

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Землеустройства и кадастров
Харитонов А.А.
«25» июня 2024 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, педагогическая практика

Направление подготовки 21.04.02 землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) «Землеустройство»
Квалификация выпускника - магистр

Факультет землеустройства и кадастров

Кафедра землеустройства и ландшафтного проектирования

Разработчик рабочей программы:

Зав. кафедрой, д.э.н, профессор

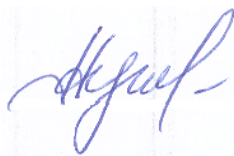
Недикова Е. В.

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 945 от 11.08.2020 г. и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г. N 59379

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и ландшафтного проектирования (протокол № 9 от 25.06.2024г.)

Заведующий кафедрой



Недикова Е.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета землеустройства и кадастров (протокол № 10 от 25.06.2024 г.)

**Председатель
комиссии**

методической



Викин С.С.

Рецензент

Кандидат экономических наук, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости
Управления Росреестра по Воронежской области

Л.В. Замятина

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целями является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими первичных профессиональных умений и навыков в их дальнейшей профессиональной деятельности, овладение необходимыми компетенциями по избранному профилю специализированной подготовки и получении практических знаний, необходимых для формирования ответственного и самостоятельного специалиста.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики -

- формирование знаний об учебном процессе образовательной организации, порядком составления учебных планов и рабочих программ по изучению дисциплины;
- изучить тенденции в развитии методик преподавания и использовать новые методики преподавания;
- определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования при реализации педагогических навыков

1.3. Место практики в образовательной программе

Место практики в структуре ОПОП: Учебная практика, педагогическая практика находится в блоке «Блок 2. Практики. Обязательная часть» и проводится в 2 семестре.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Практика является одним из звеньев для достижения общей цели любой практики - закреплению и углублению теоретических знаний полученных в ходе учебного процесса (лекционных и лабораторно практических занятий), а также приобретению практического навыка для их применения и имеет связь с такими дисциплинами как: «Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности» и «Организация и планирование НИР».

1.5. Способ проведения практики

Вид практики: учебная. Тип учебной практики: Учебная практика. Педагогическая практика. Способ проведения: стационарная. Форма проведения: дискретная (в календарном учебном графике для практики выделяется непрерывный период учебного времени).

К прохождению практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. Место прохождения практики, ее начало и окончание, определяется учебным планом и приказом ректора.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З1	Основы педагогической деятельности при проведении занятий
		У1	Определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования при реализации педагогических навыков
		Н1	Иметь навыки в выборе приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования при реализации педагогических навыков
ОПК -5		З1	Знать тенденции в развитии методик преподавания, разработки учебных планов
		У1	Уметь использовать новые методики преподавания учебных дисциплин
		Н1	Иметь навыки и /или опыт деятельности для составления рабочих программ учебных дисциплин.
ПК-5	ПК-5 Способен проводить экспертную оценку землеустроительной документации (мероприятий) по рациональному использованию и охране земель	З1	Актуальные проблемы и тенденции развития экспертной оценки землеустроительной документации (мероприятий) по рациональному использованию и охране земель, современные методы (технологии) производства землеустроительных работ; принципы подготовки учебно-методической документации и проведения учебных занятий в дисциплинах, связанных с исследованиями и проектными разработками в области рационального использования и охраны земель.

		У1	<p>Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и методами для экспертной оценки учебной документации в области землеустройства; применять методы экспертной оценки при анализе разрабатываемых инструкций, учебных методических пособий в области землеустройства; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам экспертного анализа учебной документации в области землеустройства.</p>
		Н1	<p>Применения методов экспертных оценок применяемых при разработке дисциплин, связанных с рациональным использованием и охраной земель.</p>

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1.1. Очная форма

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	72,10	72,10
Общая самостоятельная работа, ч	143,90	143,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	72,00	72,00
руководство практикой, всего	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	143,90	143,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.1.2. Заочная форма

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	213,90	213,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	1	1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	213,90	213,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

В соответствии с поставленными задачами в период прохождения учебной педагогической практики студентами выполняются следующие основные работы.

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах), форма обучения	
			очная	заочная
1	Подготовительный	Цели и задачи практики	40	40
2	Общие вопросы проектирования учебного процесса	Общая модель процесса обучения землеустройства и кадастров. Основные документы, определяющие содержание обучения и организацию учебного	42	42

		процесса. Изучение основных документов ФГОС ВО. Анализ типового учебного плана.		
3	Содержание обучения	Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки. Анализ учебных программ по землеустроительным и кадастровым дисциплинам.	42	42
4	Методы обучения	Изучение методов организации, мотивации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Выбор методов проведения занятий.	42	42
5	Подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета (заполнение рабочей тетради).	50	50
Итого			216	216

Практическая подготовка по учебной практике включает в себя 36 часов очное отделение и 1 час заочное отделение, которые проводятся в 228 аудитории.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1. Подготовительный	УК-6	З1
		У1
		Н1
	ОПК-5	З1
		У1
		Н1
	ПК-5	З1
		У1
		Н1
2. Общие вопросы проектирования учебного процесса	УК-6	З1
		У1
		Н1
	ОПК-5	З1
		У1
		Н1
		З1

	ПК-5	У1
		Н1
3. Содержание обучения	УК-6	З1
		У1
		Н1
	ОПК-5	З1
		У1
		Н1
	ПК-5	З1
		У1
		Н1
4. Методы обучения	УК-6	З1
		У1
		Н1
	ОПК-5	З1
		У1
		Н1
	ПК-5	З1
		У1
		Н1
5. Подготовка и защита отчета по практике	УК-6	З1
		У1
		Н1
	ОПК-5	З1
		У1
		Н1
	ПК-5	З1
		У1
		Н1

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

4.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 86%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 71%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 51%

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 51%
---	---

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Техника безопасности и организация работ	УК-6	31
2	В чем заключаются подготовительные работы при выполнении планируемых работ	УК-6	31
3	Сущность организации учебного процесса в Университете	УК-6	31
4	Принципы составления учебных планов	УК-6	31
5	Составные части учебного плана	УК-6	31
6	Правила составления рабочей программы дисциплины	ОПК-5	31
7	Составные части рабочей программы дисциплины	ПК-5	31
8	Организационная структура Вуза	УК-6	31

9	Иерархические уровни Вуза	УК-6	31
10	Подчиненность образовательного учреждения	УК-6	31
11	Основные документы, регламентирующие учебный процесс	УК-6	31
12	Основные документы, которыми руководствуются при составлении учебного плана	ПК-5	31
13	Основные документы, на которые необходимо опираться при составлении рабочей программы дисциплины	ОПК-5	31
14	Назовите формы контроля, применяемые в вузе	ПК-5	31
15	Назовите основные виды деятельности образовательного учреждения	ПК-5	31
16	Назовите реализуемые в Вузе формы обучения	ПК-5	31
17	Назовите направления, реализуемые в Вузе	ПК-5	31
18	Назовите направления, реализуемые на факультете	ОПК-5	31
19	Назовите профили, реализуемые на факультете	ПК-5	31
20	Назовите уровни образования, реализуемые в вузе	УК-6	31
21	Назовите уровни образования, реализуемые на факультете	УК-6	31
22	Назовите кафедры факультета	УК-6	31
23	Назовите должности ППС	УК-6	31
24	Назовите последовательность присвоения должностей на кафедрах	УК-6	31
25	Назовите структурные части рабочей программы дисциплины	ПК-5	31
26	Назовите структурные части рабочей программы практики	ПК-5	31
27	Назовите формы контроля по дисциплинам, действующие в вузе	ПК-5	31

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Сформулируйте основные принципы проектирования учебного процесса в Университете	УК-6	У1
2	Сформулируйте основные направления учебного процесса в Университете	УК-6	У1
3	На основе ФГОС ВО и профессионального стандарта разработайте составные части учебного плана	ОПК-5	У1
4	На основе ФГОС ВО и профессионального стандарта разработайте составные части рабочей программы дисциплины	ПК-5	У1
5	Назовите основные учебно-программную документацию учебного процесса в вузе	УК-6	Н1
6	Проведите анализ рабочей программы по заданной дисциплине в области землеустройства и кадастров	ПК-5	Н1
7	Сформулируйте шкалы оценивания дисциплин	ОПК-5	Н1
8	Опишите положительные моменты и недостатки анализа посещения практических занятий	ПК-5	Н1
9	Опишите положительные моменты и недостатки	ПК-5	Н1

	анализа посещения лекционных занятий		
10	Опишите положительные моменты и недостатки анализа посещения кураторских часов	ПК-5	Н1

4.3.3. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК		
1	Выберите правильный ответ. Какими организациями разрабатываются рабочие программы: 1. федеральными органами государственной власти; 2. муниципальными органами государственной власти; 3. Рособrnаdзором; 4. образовательными организациями	ОПК - 5	31		
2	Выберите несколько правильных вариантов ответа. Назовите основные функции, которые выполняют рабочие программы: 1. информационно-методическую 2. организационно-планирующую 3. нормативную 4. социально-экономическую;	ОПК - 5	У1		
3	Выберите правильный ответ. Определение «рабочая программа дисциплины» это: 1. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п; 2. это учебная программа, разработанная лаборантом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п; 3. это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенной группы; 4. это примерная программа, разработанная педагогом, имеющая последовательность изучения тем, количество часов, использования организационных форм обучения и т.п;	ОПК - 5	31		
4	Установите правильное соответствие между названием раздела рабочей программы (левый столбец) и ее сущностью (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз. <table border="1" data-bbox="316 1977 1161 2049"> <tr> <td>А. Общая характеристика дисциплины</td> <td>1. наименование и содержание компетенции,</td> </tr> </table>	А. Общая характеристика дисциплины	1. наименование и содержание компетенции,	ОПК - 5	Н1
А. Общая характеристика дисциплины	1. наименование и содержание компетенции,				

		код и содержание индикаторов компетенций		
	Б. Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенций, шкалы и критерии оценивания достижения компетенций, материалы для оценки достижения компетенций, система оценивания достижения компетенций		
	В. Фонды оценочных средств	Цель, задачи, предмет, место дисциплины в образовательной программе, взаимосвязь с другими дисциплинами		
5	<p>Установите правильную последовательность. Последовательность основных разделов рабочей программы дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист 2. составители, утверждение 3. общая характеристика дисциплины 4. планируемые результаты 5. объем дисциплины и виды работ 6. содержание дисциплины 7. междисциплинарные связи 8. фонды оценочных средств 9. учебно-методическое и информационное обеспечение 10. материально-техническое и программное обеспечение 		ОПК - 5	Н1
6	<p>Запишите правильный ответ. Сколько видов компетенций предусмотрены ФГОС. (ответ запишите числом)</p>		ОПК - 5	31
7	<p>Запишите правильный ответ. Назовите сколько видов индикаторов компетенций - ЗУН предусматривает ФГОС (ответ запишите числом)</p>		ОПК - 5	31
8	<p>Запишите правильный ответ. Сколько видов образовательных программ относятся к основным образовательным программам (ответ запишите числом)</p>		ОПК - 5	31
9	<p>Запишите правильный ответ. Виды компетенций предусмотрены действующим ФГОС: универсальные, общепрофессиональные и _____ компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате изучения дисциплины. (имя прилаг, мн. число)</p>		ОПК - 5	Н1

10	Запишите правильный ответ. Методические рекомендации должны указывать средства, методы обучения, способы и рекомендуемый режим _____ работы, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно. (имя прилаг. един. число)	ОПК - 5	Н1	
11	Выберите правильный ответ. О чем наука педагогика 1. о воспитании 2. о здравоохранении 3. о развитии человека	УК-6	31	
12	Выберите правильный ответ. Кто или что есть предмет в познании педагогики 1. Человек, развивающийся в результате воспитательных отношений 2. Воспитательные отношения, обеспечивающие развитие человека 3. Образование и обучение с самовоспитанием	УК-6	У1	
13	Выберите правильный ответ. Что не исследует педагогика: 1. разработка содержания воспитания 2. влияние домашних условий + 3. изучение сущности и закономерностей развития и формирования личности и их влияние на воспитание	УК-6	31	
14	Установите правильное соответствие между названием раздела педагогики (левый столбец) и ее сущностью (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.	УК-6	Н1	
	А. Общая педагогика исследует			1. развитие педагогических идей и воспитания в различные исторические эпохи
	Б. История педагогики изучает			2. основные закономерности воспитания
	В. Сравнительная педагогика исследует	3. закономерности функционирования и развития образовательных и воспитательных систем в различных странах путем сопоставления и нахождения сходств и отличий		
15	Установите правильную последовательность. Последовательность логики воспитания 1. диагностика 2. анализ 3. проектирование 4. прогноз 5. организация 6. контроль	УК-6	Н1	

16	Запишите правильный ответ. Сколько основных функций у педагогической науки (ответ запишите числом)	УК-6	31	
17	Запишите правильный ответ. На развитие личности оказывают влияние следующие факторы: наследственность, среда и _____ (имя сущ, ед.ч.)	УК-6	У1	
18	Запишите правильный ответ. Принцип _____ означает достижение единства и взаимосвязи всех компонентов педагогического процесса: (имя сущ, ед. число)	УК-6	Н1	
19	Запишите правильный ответ. _____ — это реальная действительность, при которой развивается личность (имя сущ. един.число)	УК-6	Н1	
20	Запишите правильный ответ. Активность и _____ — это дополнительные факторы развития личности (имя сущ. един. число)	УК-6	Н1	
21	Выберите несколько правильных ответов. Перечислите дисциплины учебного плана, в которых формируется профессиональная компетенция ПК-5, кроме элективных и факультативных 1. Экологическая экспертиза землеустроительной документации 2. Территориальная организация адаптивного землепользования 3. Мониторинг состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения 4. Эколого-хозяйственная оценка объектов землеустройства	ПК-5	31	
22	Выберите правильный ответ. Назовите профессиональный стандарт, в котором представлены перечень трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» 1. 10.009 Землеустроитель 2. 20.017 Бакалавр в области земельных отношений 3. 19.006 Специалист в области земельно-имущественных отношений	ПК-5	У1	
23	Установите правильное соответствие между названием типами практики (левый столбец) и ее видами (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.	ПК-5	Н1	
	А. учебная			1. проектная
	Б. Производственная			2. педагогическая
	В. Производственная	3. технологическая		

24	<p>Установите правильную последовательность. Последовательность действий при порядке экспертизы и утверждения рабочей программы, связанной с рациональным использованием и охраной земель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и экспертиза на методическом совете факультета 2. Утверждение на методическом совете факультета 3. Рассмотрение и экспертиза рабочей программы на заседании кафедры 4. Утверждение рабочей программы на заседании кафедры 5. Утверждение деканом факультета 	ПК-5	Н1
25	<p>Запишите правильный ответ Сколько видов практики включает в себя производственная практика в образовательной программе 21.04.02. Землеустройство и кадастры (ответ запишите числом)</p>	ПК-5	31
26	<p>Запишите правильный ответ. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; - выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита _____ квалификационной работы. (имя прил, ед.ч.)</p>	ПК-5	У1
27	<p>Запишите правильный ответ. Структура учебного плана включает блоки: 1 – дисциплины (модули), 2 – _____, 3 – государственную итоговую аттестацию. (имя сущ, мн. число)</p>	ПК-5	Н1
28	<p>Запишите правильный ответ. Сколько видов образовательных программ относятся к основным образовательным программам (ответ запишите числом)</p>	ПК-5	Н1

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Индикаторы достижения компетенции УК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
31	Основы педагогической деятельности при проведении занятий	1-5, 8-11, 20-24	-	11,13,16
У1	Определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования при реализации	-	1,2	12,17

	педагогических навыков			
Н1	Иметь навыки в выборе приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования при реализации педагогических навыков	-	5	14-15,18-20
ОПК -5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности				
З1	Знать тенденции в развитии методик преподавания, разработки учебных планов	6,13,18		1,3,6-8
У1	Уметь использовать новые методики преподавания учебных дисциплин		3	2
Н1	Иметь навыки и /или опыт деятельности для составления рабочих программ учебных дисциплин.		7	4-5,9-10
ПК-5 Способен проводить экспертную оценку землеустроительной документации (мероприятий) по рациональному использованию и охране земель				
Индикаторы достижения компетенции ПК-5		Номера вопросов и задач		
З1	Актуальные проблемы и тенденции развития экспертной оценки землеустроительной документации (мероприятий) по рациональному использованию и охране земель, современные методы (технологии) производства землеустроительных работ; принципы подготовки учебно-методической документации и проведения учебных занятий в дисциплинах, связанных с исследованиями и проектными разработками в области рационального использования и охраны земель.	7, 12,14-17,19 25-27	-	21,25
У1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и методами для экспертной оценки учебной документации в области землеустройства; применять методы экспертной оценки при анализе разрабатываемых инструкций, учебных методических пособий в области землеустройства; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам экспертного анализа учебной	-	4,7	22,26

	документации в области землеустройства.			
Н1	Применения методов экспертных оценок применяемых при разработке дисциплин, связанных с рациональным использованием и охраной земель.	-	6, 8-10	23-24,27-28

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Теория и практика землеустроительной и кадастровой деятельности : учебное пособие. Ч. 1 / [Е. В. Недикова и др.] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] .— Воронеж : Истоки, 2022 .— 185, [1] с. : ил. — Библиогр. в конце тем .— ISBN 978-5-4473-0351-8.	Учебное	Основная
2	Теория и практика землеустроительной и кадастровой деятельности : учебное пособие. Ч. 2 / [Е. В. Недикова и др.] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] .— Воронеж : Истоки, 2022 .— 202, [1] с. : ил. — Библиогр. в конце тем .— ISBN 978-5-4473-0352-5.	Учебное	Основная
3	Учебная практика, педагогическая практика [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению учебной практики, педагогической практики. По направлению 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / Воронежский государственный аграрный университет, Факультет землеустройства и кадастров, Кафедра землеустройства и ландшафтного проектирования; [сост. Е. В. Недикова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 371 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текстовый файл. — Adobe Acrobat Reader 4.0.— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7026.pdf >.	Методическое	Основная
4	Геодезия и картография: научно-технический и производственный журнал / учредитель: Главное управление геодезии и картографии - Москва: Государственный картографический и геодезический центр, 1956-	Периодическое	Дополнительная

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znaniium.com»	http://znaniium.com
3.	ЭБС (IPRbooks)	http:// IPRbooks.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.пф/
6.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	http://www.garant.ru/
7.	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/
8.	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
9.	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
10.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	В Интрасети
11.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	В Интрасети

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Справочная правовая система Гаранат	http://ivo.garant.ru
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
10	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
11	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
12	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
13	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main/
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru/
3	Официальный сайт компании "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/

4	Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта»	https://pkk5.rosreestr.ru/
---	---	---

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории: Комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227,228.

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Геоинформационная система ObjectLand	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Геоинформационная система ArcGIS Workstation	ПК в локальной сети ВГАУ

№	Название	Размещение
3	Интегрированная среда разработки Android Studio	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Облачная программа для управления проектами Trello	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа автоматизированного проектирования nanoCAD Электро	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Система автоматизированного проектирования и черчения Autocad	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Цифровая фотограмметрическая система Photomod	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
«Современные подходы разработки и реализации дисциплин образовательных программ в профессиональной деятельности»	Землеустройства и ландшафтного проектирования	согласовано
«Организация и планирование НИР».	Землеустройства и ландшафтного проектирования	согласовано

