,

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций

Комплект учебной мебели, магнитная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска магнитная, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр

Помещения для самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование. Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение и базы данных: MS Windows / Linux, Office MS Windows / OpenOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, Виртуальная лаборатория по сопромату Colambus, Виртуальная лаборатория Сопротивление материалов, Векторный графический редактор InkScare (альтернатива CorelDraw) (free), Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad,

394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 228

394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 210, 231

394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 227 (с 16 до 20 ч.).

<p>Геоинформационная система ObjectLand, Цифровая фотограмметрическая система Photomod, Помещения для самостоятельной работы. Комплект мебели, компьютерная техника с выходом в локальную сеть и Интернет, с доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, используемое программное обеспечение: MS Windows / Linux, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p> <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 119</p> <p>394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81д, корп.1. ауд. 216</p>
---	---

