

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации»

Методические указания по освоению дисциплины и  
самостоятельной работе  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»

Воронеж 2022

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 16 с.

Составители: Н.Н. Костева

## Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины	
3. Методические рекомендации по подготовке к лекциям и комбинированным занятиям,	6
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	11
5. Методические рекомендации по самостоятельной работе	13
6. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине	13
7. Рекомендуемая литература	15

## **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» направлено на достижение следующей **цели**: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета источников формирования активов коммерческой организации.

**Задачи дисциплины**: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт** - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

**уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за

- подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
  - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

## 1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать все занятия, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса.

Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### Тематический план и содержание дисциплины МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Учет		

расчетов с персоналом по оплате труда		
Тема 1.1. Общие положения по учету труда и его оплаты	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Документальное оформление затрат труда и его оплаты.  Нормативное регулирование оплаты труда и удержаний из заработной платы.  Задачи учета труда.  Формы и системы оплаты труда.  Классификация персонала организации.  Первичная документация по учету численности персонала и его движения</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Учет организации труда и его оплаты.  <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2
Тема 1.2. Учет начисления заработной платы	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Порядок начисления заработной платы.  Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.  Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.  Оплата брака и простоев, совмещения, совместительства.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты</p>	2 2
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b> Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 4.</b> Отражение в учете операций по начислению заработной платы.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации на тему «Учет начисления оплаты труда»</p>	2
Тема 1.3. Учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Порядок исчисления среднего заработка.  Порядок расчета оплаты отпусков.  Расчет пособий по временной нетрудоспособности.  Расчет заработной платы во время командировок.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Расчет среднего заработка Начисление отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада на тему «Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности»</p>	2
Тема 1.4. Учет удержаний из заработной платы	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Виды удержаний  Порядок исчисления и учет удержаний: налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.</p>	4

платы	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Расчет удержаний из оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	4
Тема 1.5. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.</p> <p>Учет депонированной заработной платы.</p> <p>Выдача заработной платы.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Составление расчетно-платежной ведомости</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2
Тема 1.6. Синтетический и аналитический учет операций по оплате труда	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Синтетический учет.</p> <p>Сводные документы по учету труда и его оплаты.</p> <p>Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета</p>	4
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение справочников, первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Формирование отчетов по начислению оплаты труда и удержаниям из нее в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	6
<b>Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>		

Тема 2.1 Общие положения по учету финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативные акты по организации учета доходов и расходов, финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Нормативное регулирование учета финансовых результатов <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 2.2 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	4
	<b>Практическое занятие №10.</b> Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	6
Тема 2.3 Доходы и расходы от прочих видов деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b> Доходы и расходы по прочим видам деятельности Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	4
	<b>Практическое занятие №11.</b> Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	6
Тема 2.4. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	<b>Содержание учебного материала:</b> Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса	4
	<b>Практическое занятие №12.</b> Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание доклада по теме «Учет использования прибыли»	2

<b>Раздел 3. Учет собственн ого капитала</b>		
Тема 3.1. Учет уставного капитала	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	4
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4
Тема 3.2. Учет резервного капитала	<b>Содержание учебного материала:</b> Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4
	<b>Практическое занятие №14.</b> Отражение на счетах операций по учету формирования резервного капитала <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4
Тема 3.3. Учет добавочног о капитала, целевого финансиро вания	<b>Содержание учебного материала:</b> Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования	4
	<b>Практическое занятие №15.</b> Отражение на счетах операций по учету формирования добавочного капитала, целевого финансирования. Запись в регистры аналитического учета. Отражение в учете собственного капитала организации с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия»	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание доклада по теме «Учет собственного капитала»	2
<b>Раздел 4. Учет кредитов и займов</b>		
Тема 4.1 Бухгалтерс кий учет	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов.	4

кредитов и займов	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	
Тема 4.2 Учет процентов по кредитам и займам	<b>Содержание учебного материала:</b> Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам	4
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание доклада по теме «Учет кредитов и займов»	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>126</b>

### 3. Методические рекомендации по подготовке к лекциям и комбинированным занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекционные и комбинированные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия, вместе с тем, четко формулирует и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных и комбинированных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, выводы и практические рекомендации.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучаемого требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между объектами учёта.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д.

Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Конспектирование является сложным видом аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом

символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной

дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений, навыков и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно – теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практический опыт. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь конспекта и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекционных и комбинированных занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

#### **5. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ, подготовка презентаций и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).

Критерии оценивания:

«5» - работа выполнена полностью; оформление документов выполнено по правилам ввода и редактирования текста в документе;

«4» – работа выполнена полностью; допускаются незначительные ошибки при раскрытии темы;

«3» – допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в оформлении и содержании работы, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

«2» – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

## **6. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине**

Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий.

Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А подготовке к практической части промежуточной аттестации, потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Рекомендуемая литература**

### **7.1. Основные источники:**

1. Лабынцев Н. Т. Бухгалтерский (финансовый) учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021 - 1032 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366467>

2. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Л. И. Воронина - Москва: ООО «Научно-

издательский центр ИНФРА-М», 2021 - 587 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=382443>

3. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

#### 7.2. Дополнительные источники:

1. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

#### 7.3. Методические издания

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации [Электронный ресурс]: Методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Н.Н. Костева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023

#### 3.3.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-