

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансо-
вых обязательств организации»

Методические указания по организации и проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: методические указания по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 26с.

Составитель (и): к.э.н., доцент Н.Н. Костева

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	7
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	12
4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	25

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания раскрывают порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Цель методических указаний по подготовке и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»:

- систематизировать доступную информацию по организации подготовки и проведения квалификационного экзамена;

- определить единые требования к подготовке и проведению квалификационного экзамена по освоению профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)».

Квалификационный экзамен - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)» с независимой оценкой экзаменационной комиссией по профессиональному модулю (комиссией) готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – ведение учета источников форми-

рования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен по модулю, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

В состав комиссии по квалификационному экзамену входят преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, а также представители работодателей. Предпочтительно, как правило, участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили учебную/ производственную практики (по профилю специальности).

Экзамен по модулю проводится после изучения МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», прохождения учебной и производственной практик.

Экзамен по модулю проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к выполнению отдельных видов работ по должности «бухгалтер», содержащимся в квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Экзамен по модулю определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по всем составляющим модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве формы сдачи квалификационного экзамена по модулю предусматриваются теоретические вопросы (ответ на два вопроса) и аттестационное испытание - выполнение практического задания. При проведении квалификационного экзамена проверяется сформированность следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Результаты обучения, которые должны быть продемонстрированы по итогам сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02:

иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списа-

нию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Содержание экзамена (квалификационного) определяется кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, для чего разрабатывается рабочая программа, включая фонды оценочных средств, которая утверждается заведующим отделением СПО после положительного заключения работодателя.

Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится в Университете, где был реализован данный профессиональный модуль, либо в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на освоение профессионального модуля.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

На выполнение всех видов заданий квалификационного экзамена отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Критерии оценивания при проведении квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументированно ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Требования к формированию комиссии для проведения квалификационного экзамена, документально оформлению ее работы установлены в Положении П ВГАУ 1.6.06-2019 «Положение о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГАУ 24.12.2019 г.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Составляющие и характеристика собственного капитала организации;
2. Составляющие и характеристика заемного капитала организации;
3. Правовые основы по договору займа и кредита;
4. Бухгалтерский учет основной суммы займа (кредита);
5. Бухгалтерский учет расходов по привлечению и обслуживанию кредитов и займов;
6. Бухгалтерский учет возврата кредитов и займов;
7. Бухгалтерский учет уставного капитала организации;
8. Бухгалтерский учет резервного капитала организации;
9. Бухгалтерский учет добавочного капитала организации;
10. Бухгалтерский учет резервов организации;
11. Типы государственной помощи, направленной на целевое финансирование;
12. Бухгалтерский учет целевого финансирования;
13. Порядок определения финансовых результатов от основной деятельности;
14. Бухгалтерский учет финансовых результатов от основной деятельности;

15. Порядок определения финансовых результатов от прочей деятельности;
16. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей деятельности;
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации;
18. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли
19. Система нормативного регулирования учета оплаты труда
20. Порядок начисления сдельной оплаты труда
21. Порядок начисления повременной оплаты труда
22. Расчет удержаний из заработной платы
23. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
24. Первичный и сводный учет Оплаты труда
25. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
26. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели, задачи и периодичность проведения инвентаризации имущества.
27. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества, приказ о проведении инвентаризации.
28. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.
29. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
30. Права, обязанности и ответственность участников проведения инвентаризации
31. Подготовка к проведению инвентаризации.
32. Способы и приемы физического подсчета имущества.
33. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
34. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии.

35. Результаты инвентаризации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

36. Отражение недостачи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

37. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.

38. Учёт излишков, выявленных при инвентаризации.

39. Инвентаризация основных средств.

40. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.

41. Инвентаризация и переоценка материальных запасов.

42. Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции.

43. Инвентаризация незавершённого производства.

44. Инвентаризация кассы и счетов в банке.

45. Инвентаризация финансовых вложений.

46. Инвентаризация расходов будущих периодов.

47. Инвентаризация обязательств организации.

48. Инвентаризация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

49. Инвентаризация оплаты труда.

50. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

51. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Задачи

Задача 1. Согласно таблице использования рабочего времени за март экономист производственного отдела Карпова Т. И. (оклад — 60000 руб.) отработала 20 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет.

Нормировщик Селина М. С. (оклад — 40000 руб.) отработала 23 дня

По результатам работы за март работники производственного отдела премируются в размере 15% от фактического заработка. Рассчитать заработную плату работнику

Задача 2. Сотруднику компании Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч. При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени. Рассчитать заработную плату работнику

Задача 3. Работнику Ковалеву предоставлен отпуск с 1 февраля 2020 года. Период с февраля 2019 по январь 2020 года он отработал полностью. За это время ему начислили зарплату в сумме 854200 руб. В декабре 2020 года начислили годовую премию – 47 500 руб. Рассчитать отпускные.

Задача 4. Владимиру Соловьеву выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 1 февраля по 10 февраля 2021 года (10 календарных дней). Страховой стаж Владимира — 8 лет. Работнику была начислена заработная плата:

- в 2019 году — 654 000 руб.;
- в 2020 году — 630 000 руб.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 5. Организация получила кредит 02.02.2018 в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита. Рассчитать проценты по кредиту и составить проводки.

Задача 6. ООО «Мечта» 1 февраля текущего года получило кредит у АКБ «Надёжный банк» в сумме 120 000 рублей на приобретение товарно-материальных ценностей. Срок кредитования — 3 месяца. Производится ежемесячная уплата процентов в сумме 3100 рублей.

4 февраля ООО «Мечта» произвело предоплату 120 000 рублей поставщику за поставку МПЗ. 1 марта заказанные МПЗ поступили на склад ООО «Мечта». 30 марта ООО «Мир» досрочно вернуло кредит. Составить проводки по произведённым хозяйственным операциям.

Задача 7. На АО «Альфа» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель –

Зайцев А.С.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Волков С.А.). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. На 1 января 2019 г. за АО «Альфа» числится резервный капитал на сумму 70 тыс.руб. В 2018 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 тыс.руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2019 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала. Требуется оформить бухгалтерские записи.

Задача 9. ОАО "Инвест" осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 рублей. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб. Определить сумму поступившую за счет акций, сделать проводки

Задача 10. Организация розничной торговли продала товар на сумму 236 000 руб. (в т. ч. НДС 20 %). Выручка поступила в кассу организации. Торговая наценка по реализованному товару 100 000 руб. Расходы на продажу составили – 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результата от реализации.

Задача 11. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от реализации продукции в сумме 295 тыс. рублей, в том числе НДС – 20%; расходы, отнесенные на себестоимость реализованной продукции, составили 170 тыс. рублей, из них затраты основного производства - 140 тыс. рублей; коммерческие расходы – 15 тыс. руб.; управленческие расходы - 15 тыс. рублей. Прочие доходы: по договору простого товарищества - 25 тыс. рублей; штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 7 тыс. рублей. Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит – 4 500 рублей; услуг банка - 900 рублей; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов – 2 500 рублей. Чрезвычайные расходы, связанные со списанием уничтоженных материальных ценностей -6 тыс. рублей. Начислен налог на прибыль. Отразить формирование финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12. Финансовый результат деятельности предприятия в отчетном месяце сложился в результате получения следующих доходов и осуществлении следующих расходов: прибыль от обычных видов деятельности 12 млн. рублей, прибыль от прочих доходов и расходов – 3,2 млн. рублей, кроме того, был убыток от выбытия уничтоженных пожаром материалов на 0,5 млн. рублей, начисление налога на прибыль составило — 3,432 рубля, начисление налога на имущество – 0,4 млн. рублей. Определить финансовый результат деятельности предприятия.

Задача 13. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции, если выручка составила 364 800 рублей (в том числе НДС- 55 647 руб.).

Оплата произведена покупателем на расчетный счет продавца. Производственная себестоимость реализованной продукции 202 240 рублей. Дополнительные расходы по реализации составили: - расходы на упаковочный материал (отпущен со склада) – 6 656 рублей, - оплата услуг посредника с расчетного счета предприятия – 28 160 рублей (в том числе НДС- 4 296 руб.). Составить бухгалтерские проводки

Задача 14.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Требуется:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 15.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности

бухгалтерскими записями.

Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 16.

На основании распоряжения начальника ФБУ №24 от 21 марта 202х года на складе проведена выборочная инвентаризация. В процессе инвентаризации установлены следующие результаты:

№ ц/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	Числятся по учетным данным
1	Стул резной	шт.	950-00	6	6
2	Стол обеденный	шт.	1200-00	110	111
3	Евровагонка	куб. м	907-00	48,3	46,8
4	Рукавицы	пар	16-00	1257	1350
5	Столешница	м/п.	620-00	250	256

Зав. складом в объяснительной записке указал, что недостача рукавиц образовалась вследствие их приемки из швейного цеха пачками по 10 шт., выборочная проверка количества пар в пачке не производилась. Излишки евровагонки образовались за счет неправильного обмера. Недостачу столешниц и стола обеденного объяснить затрудняется.

Требуется:

1. Определить сумму недостачи к возмещению с материально-ответственного лица и результаты инвентаризации, если рыночные цены на материальные ценности на дату проверки составили:

- евровагонка – 1200 за 1 куб. м;
- рукавицы – 30-00 руб.;
- столешница – 600-00 руб. за м/п;
- стол обеденный – 1450-00 руб.

2. Отообразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями.

3. Указать первичные документы по учету материальных запасов.

4. Заполнить инвентаризационную опись.

Задача 17.

Провести инвентаризацию кассы и составить Акт инвентаризации денежных средств.

Условие: В период проведения аудиторской проверки денежных средств в кассе СПК «Колос» была проведена контрольная инвентаризация 30 сентября 202х года, по результатам которой установлено следующее:

- а) наличие денег по купюрам:
 - 1 руб. – 3,
 - 5 руб. – 1,

10 руб. – 5,
50 руб. – 10,
100 руб. – 15,
500 руб. – 7.

б) по данным кассового отчета остаток наличных денег в день инвентаризации – 5560 руб.

Последние номера кассовых ордеров: приходного – №228, расходного – №133. Инвентаризация проводилась аудитором Киселёвой И.И. и главным бухгалтером ООО «Колос» Кудровой Т.Ю. в присутствии кассира Новиковой А.С. Руководитель ООО «Колос» – председатель Акимов А.В.

Задача 18.

На складе материалов по состоянию на 1 октября 202х года инвентаризацией выявлены следующие результаты:

а) остатки по данным учета: доска обрезная – 52 м, брус осиновый – 28 м, шпон дубовый – 20 м, ДСП – 42 шт., лак – 36 л.

б) фактические остатки:

доска обрезная – 52 м, брус осиновый – 28 м, шпон дубовый – 17 м, ДСП – 42 шт., лак – 28 л.

Решением инвентаризационной комиссии недостача шпона дубового и лака отнесена на затраты промышленного производства, а излишек ДСП зачтён в состав материалов внутренней проводкой Дт 10 Кт 10. Стоимость материалов следующая

Наименование	Учётная цена, руб.	Рыночная цена, руб.
Доска обрезная	1656,77	1800
Брус осиновый	3727,78	3800
Шпон дубовый	418,17	460
Лак	120	145

Требуется: Составить сличительную ведомость, написать корректирующие проводки, определить сумму материального ущерба

Задача 19.

31 мая 202х г. в ООО «Диана-Сибирь» была произведена обязательная инвентаризация имущества и обязательств организации в соответствии с приказом руководителя №101 от 30.05.202х г.

По завершению инвентаризации были выявлены:

- излишек готовой продукции, учетная стоимость которой составила 5000 руб.
- недостача материалов. По данным бухгалтерского учета фактическая себестоимость недостающих материальных ценностей составила 7000 руб. (согласно учетной политике предприятия учет материалов ведется по фактической себестоимости без использования счетов 15 и 16).

В ходе служебного расследования было выявлено, что виновником

недостачи материальных ценностей является кладовщик Смирнов П.И. В соответствии с приказом руководителя № 124 от 05.06.202х г. сумма недостачи материалов подлежит взысканию с виновного лица.

Рыночная цена недостающих материальных ценностей составила 7300 руб. 18.06.202х г. согласно ПКО № 159 Смирнов П.И. внес полную сумму своей задолженности по недостаче в кассу предприятия.

Требуется: Составить журнал хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 20.

Требуется: оформить инвентаризационную опись и сличительную ведомость в Магазине №4 (приказ №34 от 31.08.202х г.).

Причина: плановая проверка. Начало инвентаризации 31.08.202х г. в 19 час.

30 мин.; окончание 31.08.202х г. в 22 час. 40 мин.

Члены комиссии: председатель – Главный бухгалтер Еременко И.В. Члены комиссии: кассир Шалаева О.В., товаровед Кудасов И.Т., материально-ответственные лица: продавцы Мелехова Г.В., Григорьева С.Н. При проверке оказалось:

Наименование товара	Ед. изм.	Количество		Цена за единицу, руб.	Сумма, руб	
		По учету	Фактически		По учету	Фактически
Колбаса «Останкинская»	кг	40	40	110		
Колбаса «Одесская»	кг	20	21	150		
Сосиски молочные	кг	15	15			
Конфеты «Ананас»	кг	16	15			
Конфеты «Ромашка»	кг	20	19			
Вино десертное	бут.	30	30			
Картофель	кг	100	94			
Чипсы	шт.	80	78			

Задача 21.

При проведении инвентаризации машинотракторного парка с участием ревизора, механика Клевцова А.В. и материально-ответственного лица – начальника машинного двора Селеткова С.В., проведенной 29.10 текущего года, установлено, что СХПК «Нива» 10 января текущего года приобрело у ООО «Агросервис» косилку-плющилку у навесную ROTEX-R-5 по договору №164 от текущего года стоимостью 320000 руб. Счет ООО «Агросервис» оплачен, на поступившую косилку составлен акт о приемке-передаче объекта основных средств (типовая форма № ОС-1) №4 от 10 января текущего с передачей объекта под материальную ответственность начальника машинного двора Селеткова С.В. На момент проведения инвентаризации косилка фактически имеется, но значительная

часть деталей отсутствует (разукомплектована) и по прямому назначению использована быть не может.

Из объяснительной Селеткова С.В. следует, что косилка поступила в СХПК уже без ряда деталей, о чем было направлено письмо в ООО «Агросервис». В связи с тем, что косилка не могла быть использована по назначению часть деталей ее была снята и использована для ремонта другой косилки.

По заключению комиссии косилка не подлежит ремонту. В акте о приемке-передаче замечаний к комплектации нет. Акт выявленных дефектов оборудования (ОС-16) не составлялся. Копия письма отсутствует, и в регистрации отправляемой корреспонденции о нем сведений нет.

Инвентарная карточка учета объекта основных средств (ф № ОС-6) имеется.

По косилке начисляется амортизация (срок эксплуатации – 5 лет).

Требуется: установить действия ревизора; сформулировать текст записи в акт ревизии и Главную книгу, указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Задача 22.

При проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения с 1.03.202х г. по 1.03.202х г. в марте 202х г. согласно плана – задания ревизором проведена выборочная проверка материальных запасов на центральном складе.

Проверкой установлено следующее:

№ ц/п	Наименование ценности	Ед. изм.	Цена учетная	Фактически		По данным бухгалтерского учета	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	Замок врезной	шт.	150-00	200		221	
2	Напильник круглый	шт.	48-00	13		9	
3	Плоскогубцы	шт.	135-60	66		58	
4	Пассатижи	шт.	124-20	5		10	
5	Бязь	шт.	35-80	100		120	

Требуется:

1. Определить результаты инвентаризации, сумму материального ущерба. Рыночные цены:

замок врезной – 225-00 руб.,

напильник – 65-00 руб.,

плоскогубцы – 160-00 руб.,

пассатижи – 146-00 руб.,

бязь – 45-00/м (без НДС).

2. В каких случаях возможен зачет пересортицы?

3. Отообразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями.

Заполнить инвентаризационную опись.

Задача 23.

В ходе инвентаризации склада строительных материалов выявлена недостача:

а) краски 23 банок по себестоимости 144 р. за банку, продажная стоимость 185,5 руб.;

б) обои 27 рулонов по себестоимости 105 руб. за 1 рулон, продажная стоимость 185 руб.

В ходе проведенного расследования установлено виновное лицо – кладовщик Иванов П.С.

Согласно Приказу руководителя недостача должна быть возвращена по продажным ценам. Иванов П.С. 80% внес в кассу; 20% - удержаны из заработной платы.

в) недостача стройматериалов на сумму в 2500,00 руб. в результате естественной убыли.

Требуется оформить итоги инвентаризации.

Задача 24.

ООО «Заря» в ноябре 202х г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении – 0,1% от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи – 145 руб. за килограмм. Требуется:

1. Отразить данную ситуацию в учете организации.
2. Назовите формы документов по учету инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Задача 25.

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 2400 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 1400 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

- В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:
Дт 71 Кт 71 - 1400 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;
Дт 10 Кт 71 - 2400 руб. — приобретен бензин водителем;
Дт 20 Кт 10 - 2400 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.
Требуется:
1. Какие замечания можно отразить в акте инвентаризации в данной ситуации?
 2. Укажите формы первичных документов по оформлению результатов инвентаризации.
 3. Сделайте правильные бухгалтерские записи.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная и дополнительная литература:

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>
2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
3. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Л. И. Воронина - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021 - 587 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=382443>
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [электронный ресурс] : Учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова ; Кол-

ледж малого бизнеса № 4, г. Москва .— 1 .— Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021 .— 200 с. — Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-00091-417-5 .— ISBN 978-5-16-104915-0 .— ISBN 978-5-16-012201-4 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=360658>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1145/1145177.jpg>>

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=345088>

6. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

7.Лабынцев Н. Т. Бухгалтерский (финансовый) учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021 - 1032 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366467>

8. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49) // https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=2287metodicheskie_ukazaniya_po_inventarizatsii_imushchestva_i_finansovykh_obyazatelstv&ysclid=1c29e8dm48354748238

10. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясменко - Москва: ООО

«Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 - 367 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355758>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система Гарант// <http://ivo.garant.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс//
<http://www.consultant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ//
<https://minfin.gov.ru/ru>.
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России//
<https://www.ipbr.org>.
5. Официальный сайт журнала «Главбух»// <https://www.glavbukh.ru>.