

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»

Методические указания по организации и проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Воронеж 2022

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: методические указания по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 22 с.

Составители: Н.Н. Волкова, О.И. Леонова

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	6
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	11
4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания раскрывают порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Цель методических указаний по подготовке и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»:

- систематизировать доступную информацию по организации подготовки и проведения квалификационного экзамена;
- определить единые требования к подготовке и проведению квалификационного экзамена по освоению профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Квалификационный экзамен - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» с независимой оценкой экзаменационной комиссией по профессиональному модулю (комиссией) готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен по модулю, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

В состав комиссии по квалификационному экзамену входят преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, а также представители работодателей. Предпочтительно, как правило, участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили учебную/ производственную практики (по профилю специальности).

Экзамен по модулю проводится после изучения МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», прохождения учебной и производственной практик.

Экзамен по модулю проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к выполнению отдельных видов работ по должности «бухгалтер», содержащимся в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Экзамен по модулю определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению со-

ответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по всем составляющим модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве формы сдачи квалификационного экзамена по модулю предусматриваются теоретические вопросы (ответ на два вопроса) и аттестационное испытание - выполнение практического задания. При проведении квалификационного экзамена проверяется сформированность следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты обучения, которые должны быть продемонстрированы по итогам сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01:

имеет практический опыт - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

умеет:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рас-

смаатриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и перево-

дов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов.

знает:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с отчетными лицами.

Содержание экзамена (квалификационного) определяется кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, для чего разрабатывается рабочая программа, включая фонды оценочных средств, которая утверждается заведующим отделением СПО после положительного заключения работодателя.

Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» проводится в Университете, где был реализован данный профессиональный модуль, либо в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на освоение профессионального модуля.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

На выполнение всех видов заданий квалификационного экзамена отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Критерии оценивания при проведении квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументированно ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Требования к формированию комиссии для проведения квалификационного экзамена, документальному оформлению ее работы установлены в Положении П ВГАУ 1.6.06-2019 «Положение о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГАУ 24.12.2019 г.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Примерный перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Первичные документы. Документирование хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов и бухгалтерских регистров.
2. Понятие и порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
3. Группировка и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
4. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах.
5. Понятие и организация документооборота в экономическом субъекте.
6. Порядок хранения первичных бухгалтерских документов и регистров.
7. Сущность плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
8. Принципы, цели разработки рабочего плана счетов и подходы к его оптимальной организации.
9. Значение классификации бухгалтерских счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению.
10. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Задачи учета денежных средств в организации.
11. Документальное оформление кассовых операций.
12. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
13. Учет кассовых операций в российской и иностранной валютах, денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
15. Учет операций по валютным счетам и специальным счетам в банках.

16. Общие положения по учету основных средств в соответствии с требованиями ФСБУ 6 «Основные средства».
17. Общие положения по учету нематериальных активов в соответствии с требованиями ФСБУ 14 «Нематериальные активы».
18. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
19. Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
22. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с инвестициями (счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»).
23. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с финансовыми вложениями (счет 58 «Финансовые вложения»).
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Синтетический учет движения материалов.
26. Способы оценки материально-производственных запасов. Методы учета заготовления материалов.
27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Классификация и учет производственных затрат.
29. Отражение прямых и косвенных затрат. Распределение косвенных расходов.
30. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции.
32. Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг).

33. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Определение финансового результата от продаж.
34. Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов по прочим операциям.

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Примерные практические задания

Задание 1. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Получены материалы от поставщика			10000
2.	Получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет			100000
3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000
4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500
5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды			150
6.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
7.	Выдана заработная плата из кассы организации			500

Задание 2. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб. плюс НДС – 2000 руб.)			22000

3.	Отражается задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость			2000
4.	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя			22000
5.	Перечислена с расчетного счета сумма оплаты поставщикам			200000
6.	Получено с расчетного счета в кассу организации			120000
7.	Выдано из кассы организации оплата персоналу за прошлый месяц			100000
8.	Выдано из кассы в подотчет директору Петрову И.И. на командировочные расходы			20000
9.	Списано по назначению по авансовому отчету командировочные расходы директора Петрова И.И.			17000
10.	Произведен возврат остатка аванса в кассу организации директором Петровым И.И.			Сумму определить

Задание 3. Требуется рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе по формуле, учитывающей объемы наличных выдач, исходя из следующего условия:

в ООО «Арсенал» сумма выплат наличных денег за расчетный период с 01.07.2022 по 31.08.2022 (при шестидневной рабочей неделе) составила 549000 руб., из них сумма выплаченной заработной платы - 80000 руб. Периодичность получения в банке наличных денег по чеку на расходы - один раз в четыре рабочих дня.

Задание 4. Требуется: установить элементы амортизации: срок полезного использования - ?; ликвидационную стоимость - ?; способ начисления амортизации - ?, исходя из следующего условия: Организация приобрела оборудование стоимостью 4 000 000 руб. (без НДС). Ожидается, что оно будет использовано для равномерного выпуска продукции в течение 5 лет без существенных затрат на ремонт. По информации, предоставленной продавцом, аналогичное оборудование, бывшее в эксплуатации 5 лет, продается за 300 000 руб. (без НДС), затраты на подготовку к продаже не предполагаются.

Задание 5. Составьте бухгалтерские записи по принятию к учету расходов подотчетного лица с использованием следующего условия:

Условие: Сотруднику ООО «Восход» Петрову Д.П. в декабре отчетного года были выданы деньги под отчет в сумме 7 000 руб. На подотчетную сумму Петров Д.П. приобрел материалы в розничной торговле. Стоимость материалов - 12 000 руб. В кассовом чеке указано, что НДС в стоимости материалов составляет 2 000 руб. Однако счет-фактуру Петрову Д.П. не выдали, поскольку покупку он совершал от своего имени (не имея доверенности от «Восхода»).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Выданы наличные деньги Петрову Д.П. под отчет			
2.	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы			
3.	Учтен НДС по оприходованным материалам на основании чека ККМ			
4.	НДС по оприходованным материалам списан на расходы, не принимаемые в целях налогообложения			
5.	Возмещены Петрову Д.П. затраты, превышающие подотчетную сумму			

Задание 6. Составьте бухгалтерские записи по принятию к учету командировочных расходов подотчетного лица в иностранной валюте.

Условие: В октябре отчетного года сотрудник АО "Меридиан" Золотов В.Л. был направлен в командировку за границу на восемь дней для заключения договора о продаже готовой продукции АО «Меридиан». Перед командировкой Золотову В.Л. был выдан аванс в сумме 1500 евро. Расходы Золотова В.Л. составили 1370 евро.

Все расходы подтверждены документально.

Курс евро составил:

- на дату выдачи работнику под отчет денежных средств (курс - 60,0 руб./евро);

- на дату утверждения авансового отчета (курс - 60,5 руб./евро);

- на дату возврата в кассу остатка подотчетной суммы (курс - 60,3 руб./евро).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, евро/руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Выданы Золотову В.Л. денежные средства в иностранной валюте на командировочные расходы			
2.	Отражены командировочные расходы по курсу на дату выдачи аванса			
3.	Отражена положительная курсовая разница от пересчета остатка по авансовому отчету (на дату утверждения авансового отчета)			
4.	Отражена отрицательная курсовая разница от пересчета остатка по авансовому отчету (на дату возврата остатка в кассу)			
5.	Возвращен работником в кассу остаток аванса в иностранной валюте			

Задание 7. Составьте бухгалтерские записи по расчетам с контрагентами за приобретаемые запасы

Условие: Организация, имеющая собственное бензохранилище, приобрела у поставщика ГСМ стоимостью 240 000 руб. (в т.ч. НДС 40000 руб.). Сумма расходов по доставке топлива до бензохранилища, уплаченная специализированной транспортной организацией, составила 12 000 руб. (в т.ч. НДС 2000 руб.).

Решение:

№ пп.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Перечислено поставщику по договору поставки ГСМ			

2.	Перечислено транспортной организации за услуги по доставке топлива до бензохранилища			
3.	Отражена стоимость полученного топлива, оплаченного поставщику			
4.	Отражен НДС по полученному топливу			
5.	Сумма расходов по доставке топлива включена в его первоначальную стоимость			
6.	Отражен НДС по транспортным расходам			
7.	Сумма НДС по полученному топливу и транспортным расходам принята к вычету на основании счетов-фактур			

Задание 8. Определите первоначальную стоимость основного средства для признания в бухгалтерском учете.

Условие: Организация приобрела комплектующие для сборки производственной линии договорной стоимостью 360 000 руб., в том числе НДС 60 000 руб. Затраты на сборку основного средства, выполненные силами организации, составили 150 000 руб. При сборке ОС остались неиспользованными материальные ценности, которые решено продать. Их расчетная стоимость определена равной 32 000 руб. без НДС.

Решение:

Задание 9. Определите величину финансового результата от реализации объекта НМА.

Условие: Реализован объект НМА, первоначальная стоимость которого 50 000 рублей, амортизация — 12 000 рублей, цена реализации без НДС — 60 000 рублей.

Решение:

Задача 10. Определите характер возникшей курсовой разницы, определите ее сумму и составьте бухгалтерскую проводку

Условие: 5 февраля текущего года на валютный счет ООО «Медведь» зачислена валютная выручка в объеме 11 800 долл. США. Курс Банка России на 05.02 составлял 73 руб./долл., на 28.02 - 75 руб./долл.

Решение:

Задача 11. Определите следующие элементы амортизации основных средств: срок полезного использования; ликвидационную стоимость; способ начисления амортизации

Условие: Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). По техническому паспорту оборудование рассчитано на равномерный выпуск продукции в течение 7 лет, но через 3,5 года эксплуатации необходимо заменить некоторые узлы. Стоимость замены составит 1 500 000 руб. (без НДС). Завод-изготовитель выкупает аналогичное оборудование с изношенными узлами за 2 000 000 руб. (без НДС).

Решение:

Задача 12. Обоснуйте необходимость создания резерва под обесценение финансовых вложений, рассчитайте его величину и составьте бухгалтерскую проводку

Условие: В бухгалтерском балансе организации на 01.01.2022 г. числилось 10 акций АО "XXX». Покупная стоимость этих акций составляла 10 000 руб. (по 1 000 руб. за акцию). По состоянию на конец отчетного года (31.12.2022 г.) в связи с появлением признаков банкротства АО "XXX" стоимость акций снизилась на 20%.

Решение:

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная и дополнительная литература:

1. Белова Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [электронный ресурс]: учебник/ Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - Москва: ИНФРА-М, 2022. – 352 с. (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/read?id=399123>.
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>.
3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>.
4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>.
5. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>.
6. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 406 с. - (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839559>.
7. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование) [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система Гарант// <http://ivo.garant.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс//
<http://www.consultant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ//
<https://minfin.gov.ru/ru>.
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России//
<https://www.ipbr.org>.
5. Официальный сайт журнала «Главбух»// <https://www.glavbukh.ru>.