Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Землеустройстваи кадастров
Харитонов А.А.
«24» июня 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1. О. 13 Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Программа магистратуры «Землеустройство»
Квалификация выпускника - магистр

Факультет землеустройства и кадастров

Кафедра Землеустройства и ландшафтного проектирования

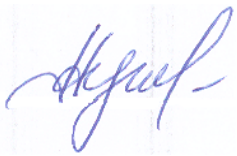
Разработчик рабочей программы:
Заведующий кафедрой д.э.н. Неликова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Воронеж – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 298 от 30 марта 2015 г. и зарегистрированным в зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 апреля 2015г., № 36979.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и ландшафтного проектирования (протокол № 10 от 20.06.2025 г.)

Заведующий кафедрой  **Недикова Е.В.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол № 10 от 23.06.2025 г.)

Председатель методической комиссии **Викин С.С.**

Рецензент рабочей программы кандидат географических наук, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Воронежской области Замятина Л.В.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины.

Целью дисциплины является формирование научного мировоззрения и обеспечение обучающихся необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности и их современные подходы.

1.2. Задачи дисциплины

Заключается в формировании всесторонне развитого, владеющего современными подходами разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности.

1.3. Предмет дисциплины.

Предметом дисциплины являются теоретические и методологические основы и современные подходы разработки и реализации дисциплин.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе.

Место дисциплины Б1. О. 13 Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности в структуре образовательной программы входит в обязательную часть дисциплин и изучается на 1 курсе заочного отделения.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами.

Для изучения дисциплины и усвоения курса необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин подготовки магистра по программе «Землеустройство», как «Организация и планирование НИР», «Современные проблемы землеустройства», «Современные проблемы кадастров» и др.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		**Индикатор достижения компетенции**	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский			
ОПК - 5	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	З1	Знать теоретические и методические основы составления и реализации рабочих программ дисциплин
		У1	Уметь использовать современные подходы при составлении и реализации рабочих программ дисциплин
		Н1	Вметь навыки и (или) опыт деятельности разрабатывать и реализовывать рабочие программы дисциплин на основе современных подходов.

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	53,85	53,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
лекции	10	10,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	45,00	45,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	6,15	6,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	6,00	6,00
лекции	2	2,00
практические-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности

Тема 1. Понятие «Рабочая программа дисциплины» и ее структура.

Тема 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ дисциплин.

Тема 3. Этапы составление рабочей программы дисциплины.

Тема 4. Современные методические подходы по реализации рабочих программ дисциплин.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	**Контактная работа**			**СР**
	лекции	**ЛЗ**	**ПЗ**	
Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности	10		8	53,85
Всего	**10**		**8**	**53,85**

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	**Контактная работа**			**СР**
	лекции	**ЛЗ**	**ПЗ**	
Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности	2		4	65,85
Всего	**2**		**4**	**65,85**

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Структура рабочей программы дисциплины по дисциплинам «Землеустройство и кадастры» направленность Землеустройство	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 945 от 11.08.2020 г. https://base.garant.ru/74536801/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/	21	32
2.	Современные подходы по реализации рабочих программ дисциплин	Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профес-сиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению са-мостоятельной работы и изучению дисциплины. Направление подготовки 21.04.02 Землеустрой-ство и кадастры направленность «Землеустрой-ство» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Е. В. Недикова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 254 Кб) .— Воронеж : Во-ронежский государственный аграрный универси-тет, 2022 .— Заглавие с титульного экрана .— Ре-жим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m167670.pdf> .	22,85	33,85
Всего			**53,85**	**65,85**

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Раздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности	**ОПК-5** Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	З1
		У1
		Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 86%

Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 71%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 51%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 51%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену *(не предусмотрен)*

5.3.1.2. Задачи к экзамену *(не предусмотрен)*

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой *(не предусмотрен)*

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Какие органы наделены полномочиями разработкой примерных образовательных программ?	ОПК-5	31
2	Рабочие программы разрабатываются:	ОПК-5	31
3	Какие функции выполняют Рабочие программы:	ОПК-5	31
4	Рабочая программы это:	ОПК-5	31
5	Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:	ОПК-5	31
6	Структура рабочей программы состоит из следующих	ОПК-5	31

	элементов:		
7	Титульный лист содержит:	ОПК-5	З1
8	На каких документах базируется рабочая программа дисциплины:	ОПК-5	З1
9	Содержание дисциплины рабочей программы состоит:	ОПК-5	З1
10	Общая характеристика дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1
11	Компетенции бывают:	ОПК-5	З1
12	Индикаторы достижения компетенций подразделяются на :	ОПК-5	З1
13	Фонд оценочных средств включает в себя:	ОПК-5	З1
14	Учебно-методическое обеспечение дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1
15	Информационное обеспечение дисциплины состоит из ресурсов сети Интернет:	ОПК-5	З1
16	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1
17	Кем устанавливается срок утверждения рабочих программ дисциплин:	ОПК-5	З1
18	Порядок утверждения рабочей программы: комиссии факультета, утверждение деканом факультета.	ОПК-5	З1
19	Система оценивания достижения компетенций состоит из :	ОПК-5	З1
20	Материалы для оценки достижений компетенций содержат:	ОПК-5	З1

5.3.1.2. Задачи к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Разработать структуру рабочей программы по профессиональным дисциплинам	ОПК-5	Н1
2	Определить перечень учебно-методической литературы для профессиональной дисциплине	ОПК-5	Н1
3	Составить титульный лист рабочей программы	ОПК-5	У1
4	На основе ФГОС ВО разработать индикаторы компетенций	ОПК-5	Н1
5	Дать характеристику рабочей программе профессиональной направленности	ОПК-5	У1
6	Определить материально-техническое оснащение для дисциплины профессиональной направленности	ОПК-5	Н1
7	Разработать 10 тестов для проведения текущего контроля по профессиональным дисциплинам	ОПК-5	Н1

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) *(не предусмотрено)*
5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) *(не предусмотрен)*
5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	**Выберите правильный ответ.** Рабочие программы разрабатываются: 1. федеральными органами государственной власти; 2. муниципальными органами государственной власти; 3. рособрнадзором; 4. образовательными организациями	ОПК-5	З1

2	**Выберите правильный ответ.** Какие органы наделены полномочиями разработкой примерных образовательных программ 1. федеральные органы государственной власти; 2. муниципальные органы государственной власти; 3. Рособрнадзор; 4. образовательные организации	ОПК-5	З1
3	**Выберите правильный ответ.** Кто является заказчиками проектов примерных образовательных программ 1. федеральные органы государственной власти; 2. муниципальные органы государственной власти; 3. Министерство образования и науки 4. образовательные организации	ОПК-5	З1
4	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** Какие функции выполняют Рабочие программы: 1. информационно-методическую 2. организационно-планирующую 3. нормативную 4. социально-экономическую;	ОПК-5	У1
5	**Выберите правильный ответ.** Рабочая программы это: 1. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п; 2. это учебная программа, разработанная лаборантом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п; 3. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы; 4. это примерная программа, разработанная педагогом, имеющая последовательность изучения тем, количество часов, использования организационных форм обучения и т.п;	ОПК-5	З1
6	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом: 1. требований федеральных государственных образовательных стандартов; 2. обязательного минимума содержания учебных программ; максимального объема учебного материала для учащихся; требований к уровню подготовки выпускников; 3.объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, исследовательской и проектной деятельности; 4. выбора учебного заведения;	ОПК-5	У1

	5 выбора необходимого комплекта учебно-методического обеспечения**.**		
7	**Выберите правильный ответ.** Структура рабочей программы состоит из следующих элементов: 1. титульный лист; общая характеристика дисциплины; планируемые результаты обучения; объем дисциплины и виды работ; содержание дисциплины, фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины; междисциплинарные связи. 2. титульный лист; содержание дисциплины, фонд оценочных средств 3. титульный лист; наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы.; 4. титульный лист; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины;	ОПК-5	З1
8	**Выберите правильный ответ.** Титульный лист содержит: 1. гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы. 2. наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы. 3. наименование образовательного учреждения; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы. 4. наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину;	ОПК-5	З1
9	**Выберите правильный ответ.** На каких документах базируется рабочая программа дисциплины : 1. ФГОС ВО, Закон об образовании, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 2. Закон об образовании, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 3. ФГОС ВО, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 4. ФГОС ВО, Закон об образовании.	ОПК-5	У1
10	**Выберите правильный ответ.** Содержание дисциплины рабочей программы состоит	ОПК-5	З1

	1. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам; перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов. 2. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов. 3. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам. 4. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; распределен универсальные, общепрофессиональные и профессиональные и контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам; учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.		
11	**Выберите правильный ответ.** Общая характеристика дисциплины состоит из: 1. цель, задачи, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами. 2. цель, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами. 3. цель, задачи, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами. 4. цель, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами.	ОПК-5	З1
12	**Выберите правильный ответ.** Компетенции бывают: 1. универсальные, общепрофессиональные и профессиональные 2. общепрофессиональные и общеобразовательные 3. универсальные и профессиональные 4. общепрофессиональные и профессиональные.	ОПК-5	З1
13	**Выберите правильный ответ.** Индикаторы достижения компетенций подразделяются на : 1. знать, уметь, иметь навыки; 2. знать и уметь; 3.уметь и иметь навыки; 4.знать, владеть, обладать;	ОПК-5	З1
14	**Выберите правильный ответ.** Фонд оценочных средств включает в себя: 1. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций; материалы для оценки достижения компетенций; система оценивания достижения компетенций. 2. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций. 3. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций; материалы для оценки достижения компетенций.	ОПК-5	З1

	4. этапы формирования компетенций; материалы для оценки достижения компетенций; система оценивания достижения компетенций.		
15	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** Учебно-методическое обеспечение дисциплины состоит из: 1. основной учебной литературы 2. дополнительной учебной литературы 3. методической литературы 4. периодической литературы 5. прозы и стихов	ОПК-5	У1
16	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** Информационное обеспечение дисциплины состоит из ресурсов сети Интернет: 1. электронные библиотечные системы 2. профессиональные базы данных 3. информационные системы 4. сайты 5. сейфы 6. информационные порталы 7. локальные акты организации	ОПК-5	У1
17	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** Какие основные составные части должно содержать материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: 1. помещения для ведения образовательного процесса 2. оборудование 3. программное обеспечение 4. столовые	ОПК-5	У1
18	**Выберите несколько правильных вариантов ответа.** На какие аудитории подразделяются помещения для ведения образовательного процесса 1. помещения для ведения образовательного процесса 2. учебные аудитории 3. аудитории для самостоятельной работы 4. столовые	ОПК-5	У1
19	**Выберите правильный ответ.** Кем устанавливается срок утверждения рабочих программ дисциплин: 1. локальным нормативным актом образовательной организации; 2. приказом ректора; 3. приказом Рособрнадзора; 4. приказом заведующего кафедрой.	ОПК-5	З1
20	**Выберите правильный ответ.** Порядок утверждения рабочей программы: 1. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, рассмотрение и утверждение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета.	ОПК-5	З1

	2. рассмотрение на заседании кафедры, рассмотрение и утверждение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета. 3. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, утверждение деканом факультета. 4. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, рассмотрение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета.		
21	**Выберите правильный ответ.** Система оценивания достижения компетенций состоит из 1. оценки достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации и оценки достижения компетенций в ходе текущего контроля. 2. характеристики достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации и характеристики достижения компетенций в ходе текущего контроля. 3. оценки и характеристики достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации. 4. оценки достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации.	ОПК-5	31
22	**Выберите правильный ответ.** Какие материалы для оценки достижений компетенций должны быть 1. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 2. вопросы к зачету или экзамену; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 3. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 4. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ.	ОПК-5	31

23	**Выберите правильный ответ.** В каком документе детализированы требования ФГОС 1. примерные образовательные программы 2. учебники 3. задачники 4. периодические издания	ОПК-5	З1
24	**Выберите правильный ответ.** По какому поколению федеральных образовательных стандартов мы обучаемся 1. ФГОС 1 2. ФГОС 3 3. ФГОС 3+ 4. ФГОС 2	ОПК-5	З1
25	**Выберите правильный ответ.** К основным образовательным программам относится: 1. программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки 2. дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы 3. программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру	ОПК-5	З1
26	**Выберите правильный ответ.** Документ, определяющие содержание образования: 1.образовательная программа 2. образовательные методы 3. образовательный устав **Правильный ответ: 1**	ОПК-5	З1
27	**Выберите правильный ответ.** В Российской Федерации профессиональным образовательным программам относят: 1. начального общего образования 2. высшего профессионального образования 3. дошкольного образования	ОПК-5	З1
27	**Выберите правильный ответ.** Формулировку каких компетенций разрабатывает образовательная организация 1. универсальных 2. общепрофессиональных 3. профессиональных	ОПК-5	З1
28	**Выберите правильный ответ.** Формулировку каких компетенций разрабатывает образовательная организация 4. универсальных 5. общепрофессиональных профессиональных		З1
29	**Установите правильное соответствие** между разделом рабочей программы (левый столбец) и ее сущностью (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.	ОПК-5	Н1

	А. Общая характеристика дисциплины	1. наименование и содержание компетенции, код и содержание индикаторов компетенций		
	Б. Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенций, шкалы и критерии оценивания достижения компетенций, материалы для оценки достижения компетенций, система оценивания достижения компетенций		
	В. Фонды оценочных средств	Цель, задачи, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами		
30	**Установите правильную последовательность.** Последовательность основных разделов рабочей программы дисциплины 1. титульный лист 2. составители, утверждение 3. общая характеристика дисциплины 4. планируемые результаты 5. объем дисциплины и виды работ 6. содержание дисциплины 7. междисциплинарные связи 8. фонды оценочных средств 9. учебно-методическое и информационное обеспечение 10. материально-техническое и программное обеспечение		ОПК-5	Н2
31	**Запишите правильный ответ.** Назовите сколько видов компетенций предусмотрены ФГОС **(**ответ запишите числом)		ОПК-5	31
32	**Запишите правильный ответ.** Назовите сколько видов индикаторов компетенций предусматривает ФГОС (ответ запишите числом)		ОПК-5	31
33	**Запишите правильный ответ.** На сколько составных частей подразделяется фонд оценочных средств (ответ запишите числом**)**		ОПК-5	31
34	**Запишите правильный ответ.** Какие виды литературы входит в учебно-методическое обеспечение дисциплины (ответ запишите числом**)**		ОПК-5	31
35	**Запишите правильный ответ.** На сколько частей подразделяется материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (ответ запишите числом**)**		ОПК-5	31
36	**Запишите правильный ответ.** Из каких основных видов аудиторий должны состоять помещения для ведения образовательного процесса (ответ запишите числом**)**		ОПК-5	31

37	**Запишите правильный ответ.** По какому поколению ФГОС мы обучаемся в настоящее время (ответ запишите числом)	ОПК-5	З1
38	**Запишите правильный ответ.** Сколько видов образовательных программ относятся к основным образовательным программам (ответ запишите числом)	ОПК-5	З1
39	**Запишите правильный ответ.** Основная образовательная программа образовательного учреждения определяет цели образовательного процесса (ответ запишите словом (да/нет)	ОПК-5	З1
40	**Запишите правильный ответ.** Высшие учебные заведения разрабатывают образовательные программы в соответствии с ФГОС и обязаны ежегодно обновлять её с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, так ли это: (ответ запишите словом (да/нет)	ОПК-5	З1
41	**Запишите правильный ответ.** Рабочая программа разрабатывается на срок действия рабочего учебного плана, на основе _____ рабочей программы дисциплины, рекомендованной соответствующим учебно-методическим объединением. (имя прилагательное, ед.ч.)	ОПК-5	Н1
42	**Запишите правильный ответ.** В случае предъявления одинаковых требований к дисциплине по нескольким направлениям (специальностям) подготовки допускается разработка _____ рабочей программы дисциплины для этих направлений (специальностей). (имя сщщ, един. число)	ОПК-5	Н1
43	**Запишите правильный ответ.** Требования к уровню освоения дисциплины раскрываются на основе универсальных, общепрофессиональных и _____ компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате изучения дисциплины. (имя прилаг, мн. число)	ОПК-5	Н1
44	**Запишите правильный ответ.** Виды учебной работы и количество часов на них составляются в соответствии с учебным _____ (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
45	**Запишите правильный ответ.** Дисциплина может изучаться студентами различных форм обучения (_____, очно-заочной, заочной) (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
46	**Запишите правильный ответ.** Учебная работа студентов подразделяется на учебные занятия и _____ работу (имя прилаг, един. число)	ОПК-5	Н1
47	**Запишите правильный ответ.** Форма контроля может быть: экзамен и _____ (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1

48	**Запишите правильный ответ.** Аудиторные занятия могут проводиться в виде: _____, практических занятий. (имя существительное, мн. число)	ОПК-5	Н1
49	**Запишите правильный ответ.** Наряду с лекциями, практическими занятиями, по дисциплинам могут планироваться курсовые работы и курсовые _____ (имя существительное, мн. число)	ОПК-5	Н1
50	**Запишите правильный ответ.** Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает, в частности, следующие виды деятельности: - проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); - изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения; - написание рефератов;- выполнение расчетно-графических заданий, выданных преподавателем для самостоятельной работы- решение задач и упражнений;- подготовку к выполнению и сдаче лабораторных работ;- подготовку к коллоквиумам, _____ и экзаменам;- выполнение курсовых проектов (работ);- выполнение контрольных заданий для СРС, самотестирование по контрольным вопросам (тестам) (имя существительное, мн. число)	ОПК-5	Н1
51	**Запишите правильный ответ.** Необходимо иметь в виду, что библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и/или _____ изданиями основной учебной литературы (имя прилаг, мн. число)	ОПК-5	Н1
52	**Запишите правильный ответ.** Методические рекомендации должны указывать средства, методы обучения, способы и рекомендуемый режим _____ работы, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно. (имя прилаг. един.число)	ОПК-5	Н1
53	**Запишите правильный ответ.** Рабочая программа дисциплины разрабатывается ведущим преподавателем кафедры, ответственной за организацию учебного процесса по данной дисциплине, обсуждается на заседании кафедры и после одобрения подписывается _____ кафедрой. (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
54	**Запишите правильный ответ.** В рабочей программе указывается номер протокола заседания кафедры и _____ его проведения. (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
55	**Запишите правильный ответ.** Утверждает рабочую программу дисциплины _____ факультета. (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
56	**Запишите правильный ответ.** Обновлять рабочую программу следует _____ раз в год (ответ напишите словом)	ОПК-5	Н1

57	**Запишите правильный ответ.** Материально-техническое оснащение дисциплины показано в разделе _____ (ответ напишите цифрой)	ОПК-5	Н1
58	**Запишите правильный ответ.** Цель разработки рабочей программы – формирование единого подхода к содержанию учебной _____, планированию и организации учебного процесса по ней. (имя сущест, един. число)	ОПК-5	Н1
59	**Запишите правильный ответ.** Исходными документами для составления рабочей программы учебных дисциплин являются: Федеральный _____ образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности); учебный план направления (специальности); примерная учебная программа дисциплины, разработанная соответствующим Учебно-методическим объединением (УМО), и утвержденная Минобрнауки РФ. (имя прилаг, един. число**)**	ОПК-5	Н1
60	**Запишите правильный ответ.** В учебной программе дисциплины должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми компетенциями; знаниями, _____, навыками, приобретаемыми по образовательной программе учетом профиля подготовки. (имя существительное, един. число)	ОПК-5	Н1
61	**Выберите правильный ответ.** Какие органы наделены полномочиями разработкой примерных образовательных программ? 1. федеральные органы государственной власти; 2. муниципальные органы государственной власти; 3. рособрнадзор; 4. образовательные организации	ОПК-5	З1
62	**Выберите правильный ответ.** Рабочие программы разрабатываются: 1. федеральными органами государственной власти; 2. муниципальными органами государственной власти; 3. рособрнадзором; 4. образовательными организациями	ОПК-5	З1
63	**Выберите правильный ответ.** Какие функции выполняют Рабочие программы: 1. информационно-методическую и организационно-планирующую; 2. организационно-методическую; 3. социально-экономическую; 4. организационно-экономическую.	ОПК-5	З1

64	**Выберите правильный ответ.** Рабочая программы это: 1. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п; 2. это учебная программа, разработанная лаборантом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использова-нии организационных форм обучения и т.п; 3. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы; 4. это примерная программа, разработанная педагогом, имеющая последовательность изучения тем, количество часов, использования организационных форм обучения и т.п;	ОПК-5	31
65	**Выберите правильный ответ.** Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом: 1. требований федеральных государственных образовательных стандартов; - обязательного минимума содержания учебных программ; максимального объема учебного материала для учащихся; требований к уровню подготовки выпускников; 2. объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе; 3. целей и задач образовательной рабочей программы; 4. выбора необходимого комплекта учебно-методического обеспечения. - все вышеперечисленное.	ОПК-5	31
66	**Выберите правильный ответ.** Структура рабочей программы состоит из следующих элементов: 1. титульный лист; общая характеристика дисциплины; планируемые результаты обучения; объем дисциплины и виды работ; содержание дисциплины, фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины; междисциплинарные связи. 2. титульный лист; содержание дисциплины, фонд оценочных средств - наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы.; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины; междисциплинарные связи. 3. титульный лист; общая характеристика дисциплины; планируемые результаты обучения; объем дисциплины и виды работ; содержание дисциплины, фонд оценочных средств; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины; междисциплинарные связи. 4. титульный лист; общая характеристика дисциплины; планируемые	ОПК-5	31

	результаты обучения; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое и программное обеспечение дисциплины; междисциплинарные связи.		
67	**Выберите правильный ответ.** Титульный лист содержит: 1. наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы. 2. наименование образовательного учреждения; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы. 3. наименование образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; 4. гриф утверждения программы; название дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, разработавшего и реализующего дисциплину; год составления программы.	ОПК-5	31
68	**Выберите правильный ответ.** На каких документах базируется рабочая программа дисциплины: 1. ФГОС ВО, Закон об образовании, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 2. Закон об образовании, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 3. ФГОС ВО, нормативные акты в сфере образования, положение о разработке и утверждении рабочей программы, утвержденное образовательной организацией. 4. ФГОС ВО, Закон об образовании, нормативные акты в сфере образования.	ОПК-5	31
69	**Выберите правильный ответ.** Содержание дисциплины рабочей программы состоит: 1. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам; перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов. 2. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов. 3. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; рас-пределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам. 4. содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов; распределен универсальные, общепрофессиональные и профессиональные и контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по разделам; учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.	ОПК-5	31
70	**Выберите правильный ответ.** Общая характеристика дисциплины состоит из: 1. цель, задачи, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами.	ОПК-5	31

	2. цель, место дисциплины в образовательной про-грамме, взаимосвязь с другими дисциплинами. 3. цель, задачи, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами. 4. цель, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами.		
71	**Выберите правильный ответ.** Компетенции бывают: 1. универсальные, общепрофессиональные и профессиональные; 2. общепрофессиональные и профессиональные 3. универсальные и профессиональные 4. общепрофессиональные и профессиональные.	ОПК-5	З1
72	**Выберите правильный ответ.** Индикаторы достижения компетенций подразделяются на: 1. знать, уметь, иметь навыки; 2. знать и уметь; 3. уметь и иметь навыки; 4. знать, владеть, обладать;	ОПК-5	З1
73	**Выберите правильный ответ.** Фонд оценочных средств включает в себя: 1. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций; материалы для оценки достижения компетенций; система оценивания достижения компетенций. 2. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций. 3. этапы формирования компетенций; шкалы и критерии оценивания достижения компетенций; материалы для оценки достижения компетенций. 4. этапы формирования компетенций; материалы для оценки достижения компетенций; система оценивания достижения компетенций.	ОПК-5	З1
74	**Выберите правильный ответ.** Учебно-методическое обеспечение дисциплины состоит из: 1. основной учебной, дополнительной учебной, методической, периодической литературы. 2. основной учебной, методической, периодической литературы. 3. основной учебной, дополнительной учебной, периодической литературы. 4. основной учебной, дополнительной учебной, методической литературы.	ОПК-5	З1
75	**Выберите правильный ответ.** Информационное обеспечение дисциплины состоит из ресурсов сети Интернет: 1. электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные системы, сайты и информационные порталы. 2. электронные системы, профессиональные базы данных и информационные системы, сайты и информационные порталы. 3. электронные библиотечные системы, информационные системы, сайты и информационные порталы. 4. электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные системы.	ОПК-5	З1
76	**Выберите правильный ответ.** Какие основные составные части должно содержать материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:	ОПК-5	У1

	1. помещения для ведения образовательного процесса и оборудование; программное обеспечение. 2. помещения для ведения образовательного процесса. 3. помещения для ведения лекционных занятий; программное обеспечение. 4. помещения для ведения самостоятельной работы студентов и оборудование; программное обеспечение.		
77	**Выберите правильный ответ.** Кем устанавливается срок утверждения рабочих программ дисциплин: 1. локальным нормативным актом образовательной организации; 2. приказом ректора; 3. приказом Рособрнадзора; 4. приказом заведующего кафедрой.	ОПК-5	З1
78	**Выберите правильный ответ.** Порядок утверждения рабочей программы: 1. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, рассмотрение и утверждение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета. 2. рассмотрение на заседании кафедры, рассмотрение и утверждение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета. 3. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, утверждение деканом факультета. 4. рассмотрение и утверждение на заседании кафедры, рассмотрение на заседании методической комиссии факультета, утверждение деканом факультета.	ОПК-5	З1
79	**Выберите правильный ответ.** Система оценивания достижения компетенций состоит из: 1. оценки достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации и оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля. 2. характеристики достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации и характеристики достижения компетенций в ходе текущего контроля. 3. оценки и характеристики достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации. 4. оценки достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации.	ОПК-5	З1
80	**Выберите правильный ответ.** Какие материалы для оценки достижений компетенций должны быть: 1. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 2. вопросы к зачету или экзамену; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 3. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта;	ОПК-5	Н1

	вопросы тестов; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ; вопросы для контрольной и расчетно-графической работы. 4. вопросы к зачету или экзамену; задачи; перечень курсовых работ или проектов; вопросы к защите курсовой работы или проекта; вопросы тестов; вопросы для устного опроса; задачи для проверки умений и навыков; перечень тем рефератов, контрольных и расчетно-графических работ.		

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Рабочие программы разрабатываются:	ОПК-5	З1
2	Какие функции выполняют Рабочие программы:	ОПК-5	З1
3	Рабочая программы это:	ОПК-5	З1
4	Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:	ОПК-5	З1
5	Структура рабочей программы состоит из следующих элементов:	ОПК-5	З1
6	Титульный лист содержит:	ОПК-5	З1
7	На каких документах базируется рабочая программа дисциплины:	ОПК-5	З1
8	Содержание дисциплины рабочей программы состоит:	ОПК-5	З1
9	Общая характеристика дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1
10	Компетенции бывают:	ОПК-5	З1
11	Индикаторы достижения компетенций подразделяются на :	ОПК-5	З1
12	Фонд оценочных средств включает в себя:	ОПК-5	З1
13	Учебно-методическое обеспечение дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1
14	Информационное обеспечение дисциплины состоит из ресурсов сети Интернет:	ОПК-5	З1
15	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины состоит из:	ОПК-5	З1

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Разработать структуру рабочей программы по профессиональным дисциплинам	ОПК-5	Н1
2	Определить перечень учебно-методической литературы для профессиональной дисциплины	ОПК-5	Н1
3	Составить титульный лист рабочей программы	ОПК-5	У1
4	На основе ФГОС ВО разработать индикаторы компетенций	ОПК-5	Н1
5	Дать характеристику рабочей программе профессиональной направленности	ОПК-5	У1
6	Определить материально-техническое оснащение для дисциплины профессиональной направленности	ОПК-5	Н1
7	Разработать 10 тестов для проведения текущего контроля по профессиональным дисциплинам	ОПК-5	Н1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ *(не предусмотрен)*

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы *(не предусмотрен)*

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5		**Номера вопросов и задач**			
Код	**Содержание**	**вопросы к зачету**	**задачи к зачету**	**вопросы к экзамену**	**вопросы по курсовому проекту (работе)**
З1	Теоретические и методические основы составления и реализации рабочих программ дисциплин	1-20		не предусмотрен	не предусмотрен
У1	Использовать современные подходы при составлении и реализации рабочих программ дисциплин		3,5	не предусмотрен	не предусмотрен
Н1	Разрабатывать и реализовывать рабочие программы дисциплин на основе современных подходов.		1,2,4,6,7	не предусмотрен	не предусмотрен

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные про-граммы в сфере своей профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5	**Номера вопросов и задач**

Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З1	Теоретические и методические основы составления и реализации рабочих программ дисциплин	1-3,5,7-14,19-28,31-40,61-75,77-79	1-15	
У1	Использовать современные подходы при составлении и реализации рабочих программ дисциплин	4,6,15-18,76		3,5
Н1	Разрабатывать и реализовывать рабочие программы дисциплин на основе современных подходов.	29-30,41-60,80		1,2,4,6,7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 945 от 11.08.2020 г. https://base.garant.ru/74536801/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/	Учебное	Основная
2	Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональ-ной деятельности [Электронный ресурс] : методиче-ские рекомендации по выполнению самостоятельной работы и изучению дисциплины. Направление подго-товки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направлен-ность «Землеустройство» / Воронежский государствен-ный аграрный университет ; [сост. Е. В. Недикова] .— Элек-трон. текстовые дан. (1 файл : 254 Кб) .— Воронеж : Во-ронежский государственный аграрный университет, 2022 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим до-ступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://cata-log.vsau.ru/elib/metod/m167670.pdf>.	Методическое	Основная
3	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал, 2005-	Периодическое	Дополнительная

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com
3.	ЭБС (IPRbooks)	http:// IPRbooks.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/
6.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	http://www.garant.ru/
7.	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/
8.	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
9.	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
10.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	В Интрасети
11.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	В Интрасети

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Гаранат	http://ivo.garant.ru
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
10	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
11	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
12	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
13	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main/
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru/
3	Официальный сайт компании "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
4	Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта»	https://pkk5.rosreestr.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр, курвиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 120.
Комплект учебной мебели, презентационный комплекс, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска магнитная, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 217,222,225.
Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227,228.
Комплект мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 210,232.
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска магнитная, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр, курвиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 223,224,226,229,230.

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещения для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 228.

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Геоинформационная система ObjectLand	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Геоинформационная система ArcGIS Workstation	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Интегрированная среда разработки Android Studio	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Облачная программа для управления проектами Trello	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа автоматизированного проектирования nanoCAD Электро	ПК в локальной сети ВГАУ

№	Название	Размещение
6	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Цифровая фотограмметрическая система Photomod	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	**Кафедра, на которой преподается дисциплина**	**Подпись заведующего кафедрой**
Организация и планирование НИР	Землеустройства и ландшафтного проектирования	согласовано
Методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Земельного кадастра	согласовано
Инновационные подходы применения САПР в землеустройстве и кадастрах	Землеустройства и ландшафтного проектирования	согласовано

Приложение 1 Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях