

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КАССИР

**ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБО-
ЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Методические указания организации и проведения учебной практики для обучающихся
очной формы обучения образовательных учреждений среднего про-
фессионального образования**

Воронеж 2022

Учебная практика является составной частью профессиональной образовательной программы, составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования.

Методические указания проведения учебной практики обучающихся по профессиональному модулю выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), включают пояснительную записку, которая содержит цели и задачи учебной практики; условия организации и проведения учебной практики содержат: требования к материально-техническому обеспечению практики, организация и руководство практикой, формы отчетности по итогам практики, критерии оценки отчета; методические указания по составлению выполнению отчета по учебной практике; задания учебной практики; библиографический список; приложения.

Учебная практика разработана на основе рабочей программы МДК

Выполнение работ по должности кассир в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта по подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: профессии «Бухгалтер» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую книгу.

Цели и задачи учебной практики.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задание №1.

1. Изложить теоретические аспекты по организации "Выполнение работ по должности кассир".

1.1. Правила организации наличного денежного обращения.

1.2. Документальное оформление приема и выдачи денежных средств.

1.3. Ведение кассовой книги и хранение денег.

1.4. Инвентаризация кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

1.5. Признаки и правила определения платежности банковских билетов.

Задание №2.

"Действия кассира в различных ситуациях" Используя нормативные документы, дополнительные источники, литературу, средства Интернет составить:

- инструкцию в случаях обнаружения фальшивых купюр «На что необходимо обращать внимание при принятии наличных денежных средств»;

- инструкцию в случаях обнаружения фальшивых купюр «Порядок экспертизы денежных купюр»;

- составить часть инструкции в случаях обнаружения фальшивых купюр «Руководство для кассира при обнаружении фальшивых купюр»;

- инструкцию в случаях обнаружения фальшивых купюр «Отражение в бухгалтерском учете операций при обнаружении фальшивых купюр».

Задание №3.

Решение ситуационных задач.

Задача №1. В ООО «Рубин» с 1 марта 20 г. кассиром работает Мусорина А.В. При поступлении на работу она дала обязательство кассира, в котором указала, что если по своей небрежности или неосторожности причинит ущерб ООО «Рубин», то обязуется возместить его в полном объеме, выполнять установленные правила ведения кассовых операций, а также несет ответственность за их нарушение.

Касса находится в специальном помещении, где имеется сейф для хранения денег. Окна кассы не оборудованы железными решетками, сигнализация отсутствует. При просмотре аудитором кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, в записях допущены исправления без подписи кассира. Книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется небрежно. Кассир при доставке денег из банка пользуется общественным транспортом. В кассовых документах необходимые реквизиты полностью не заполняются. Право подписи в кассовых документах имеют руководитель и главный бухгалтер (кассир, где этого требуют реквизиты документа). Однако имелись случаи, когда вместо главного бухгалтера подпись ставила кассир. На расходных документах ставит подпись руководитель предприятия.

В организации не установлены сроки внезапной ревизии, не определен состав ревизионной комиссии, однако внезапные ревизии проводятся один раз в 4 месяца. Приказом руководителя организации установлен список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды, но при выдаче денег не устанавливается срок, на который они выдаются.

Остатки кассы снимаются главным бухгалтером эпизодически.

На 01.01.20__ г. данной организацией установлен лимит кассы в 12 000 руб., контрольно-кассовой машины (ККМ) в организации нет. Продажа готовой продукции производится за наличный и безналичный расчет. Сотрудники ООО «Рубин» от сторонних организаций деньги по доверенности не получают. Журнал выданных доверенностей ведется.

Задание

1. Составьте опросный лист для оценки состояния внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами в кассе с помощью опросного листа.

2. Сформулируйте выводы по оценке состояния внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами в кассе.

Задача №2. Организация «Весна» применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), выдает наличные деньги только на приобретение материалов, необходимых для осуществления своей деятельности. Наличных расчетов «Весна» с населением не осуществляет.

Задание. Объясните, ссылаясь на нормативно правовые акты (с указанием конкретных пунктов) должна ли организация иметь контрольно-кассовую технику (ККТ), и как должен вестись учет кассовых операций в организации «Весна»?

Задача №3. При проверке кассовых ордеров по существу выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 115 от 17 июля 20__г. выдана материальная помощь бухгалтеру Рябчиковой Н.Ф. в сумме 5500 руб., а в отчете кассира значится выдача материальной помощи 5550 руб. В объяснении аудитору Рябчикова Н.Ф. написала, что она получила в кассе 5500 руб., а роспись в получении денег поставила на чистом бланке ордера.

По расходному кассовому ордеру № 169 от 9 июля 20__г. и приложенному к нему договору подряда, специалисту Петрову В.В. выплачено за ремонт принтера 12400 руб. Встречной проверкой установлено, что Петров В.В. работы не выполнял и денежных средств из кассы не получал. По объяснению кассира и главного бухгалтера деньги по устному распоряжению директора Александрова Е.В. были выданы водителю автомобиля «Volvo» Сидорову А.А. для оплаты ремонта автомобиля. Ремонт был произведен, однако документы, подтверждающие расходы, отсутствуют.

Согласно расходному кассовому ордеру № 180 от 5 августа 20__ г. секретарю, директора Вдовкиной П.П. выданы 8500 руб. на приобретение цветов и подарка для поздравления бывшего директора ООО «Сфера» с 50-летием. К ордеру приложены чеки магазина «Флора» и магазина «Подарки». Оплаченная сумма отнесена в дебет счета 44 «Расходы на продажу».

По расходному кассовому ордеру № 161 от 2 июля 20__г. выдана депонентская задолженность менеджеру Спириной А.В. в сумме 11200 руб. В ордере указано, что в связи с ее болезнью деньги получила Сумарокова Л.Ф., которая и расписалась в ордере. Никаких документов к расходному кассовому ордеру не приложено.

Имеется расписка старшего менеджера Сечкина А.А. на 8500 руб., в которой указано, что деньги получены взаимнообразно. Разрешительных виз руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег нет.

В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: приходный кассовый ордер № 154 от 20 июня 20__г. на поступление денег от заведующего отделом Калинин С.С. на сумму 5800 руб., зарегистрированный в книге регистрации приходных кассовых ордеров; расходный кассовый ордер № 189 от 15 августа 20__г. на выдачу денег заведующей лаборатори-

ей качества Червонцевой Н.Н. на хозяйственные нужды на сумму 2000 руб., подписанный главным бухгалтером.

Кассир объяснил этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер – невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

В кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками № 445380-445387 и неиспользованными чеками № 445381-445382, подписанные директором и главным бухгалтером, скрепленные печатью, без указания в них сумм.

Задание.

1. Оформите необходимые кассовые документы, описанные в текстезадачи;
2. Сгруппируйте оформленные документы соответствующим образом;
3. Определите, какие нарушения кассовой дисциплины были допущены на предприятии.

Задача №4. На 12 апреля 20__г. в кассе ООО «Космос» числилось в остатке 20 руб. 43 коп. В течение дня с расчетного счета были получены денежные средства на выплату заработной платы в размере 4780 руб. По приходному ордеру в кассу были внесены денежные средства в размере 370 руб. за реализацию готовой продукции через ККМ. По расчетно-платежной ведомости была выдана заработная плата в размере 4250 руб. Остаток по кассе на конец дня составил 9 руб. 14 коп.

Задание.

1. Рассчитать, какая сумма денежных средств была возвращена в банк в течение 12 апреля 20__г.;
2. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям;
3. Оформить регистры бухгалтерского учета, для указанных хозяйственных операций по кассе.

Задача №5. ООО «БЕРЕГ»:

налично-денежная выручка за октябрь – 453000 руб., за ноябрь – 449500 руб., за декабрь – 496000 руб.

ООО «БЕРЕГ» занимается розничной торговлей продовольственными товарами и общественным питанием, магазин и закусочная работают с 9⁰⁰ до 21⁰⁰ ч ежедневно без выходных.

Сдача выручки в банк осуществляется самостоятельно 2 – 3 раза в неделю.

Задание. Рассчитайте лимит остатка кассы на 201__г. для ООО «БЕРЕГ».

Задача №6. В соответствии с приказом руководителя ООО «Этуаль» старший менеджер по продажам Юхненко И.В. направлен в командировку в Париж сроком на 5 дней для заключения договора на поставку парфюма.

Командированному 15 мая выдано наличными 2000 руб. и 800 евро (курс – __руб.) и зачислено на корпоративную пластиковую карту. За время командировки для оплаты гостиничных услуг и суточных с карты были сняты наличные в сумме 560 евро (курс на дату списания __руб.).

Остаток неиспользованных валютных средств в сумме 240 евро был возвращен на валютный счет. Курс евро на дату списания денежных средств с карты и зачисления на валютный счет – __руб.

Задание. Составьте бухгалтерские записи по учету кассовых операций, операций по валютному счету и пластиковой карте в иностранной валюте.

Задача №7. При проверке налоговой инспекцией ООО «ЛИКА», продавцом был выдан товарный чек, на котором отсутствовали фамилия продавца (подпись была) и номер чека (ООО «ЛИКА» работает без ККМ).

Задание

1. Грозит ли выдача такого документа штрафом, на основании чего и в каком размере?
2. Если да, то может ли ООО «ЛИКА» обязать продавца выплачивать этот штраф?

Задача №8. Какое правонарушение и на основании, какого нормативного акта может быть выявлено, если ООО «Светлана» произвела продажу товара за наличный расчет, а ККМ установить не успело, но при продаже был оформлен приходный кассовый ордер без кассового чека.

Задача №9. Даете полный ответ со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты: обязана ли организация и индивидуальный предприниматель оборудовать в текущем году помещение для кассы?

Задача №10. Оформить приходные и расходные кассовые ордера.

1. Составить приходный кассовый ордер № 321 от 15. 04. 20__г. на сумму 100 000 тыс.руб.

Деньги получены кассиром Васильевой Т.С. в банке по чеку А28 № 892512 на выплату зарплаты за апрель 20__г. работникам по платежной ведомости № 6 от 13. 04. 20__г. и выдачу под отчет.

2. Составить расходный кассовый ордер № 257 от 16. 04. 20__г. на общую сумму 23 000 р. Деньги выданы кассиром менеджеру отдела маркетинга Рябининой Т. А. (паспорт 53 07 892587, выдан ОВД г. Воронеж 27. 10. 2007 г.) на оплату рекламных услуг. Основание: приказ № 12 от 8.04.20__г. 3. В кассу предприятия ООО «ЛУЧ» получен остаток подотчетных сумм-1359 руб. от Абрамова И.П. (паспорт 53 06 991275 ОВД г. 27. 11. 2009 г.), основание- авансовый отчет №1 от 15 апреля 20__г.

4. В кассу предприятия ООО «ЛУЧ» по чеку №718432 от 15 апреля 20__г. получено с расчетного счета в банке 2000руб. на командировочные расходы и 1000руб. на хозяйственные нужды. Деньги получены кассиром Васильевой Т.С.

5. Из кассы предприятия ООО «ЛУЧ» выдан аванс на командировку в г. Воронеж Попову И.И. 21800 руб. (паспорт : серия 45 00 № 660835, выдан ОВД г. Березовский 30.06.64г.) , основание – приказ № 2 от 15 апреля 20__г.

6. Из кассы предприятия ООО «ЛУЧ» выдан аванс на командировку в г. Орел Федорову И.И. 8200 руб. (паспорт: серия 46 00 № 662836, выдан ОВД г. Березовский 31.01.57г.), основание – приказ № 3 от 16 апреля 20__г.

7. В кассу предприятия ООО «ЛУЧ» 16 апреля 20__г. получено от покупателя ООО «Крафт Фудс Рус» 17700руб. (в том числе НДС 18% —) за отгруженный товар, счет – фактура №22 от 16.04.20__г., накладная №22 от 16.01.20__г.

8. В кассу предприятия ООО «ЛУЧ» 16 апреля 20__г. получено от покупателя ООО «Крафт Фудс Рус» 5000р. (в том числе НДС 18% —) за отгруженный товар, счет – фактура №28 от 16.04.20__г., накладная №28 от 16.04.20__г.

9. Из кассы предприятия ООО «ЛУЧ» выдан аванс на командировку в г. Новокузнецк Калинину А.Н. 3000 р. (паспорт: серия 46 00 № 672856, выдан ОВД г.Березовский 21.01.67г.), основание – приказ № 4 от 16 апреля 20__г.

10. Из кассы предприятия ООО «ЛУЧ» внесен на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств на сумму 1800руб. На взнос составлено объявление № 138046 ЛВ и расходный кассовый ордер №5 от 16.04.20__г.

Кассир – Васильевой Т.С., Главный бухгалтер – Голенковская И. Н., Директор — Васькин П.П.

Задание 2. Заполнить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров на основании приходных и расходных кассовых ордеров.

Задание 3. Заполнить кассовую книгу на основании заполненных приходных и расходных кассовых ордеров 15-16 апреля 20__года.

