

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском
учете»
Методические указания по освоению дисциплины и
самостоятельной работе
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Профессиональные программы в бухгалтерском учете: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 16 с.

Составитель: *Т.И. Кателикова*

Содержание

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины	4
2. Методические рекомендации по подготовке к комбинированным занятиям	4
3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
4. Методические рекомендации по самостоятельной работе	6
5. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине	8

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать все занятия, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса.

Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

2. Методические рекомендации по подготовке к комбинированным занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются комбинированные занятия.

В ходе комбинированных занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия, вместе с тем, четко формулирует и указания на самостоятельную работу.

В ходе комбинированных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, выводы и практические рекомендации.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первом занятии, где от обучаемого требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом необходимо учитывать тот фактор, что одни комбинированные занятия дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между объектами учёта.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д.

Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Конспектирование является сложным видом аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений, навыков и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно – теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практический опыт. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь конспекта и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекционных и комбинированных занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ, подготовка презентаций и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;

- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Написание реферата является одной из форм самостоятельной работы студентов, цель которой – расширение кругозора, ознакомление с методологией научного поиска. Подготовка реферата формирует у студента навыки работы с первичными текстами и умение создавать тексты вторичные (аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи и др.), которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение определяет существенную роль вторичных текстов в обучении: создавая их, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Использование методических указаний по написанию рефератов в учебном процессе позволяет дать обучающемуся четкое представление об этой форме самостоятельной работы: назначении и структуре реферата, требованиях к его содержанию и оформлению, этапах и способах работы над ним.

1. Назначение реферата

Первоначальный смысл слова «реферат» (нем. *Referat*, от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме или научной проблеме, обобщающую информацию из нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение наиболее важных (с точки зрения автора реферата) моментов, главных идей, содержащихся в научной и учебной литературе по выбранной теме, а также собственных взглядов на проблему.

Цель работы над рефератом – формирование у студента навыков библиографического поиска необходимой литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста.

Реферат выполняется студентом в течение довольно длительного времени (от одной недели до месяца).

2. Этапы выполнения реферата

Работа над рефератом включает следующие основные этапы:

- выбор темы;
- поиск литературы;
- разработка предварительного плана реферата;
- анализ собранного материала;
- уточнение плана;
- работа над текстом;
- оформление;
- защита.

3. Выбор темы реферата

Тема реферата, как правило, выбирается студентом в соответствии с его вариантом из подготовленного преподавателем списка тем.

При выборе темы реферата студент может ориентироваться на свой научный интерес. В этом случае допускается, по согласованию с преподавателем, изменить вариант темы или предложить собственную тему, отсутствующую в списке.

Определяя собственную тему реферата, студенту необходимо иметь в виду, что её формулировка должна соответствовать следующим основным требованиям:

- быть ясной (не допускать двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не включать неопределённых слов, таких как «некоторые», «особые» и т.п.);
- быть актуальной;
- быть компактной.

4. Структура реферата

Основными структурными элементами реферата являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

Титульный лист заполняется по форме, принятой в университете.

Оглавление (или *содержание*) включает названия всех разделов реферата (пунктов плана) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

Работу над планом следует начинать уже на этапе изучения литературы. В процессе подготовки реферата черновой вариант плана, скорее всего, будет дополняться и изменяться. При составлении плана нужно помнить, что формулировка его пунктов не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Во *введении* обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и практики; приводится краткий обзор литературы по данной теме; определяются пределы исследования (его объект и предмет); формулируются основная цель работы и подчинённые ей частные задачи; указываются ещё не решённые современной наукой проблемы.

Существуют различные подходы к определению объекта и предмета исследования. Чаще всего под *объектом* понимается реальный фрагмент бытия, который подлежит исследованию, на который направлена познающая мысль исследователя. Объект – понятие более широкое, чем предмет. *Предмет* представляет собой конкретный аспект изучаемого объекта.

Например, человек является объектом изучения многих наук – биологии, медицины, психологии, социологии, философии и др. В то же время каждая из этих наук имеет свой предмет исследования: психология исследует психику, душевный мир человека, его поведение; медицина – болезни человека и способы их лечения и т.д.

Для написания хорошего реферата важно умение сформулировать цель и задачи, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме.

Цель реферативного исследования ориентирует на его конечный результат. *Задачи* представляют собой вопросы, на которые необходимо ответить для реализации конечной цели. Задачи – это своего рода «ступеньки» на пути к цели. Формулировка цели в процессе работы может меняться, но все же такую цель следует сразу обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования.

Как правило, в студенческих работах цель и задачи формулируются с помощью глаголов: исследовать..., изучить..., проанализировать..., систематизировать..., рассмотреть..., обобщить..., изложить... и т.д.

Определение цели и задач осуществляется одновременно с составлением плана, который должен четко им соответствовать, соотноситься с ними.

Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

В *основной части* раскрывается содержание изучаемой проблемы.

Основная часть реферата может быть представлена несколькими главами (как правило, двумя-тремя), которые, в свою очередь, могут содержать по 2-3 параграфа (подпункта). Допускается выделять в основной части студенческого реферата только параграфы (подпункты) без деления на главы.

При изложении материала следует придерживаться принятого плана, рассматривать все основные вопросы полно, раскрывать все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними, последовательно переходя от одного пункта к другому. В тексте реферата должно соблюдаться внутреннее единство, строгая логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой темы.

Студент обязан следить за тем, чтобы содержание глав и параграфов точно соответствовало их названиям, а также поставленной во введении цели работы.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, выводов, сделанных другими учеными. Поэтому в реферативной работе допускается изложение студентом позиций, мнений или идей только других авторов. Тем не менее, материал в реферате рекомендуется передавать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Содержание первоисточников может быть изложено подробно, а можно ограничиться лишь изложением основных идей, результатов и т.д.

В то же время выполненная работа приобретает гораздо более весомый научный характер и скорее может претендовать на положительную оценку при наличии *критических аргументов*. Их можно вводить в работу разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы. Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов является *обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов*. Определение собственного отношения к изучаемому вопросу или проблеме составляет одну из важнейших целей, которые преследует работа практически над любым рефератом.

В тексте реферата обязательны ссылки на первоисточники, то есть на тех авторов, у которых позаимствован данный материал (мысли, идеи, научные факты, выводы и т.д.).

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5–2008):

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Примеры внутритекстовых библиографических ссылок:

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

Примеры подстрочных библиографических ссылок:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

17 История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

Примеры затекстовых библиографических ссылок:

В тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961

Необходимым условием работы является *цитирование*. Часто цитата помогает подтвердить правильность авторской точки зрения, а также придает вес и значение всей работе. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на её автора. На одной странице может находиться не более 2-3 цитат. Не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд. Цитату можно ввести в контекст следующими способами:

автор, в частности, пишет: «...»

автор подчеркивает: «...»

в статье указывается, что «...».

Каждую главу (или параграф) рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Объем основной части реферата составляет 15-20 страниц.

В *заключении* обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы по теме, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по рассматриваемой в реферате проблеме и сопоставления их с личным мнением автора реферата. Необходимо, чтобы выводы, содержащиеся в заключении, соответствовали цели и задачам, поставленным студентом во введении.

Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

В *списке литературы* указывается реально использованная для написания реферата литература (учебники, монографии, периодические издания и электронные источники информации).

Список оформляется в строгом соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (с изменениями). Примеры библиографического описания:

Книги

Книга под фамилией автора (авторов)

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех:

Один автор

Крюкова Н. А. Ландшафтоведение : учебное пособие / Н. А. Крюкова. – Воронеж : ВГАУ, 2012. – 145 с.

Два автора

Шишкин А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография / А. Ф. Шишкин, А. Б. Ефимов. – Воронеж : ВГАУ, 2012. – 166 с.

Три автора

Ефимов В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие / В. Н. Ефимов, М. Л. Горлова, Н. Ф. Лунина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КолосС, 2011. – 190 с.

После фамилии автора перед его инициалами допускается наличие запятой.

Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами:

Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник / под общ. ред. В. И. Манжесова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. – 533 с.

Статьи

Статья из журнала

Один автор

Шелякин И. Д. Трематодофауна копытных животных в Воронежской области / И. Д. Шелякин // Ветеринарная патология. – 2012. – № 1. – С. 133–134.

Два или три автора

Широбоков В. Г. Направления ревизии снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов / В. Г. Широбоков, Т. И. Кателикова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 4. – С. 45–49.

Воронин В. М. Влияние растительных остатков предшественников на урожай последующих культур севооборота в многолетнем стационаре / В. М. Воронин, В. И. Воронин, И. А. Глушков // Вестник Воронежского государственного аграрного университета. – 2012. – № 2. – С. 16–21.

Четыре и более авторов

Техника для ресурсосберегающих технологий / С. В. Кадыров [и др.] // Сельскохозяйственные машины и технологии. – 2012. – № 2. – С. 44–47.

или

Техника для ресурсосберегающих технологий / С. В. Кадыров, В. И. Прядкин, А. В. Русанов, В. Н. Бриндюк // Сельскохозяйственные машины и технологии. – 2012. – № 2. – С. 44–47.

Статья из газеты

Шевченко В. Сохраним влагу – обеспечим урожай / В. Шевченко, В. Федотов // Коммуна. – 2012. – 10 апр.

Статья из продолжающегося издания

Илларионов А. И. Эффективность инсектицидов при ограничении численности клубеньковых в агроценозе / А. И. Илларионов, И. С. Чернышова // Агрэкологический вестник. – 2012. – Вып. 6. – С. 148–152.

Глава из книги

Мудрецова-Висс К. Д. Источники инфицирования пищевых продуктов микроорганизмами / К. Д. Мудрецова-Висс, В. П. Дедюхина // Микробиология, санитария и гигиена : учебник / К. Д. Мудрецова-Висс, В. П. Дедюхина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, 2010. – Гл. 6. – С. 201–220.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Саратовский А. Л. Развитие и урожайность разноспелых сортов картофеля в зависимости от густоты и срока посадки при интенсивной и обычной агротехнологиях в лесостепи ЦЧР : дис. ... канд. с.-х. наук : 06.01.01 / А. Л. Саратовский. – Воронеж, 2011. – 189 с.

Саратовский А. Л. Развитие и урожайность разноспелых сортов картофеля в зависимости от густоты и срока посадки при интенсивной и обычной агротехнологиях в лесостепи ЦЧР : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук : 06.01.01 / А. Л. Саратовский. – Воронеж, 2011. – 23 с.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант : [сайт информ.-

правовой компании]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 15.10.2012).

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Свободный доступ из интрасети ВГАУ.

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

Об охране труда в Воронежской области : закон Воронежской области от 8 июня 2012 г. № 77-ОЗ [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Патенты

Пат. 2533910 Российская Федерация, МПК В 02 С 7/18. Дисковая мельница для измельчения зерна / Труфанов В. В. [и др.] ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. – № 2013113018/13 ; заявл. 22.03.2013 ; опубл. 27.11.2014, Бюл. № 33. – 10 с.

или

Дисковая мельница для измельчения зерна : пат. 2533910 Рос. Федерация : МПК В 02 С 7/18 / Труфанов В. В. [и др.] ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. – № 2013113018/13 ; заявл. 22.03.2013 ; опубл. 27.11.2014, Бюл. № 33. – 10 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы Интернет

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (ФАО) : [сайт] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fao.org/index_ru.htm.

или

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (ФАО) : [сайт] [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fao.org/index_ru.htm.

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение : Интернет-портал. – Режим доступа: [http://www. http://agroobzor.ru/article/a-371.html](http://www.agroobzor.ru/article/a-371.html).

Трояновская Л. П. Учебное пособие по самостоятельному изучению оперативной хирургии [Электронный ресурс] / Л. П. Трояновская, А. Н. Белогуров. – Воронеж : ВГАУ, 2011. – Режим доступа: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b64644.pdf>.

Российский статистический ежегодник, 2011 [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Москва : Статистика России, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Свободный доступ из интрасети ВГАУ.

5. Поиск и изучение литературы для написания реферата

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки (как традиционные, так и электронные). В современных библиотеках существуют электронные каталоги, с помощью которых можно быстро, строя различные поисковые запросы, найти литературу, распечатать или выгрузить в файл список нужных источников. Кроме того, обратившись к библиотечному-библиографу информационно-библиотечного отдела, можно заказать профессиональный информационный поиск материала по библиографическим и полнотекстовым базам данных других библиотек или Internet.

Таким образом, поиск и отбор литературы может осуществляться на основе библиотечных каталогов, картотек, библиографических баз данных, изданий органов научно-технической информации, библиографических указателей, а также с помощью справочников и поисковых систем в Internet.

Подбирая литературу для написания реферата, следует предусмотреть возможность обращения к ней для дополнений и уточнений уже на этапе работы над текстом.

В процессе самостоятельного изучения литературы необходимо различать следующие её типы и виды:

– *библиографические указатели* – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг;

– *реферативные журналы* – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей;

– *тематическая периодика*;

– *научные издания* – издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций);

– *учебные издания* – систематическое изложение учебной дисциплины или её раздела (учебники, учебные пособия, курсы лекций);

– *справочники, словари и энциклопедии* – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по интересующему вопросу литературе.

Основными видами самостоятельной работы с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Критерии оценивания:

«5» - работа выполнена полностью; оформление документов выполнено по правилам ввода и редактирования текста в документе;

«4» – работа выполнена полностью; допускаются незначительные ошибки при раскрытии темы;

«3» – допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в оформлении и содержании работы, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

«2» – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационная сессия – очень трудоемкий период работы для обучающихся и ответственный труд для преподавателей. Главная задача зачетов и экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

Форма проведения экзамена определяется РПД текущего учебного года, возможно с применением дистанционных технологий.

Готовиться к этапам промежуточной аттестации необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. А подготовке к практической части промежуточной аттестации, потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением экзаменов не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.