

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей»

Методические указания по освоению дисциплины и
самостоятельной работе
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Воронеж 2022

Экономика предприятия и отраслей: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 23 с.

Составители: *проф. Медеяева З.П., ст. препод. Жарковская И.Г.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины	4
2. Методические рекомендации по подготовке к лекциям и комбинированным занятиям	6
3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	8
4. Методические рекомендации по самостоятельной работе.....	10
4.1. Подготовка письменного реферата.....	11
4.2. Подготовка к контрольной работе	16
5. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине.....	17

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для обучающихся по организации учебной деятельности в рамках освоения и самостоятельной работы дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей».

В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы, рекомендации к подготовке промежуточной аттестации. Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, самостоятельной работы.

Содержание дисциплины «Экономика предприятия и отраслей» направлено на достижение следующей целей:

- формирование у обучающихся представления о механизме действия экономических законов, действующих на предприятии и в отраслях;
- изучение основных теоретических и практических положений экономической деятельности предприятия и отраслей;
- получение навыков выбора способа решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.

В среднем профессиональном образовании при изучении дисциплины «Экономика предприятия и отраслей» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция; практическое занятие; консультация.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В качестве общих форм организации учебной деятельности обучающихся можно выделить: работу с научной литературой, составление конспекта, подготовку реферата, тестирование.

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста.
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

2. Методические рекомендации по подготовке к лекциям и комбинированным занятиям

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить фундаментальные проблемы курса, овладеть методами научного познания, предложить новейшие достижения научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции.

Слушание и запись лекций - сложный вид самостоятельной аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

В системе профессионального образования, где в первую очередь необходимо сформировать функциональные навыки профессиональных действий и нет большого объёма теоретического материала, а учебные группы невелики по численности, преподаватели часто используют комбинированные формы организации учебных занятий. Это повышает продуктивность занятия, делает его более динамичным.

При *конспектировании лекций* рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от

другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом

часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов ввиду практико-ориентированности дисциплины «Экономка предприятия и отраслей».

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде в рабочей тетради. После выполнения заданий рабочая тетрадь предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в печатном виде.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений:

- профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности)

- учебных (умений решать задачи по «Экономике предприятия и отраслей»), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Задачи практических занятий:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить конспект лекций по данной теме.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов. Все виды работ, отраженные в практических заданиях по дисциплине являются основой для подготовки и выполнения запланированных контрольных работ.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Главной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа обучающегося должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной литературе, нормативно-правовых источниках, Интернет-ресурсах.

Помощь в организации самостоятельной работы обучающихся: работа с литературой, оптимальность использования времени, глубина проработки материала и др., а также оценка усвоения учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение, осуществляется преподавателем во время индивидуальных консультаций.

Основными видами самостоятельной работы по изучению дисциплины «Экономика предприятия и отраслей» являются:

1. работа в библиотеке, изучение материалов, предоставленных в электронной форме;
2. использование учебной литературы, учебно-методических пособий; регулярное изучение статей в журналах, газетах, просмотр и прослушивание теле - и радиопередач;
3. изучение нормативных документов;
4. работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
5. подготовка письменных рефератов по выбранной теме;
6. решение задач, выполнение типовых, индивидуальных и продуктивных заданий (кейс-заданий), рекомендованных (заданных) преподавателем;
7. формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
8. подготовка к тестированию и экзамену.

4.1. Подготовка письменного реферата

По заданию преподавателя обучающиеся по дисциплине «Экономика предприятия и отраслей» готовят письменные рефераты по актуальным темам в соответствии с программой курса.

Реферат (от лат. refero– докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного реферата содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать реферат чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Темы рефератов по разделу 1. Экономика отраслей

1. История развития АПК России.
2. Состояние и развитие АПК Воронежской области на современном этапе.
3. Проблемы социальной сферы АПК и пути их решения.
4. Проблемы рационального использования земли в Воронежской области.
5. Частная собственность на землю: преимущества и недостатки.
6. Основные направления эффективного использования сельскохозяйственных угодий в России

7. Особенности использования труда в сельском хозяйстве.
8. Характеристика рынка труда аграрной сферы Воронежской области.
9. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства в АПК.

Темы рефератов по разделу 2. Экономика предприятия

1. Роль малого предпринимательства в экономике РФ.
2. Особенности создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью.
3. Холдинги, виды, особенности функционирования.
4. Типы организационных структур управления.
5. Проблемы организации производства на предприятии.
6. Организация поточного производства на предприятии.
7. Организация производственного процесса на предприятии.
8. Оперативная, бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность на предприятиях.
9. Оплата труда работников предприятий Воронежской области
10. Взаимосвязь оплаты труда и результатов хозяйствования.
11. Основные причины выплат заработной платы в «серых конвертах».
12. Товарные биржи, их роль во внешней торговле.
13. Формы и методы торговли на внешнем рынке.
14. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.
15. Многообразие видов коммерческих посредников и область их деятельности.

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических

источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Обязательными структурными элементами реферата должны быть **титульный лист и содержание.**

Титульный лист содержит:

1. полное наименование учебного заведения (вверху страницы);
2. факультет (экономический) и кафедру (экономики АПК);
3. вид работы и наименование темы;
4. Ф.И.О. обучающегося;
5. специальность и группа;
6. Ф.И.О. проверяющего преподавателя;
7. город и год (внизу страницу).

Рефераты включает обязательные разделы:

Содержание. В содержании нумеруются только главы работы. Также, обязательно указывается номер страницы с которого начинается раздел. Содержание, введение, 1 глава, заключение и список литературы начинаются с новой страницы.

Введение (содержит краткое, в несколько строк, определение задачи по теме реферата и ее связи с базовой работой, иначе говоря, постановку

проблемы, пояснение выбора темы, желательно ее актуальности, то есть «о чем речь», «почему это интересно или имеет значение», «как связано с базовой работой»). Также указывается цель данной работы (в соответствии с темой) и задачи, требующие решения (в соответствии с главами реферата). Обычно размер введения не должен превышать 1-2 страницы.

Основная часть. Может включить 2 или 3 главы. В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала. *Нумерация и название глав в основной части и в содержании должны совпадать.*

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему примерно 1 страница.

Список использованной литературы, то есть все литературные источники, на которые автор ссылается в основной части (страницы и/или главы из книг), в т.ч. работы и Интернет-ссылки, которые фактически использовал автор. Список литературы должен быть оформлен надлежащим образом, включая источники из Интернета. Алфавитные источники, независимо от формы и содержания, размещаются в строго алфавитном порядке. Примеры оформления различных источников представлены на сайте Научной библиотеки вуза.

Оформление реферата.

Рефераты выполняются в машинописном (компьютерном) вариантах. Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Междустрочный интервал – 1,5. Шрифт 14 Times New Roman. Таблицы оформляются 12 шрифтом. Абзацный отступ по всему тексту устанавливается равным 1,25 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В реферате не должно быть грамматических ошибок. Листы реферата должны быть скреплены и вложены в прозрачную папку-скоросшиватель.

Форма контроля реферата - устное собеседование по теме.

Таблица 1 - Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень	Критерии
«отлично»	Полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.
«хорошо»	Полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы
«удовлетворительно»	Тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои

Оценка, уровень	Критерии
	ответы
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы

4.2. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, основными практическими умениями и навыками. В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение одной контрольной работы после изучения раздела 1. «Экономика отраслей».

Этапы подготовки к контрольной работе:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения и конструкции.
7. Рассмотрите примеры решения практических задач по тематике контрольной работы в конспекте лекций, учебнике, постарайтесь запомнить основные алгоритмы.

8. По возможности воспроизведите решение основных задач без опоры на конспекты.

5. Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика предприятия и отраслей» проводится в форме экзамена.

Экзамен, как итоговое испытание по дисциплине, позволяет лучше определить уровень знаний изученного материала, усвоение базовых понятий и категорий курса, а также умение четко излагать фактический и проблемный материал. Экзамен призван выполнять обучающую, воспитательную и оценивающую функции. Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины, знакомстве с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследовании новой учебной и научной литературы. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Перечень вопросов к экзамену представлен ниже.

Вопросы к экзамену

1. Экономика как наука: предмет, задачи и методы исследования.
2. Определение агропромышленного комплекса (АПК) как системного объекта, отраслевая структура АПК.
3. Сельское хозяйство-главная отрасль АПК. Особенности сельского хозяйства как отрасли.

4. Взаимодействие экономических категорий в сфере обмена. Особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве.
5. Рыночный спрос и закон спроса. Факторы и эластичность спроса по цене и по доходу.
6. Формирование совокупного предложения товара на рынке. Закон предложения. Факторы и эластичность предложения сельскохозяйственной продукции.
7. Конкуренция и положение сельхозтоваропроизводителей на рынке.
8. Государственная поддержка в достижении финансовой устойчивости предприятий АПК.
9. Земельные ресурсы - основной фактор производства, особенности земли.
10. Условия формирования рынка земли. Правовые основы землепользования в отрасли.
11. Сущность интенсификации. Показатели, отражающие уровень интенсивности и эффективности использования земельных ресурсов.
12. Понятие, классификация и структура основных средств.
13. Оценка основных средств, их износ и воспроизводство.
14. Экономическая сущность и методика расчета амортизации.
15. Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация.
16. Кругооборот оборотных средств, их нормирование.
17. Обеспеченность основными и оборотными средствами и их отдача.
18. Пути улучшения использования основных и оборотных средств.
19. Понятие трудовых ресурсов, состав и особенности использования труда в отраслях.
20. Понятие рынка труда и условия его формирования.
21. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
22. Система показателей производительности труда, факторы, влияющие на производительность труда.
23. Понятие и виды издержек производства.

24. Экономическая сущность и формула себестоимости продукции.
25. Структура себестоимости, статьи затрат по отраслям.
26. Факторы снижения себестоимости продукции.
27. Стоимость валовой продукции и ее распределение в процессе производства.
28. Механизм формирования доходов: валовой доход, чистый доход, прибыль (убыток).
29. Сущность прибыли, ее источники и виды.
30. Понятие эффекта и эффективности отрасли.
31. Рентабельность и система показателей рентабельности.
32. Факторы, влияющие на показатели рентабельности.
33. Сущность инновационного процесса. Виды инноваций в отраслях.
34. Содержание инвестиционной деятельности.
35. Понятие и классификация инвестиций.
36. Понятие капитального строительства и капитальных вложений в отраслях: сущность и значение.
37. Механизм образования эффекта от инвестиций. Виды эффекта.
38. Показатели оценки эффективности капвложений и правила принятия инвестиционного решения.
39. Сущность и классификация предприятий.
40. Организационно-правовые формы предприятий и объединений.
41. Внутренняя и внешняя среда предприятий.
42. Жизненный цикл предприятия. Создание и ликвидация предприятия.
43. Конкурентоспособность продукции и факторы конкурентоспособности.
44. Оценка оптимального объема деятельности предприятия с помощью предельных показателей.
45. Сущность управления предприятием. Типы организационных структур управления.
46. Производственная структура предприятий.

47. Производственный процесс: понятие, типы, формы и методы его организации
48. Учет и отчетность. Внешняя и внутрифирменная отчетность с позиций экономиста.
49. Аналитическая деятельность экономического отдела на предприятии.
50. Понятие, расчет и планирование производственной мощности, показатели ее использования.
51. Кадры и их структура на предприятиях. Показатели движения работников предприятия.
52. Планирование численности работников предприятий.
53. Заработная плата и ее содержание.
54. Формы и системы оплаты труда.
55. Основные элементы тарифной системы.
56. Сущность и классификация издержек предприятия и их роль в предпринимательской деятельности.
57. Учет и калькулирование себестоимости на предприятии.
58. Цена и ценовая политика предприятия.
59. Финансовые ресурсы и их роль в хозяйственной деятельности предприятий.
60. Порядок формирования и использования прибыли предприятий.
61. Показатели экономической эффективности и финансовой устойчивости деятельности предприятий.
62. Основные направления повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятий.
63. Сущность и формы внеэкономической деятельности.
64. Понятие и содержание внешнеторговых контрактов. Базисные условия поставки и внешнеторговые цены.

Подготовка обучающихся к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников,

нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;

- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

На экзамен обязательно выносятся практические задания. Поэтому обучающемуся необходимо потренироваться в решении практических задач.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Ниже представлена рекомендованная литература для подготовки.

Основные источники:

1. Кондратьева И.В. Основы экономики сельскохозяйственного предприятия: учебное пособие [электронный ресурс] / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 232 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149315>.
2. Минаков И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник [электронный ресурс] / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.П. Касторнов [и др.]; под ред. И.А. Минакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 363 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844279>.
3. Экономика агропродовольственного рынка: учебное пособие [электронный ресурс] / под ред. И.А. Минакова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081111>.
4. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства [электронный ресурс]: учебник / Н.Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. -

Москва: Юрайт, 2022. - 406 с. - [ЭИ] [ЭБС Юрайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494257>.

Дополнительные источники:

1. Экономика сельского хозяйства: учебник [электронный ресурс] / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843582>.
2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник [электронный ресурс] / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - [ЭИ] [ЭБС Знаниум]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864065>.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие [электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836721>

Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление: ежемесячный теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Агропромиздат, 1988-.
2. Экономика сельского хозяйства России: Массовый научно-производственный ежемесячный журнал / учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакция журнала «Экономика сельского хозяйства России». - Москва: Редакция журнала «Экономика сельского хозяйства России», 1994- .
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / М-во с.-х. РФ.- М., 1988-.
4. Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал.- М.: Экономика, 1991-.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.

Таблица 2 - Критерии оценки экзамена

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.