

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра русского и иностранных языков

РУССКИЙ ЯЗЫК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для самостоятельной работы
обучающихся всех специальностей и направлений
среднего профессионального образования

Воронеж

2020

Составитель: старший преподаватель кафедры русского и иностранных языков С.И. Спесивцева

Рецензент: доктор педагогических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I Г.М. Щевелева.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся всех специальностей и направлений среднего профессионального образования по дисциплине «Русский язык» рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 6 от 11.02.2020 г.) и методической комиссии факультета технологии и товароведения (протокол № 6 от 18.02.2020г.)

Русский язык: методические указания для самостоятельной работы обучающихся всех специальностей и направлений среднего профессионального образования / составитель С.И. Спесивцева. - Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ им. императора Петра I, 2020. - 70 с.

Данные методические указания предназначены для самостоятельной работы обучающихся всех специальностей и направлений среднего профессионального образования. Основная цель методических указаний состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения русскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах самостоятельной работы.

ВВЕДЕНИЕ

Учебный курс «Русский язык» предназначен для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Воронежского государственного аграрного университета им. императора Петра I.

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт СПО ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Изучение русского языка является одним из основных средств, способствующих формированию гармоничной личности и повышению уровня ее умственного и нравственного развития.

Методические указания соответствуют рабочей программе курса «Русский язык». Методические указания включают: содержание разделов учебной дисциплины; темы уроков с вопросами для обсуждения; темы для самостоятельной работы, тестовые задания текущего контроля знаний и тестовые задания для экзамена. Перечни тем, письменных работ и рекомендуемой литературы не являются исчерпывающими. Они могут корректироваться с учетом конкретной темы занятия, интересов и пожеланий обучающихся. Литература, используемая при подготовке к урокам и в процессе самостоятельного изучения тем должна быть актуальной.

Методические указания и виды самостоятельной работы обучающихся также не являются исчерпывающими. Они могут дополняться другими формами, видами, методами и приемами в зависимости от имеющихся возможностей (наличия литературы, доступа к информационным ресурсам и т. п.).

Роль самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Достижение этой задачи практически невозможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособ-

ного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучающихся (СРО) должна стать основой образовательного процесса.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Организация и формы самостоятельной работы

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРО должен стать перевод всех обучающихся на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли обучающегося к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРО – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Цели и задачи дисциплины «Русский язык»

Основной целью преподавания дисциплины «Русский язык» является:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- формирование информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- формирование знаний о языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение поставленной цели предполагает решение конкретных задач, имеющих практическую направленность:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, углубление знаний о родном языке (его устройстве и функционировании), о языковой норме, ее функции;
- совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- совершенствование умения применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.
- совершенствование умения проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- формирование умения использовать различные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста;
- совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров; редактирования собственного текста;
- овладение нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
- формирование общего представления о взаимосвязи языка и культуры; взаимообогащении языков как результате взаимодействия национальных культур.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов | | |
|--|-------------|----|-------|
| | семестр | | итого |
| | 1 | 2 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 77 | 99 | 176 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) | | | |
| теоретическое обучение | 51 | 66 | 117 |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические занятия | | | |
| Контрольные работы | | | |
| курсовая работа (проект) | | | |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 20 | 27 | 47 |
| в том числе: | | | |
| изучение материала учебника и выполнение упражнений по теме | 8 | 20 | 28 |
| поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов | 6 | 2 | 8 |

| | | | |
|--|---|---------|----|
| составление плана-конспекта | 6 | 5 | 11 |
| Консультации | 6 | 6 | 12 |
| Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) | | экзамен | |

Часы учебной работы распределены следующим образом:

| Наименование разделов | Максимальная нагрузка | Аудиторная работа | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------|-------------------|------------------------|
| Введение | 4 | 2 | 2 |
| 1. Лексикология и фразеология | 18 | 14 | 4 |
| 2. Фонетика, графика, орфоэпия | 6 | 4 | 2 |
| 3. Морфемика и словообразование | 8 | 6 | 2 |
| 4. Морфология и орфография | 32 | 22 | 10 |
| Обобщающее повторение | 3 | 3 | - |
| 5. Синтаксис и пунктуация | 73 | 51 | 22 |
| 6. Речь. Речевое общение. Культура речи | 8 | 6 | 2 |
| 7. Стилистика | 12 | 7 | 3 |
| Обобщающее повторение | 2 | 2 | - |
| Всего | 164 | 117 | 47 |

2. ТЕМЫ УРОКОВ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | 1 семестр Введение |
| Введение | Содержание учебного материала |
| | Уроки №1, 2 Язык как универсальная знаковая система. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебника, проработка конспекта. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Национальный язык в его разновидностях. 2. Основные периоды в истории русского языка. 3. Современные процессы в русском языке. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Слово в лексической системе языка | Раздел 1. Лексикология и фразеология |
| | Содержание учебного материала |
| | Урок № 3. Тема 1.1 Лексическое значение слова. |
| | Урок № 4. Тема 1.2 Многозначность слова. |
| | Урок № 5. Тема 1.3 Изобразительно-выразительные средства языка (тропы). |
| | Урок № 6. Тема 1.4 Фигуры речи. |
| | Урок № 7. Тема 1.5 Омонимы. |
| | Урок № 8. Тема 1.6 Паронимы. |
| Урок № 9. Тема 1.7 Синонимы. | |

| | |
|--|---|
| | Урок № 10. Тема 1.8 Антонимы. |
| | Урок № 11. Тема 1.9 Происхождение русской лексики. |
| | Урок № 12. Тема 1.10 Лексика ограниченной сферы употребления. |
| | Урок № 13. Тема 1.11 Активная и пассивная лексика. |
| | Урок № 14. Тема 1.12 Фразеология. |
| | Урок № 15. Тема 1.13 Фразеологизмы и их употребление. |
| | Урок № 16. Тема 1.14 Обобщающее повторение. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала учебных пособий и учебников, проработка конспектов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. 2. Контекстуальные синонимы и антонимы. 3. Лексика, заимствованная русским языком из других языков, особенности ее освоения. 4. Особенности русского речевого этикета. 5. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. 6. Фольклорная лексика и фразеология. 7. Русские пословицы и поговорки. 8. Словари русского языка. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Фонетика. Русская графика. Орфоэпические нормы современного русского языка | Раздел 2. Фонетика, графика, орфоэпия |
| | Содержание учебного материала |
| | Урок № 17. Тема 2.1 Основные понятия фонетики, графики, орфоэпии. Фонетика как раздел языкознания. |
| | Урок № 18. Тема 2.2 Фонетический разбор слова. |
| | Урок № 19. Тема 2.3 Орфоэпия: правила произношения и ударения. |
| | Урок № 20. Тема 2.4 Обобщающее повторение. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, работа с дополнительной литературой, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Составление памяток для фонетического разбора, фонетической транскрипции, деления слов на слоги, переноса слов, произношения гласных и согласных звуков, произношения заимствованных слов, произношения аббревиатур. |
| Домашнее задание: изучение материала учебника, составление таблиц-памяток, выполнение упражнений. | |
| Словообразование. Обобщающее повторение образования слов, орфограмм, связанных со словообразованием | Раздел 3. Морфемика и словообразование |
| | Содержание учебного материала |
| | Урок № 21. Тема 3.1 Состав слова. |
| | Урок № 22. Тема 3.2 Морфемный разбор слова. |
| | Урок № 23. Тема 3.3 Словообразование. |
| | Урок № 24. Тема 3.4 Словообразовательный разбор. |
| | Урок № 25. Тема 3.5 Формообразование. |
| | Урок № 26. Тема 3.6 Обобщающее повторение. |
| Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, работа с дополнительной литературой, поиск и систематизация информации с использованием Интер- | |

| | |
|--|---|
| | нет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Понятие морфемы как значимой части слова. 2. Составление памяток на правописание сложных слов. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, составление таблиц-памяток, выполнение упражнений. |
| Самостоятельные части речи. Основные правила правописания | Раздел 4. Морфология и орфография |
| | Содержание учебного материала |
| | Урок № 27. Тема 4.1 Морфология как раздел, изучающий части речи русского языка. Принципы русской орфографии. |
| | Урок № 28. Тема 4.2 Безударные гласные в корне слова. |
| | Урок № 29. Тема 4.3 Чередующиеся гласные в корне слова. |
| | Урок № 30. Тема 4.4 Употребление гласных после шипящих и ц. |
| | Урок № 31. Тема 4.5 Правописание согласных. |
| | Урок № 32. Тема 4.6 Правописание гласных и согласных в приставках. |
| | Урок № 33. Тема 4.7 Употребление прописных букв. Правила переноса слов. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала и составление памяток на орфограммы. |
| Домашнее задание: изучение материала учебника, составление таблиц-памяток, выполнение упражнений. | |
| Имя существительное | Урок № 34. Тема 4.8 Имя существительное. |
| | Урок № 35. Тема 4.9 Падежные окончания имен существительных. |
| | Урок № 36. Тема 4.10 Гласные в суффиксах существительных. |
| | Урок № 37. Тема 4.11 Правописание сложных имен существительных. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Правописание имен существительных. 2. Морфологический разбор имен существительных. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Имя прилагательное | Урок № 38. Тема 4.12 Имя прилагательное. |
| | Урок № 39. Тема 4.13 Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. |
| | Урок № 40. Тема 4.14 Правописание сложных имен прилагательных. |
| Имя числительное | Урок № 41. Тема 4.15 Имя числительное. |
| Местоимение | Урок № 42. Тема 4.16 Местоимение. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Составление памяток на орфограммы. 2. Выполнение морфологического разбора ИП, ИЧ, местоимений. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Глагол | Урок № 43. Тема 4.17 Глагол. |

| | |
|--------------------------------|---|
| | Урок № 44. Тема 4.18 Причастие. |
| | Урок № 45. Тема 4.19 Деепричастие. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Обобщающее повторение содержания учебного материала. 2. Составление памяток на орфограммы. 3. Выполнение морфологического разбора самостоятельных частей речи: глагола, причастия, деепричастия. 4. Употребление причастий и деепричастий в текстах разного стиля. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Наречие | Урок № 46. Тема 4.20 Наречие. |
| Служебные части речи | Урок № 47. Тема 4.21 Служебные части речи: предлог, союз. |
| | Урок № 48. Тема 4.22 Служебные части речи: частица, междометие. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемым темам, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: 1. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. 2. Союзы как средство связи предложений в тексте. 3. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. 4. Частицы как средство выразительности речи. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Повторение и обобщение | Уроки № 49-50. Обобщающее повторение. |
| | Урок № 51. Итоговый урок. |
| Итого <u>1 семестр</u>: | |
| аудиторная работа | 51 |
| самостоятельная работа | 20 |
| консультации | 6 |
| | <u>2 семестр</u> |
| | Раздел 5. Синтаксис и пунктуация |
| | Содержание учебного материала |
| Синтаксис и пунктуация | Урок № 52. Тема 5.1 Основные принципы русской пунктуации. |
| | Урок № 53. Тема 5.2 Словосочетание. |
| | Урок № 54. Тема 5.3 Виды синтаксической связи. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Простое предложение | Урок № 55. Тема 5.4 Понятие о предложении. Классификация предложений. |
| | Урок № 56. Тема 5.5 Виды предложений по цели высказывания. |
| | Урок № 57. Тема 5.6 Виды предложений по эмоциональной окраске. |
| | Урок № 58. Тема 5.7 Утвердительные и отрицательные предложения. |
| | Урок № 59. Тема 5.8 Двусоставные и односоставные предложения. |
| | Урок № 60. Тема 5.9 Тире между подлежащим и сказуемым. |
| | Урок № 61. Тема 5.10 Распространенные и нераспространенные предложе- |

| | |
|----------------------------|---|
| | ния. |
| | Урок № 62. Тема 5.11 Полные и неполные предложения. |
| | Урок № 63. Тема 5.12 Тире в неполном предложении. |
| | Урок № 64. Тема 5.13 Соединительное и интонационное тире. |
| | Урок № 65. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Урок № 66. Тема 5.14 Простое осложненное предложение. |
| | Урок № 67. Тема 5.15 Знаки препинания в предложениях с однородными членами. |
| | Урок № 68. Тема 5.16 Знаки препинания при определениях. |
| | Урок № 69. Тема 5.17 Знаки препинания при приложениях. |
| | Урок № 70. Тема 5.18 Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами. |
| | Урок № 71. Тема 5.19 Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами. |
| | Урок № 72. Тема 5.20 Обобщающие слова при однородных членах. |
| | Урок № 73. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Урок № 74. Тема 5.21 Обособленные и необособленные определения. |
| | Урок № 75. Тема 5.22 Обособленные приложения. |
| | Урок № 76. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Урок № 77. Тема 5.23 Обособленные обстоятельства. |
| | Урок № 78. Тема 5.24 Обособленные дополнения. |
| | Урок № 79. Тема 5.25 Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. |
| | Урок № 80. Тема 5.26 Знаки препинания при сравнительных оборотах. |
| | Урок № 81. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Урок № 82. Тема 5.27 Знаки препинания при обращениях. |
| | Урок № 83. Тема 5.28 Вводные и вставные конструкции. |
| | Урок № 84. Тема 5.29 Междометия. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. |
| | Урок № 85. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и выполнение упражнений по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. Интонационное богатство русской речи. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Использование неполных предложений в речи. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Сложное предложение | Урок № 86. Тема 5.30 Понятие о сложном предложении. |
| | Урок № 87. Тема 5.31 Знаки препинания в сложносочиненном предложении. |
| | Урок № 88. Тема 5.32 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. |
| | Урок № 89. Тема 5.33 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. |
| | Урок № 90. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Урок № 91. Тема 5.34 Знаки препинания в бессоюзном предложении. |
| | Урок № 92. Тема 5.35 Период. Знаки препинания в периоде. |

| | |
|--|--|
| | Урок № 93. Тема 5.36 Сложное синтаксическое целое и абзац. |
| | Урок № 94. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Предложения с чужой речью | Урок № 95. Тема 5.37 Способы передачи чужой речи. |
| | Урок № 96. Тема 5.38 Знаки препинания при прямой речи. |
| | Урок № 97. Тема 5.39 Знаки препинания при диалоге. |
| | Урок № 98. Тема 5.40 Знаки препинания при цитатах. |
| | Урок № 99. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. Составление схем предложений с прямой и косвенной речью; цитатами. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Употребление знаков препинания | Урок № 100. Тема 5.41 Сочетание знаков препинания. |
| | Урок № 101. Тема 5.42 Факультативные знаки препинания. |
| | Урок № 102. Тема 5.42 Авторская пунктуация. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. |
| | Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. |
| Раздел 6. Речь. Речевое общение. Культура речи | |
| Культура речи | Содержание учебного материала |
| | Урок № 103. Тема 6.1 Язык и речь. |
| | Урок № 104. Тема 6.2 Речевая деятельность. Речевое общение. |
| | Урок № 105. Тема 6.3 Правильность русской речи. |
| | Урок № 106. Тема 6.4 Типы норм литературного языка. |
| | Урок № 107. Тема 6.5 О качествах хорошей речи. |
| | Урок № 108. Тема 6.6 Культура публичной речи. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме, работа с дополнительной литературой, поиск и систематизация информации с использованием Интернет-ресурсов. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. Составление опорного конспекта о коммуникативных качествах речи. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования. |
| Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. | |
| Раздел 7. Стилистика | |
| Функциональные стили русского лите- | Содержание учебного материала |
| | Урок № 109. Тема 7.1 Научный стиль. |
| | Урок № 110. Тема 7.2 Официально-деловой стиль. |
| | Урок № 111. Тема 7.3 Публицистический стиль. |

| | |
|--|---|
| ратурного языка | Урок № 112. Тема 7.4 Разговорная речь. |
| | Урок № 113. Тема 7.5 Язык художественной литературы. |
| | Урок № 114. Тема 7.6 Текст. Типы текста. |
| | Урок № 115. Тестовые задания текущего контроля. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка учебной литературы и составление плана-конспекта по изучаемой теме. |
| | Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Обобщающее повторение содержания учебного материала. Составление таблицы о языковых особенностях функциональных стилей. Составление памятки об особенностях создания личных деловых документов. Составление памятки о родах и видах ораторской речи. Составление памятки «Изобразительно-выразительные средства языка». |
| Домашнее задание: изучение материала учебника, выполнение упражнений. | |
| Повторение и обобщение | Уроки № 116-117. Обобщающее повторение. |
| Итого 2 семестр: | |
| аудиторная работа | 66 |
| самостоятельная работа | 27 |
| Консультации | 6 |
| Аудиторная работа за год | 117 |

Виды самостоятельной работы

Репродуктивная - самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, пересказ, повторение учебного материала.

Познавательно-поисковая - подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций для выступлений на уроках, подбор литературы по дисциплинарным проблемам и др.

Творческая - написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе.

Последовательность выполнения самостоятельной работы:

1. Изучить данные методические указания.
2. Получить у преподавателя индивидуальное задание.
3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)
4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.
5. Сдать самостоятельную работу преподавателю.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой при подготовке к урокам, экзамену, участию в научных конференциях.

Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в университете, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый обучающийся должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, профессией либо специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник, а в нем - нужные материалы); из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа при работе над источником информации? Разумеется, работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники, делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания по дисциплине, подготовить реферат, доклад по той или иной теме курса.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов, которые помещаются в последнем номере журнала за истекший год.

Методы работы с литературой:

Метод повторения. Прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Метод кодирования. Прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

3.1. Методические рекомендации по подготовке устного сообщения

Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно должно включать

элементы наглядности (приведение примеров). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Методика выявления...» и пр.). Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение основного тезиса. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). В речи может быть несколько основных тезисов, но не более трех.

К аргументации в пользу основного тезиса сообщения можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Если использование специальных терминов часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать им краткую характеристику.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений).

ний, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это делает Вас...»

После подготовки текста выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

Вызывает ли мое выступление интерес?

Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?

Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, слайды или чтение подготовленного текста. Однако чтение заранее написанного текста уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории - это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки:

соответствие материала содержанию темы;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников;

наличие примеров из текстов произведений.

3.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, выписки из текста, тезисы, резюме, конспект.

Памятка-алгоритм составления плана

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Прочитать текст, продумать прочитанное. Разбить текст на части и озаглавить каждую. В заголовках передать главную мысль каждого фрагмента. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную

мысль. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

Памятка-алгоритм «выписки из текста»

Выписки - небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. В отдельных случаях допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному. Выписки из текста применяются при работе с любой книгой или статьей для подготовки доклада, реферата, статьи, сочинения. Выписки необходимо оформлять как цитаты и указывать в скобках название произведения, главу, часть, параграф, страницу.

Памятка-алгоритм написания тезисов

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Это краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке, если они имеют характер утверждения. Чтобы правильно составить тезисы готового текста, необходимо найти главное в тексте и в каждой его части. Составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана этого текста. Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части текста.

Памятка-алгоритм написания резюме

Резюме - краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Памятка-алгоритм написания конспекта

Конспект - это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой.

1. Конспект и правила его составления

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Конспект – это логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные части по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

2. Виды конспекта

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

3. Как составлять конспект:

- определить цель составления конспекта.

- записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
- осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения, например: «Автор считает...».

Собственные комментарии, вопросы располагайте на полях.

4. Оформление конспекта:

Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т. д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

5. Основные ошибки при составлении конспекта:

Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.

Конспект не связан с планом.

Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Цитата должна совпадать с текстом произведения. Знаки препинания в цитате должны быть воспроизведены точно. Если под рукой нет текста произведения, то следует расставить знаки в соответствии с правилами пунктуа-

ции.

Если вы цитируете не все слова отрывка, то на месте пропуска слов ставится многоточие. В этом случае необходимо проверить, не искажен ли смысл цитаты. Варианты включения цитаты в текст сочинения могут быть различны: - «Я знаю в жизни только два действительных несчастья: угрызение совести и болезнь», - говорит князь Андрей Пьеру. - Князь Андрей говорит Пьеру, что знает в жизни «только два действительных несчастья: угрызение совести и болезнь». В этом случае прямая речь должна быть преобразована в косвенную речь, а цитируемый текст пишется со строчной буквы. Пунктуация в прозаических цитатах совпадает с пунктуацией при прямой речи. После двоеточия перед цитатой, пишущейся не с начала, ставится многоточие, например: Сам Раскольников говорит Лужину по поводу его рассуждений: «...доведите до последствия, что вы давеча проповедовали, и выйдет, что людей можно резать...»

Нельзя пересказывать поэтический текст своими словами (Пушкин пишет, что он любит Петра творенье). Стихотворный текст можно цитировать двумя способами:

1. Соблюдая графический облик строфы, например: «Чудная картина...» А. Фета - зимний пейзаж. Это стихотворение передает ощущения поэта, вызванные созерцанием прекрасной природы:

Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна

В этом случае текст надо писать без кавычек.

2. Одну-две строки можно цитировать «в строчку», например: «Чудная картина» А. Фета - зимний пейзаж. Это стихотворение передает ощущения поэта, вызванные созерцанием прекрасной природы: «Чудная картина, // Как ты мне родна...» В этом случае необходимы кавычки.

Если речь в работе идет об одном авторе или одном поэтическом произведении, после цитаты имя автора и название стихотворения не указывается. Нет необходимости указывать имя поэта и в случае, когда оно предваряет цитату или называется после нее, например:

А. Фет пишет:
Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна...

Если цитируются произведения разных поэтов, в скобках после цитаты следует поставить имя автора, например:

В обоих стихотворениях нарисован зимний пейзаж:

Чудная картина,
Как ты мне родна:

Белая равнина,
Полная луна... (А. Фет)
Мчатся тучи,
вьются тучи;
Невидимкою луна
Освещает снег летучий;
Мутно небо, ночь мутна... (А.С. Пушкин)

Те же правила оформления действуют, если речь идет о различных стихотворениях одного автора. Названия стихов приводятся под цитатой в скобках и в кавычках, например:

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит...
(«Зимнее утро»)
Мчатся тучи,
Вьются тучи;
Невидимкою луна
Освещает снег летучий;
Мутно небо, ночь мутна...
(«Бесы»)

Эпиграф оформляется на правой стороне листа без кавычек. Фамилия и инициалы автора в скобки не заключаются, точка после них не ставится.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка аннотаций, рецензий, докладов, рефератов.

Памятка-алгоритм написания аннотации

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. Обучающийся должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Критерии оценки аннотации:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Этапы составления аннотации:

- 1) Внимательно прочитайте аннотируемый текст.
- 2) Укажите название книги (рассказа, статьи).
- 3) Выделите главные, ключевые моменты аннотируемого текста.

Сформулируйте их.

- 4) Укажите тему и главную мысль аннотируемого текста.
- 5) Выделите самые интересные эпизоды книги (рассказа, статьи).

6) Определите художественное своеобразие аннотируемого материала: его язык, стиль, мастерство автора.

7) Обобщите весь собранный материал и изложите его так, чтобы заинтересовать читателей.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании - что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

Краткие сведения об авторе.

Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).

Целевая аудитория издания.

Цели и задачи издания.

Структура издания и краткий обзор содержания работы.

Основные мысли, проблемы, затронутые автором.

Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Автор аннотации

Памятка-алгоритм написания рецензии

Рецензия - это отклик на произведение. Целью рецензии являются критический разбор и оценка произведения, с указанием на его достоинства и недостатки. В отличие от отзыва в рецензии мнение о произведении и его оценка высказываются на основе детального анализа произведения, характеризуются его проблематика, литературные качества, место в творчестве данного автора и т.п.

Рецензия состоит из трех композиционных частей: вступление, основная часть и заключение. Во вступлении автор рецензии представляет произведение читателю и дает его общую характеристику - краткую библиографическую справку. В основной части помещаются собственные впечатления от прочитанного, критический разбор произведения в единстве формы и содержания: смысл названия, особенности композиции, сюжета, художественной речи и авторской концепции. Заключение содержит критическую оценку произведения (с указанием достоинств и недочетов), пожелания автору или читателям.

Памятка-алгоритм написания доклада

Доклад – это устное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

Памятка-алгоритм написания реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение: формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».

2. При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.

3. Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

4. Каждая глава начинается с новой страницы.

Критерии оценки проверочной работы в виде защиты реферата

| № | Критерии оценивания реферата | Баллы |
|-----|---|-------|
| К1. | Умение сформулировать цель и задачи работы | 5 |
| | Цели и задач исследования сформулированы неточно, неясно | 2 |
| | Цель и задачи работы не сформулированы | 0 |
| К2. | Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования) | 5 |
| | Обзор научной литературы представлен неполно, допущены ошибки в цитировании | 3 |
| | Отсутствие работы с научной литературой | 0 |
| К3. | Полнота и логичность раскрытия темы | 5 |
| | Тема раскрыта неполно, частично нарушена логика изложения | 2 |
| | Тема не раскрыта, отсутствует логика изложения | 0 |
| К4. | Степень самостоятельности мышления | 5 |
| | Работа частично самостоятельна | 3 |
| | Работа не отличается самостоятельностью мышления | 0 |
| К5. | Корректность выводов | 3 |
| | Выводы сделаны без опоры на содержание реферата | 2 |
| | Выводы сделаны не корректно | 0 |
| К6. | Реальная новизна работы | 2 |
| | Работа частично обращена | 1 |
| | Работа не отличается новизной исследования | 0 |
| К7. | Трудоемкость работы | 2 |
| | Работа по содержанию и структуре имеет нарушения | 1 |
| | Работа по объему не соответствует требованиям | 0 |
| К8. | Культура оформления текста (соответствие требованиям оформления, стилистика изложения, грамотность) | 5 |
| | Текст реферата оформлен с нарушениями, имеются негрубые грамматические ошибки | 2 |
| | Текст не соответствует требованиям оформления, допущены грамматические ошибки | 0 |

| | | |
|--|--|----|
| К9. | Эрудированность автора в рассматриваемой области (владеет материалом, терминологией; знаком с современным состоянием проблемы) | 5 |
| | Слабо владеет материалом, не ориентируется в современном состоянии вопроса. | 2 |
| | Автор не владеет материалом, терминологией, не знаком с современным состоянием проблемы | 0 |
| К10. | Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии). | 3 |
| | Аргументы слабые, ответы неполные, неумение реагировать позитивно на критику | 1 |
| | Отсутствие аргументации, готовности к дискуссии | 0 |
| Максимальное количество баллов за защиту реферата (К1 – К10) | | 40 |

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

| Отметка | Необходимое количество баллов |
|---------------------------|-------------------------------|
| «3» («удовлетворительно») | 23 - 28 |
| «4» («хорошо») | 29 – 34 |
| «5» («отлично») | 35 - 40 |

Требования к оформлению письменной работы

Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

| |
|--|
| <p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»</p> <p><i>Гуманитарно-правовой факультет</i></p> <p>Кафедра русского и иностранных языков</p> <p>ДОКЛАД</p> <p>ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛИТЕРАТУРА»</p> <p>ТЕМА:</p> |
|--|

Выполнил: обучающийся ... курса – группы
Очной/заочной формы обучения
направления:

Проверил: должность, ученая
степень,
Ф.И.О. преподавателя

Воронеж 2019

Оформление работы:

Письменная работа выполняется на листах А 4, на одной стороне листа. Кегль – Times, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Рекомендуемый объем:

Доклад - 3-5 листов формата А 4;

Реферат – 10-15 листов формата А 4.

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см
- снизу 2 см
- слева 3 см
- справа 1,5 см

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

Оформление оглавления:

вверху, по центру страницы набирается «Содержание» (или «Оглавление»), затем перечисляются части работы (введение, названия глав или параграфов основной части, заключение, библиография). Указывается номер страницы для каждой части. Нумерация начинается с цифры 3 (на первой – титульный лист, на второй – само оглавление – не нумеруются).

При оформлении списка используемой литературы существуют четкие требования. Список литературы нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте доклада в квадратных скобках. В списке литературы должно быть указано не менее 7 источников, включая учебные и справочные материалы.

3.3 Примеры оформления библиографии

1. Книга под фамилией автора.

1.1. Книга одного автора.

Иконицкая И. А. Земельное право Российской Федерации : учебник / И. А. Иконицкая. – М. : Юристъ, 2002. – 288 с.

1.2. Книга двух авторов.

Шеремет А. Д. Финансы предприятий : менеджмент и анализ: учеб. пособие / А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 479 с.

1.3. Книга трех авторов.

Ильин А. И. Экономика предприятия : учеб. пособие / А.И. Ильин, В. И. Станкевич, Л. А. Лобан. – М. : Новое знание, 2005. – 698 с.

2. Книга под заглавием.

Государственная и местная власть : правовые проблемы : Россия – Испания : сб. науч. тр. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. – 312 с.

Культурология : учеб. пособие для вузов / под ред. А.И. Марковой. – 3-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

3. Статья из журнала.

Голомазова Л. А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции / Л. А. Голомазова // Бухгалтерский учет. – 1999. – № 11. – С. 71–79.

Егорова Н. А. Кодекс как вид документа / Н. А. Егорова, М. В. Милованова // Секретарское дело. – 2002. – № 4 (29). – С. 13–17.

Шпак В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания : на основе работ И. А. Ильина / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Философия права. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств : опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

4. Статья из газеты.

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Вислогузов В. Регионы просят налогов / В. Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

5. Статья из продолжающегося издания.

Арапов А. В. Идея Священного брака в русской философии Серебряного века / А. В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. – 1998. – № 2. – С. 223–230. – (Сер.1. Гуманитарные науки).

6. Статья из сборника.

Корелин А. П. П. А. Столыпин : попытка модернизации сельского хозяйства России / А. П. Корелин // Деревня в начале века : революция и реформа : сб. ст. – М.: Рос. гос. гуманитарный ун-т., 1995. – С. 6–42.

7. Статья из собрания сочинений.

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. / Дж. Локк. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

8. Рецензия.

Пороховский А. А. Учитесь управлять в XXI веке /А.А. Пороховский // США. Канада : экономика, политика, культура. – 2002. – № 1. – С. 103–106. – Рец. на кн. : Управление современной компанией / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 585 с.

Базанов С. Н. [Рецензия] / С. Н. Базанов // Отечественная история. – 2000. – № 1. – С. 185–187. – Рец. на кн.: Смолин А.В. Белое движение на Северо-Западе России, 1918–1920 гг. / А. В. Смолин. – СПб. : Дмитрий Буланин, 1999.– 440 с.

9. Авторефераты диссертаций.

Берлявский Л. Г. Власть и отечественная наука : формирование государственной политики (1917–1941 гг.) : автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Л. Г. Берлявский. – Ростов н/Д, 2004. – 46 с.

10. Архивные материалы.

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307.

3.4. Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности.

В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- представляет ли она факты или является мнением?
- если информация является мнением, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
- когда возник ее источник?
- подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет - журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Согласно принятым стандартам Интернет-источник оформляется таким образом:

Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л.М. Коротких// Commentarii de Historia: Электрон. журн. – 2002. – № 6 (дек.). – URL : <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02.htm> (дата обращения: 12.12.2007).

Русское православие : [сайт]. – URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2009).

Иногда преподаватели просят указывать подобные источники отдельным списком, после «традиционных» источников.

Например, под заглавием «Ресурсы Интернет».

Разумеется, сайты, где выложены коллекции бесплатных рефератов и готовых студенческих работ, не могут быть вписаны как Интернет - источники. Это вторичная информация, уже переработанная кем-то до вас. Достоверность и актуальность ее под сомнением.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов **«отлично»** обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«хорошо»** обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» обучающийся получает, если:
- неполно изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 7-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 376 с. | 25 |
| 2 | Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 7-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 392 с. | 25 |
| 3 | Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Саникович; В.Л. Леонович; Е.Е. Долбик - Минск: Вышэйшая школа, 2014 - 312 с. [ЭИ] | ЭИ |
| 4 | Невежина М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Бегаева; Е.А. Бойко; М.В. Невежина; Е.В. Шарохина; Е.Б. Михайлова - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 351 с. [ЭИ] | ЭИ |
| 5 | Недоступова Л.В. Русский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.В. Недоступова - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 - 128 с. [ЭИ] | ЭИ |
| 6 | Недоступова Л.В. Функциональные стили современного русского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Устинова; Л.В. Недоступова - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 - 81 с. [ЭИ] | ЭИ |
| 7 | Самойлова Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самойлова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] | ЭИ |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Хан Р.А. Интенсивный курс русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ж. Шайхынова; Р.А. Хан - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015 - 258 с. [ЭИ] | ЭИ |
| 2 | Шпаргалка по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017 - 120 с. [ЭИ] | ЭИ |

5.3. Методические издания

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Кол-во экз. в библиотеке. |
|-------|--|---------------------------|
|-------|--|---------------------------|

| | | |
|---|--|-----|
| | | ке. |
| 1 | Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Т.Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с. | 441 |

5.4. Периодические издания

| № п/п | Перечень периодических изданий |
|-------|---|
| 1 | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998 |
| 2 | Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005 |
| 3 | Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001 |

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru
2. Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
3. Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа: www.slovari.ru

7. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ ([http:// library.vsau.ru/](http://library.vsau.ru/))

| Наименование ресурса | Сведения о правообладателе | Адрес в сети Интернет |
|--|---|---|
| ЭБС «Лань» | ООО «Лань-Трейд» | http://e.lanbook.com |
| ЭБС «Znanium.com» | ООО «Знаниум» | http://znanium.com |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» | ООО «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» | http://rucont.ru/ |
| ЭБС издательства «Перспектива» | ООО «Перспектива» | www.prospektnauki.ru |
| Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU | ООО «РУНЭБ» | www.elibrary.ru |
| Национальная электронная библиотека | Российская государственная библиотека | https://нэб.рф/ |
| Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа) | Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» | http://www.cnsheb.ru/terminal/ |

8. Тестовые задания

Раздел 1. Лексикология и фразеология

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Импичмент, вето, брифинг, плебисцит, тоталитаризм, суверенитет, турне.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

- 1) Геральдика – искусство составления и толкования гербов.
- 2) Филателия – коллекционирование открыток.
- 3) Ikeбана – японское искусство составления букетов, композиций из цветов.
- 4) Нумизматика – коллекционирование монет и денежных знаков.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

| | |
|-----------------|---|
| 1) Альтернатива | А. Случай, служащий примером, оправданием для последующих случаев такого же рода. |
| 2) Дилемма | Б. Необходимость выбора из нескольких возможных решений. |
| 3) Инцидент | В. Повторное проявление чего-либо, например, болезни. |
| 4) Прецедент | Г. Выбор одного из двух взаимоисключающих решений. |
| 5) Рецидив | Д. Происшествие, недоразумение, столкновение. |
| 6) Кодекс | Е. Мироззрение, принципы |
| 7) Кредо | Ж. Склад ума, мироощущение, мировосприятие |
| 8) Менталитет | З. Свод законов; совокупность правил. |

4. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

- 1) Армада французов отступала по старой Смоленской дороге, а Кутузов преследовал ее по пятам.
- 2) В команде доминируют как сторонники оборонительного, так и приверженцы атакующего футбола.
- 3) Иванова грозятся привлечь к уголовной ответственности за аферизм с покупкой дачи.
- 4) Волки бежали за ним целым табуном и ожидали удобной минуты, чтобы броситься.
- 5) Старика давно мучила бессонница, и часто по ночам он лежал не смыкая взгляда.

5. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

| | |
|------------------------------|--|
| Гордость Гордыня | А. Чувство собственного достоинства; чувство удовлетворения от сознания достигнутых успехов. Б. Чрезмерно высокое мнение о себе, заносчивость, высокомерие. |
| Признание Признательность | А. Выражение положительной оценки, согласия с чем-либо. Б. Чувство благодарности за услуги, помощь, внимание. |

6. Объясните разницу в значении словосочетаний.

- 1) Хозяйская пристройка – хозяйственная пристройка
- 2) Опасный человек – опасливый человек
- 3) Враждебные действия – вражеские действия

7. Исправьте возможные ошибки.

- 1) Качество построенных фирмой квартир желает лучшего.
- 2) По окончательному завершению подсчета голосов избирательная комиссия опубликует окончательные данные.
- 3) Институт в Пущине создавался как передовой форпост отечественной биологии.
- 4) Руководители телеканала уверены, что такие передачи воспитывают патриотизм и любовь к родине.

8. Исправьте в предложении ошибку, допущенную при использовании в речи фразеологизмов.

- 1) Грампластинка не сказала еще своего последнего слова, она еще будет востребована потребителями.
- 2) Язык не поднимается говорить об этом.
- 3) Со всех своих длинных ног она принялась бежать.
- 4) Жизнь у нее всегда проходила на людях, как на ладони.
- 5) Журналисты отправились по магазинам, чтобы на собственной шкуре посмотреть, как обстоят дела с ценами на книги.

9. Исправьте словосочетания, в которых есть ошибки, связанные с использованием паронимов.

- 1) Получить земляной надел
- 2) Заглавная страница книги.
- 3) Жильцы города
- 4) Ее двухгодовой малыш
- 5) Благодарная телеграмма
- 6) Игривые вина
- 7) Повеяло домовым теплом

Раздел 2. Фонетика, графика, орфоэпия

1. В каком слове 5 звуков?

- 1) друзья;
- 2) устный;
- 3) съёмка;
- 4) листья.

2. В каком слове все согласные звуки глухие?

- 1) горсть;
- 2) поезд;
- 3) встать;
- 4) сдать.

3. В каком слове НЕТ непроизносимого согласного?

- 1) окрестность;
- 2) уместный;
- 3) счастливый;

4) небесный.

4. В каком варианте ответа все пары слов имеют одинаковый звуковой состав?

- 1) столп-столб, сказка-указка, рог-рок;
- 2) колос-волос, сон-нос, эконом-экономь;
- 3) костный-костный, порок-порог, отворить-отварить.

5. Какое слово подходит под фонетическое описание: сонорный твердый согласный; безударный гласный; звонкий твердый согласный; ударный гласный; сонорный твердый согласный; безударный гласный; глухой согласный?

- 1) ребенок;
- 2) награда;
- 3) линейка;
- 4) рубанок.

6. В произношении какого слова допущена ошибка?

- 1) о[д']ергивать;
- 2) яи[ш]ница;
- 3) звенигоро[ц]кий;
- 4) бе[з]жизненный.

7. В каких словах пропущена безударная гласная о?

- 1) м_тив;
- 2) м_нера;
- 3) декл_рация;
- 4) г_ризонт;
- 5) л_ндшафт.

8. В каком слове неверно поставлено ударение?

- 1) включИм;
- 2) гастронОмия;
- 3) дОгмат;
- 4) дОнельзя.

9. Найдите слово, в котором есть ошибка в произношении.

- 1) коне[ч]но;
- 2) праче[ш]ная;
- 3) скворе[ш]ник;
- 4) ли[ч']ность.

10. В каком слове неверно поставлено ударение?

- 1) вероисповЕдание;
- 2) избалОванный;
- 3) обеспЕчение;
- 4) придАное.

Раздел 3. Морфемика и словообразование

1. В каком ряду все слова родственные?

- 1) родные, сородичи, род;
- 2) дразнить, дрожь, задрожал;

3) тихо, затишье, утешиться;

4) летний, полет, летчик.

2. В каком ряду во всех словах есть окончание?

1) тайком, бережком, творогом;

2) домишко, окно, четверо;

3) боа, чиста, черта;

4) ближе, раздумье, кафе.

3. В каком ряду все слова не имеют окончания?

1) дар, номер, навытяжку;

2) дрожь, здесь, четверо;

3) издалека, вновь, уж;

4) напрокат, цилиндр, вблизи.

4. В каком слове выделяются два окончания?

1) овощехранилище;

2) кого-нибудь;

3) шестьдесят;

4) платье-костюм.

5. В каком слове нет окончания?

1) плашмя;

2) сказала;

3) нашего;

4) водителю.

6. В каком ряду во всех словах есть два корня?

1) самокат, кашевар, самолет, небезызвестный;

2) птицефабрика, нефтепровод, обезглавленный, пылесос;

3) мышеловка, пребогатый, сталевар, мореходка;

4) вездеход, водопад, древнерусский, домосед.

7. В каком ряду во всех словах выделяется приставка над-?

1) Надумала, надарить, надписать;

2) надводное, надгрызть, надземный;

3) надежный, надламывать, надкусанный;

4) надвинуть, надпись, надругаться.

8. В каком ряду во всех словах выделяется приставка под-?

1) Подворотня, неподготовленный, наподдал;

2) подготовить, подвинуться, неподкупный;

3) неподсудный, подливать, подарок;

4) переподготовить, подследственный, подбежали.

9. Какое из слов не является однокоренным?

1) потолковать;

2) толковый;

3) столкнуться;

4) столетний.

10. В каком слове есть суффикс -чик-?

1) Пончик;

- 2) гостинчик;
- 3) перчик;
- 4) блинчик.

11. Укажите слово, которое образовано приставочным способом.

- 1) подлец
- 2) прибыть
- 3) книжка
- 4) временной

12. Какое слово пропущено в словообразовательной цепочке: вар — варить — ... — заварка?

- 1) вареный
- 2) переваренный
- 3) приварка
- 4) заварить

Раздел 4. Морфология и орфография

1. Укажите строчку, в которой все существительные пишутся без мягкого знака:

- 1) циркач.., матч.., плюш.., глуш..;
- 2) страж.., тираж.., шалаш.., печ..;
- 3) трубач.., пожарищ.., удач.., мякиш..;
- 4) морж.., гараж.., мыш.., гуляш.. .

2. Найдите слово с буквой ё на месте пропуска:

- 1) гребеш..к;
- 2) ш..рты;
- 3) печ..нка;
- 4) галч..нок.

3. Укажите прилагательное, которое пишется через дефис:

- 1) уныло(кислое) выражение лица;
- 2) поздне(спелый) сорт;
- 3) вагоно(строительный) завод;
- 4) древне(русский) язык.

4. Найдите прилагательное, в котором пишется -ни-:

- 1) соля..ая кислота;
- 2) безымя..ая речка;
- 3) голуби..ое воркованье;
- 4) глиня..ая посуда.

5. Укажите предложение с ошибкой в употреблении числительного.

- 1) Обе подруги неразлучны.
- 2) У обоих сёл одинаковые названия.
- 3) На обоих баржах везли уголь.
- 4) С обоими друзьями случилось несчастье.

6. Укажите числительное сто двадцать два в дательном и творительном падежах:

- 1) сто двадцать двум сто двадцать двумя;

- 2) ста двадцати двух, сто двадцати двум;
- 3) ста двадцать двум, ста двадцать двумя;
- 4) ста двадцати двум, ста двадцатью двумя.

7. В каком ряду в слове пропущена буква и?

- 1) Н..кому предложить.
- 2) Н..какого отдыха.
- 3) Н..сколько минут.
- 4) Н..чего делать.

8. Определите, какое местоимение пишется раздельно:

- 1) какой(либо);
- 2) какая(бы);
- 3) (кое)какому;
- 4) (ни)кто.

9. Укажите глагол I спряжения:

- 1) дышать;
- 2) обидеться;
- 3) стелить;
- 4) засмотреться.

10. Укажите словосочетание, в котором не с глаголами пишется раздельно:

- 1) (не)доглядел пропуск слова;
- 2) безработные систематически (не)доедали;
- 3) (не)додать гривенник;
- 4) до дна (не)достать.

11. Укажите причастие, в суффиксе которого нужно писать е:

- 1) выброш..нный мусор;
- 2) засе..нные поля;
- 3) сдерж..ный шёпот;
- 4) услыш..нный разговор.

12. Укажите, где не надо обособлять деепричастный оборот (знаки препинания не расставлены):

- 1) Совсем осмелев волки подходили к дому.
- 2) Он согласился со мной скрепя сердце и ушёл.
- 3) Мне дали лекарства беспокоясь о моём здоровье.
- 4) Я сидел глядя на пороховой дым и прислушивался к выстрелам.

13. Укажите, какое наречие пишется без ь:

- 1) навзнич..;
- 2) настез..;
- 3) наотмаш..;
- 4) уж..;
- 5) сплош..

14. Найдите предложение, в котором выделенное слово – наречие.

- 1) (*На*)завтра было приказано наступать.
- 2) Ребята побежали (*на*)встречу с ветеранами.

- 3) *(На)верху* берёзы красовалось гнездо.
- 4) Позови меня *(в)даль* светлую.

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация

1. С чем нельзя согласиться?

- 1) В предложениях с соединительными сочинительными союзами обычно выражается перечисление, порядок следования фактов.
- 2) В предложениях с разделительными сочинительными союзами предполагается альтернатива.
- 3) В предложениях с противительными сочинительными союзами содержание частей сопоставляется либо противопоставляется.
- 4) К сложносочиненным предложениям не относятся сложные предложения с присоединительными союзами *да, и, тоже, также* и пояснительными союзами *то есть, а именно*.

2. Найдите сложносочиненные предложения, части которых связывают противительные союзы.

- 1) Горели костры, а дружинники обоих князей пили мед, ели жаренных на вертелах диких уток.
- 2) Иль чума меня подцепит, иль мороз окостенит, иль мне в лоб шлагбаум влепит непроторный инвалид.
- 3) Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается.
- 4) Ни о чем не хочется думать, либо бродят мысли и воспоминания.

3. Найдите неверное утверждение.

- 1) Сложноподчиненное предложение отличается от других типов сложных предложений наличием в нем зависимых отношений между частями.
- 2) Придаточная часть сложноподчиненного предложения зависит от главной.
- 3) От главной части к придаточной можно поставить вопрос.
- 4) Подчинительные союзы и союзные слова не являются членами предложения.

4. Одно из утверждений неверно. Найдите его.

- 1) Придаточное предложение может относиться к одному слову в главном предложении и пояснять его.
- 2) Придаточное предложение может относиться ко всему главному предложению в целом.
- 3) Придаточное предложение всегда стоит после главного предложения.
- 4) В главном предложении могут быть указательные слова *тот, там, туда, от туда* и др.

5. С чем нельзя согласиться?

- 1) Придаточное предложение отделяется от главного запятой.
- 2) Если придаточное предложение находится внутри главного, оно выделяется запятыми с двух сторон.
- 3) В сложноподчиненном предложении не может быть более двух придаточных.
- 4) Выделяются три наиболее широкие группы сложноподчиненных предло-

жений по значению придаточных предложений.

6. Найдите бессоюзные сложные предложения.

- 1) Катятся ядра, свищут пули, нависли хладные штыки.
- 2) Луна стояла высоко над садом, а ниже ее куда-то на восток неслись прозрачные туманные пятна.
- 3) Картошка жарилась на сковороде, от нее шел острый вкусный запах.
- 4) А это хозяйка, кривая и строгая, которая доит корову безрогую.

7. Найдите бессоюзные сложные предложения со значением условия.

- 1) Много спать – дела не знать.
- 2) Буду нужен – вызывайте.
- 3) Распрями весь шнурок – будет примерно два метра.
- 4) Химикову изменяли – он не замечал этого.

8. Найдите предложения с косвенной речью.

- 1) «Чай кушать пожалуйста-с», – окликнул нас не громкий голос.
- 2) Я и сказал ему, чтобы он попросил у бога себе новую одежду.
- 3) Вошедший смотритель доложил о готовности лошадей.
- 4) И вот стали роптать на Данко, говоря, что напрасно он, молодой и неопытный, повел их куда-то.

9. В каких случаях допущены ошибки при передаче чужой речи:

- 1) Дубровский спросил, что же где Егоровна.
- 2) Мой спутник поинтересовался, перестал ли дождь.
- 3) Я с нетерпением спросил ямщика, что же он не едет.
- 4) Князь Игорь сказал, что хочу поломать копье о конец поля половецкого.

10. Одно из утверждений неверно. Найдите его.

- 1) Чужая речь передается двумя основными способами: предложения с прямой речью и предложениями с косвенной речью.
- 2) Конструкция с прямой речью не могут передать чьи-либо слова буквально, дословно.
- 3) Косвенная речь воспроизводит чужое высказывание не дословно, а лишь с сохранением его общего содержания.
- 4) Чужой текст может оформляться в виде цитат.

11. Какая схема неправильна?

- 1) А: «П».
- 2) А: «П»?
- 3) А: «п!»
- 4) А: «П...»

12. Какая схема неправильна?

- 1) «П», - а.
- 2) «П?» – А.
- 3) «П!» – а.
- 4) «П...» – а .

13. Какая схема неправильна?

Если слова автора стоят в середине прямой речи, схема предложения может выглядеть так:

- 1) «П , - а , П».
- 2) «П ! – а , -П».
- 3) «П , - а , -П».
- 4) «П , - а : -П».

14. Найдите предложения с косвенной речью.

- 1) «Чай кушать пожалуйста-с», – окликнул нас не громкий голос.
- 2) Я и сказал ему, чтобы он попросил у бога себе новую одежду.
- 3) Вошедший смотритель доложил о готовности лошадей.
- 4) И вот стали роптать на Данко, говоря, что напрасно он, молодой и неопытный, повел их куда-то.

15. Найдите сложноподчиненные предложения.

- 1) Следует уходить раньше, чем тебя к этому недвусмысленно вынуждают.
- 2) Если мне подолгу не приходилось музыку, я тосковал.
- 3) Жизнь Левитана не богата событиями, но много среди них было горьких.
- 4) Гляди в окно: Молчалин на ногах давно!

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Мы сидели неподвижно (1) и тишина была такая (2) какая подобает кладбищу (3) так что (4) если падал инструмент (5) или трещал огонь (6) то звуки эти раздавались гулко и резко.

- 1) 1, 2, 3, 4, 6
- 2) 1, 2, 3, 6
- 3) 2, 3, 4, 6
- 4) 2, 3, 4, 5, 6

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Только к рассвету (1) когда открылся керченский маяк (2) и чётко стали вырисовываться берега Крыма (3) поросшие редкой сгоревшей травой (4) мы вошли в зелёный и мутный пролив (5) и шторм утих.

- 1) 1, 2, 3, 4
- 2) 1, 2, 3, 4, 5
- 3) 1, 2, 4, 5

Раздел 6. Речь. Речевое общение. Культура речи.

1. Видом речевой деятельности не является...

- 1) слушание;
- 2) говорение;
- 3) наблюдение;
- 4) письмо.

2. К устным жанрам речевой деятельности относятся...

- 1) доклад на конференции;
- 2) резюме;

3) дружеская беседа;

4) докладная записка.

3. Для устной речи характерны:

1) прямой порядок слов;

2) прерывистость;

3) зависимость от ситуации;

4) четкая структурированность.

4. К устным жанрам речевой деятельности не относятся...

1) очерк;

2) ссора;

3) рассказ;

4) агитационная речь.

5. В соответствии с правилами речевого этикета неуместно обращение к водителю маршрутного такси...

1) на остановке, пожалуйста...;

2) здесь тормозни, пожалуйста...;

3) остановите, пожалуйста, у агроуниверситета;

4) будьте добры, на остановке...

6. В деловых отношениях неуместно начало телефонного разговора...

1) Здравствуйте, Вас беспокоит...

2) Здравствуйте, это представитель фирмы...

3) Здравствуйте, позвольте представиться...

4) Здравствуйте, пригласите, пожалуйста,...

7. В речевом этикете считаются неприемлемыми формулы обращения к незнакомому человеку...

1) не подскажете?

2) мужчина...;

3) милочка...;

4) извините за беспокойство...

8. Принцип вежливости – не осуждай других – характеризует максимум...

1) симпатии;

2) одобрения;

3) согласия;

4) такта.

Раздел 7. Стилистика

1. Установите стиль текста.

Осень освобождала крестьянина от земледельческих работ, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

1) публицистический;

2) научный;

3) художественный;

4) деловой.

2. Установите стиль текста.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

- 1) публицистический;
- 2) деловой;
- 3) научный.

3. Установите стиль отрывка из повести А. П. Чехова «Степь».

А когда восходит луна, ночь становится бледной и томной. Мглы как не бывало. Воздух прозрачен, свеж и тепел, всюду хорошо видно и даже можно различить у дороги отдельные стебли бурьяна.

- 1) публицистический;
- 2) художественный;
- 3) деловой;
- 4) научный.

4. Установите стиль текста.

По дошедшим до издательства «Всемирная литература» сведениям, сотрудник его, Николай Степанович Гумилев, в ночь на 4 августа 1921 года был арестован. Принимая во внимание, что означенный Гумилев является ответственным работником в издательстве «Всемирная литература» и имеет на руках неоконченные заказы, редакционная коллегия просит о скорейшем расследовании дела и при отсутствии инкриминируемых данных освобождения Н. С. Гумилева от ареста.

- 1) деловой;
- 2) публицистический;
- 3) научный;
- 4) художественный.

5. Установите стиль текста.

В 4 часа дня служащий Ежигов предстал перед кассиром и получил от него один свеженький хрустящий червонец, один червонец потрепанный с желтым пятном, шесть великолепных разноцветных дензнаков и сизую бумагу большого формата.

- 1) деловой;
- 2) художественный;
- 3) публицистический.

6. Установите стиль текста.

К этой группе млекопитающих нашей фауны относятся ежи, кроты и землеройки. Все они обладают довольно ограниченными умственными способностями, так что вряд ли подходят в качестве комнатных «друзей» зоолюбителя, но как объекты наблюдений для изучения могут представлять интерес.

- 1) публицистический;
- 2) художественный;

3) научно-популярный.

7. Установите стиль текста.

Вспомним, сколько раз в своей жизни мы принимаем решения сами, а сколь-

ко будто и не мы говорим, а вместо нас наша соседка, наша подруга, наш знако-

мый... Конечно, ум хорошо, а два лучше, но почему мы так доверчиво слушаем и подчиняемся всем вокруг? И почему так мало ценим свой ум?

- 1) художественный;
- 2) деловой;
- 3) публицистический;
- 4) научный.

8. Сколько смысловых частей содержит текст?

У крыльца стояли оседланные кони. Бульба вскочил на своего Черта, который бешено отшатнулся, почувствовав на себе двадцатипудовое бремя, потому что Бульба был чрезвычайно тяжел и толст. Когда увидела мать, что уже и сыны ее сели на коней, она кинулась к меньшему, у которого в чертах лица выразалось более какой-то нежности; она схватила его за стремя, она прилипла к седлу его и, с отчаяньем во всех чертах, не выпускала его из рук своих. Два дюжих казака взяли ее бережно и унесли в хату. Но когда выехали они за ворота, она, со всею легкостью дикой козы, несообразной ее летам, выбежала за ворота, с непостижимой силою остановила лошадь и обняла одного из них с какою-то помешанною, бесчувственной горячностью; ее опять увели. Молодые казаки ехали смутно и удерживали слезы, боясь отца ...

- 1) две;
- 2) три;
- 3) четыре.

9. Какой заголовок наиболее глубоко раскрывает смысл текста?

Все чувства могут привести к любви, к страсти, все: ненависть, сожаление, равнодушие, благоговение, дружба, страх, - даже презрение.

Да, все чувства...исключая одного: благодарности.

Благодарность - долг; всякий честный человек платит свои долги...но любовь - не деньги.

- 1) «От ненависти до любви – один шаг».
- 2) «Любовь – на деньги».
- 3) «Благодарность – любовь».

10. Установите стиль текста.

Однажды, возвращаясь домой, я нечаянно забрел в какую-то незнакомую усадьбу. Солнце уже пряталось, и на цветущей ржи растянулись вечерние тени. Два ряда старых, тесно посаженных, очень высоких елей стояли, как две сплошные стены, образуя мрачную, красивую аллею. Я легко перелез через изгородь и пошел по этой аллее, скользя по еловым иглам, которые тут на вершок покрывали землю. Было тихо, темно, и только высоко на вершинах кое-где дрожал яркий золотой свет и переливал радугой в сетях паука. Силь-

но, до духоты пахло хвоей. Потом я повернул на длинную липовую аллею. И тут тоже запустение и старость; прошлогодняя листва печально шелестела под ногами, и в сумерках между деревьями прятались тени. Направо, в старом фруктовом саду, нехотя, слабым голосом пела иволга, должно быть, тоже старушка. Но вот и липы кончились; я прошел мимо белого дома с террасой и с мезонином, и передо мною неожиданно развернулся вид на барский двор и на широкий пруд с купальней, с толпой зеленых ив, с деревней на том берегу, с высокой узкой колокольней, на которой горел крест, отражая в себе заходившее солнце. На миг на меня повеяло очарованием чего-то родного, очень знакомого, будто я уже видел эту самую панораму когда-то в детстве.

- 1) художественный;
- 2) художественно-публицистический.

9. Вопросы устного опроса

Раздел 1. Лексикология и фразеология

1. Русский язык в современном мире
2. Понятие о русском литературном языке
3. Многозначность слова. Прямое и переносное значение.
4. Метафора. Метонимия. Омонимы. Паронимы. Синонимы.
5. Архаизмы. Историзмы. Диалектизмы. Профессионализмы. Заимствованная лексика
6. Фразеологизмы. Афоризмы. Крылатые выражения.
7. Пословицы. Поговорки.

Раздел 2. Фонетика, графика, орфоэпия

1. Фонетические единицы. Произношение гласных и согласных звуков. Орфоэпический словарь.
2. Согласные звуки, не имеющие соотносительных пар по признаку звонкости/глухости, твердости/мягкости.
3. Отличие буквы от звука.
4. Функции букв, не имеющих звукового значения.

Раздел 3. Морфемика и словообразование

1. Отличие словообразования от формообразования.
2. Основные морфологические и неморфологические способы словообразования.
3. Основные способы формообразования.
4. Продуктивные и непродуктивные способы слово- и формообразования.

Раздел 4. Морфология и орфография

1. Имя существительное.
2. Имя прилагательное.
3. Имя числительное.
4. Местоимение.
5. Глагол.

6. Причастие как особая форма глагола.
7. Деепричастие как особая форма глагола.
8. Наречие.
9. Слова категории состояния.
10. Предлог как часть речи.
11. Союз как часть речи.
12. Частица как часть речи.
13. Междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация

1. Роль пунктуации при прочтении текста.
2. Виды подчинительной синтаксической связи.
3. Отличие словосочетания от предложения.
4. Виды простых предложений.
5. Знаки препинания, которые используются в эмоциональных предложениях.
6. Отличие вводных конструкций от вставных.
7. Правила оформления цитат.
8. Различие между сложносочиненными, сложноподчиненными и бессоюзными сложными предложениями.
9. Отличие союзного слова от союза.
10. Что такое сложная синтаксическая конструкция?
11. Что такое период?
12. Знаки препинания и их употребление.
13. Что такое факультативные знаки препинания?

Раздел 6. Речь. Речевое общение. Культура речи.

1. Правила общения. Какие библейские заповеди лежат в основе правил общения.
2. Основные качества ораторской речи.
3. Какие роды и виды красноречия выделялись в древности?
4. Приемы преодоления волнения во время публичного выступления.

Раздел 7. Стилистика.

1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
2. Общие черты, объединяющие научный и официально-деловой стиль.
3. Какова сфера употребления публицистического стиля?
4. Основные функции и черты публицистического стиля.
5. Особенности разговорного стиля речи.
6. Какие средства выразительности используются в художественном стиле речи?
7. Какие функционально-смысловые типы текста существуют?

10. Тестовые задания для экзамена

Вариант I

Ответами к заданиям 1–24 являются цифра (-ы) или слово (-а), по-

следовательность цифр (чисел). Запишите ответ в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую букву или цифру пишите в отдельной клеточке.

Прочитайте текст и выполните задания 1–3.

(1) Нужна ли современным людям зубрёжка? (2) Учёные всё больше склоняются к тому, что в известных пределах (не так, конечно, как в давние времена, когда заставляли заучить от доски до доски чуть ли не всю толстенную Библию) элементарная зубрёжка крайне необходима и противопоставлять логику мышления тренировке памяти не рекомендуется. (3) Но ведь сейчас многие преподаватели разрешают студентам свободно пользоваться на экзаменах справочной литературой; считается даже вредным забивать голову всяким «хламом»: скажем, ненужными, «подсобными» формулами, которые, считается, с лёгкостью можно найти в специальных таблицах и справочниках. (4) И всё-таки зубрить надо. (5)...накопления знаний, это нужно и просто для здоровья мозга: заучивание материала для него – хорошая гимнастика. (6) Состояние памяти человека. Её активность сейчас напрямую связывают и с долголетием.

1. Укажите варианты ответов, в которых верно передана **главная** информация, содержащаяся в тексте. Запишите номер этого предложения.

- 1) Зубрёжка необходима, так как она тренирует память.
- 2) В справочной литературе можно легко найти любую информацию.
- 3) Заучивание материала не только помогает не только накапливанию знаний, но и влияет на состояние памяти человека.
- 4) Долголетие связывают с хорошей памятью.
- 5) Элементарная зубрёжка тренирует память человека и способствует расширению знаний.

Ответ:

2. Самостоятельно подберите предлог, который должен стоять на месте пропуска в пятом (5) предложении текста. Запишите этот предлог.

Ответ: _____

3. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова

ЗАБИВАТЬ. Определите значение, в котором это слово употреблено в

третьем (3) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

ЗАБИВАТЬ – несов.

- 1) Вколачивать что-н.; вбивать глубоко, крепко во что-н. *Забивать гвоздь*
- 2) Наполнять до последнего предела. *Сараи забивают дровами до потолка.*
- 3) Закрывать, закупоривать. *Песком забивает трубу.*
- 4) Заделать; закрыть наглухо. *Забивать окна досками*
- 5) Довести побоями до оупения. *Пьяница отец совсем забил своих детей.*
- 6) Ударом загонять в цель. *Забивать голы*
- 7) Притупить умственные способности большим количеством ненужных сведений. *Забивать голову пустяками*

Ответ: _____

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

- 1) нанЯвшийся
- 2) клАла
- 3) принУдить
- 4) кремЕнь
- 5) дОнизу

Ответ: _____

5. В одном из приведённых ниже предложений **НЕВЕРНО** употреблено выделенное слово. **Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.**

- 1) Это **ВЕЛИКОЕ** счастье, когда у человека есть родной дом.
- 2) Крестьянские войны в Германии **ОХВАТИЛИ** центр Европы, восстания происходили во Франции и Англии.
- 3) Когда ремонт закончился, все комнаты заполнили **ДОБРОТНОЙ** мебелью.
- 4) **НЕВЕЖДЫ** презирают науку, тогда как мудрецы пользуются ею.
- 5) **ДВОЙНОЕ** отношение к сложившейся ситуации мешало принять правильное решение.

Ответ: _____

6.

5. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, **исключив лишнее** слово. Выпишите это слово.

Как известно, идея создания международных организаций для взаимного сотрудничества в области образования восходит к концу XVIII столетия.

Ответ: _____

7. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. **Исправьте ошибку** и запишите слово (сочетание слов) правильно.

- 1) наиболее правильный
- 2) искомое решение
- 3) на стах страницах
- 4) недостаток мощностей
- 5) дальние острова

Ответ: _____

8. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ | ПРЕДЛОЖЕНИЯ |
|---|--|
| А) Неправильное построение предложения с деепричастным оборотом. | 1) Многие студенты по окончании университета пошли работать в школу. |
| Б) Ошибка в построении предложения с однородными членами | 2) Все, кто хочет добиться успеха, должны много и упорно трудиться. |
| В) Нарушение построения предложения с несогласованным приложением. | 3) В природе, взбудораженной грозой, постепенно наступает покой. |
| Г) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. | 4) Вернувшись на родину после похода, многое изменилось в их родном городе. |
| Д) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом. | 5) Книга имеет не только познавательную ценность, а также большое воспитательное значение. |
| | 6) В душе солдата по-прежнему жила уверенность в победе. |

| | |
|--|---|
| | 7) На южном склоне горы Эвереста снег не удерживается, вследствие чего он обнажён. |
| | 8) Всего несколько чашек из данного сервиза XIX века сохранились в музейной коллекции. |
| | 9) Пройдя маршем по Европе, подчинив себе многие страны, армия Наполеона в июне 1812 года вторглась в пределы России. |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

9. Укажите варианты ответов, в которых пропущена безударная проверяемая гласная корня. Запишите номера ответов

- 1) м...тодичный, т...нистый, затр...щать
- 2) соб...ратся, с...мейный, в...трина
- 3) пок...яние, дв...жение, отл...чаться
- 4) вым...кший, г...лерея, з...мовать
- 5) г...ниальный, эксп...римент, об...жаться.

Ответ: _____

10. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите номера ответов.

- 1) из...скать, пред...стория
- 2) и...подлобья, и...черпать
- 3) пр...поднять, пр...лестный
- 4) с...ёжиться, от...единить
- 5) нед...верие, поз...вчера

Ответ: _____

11. Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) доверч...вый, проветр...вать

- 2) развед...ик, сбор...ик
- 3) тренаж...р, снеж...к
- 4) гор...вать, увил...вать
- 5) неряшл...вый, нов...зна

Ответ: _____

12 Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) вяж...щая хурма, родители удержж...т
- 2) накле...шь, обожа...мый
- 3) десантники высад...тся, снега раста...т
- 4) к плач...щему ребёнку, скач...щий конь
- 5) они туж...т, маяч...щий

Ответ: _____

13 Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется **РАЗДЕЛЬНО**. Раскройте скобки и выпишите это слово.

- 1) Эти народы получили (НЕ)ЗАВИСИМОСТЬ только в XX веке.
- 2) Внизу шумела улица Горького (НЕ)СТИХАЮЩИМ шелестом машин.
- 3) Каждое посещение таких заведений вызывало в нём ничем (НЕ)ОПРАВДАННУЮ жалость к людям.
- 4) (НЕ)ГЛУБОКИЙ, но холодный пролив отделял остров от материка.
- 5) Шумная компания заполнила (НЕ)ПРОГРЕТЫЙ холл.

Ответ: _____

14 Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

- 1) (В)ТЕЧЕНИЕ всей ночи Гуров не мог заснуть, а (ЗА)ТЕМ весь день провёл с головной болью.
- 2) Присутствовали (ПРИ)ТОМ многие, (ЗА)ТО понимали суть происходящего не все.
- 3) Индейцы начали (НА)СКАКУ метать (В)СЛЕД нам копья.

- 4) Мать грустила (ОТ)ТОГО, что понимала: (В)ПОСЛЕДСТВИИ дети будут приезжать только в отпуск.
- 5) (В)ПОСЛЕДСТВИИ всё ТАК(ЖЕ) прояснилось, как и в деле о мошенничестве.

Ответ: _____

15 Укажите все цифры, на месте которых пишется одна буква **Н**.

Памятник выполнили в виде мраморного обелиска из семи монолитных

блоков, увенча(1)ых позолоче(2)ым двуглавым орлом. На гранях обелиска

были нанесе(3)ы имена царей и цариц из династии Романовых.

Ответ: _____

16 Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Автор всегда остаётся в своих произведениях и как участник и как свидетель и как гражданин.
- 2) К власти пришли противники Геродота и он вынужден был покинуть родной город
- 3) Солнце не то садилось не то ещё пыталось удержаться на белёсом июльском небе...
- 4) Гейзеры всегда соседствуют с действующими либо затухающими вулканами.
- 5) .В чаще всю ночь кричали коростели и суетились какие-то другие птицы.

Ответ:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

17 Расставьте знаки препинания: укажите все цифру (-ы), на месте которой (-ых) в предложении должна (-ы) стоять запятая (-ые):

Сгущаясь (1) сумрак прячет в тёплом объятии своём (2) покорно приникшие (3) к земле белые и красные дома (4) суетливо разбросанные по холмам.

Ответ _____

18 Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Давно уже писатель заметил, что люди без полёта, без воображения относятся с пренебрежением к тому, что (1) по его мнению (2) украшает жизнь: к веселью, выдумке, шутке, поэзии, — и считают, что (3) исключительно (4) точное знание и деловой расчёт — ценности жизни.

Ответ: _____

19 Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые.

Приход графа прервал разговор (1) так как все стали с ним знакомиться (2) и особенно исправник обеими руками долго жал его руку и несколько раз просил (3) чтобы он не отказывался ехать с ним в новый трактир (4) где он дворян угостит (5) и (6) где цыгане петь будут.

Ответ: _____

20 Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые.

В отличие от И.С. Тургенева (1) в романах (2) которого (3) были освещены этапы духовных поисков интеллигентов 40-70-х годов XIX века (4) И.А. Гончаров был увлечён исследованием явлений иного порядка.

Ответ: _____

21 Найдите предложения, в которых **тире** ставится в соответствии с одним и тем же правилам пунктуации. Запишите номера этих предложений.

(1) Москва сейчас – один из крупнейших мировых центров культуры.
(2) Сегодняшняя Москва – стремительная, трудовая и праздничная – очень хороша. (3) Но нельзя не восхищаться и старой Москвой. (4) Это – живая история, культура и гордость наша.

(5) Жизнь народа, его судьба, даже, пожалуй, его настроение отражается в названиях улиц и площадей. (6) Поварская, Охотный ряд, Кудринская площадь, или Кудринка, как звал ее живший неподалеку Чехов. (7) Святые

камни Москвы – летопись, бережно хранящая имена поэтов, писателей, художников, воинов, связавших с ней свою жизнь и судьбу.

(8) Мы не можем, к сожалению, восстановить нашей столицы и сохранить всё то, что напоминает нам о славном прошлом. (9) Зарисовать, описать, сфотографировать – всё это под силу любому, кто хочет сохранить в памяти историю своего родного края. (10) Не зная прошлого, нельзя любить настоящее, думать о будущем.
(По С.Михалкову)

Ответ: _____

Прочитайте текст и выполните задания 22-26

(1) На закате дня, в тихое солнечное предвечерье, сидел я на деревянном помосте пристани, парохода дожидался, обняв чехол с удочками. (2) На одной со мною скамье вольно расположились три девицы, бравшие впереди меня билеты. (3) Одеты и покрашены они были с той щедростью, которая с первого взгляда выдает заскорузлую провинцию, тужащуюся утереть нос столице, и не одной, а всем сразу.

(4) Девицы не щебетали, не жеманились, не хихикали. (5) Они вели себя с той вальяжной томностью, которую где-то увидели, подхватили, усвоили, а усваивая, удвоили и утроили. (6) Они неторопливо и даже как бы нехотя потребляли мороженое.

(7) По деревянному перрону медленно двигалась с метлой усталая пожилая женщина в синем запыленном халате, в рабочих ботинках и белом, постаринному глухо повязанном платке.

(8) Молча выметая мусор из-под ног, женщина прошла нашу скамью, заканчивала уже работу, когда на пристани объявился всем улыбающийся опрятный мальчик в старенькой ермолке и начал ей помогать. (9) Он подбирал бумажки, бросал их в ящик, и женщина что-то ему тихо говорила: хвалила, видать. (10) Мальчик, судя по всему, когда-то душевно переболевший, чистосердечно радовался похвале матери ли, родственницы ли, а может, и совсем незнакомой женщины, старался изо всех сил, ладонями сгреб мусор, понес его, словно пойманную пташку. (11) Женщина распрямилась, вытряхнула из рук мальчика сор и, что-то ему тихо выговаривая, терла ладони поллой халата, и он преданно смотрел ей в рот, ловил затуманенный усталостью взгляд и все улыбался.

(12) Одна девица домучила мороженое, скомкала обертку, небрежно швырнула ее под ноги и, широко зевая, лениво потянулась, забросив руки за спинку скамьи. (13) Две другие девицы также шлепнули намокшую бумагу о доски и тоже скусилились, как бы решая утомленно, куда себя девать или чего еще выкушать?

(14) Подошел мальчик, подобрал бумажки и укоризненно сказал:

(15) – Тетенька подметает, а вы сорите. (16) Как нехорошо!

(17) – Ой, дурак! Дурак! – тыча в него пальцами, оживились девицы.

(18) Лицо мальчика дрогнуло. (19) Еще плавала улыбка, делающая лицо мальчика отстраненно-печальным и в то же время доверчиво-ласковым, как у всех детей, когда они исполняют добрую работу, радуются сами себе и тому, что полезны, необходимы кому-то.

(20) Женщина, закончившая работу, с трудом разняла руки мальчика, в которых он затискал мокрые обертки от мороженого, бросила их в тележку и пошла, ни слова не сказав девицам, лишь слегка покачала головой – перевидела она, должно быть, всякого народу, натерпелась всякой жизни. (21) Мальчик догнал тележку, взялся подталкивать ее сзади и снова улыбался всем встречным и поперечным, забыв летучую обиду, потому что снова у него было дело и он кому-то был нужен.

(22) – Девушки! (23) Вы не в педучилище ли сдавать экзамены приезжали?

(24) – Ой! А как вы узнали?! – соседки мои с настороженным вниманием уставились на меня: не набиваюсь ли на знакомство?

(25) – Понимаете, какое дело: есть профессиональные отличия, уже укоренившиеся, отштампованные. – (26) И безбожно засластил пиллюлю: – (27) По вдохновению на лицах и наитончайшему такту в вас уже угадываются будущие педагоги.

(28) – А-а! — согласились девицы и обмякли. (29) Благодушие, наигранная леность, самодовольство занимали свое место на их лицах. (30) Лишь какое-то время спустя до одной девицы дошло:

(31) – Гражданин! — зыкнула она ломающимся басом. – (32) Если выпили, так не вяжитесь к людям! (33) Пошли отсюда, девочки! – (34) И, уходя, обрушила на меня тяжелый взгляд сытых глаз: – (35) Бр-родят тут всякие! (36) З-заразы!..

(37) Я сидел, обняв чехол с удочками. (38) На брусчатый въезд от причала поднималась женщина с тележкой. (39) Мальчик одной рукой помогал толкать тележку, другой на ходу подбирал мусор.

(По В. Астафьеву)

22 Какие из утверждений **не соответствуют** содержанию текста. Напишите номера этих предложений.

- 1) Три девицы были одеты и покрашены с особой щедростью.
- 2) Мальчик улыбался, потому что исполнял добрую работу.
- 3) Девушки приехали поступать в педучилище.
- 4) Девушки сделали замечание мальчику, который мешал им есть мороженое.
- 5) Мальчик играл с тележкой на помосте пристани.

Ответ _____

23 Какие из перечисленных утверждений являются ошибочными. Укажите номера правильных ответов.

- 1) В предложениях 11-14 представлено повествование.
- 2) Предложение 7 содержит описание.
- 3) Предложение 10 содержит описание.
- 4) В предложениях 20-21 представлено повествование с элементами рассуждения.
- 5) Предложение 39 раскрывает смысл предложения 38.

Ответ _____

24 Из предложений 1-8 выпишите фразеологизм.

Ответ _____

25 Среди предложений 2-6 найдите такое (-ие), которое (-ые) связано (-ы) с предыдущим (-и) при помощи инверсии и личного местоимения. Напишите номер (-а) этого (-их) предложения (-ий).

Ответ _____

Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста, который Вы анализировали, выполняя задания 22–25. В этом фрагменте рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков (А, Б, В, Г) цифры, соответствующие номерам терминов из списка. Запишите в таблицу под каждой буквой соответствующую цифру.

26 «Описывая житейский эпизод, Астафьев нигде в тексте не прибегает к прямой оценке поведения героев, а использует для этого такие средства выразительности, как (А) _____ (например, предложение 27), (Б) _____ («домучила», «шлёпнули», «суксились», «выкушать», «зыкнула» и многие другие), (В) _____ (например, в предложении 5),

(Г) _____ («заскорузлая провинция», «летучая обида», «тяжёлый взгляд», «сытый взгляд» и др.)».

Список терминов:

- 1) градация
- 2) сравнительный оборот
- 3) гипербола
- 4) риторический вопрос
- 5) ряды однородных членов
- 6) эпитеты
- 7) разговорная и просторечная лексика
- 8) ирония
- 9) метафора

Ответ:

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

27

Сформулируйте проблему исходного текста в повествовательной и вопросительной форме.

28

Сформулируйте позицию автора (рассказчика) исходного текста.

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Результаты выполнения заданий с кратким ответом

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответами к заданиям 1–26 являются цифра (-ы) или слово (-а), последовательность цифр (чисел). Запишите ответы в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую букву или цифру пишите в отдельной клеточке.

Прочитайте текст и выполните задания 1–3.

(1) Если вы пришли в науку, то вы обречены работать над собой до гробовой доски. (2) Только тогда мы являемся научными работниками, <...> мы движемся. (3) Мир весь движется, каждый месяц приносит новые ценности, поэтому надо научиться регулярно следить за книгами, которые выходят по вашему разделу научной работы, даже знать, какие книги должны появиться.

1 Укажите варианты ответов, в которых верно передана **главная** информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

6) Постоянно выходят новые книги, связанные с разными областями научных знаний..

7) Деятельность человека, являющегося научным работником, связана с осознанием им движения окружающего мира.

8) Каждый месяц в окружающем мире происходят изменения, появляются новые научные ценности.

9) В постоянно движущемся мире учёный должен работать над собой, а для этого ему необходимо следить за книгами, связанными с его научной деятельностью.

10) Движение ученого вместе с движущимся миром, его работа над собой тесно связаны с книгой.

Ответ: _____

2 Самостоятельно подберите **подчинительный союз**, который должен стоять на месте пропуска во втором (2) предложении текста. Запишите этот союз.

Ответ: _____

3 Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова **РАБОТАТЬ**. Определите значение, в котором это слово употреблено в первом (1) предложении текста. Выпишите цифру,

соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

РАБОТАТЬ, *несов.*

- 1) Находиться в действии, осуществлять какую-нибудь деятельность, производя что-н. *Машина работает.*
- 2) Заниматься чем-н., применяя свой труд. *Работать не покладая рук.*
- 3) Иметь где-н. какое-н. занятие, должность. *Работать на заводе.*
- 4) Обслуживать кого-что-н. своим трудом. *Работать на свою семью.*
- 5) Приводить в действие, управлять чем-н. *Работать рычагом.*

Ответ: _____

- 4** .В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

дОверху
сорвалА
кремЕнь
зАгнутый
лекторОв

Ответ _____

- 5** .В одном из приведённых ниже предложений **НЕВЕРНО** употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Как известно, **ДРУЖЕСКИЕ** объятия поднимают иммунитет и помогают бороться со стрессом.

Неумение составить чёткий план на будущее не даёт возможности достичь **ЖЕЛАННОГО** результата.

Нагрузки необходимы нашему телу для правильной и **РИТМИЧЕСКОЙ** работы всех органов и систем организма.

Ваши взгляды могут **ПРЕТЕРПЕТЬ** некие изменения, и надо надеяться, что это пойдёт вам только на пользу.

Считается, что одним из главных достоинств человека является интеллектуальная активность, которая связана с его **ЛИЧНОСТНЫМИ** свойствами.

Ответ: _____

- 6** Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, **исключив**

лишнее слово. Выпишите это слово.

Как известно, идея создания международных организаций для взаимного сотрудничества в области образования восходит к концу XVIII столетия.

Ответ: _____

7 В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

Исправьте ошибку и запишите слово (сочетание слов) правильно.

наиболее правильный
искоемое решение
на стах страницах
недостаток мощностей
дальние острова

Ответ: _____

8 Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в

которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

| ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ | ПРЕДЛОЖЕНИЯ |
|---|--|
| А) Неправильное построение предложения с деепричастным оборотом. | 1) Многие студенты по окончании университета пошли работать в школу. |
| Б) Ошибка в построении предложения с однородными членами | 2) Все, кто хочет добиться успеха, должны много и упорно трудиться. |
| В) Нарушение построения предложения с несогласованным приложением. | 3) В природе, взбудораженной грозой, постепенно наступает покой. |
| Г) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. | 4) Вернувшись на родину после похода, многое изменилось в их родном городе. |
| Д) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом. | 5) Книга имеет не только познавательную ценность, а также большое воспитательное значение. |
| | 6) В душе солдата по-прежнему жила |

| | |
|--|---|
| | уверенность в победе. |
| | 7) На южном склоне горы Эвереста снег не удерживается, вследствие чего он обнажён. |
| | 8) Всего несколько чашек из данного сервиза XIX века сохранились в музейной коллекции. |
| | 9) Пройдя маршем по Европе, подчинив себе многие страны, армия Наполеона в июне 1812 года вторглась в пределы России. |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

9 Укажите варианты ответов, в которых пропущена безударная проверяемая гласная корня. Запишите номера ответов

- б) м...тодичный, т...нистый, затр...щать
- 7) соб...ратся, с...мейный, в...трина
- 8) пок...яние, дв...жение, отл...чаться
- 9) вым...кший, г...лерея, з...мовать
- 10) г...ниальный, эксп...римент, об...жаться.

Ответ: _____

10 Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена

одна и та же буква. Выпишите номера ответов.

- 1) пр...высить (скорость), пр...светлый (образ), пр...возмочь
- 2) не...добровать, ...жать (в кулак), бе...цельный
- 3) пред...нфарктный, меж...нтернатский, без...нициативный
- 4) от...бравший, под...двинуть, п...никнуть
- 5) комп...ютер, раз...единить, интер...ер

Ответ _____

11

Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 1) засушл...вый, хитр...цы
- 2) расклан...ться, лед...ной (покров)
- 3) сгущ...нное (молоко), ноч...вка
- 4) глин...стый (грунт), уклонч...вый (ответ)
- 5) расстра...ваться, реч...вой (этикет)

Ответ: _____

12 Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- 6) вяж...щая хурма, родители удерж...т
- 7) накле...шь, обожа...мый
- 8) десантники высад...тся, снега раста...т
- 9) к плач...щему ребёнку, скач...щий конь
- 10) они туж...т, маяч...щий

Ответ: _____

13 Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется **РАЗДЕЛЬНО**.

Раскройте скобки и выпишите это слово.

- 6) Эти народы получили (НЕ)ЗАВИСИМОСТЬ только в XX веке.
- 7) Внизу шумела улица Горького (НЕ)СТИХАЮЩИМ шелестом машин.
- 8) Каждое посещение таких заведений вызывало в нём ничем (НЕ)ОПРАВДАННУЮ жалость к людям.
- 9) (НЕ)ГЛУБОКИЙ, но холодный пролив отделял остров от материка.
- 10) Шумная компания заполнила (НЕ)ПРОГРЕТЫЙ холл.

Ответ: _____

14 Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

- 6) (В)ТЕЧЕНИЕ всей ночи Гуров не мог заснуть, а (ЗА)ТЕМ весь день провёл с головной болью.
- 7) Присутствовали (ПРИ)ТОМ многие, (ЗА)ТО понимали суть происходящего не все.
- 8) Индейцы начали (НА)СКАКУ метать (В)СЛЕД нам копьё.
- 9) Мать грустила (ОТ)ТОГО, что понимала: (В)ПОСЛЕДСТВИИ дети будут приезжать только в отпуск.
- 10)(В)ПОСЛЕДСТВИИ всё ТАК(ЖЕ) прояснилось, как и в деле о мошенничестве.

Ответ: _____

15

Укажите все цифры, на месте которых пишется одна буква **Н**.

Памятник выполнили в виде мраморного обелиска из семи монолитных блоков, увенча(1)ых позолоче(2)ым двуглавым орлом. На гранях обелиска были нанесе(3)ы имена царей и цариц из династии Романовых.

Ответ: _____

16

Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. Запишите номера этих предложений.

- 6) Автор всегда остаётся в своих произведениях и как участник и как свидетель и как гражданин.
- 7) К власти пришли противники Геродота и он вынужден был покинуть родной город.
- 8) Солнце не то садилось не то ещё пыталось удержаться на белёсом июльском небе...
- 9) Гейзеры всегда соседствуют с действующими либо затухающими вулканами.
- 10)В чаще всю ночь кричали коростели и суетились какие-то другие птицы.

Ответ:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

17

Расставьте знаки препинания: укажите все цифру (-ы), на месте которой (-ых) в предложении должна (-ы) стоять запятая (-ые):

Сгущаясь (1) сумрак прячет в тёплом объятии своём (2) покорно прикинувшие (3) к земле белые и красные дома (4) суетливо разбросанные по холмам.

Ответ _____

18

Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Давно уже писатель заметил, что люди без полёта, без воображения относятся с пренебрежением к тому, что (1) по его мнению (2) украшает жизнь: к веселью, выдумке, шутке, поэзии, — и считают, что (3) исключительно (4) точное знание и деловой расчёт — ценности жизни.

Ответ: _____

19

Расставьте все знаки препинания: укажите все цифру(-ы), на месте которой (-ых) в предложениях должна(-ы) стоять запятая (-ые).

Бессмертная греческая традиция (1) главная особенность которой (3) неразрывно связана с углублённым интересом к человеку (4) была воспринята древнерусскими мастерами.

Ответ: _____

20

Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые.

В отличие от И.С. Тургенева (1) в романах (2) которого (3) были освещены этапы духовных поисков интеллигентов 40-70-х годов XIX века (4) И.А. Гончаров был увлечён исследованием явлений иного порядка.

Ответ: _____

21

Найдите предложения, в которых запятая(-ые) ставится(-ятся) в соответствии с одним и тем же правилом пунктуации. Запишите номера этих предложений.

(1) На необъятных просторах России существует множество прекрасных городов с богатой и зачастую драматической историей, однако такое уникальное создание, как Санкт-Петербург, выделяется своим происхождением и культурой. (2) Прочную связь с историей страны можно проследить в его названиях — Санкт-

Петербург, Петроград, Ленинград... (3) У него есть и ласковое «домашнее» имя: в частных разговорах город называют Питером. (4) Санкт-Петербург заслужил статус Северной столицы России особым колоритом и характерной только для него культурой, в которой с эпохи Петра I загадочно соединилась чувствительная и широкая душа русского человека с умом и практичностью западного европейца. (5) «За этот исторически ничтожный срок своего существования Петербург накопил <...> такой объём культурной памяти, что по праву может считаться уникальным явлением в мировой цивилизации», — писал известный филолог Ю. М. Лотман. (6) Значимость таких культурных феноменов, как Петербург, сохраняется для многих поколений.

Ответ: _____

Прочитайте текст и выполните задания 22,23

(1) Сложилось банальное представление о птичьей свободе, которая возведена чуть ли не в символ, не в идеал.

(2) «Свободен, как птица...»

(3) Правда, что птица не знает человеческих морально-психологических и государственных границ. (4) Вчера полетела она над морем прямо в Турцию. (5) Отсюда, наверное, и сложились представления о птичьей свободе.

(6) У них, однако, есть свои границы. (7) Каждая птица живет в железных цепях и путах предписанных ей законов, обстоятельств и необходимости.

(8) Трудоемкая необходимость из травинок и хворостинки делать гнездо или выдалбливать его в древесине.

(9) Изнурительная необходимость сидеть неподвижно и согревать яйца.

(10) Занудная механическая работа по доставке птенцам десятков тысяч червячков и мошек.

(11) Да и для собственного горения надо проглотить пищи в сутки с превышением иногда своего же веса.

(12) А затем властная необходимость подчиняться законам стаи, необходимость лететь за три, за семь, за двенадцать тысяч километров, набивая себе под крыльями костяные мозоли.

(По В.

Солоухину)

22 Какие из высказываний **НЕ СООТВЕТСТВУЮТ** содержанию текста? Укажите номера ответов.

- 1) Птицы обладают абсолютной свободой.
- 2) Представление о птичьей свободе возведено чуть ли не в идеал.
- 3) Доставляя птенцам десятки тысяч червячков и мошек, птицы сами ничего не едят

Сидеть неподвижно и согревать яйца – приятная миссия любой птицы.

- 4) Делать гнездо – трудоёмкая необходимость для птицы.

23 Среди предложений 3-7 найдите такое, которое связано с предыдущим с помощью наречия времени и инверсии. Напишите номер этого предложения.

Ответ _____

2) Среди предложений 4-8 найдите такое, которое связано с предыдущим с помощью наречия места и вводного слова. Напишите номер этого предложения.

Ответ _____

3) Среди предложений 6-10 найдите такое, которое связано с предыдущим с помощью контекстного синонима и лексического повтора. Напишите номер этого предложения.

Ответ _____

4) Среди предложений 1-6 найдите такое, которое связано с предыдущим с помощью личного местоимения и вводного слова. Напишите номер этого предложения.

Ответ _____

5) Среди предложений 3-8 найдите такое, которое связано с предыдущим с помощью формы слова. Напишите номер этого предложения.

Ответ _____

Прочитайте текст и выполните задания 24-28

(1)Все-таки я встретил тех, кто не только сорит, но и убирает.

(2)Нет, не на родине, не в Сибири.(3)В Подмосковье встретил.

(4)Ехал из аэропорта Домодедово и возле березовой роши увидел седого, легко одетого мужчину с полиэтиленовым мешком, в резиновых перчатках, и женщину, одетую в спортивные штаны, в рубашку мужского покроя, тоже в перчатках и тоже с мешком.

(5)Они неторопливо двигались по опушке роши, о чем-то беседуя, время от времени наклонялись и складывали в мешок бумагу, коробки от сигарет и папирос, фольгу, обрывки полиэтилена, окурки, раскисшие куски хлеба, старые бутки, лоскутьё – всё, чем сорит вокруг себя человек.

(6) – Видал чокнутых? — почему-то со злобой воскликнул шофер-таксист, везший меня в Москву. (7)Я поглядел на него вопросительно. (8) – Академик с бабой своей. (9)Дача у них тут недалеко. (10)Как идут на прогулку, прихватывают с собой мешки и лопату. (11)Какой мусор приберут, так сожгут возле речки, чё где выправят, чё где закопают. (12)Цветы рвать не дают, прямо за грудки берут, и-иы-ди-и-о-о-оты-ы! (13)Да разве за нами, за поганцами, все приберешь? (14) И-иы-ди-и-о-о-оты-ы!..

(15)Он резко крутанул руль. (16)Двое пожилых людей исчезли за поворотом.

(17)...Всякий раз, когда я еду в аэропорт Домодедово и вижу дымок

костерка над речкой Пахрой, с тихой радостью думаю: это они, терпеливые люди, делают посильную добровольную работу, так необходимую уставшей земле.

(По

В.Астафьеву)

24

Какие из перечисленных утверждений являются верными.

Укажите номера ответов.

- 1) Предложения 8-12 поясняют, раскрывают содержание предложения 6.
- 2) В предложении 5 содержится рассуждение.
- 3) В предложениях 15,16 представлено повествование.
- 4) В предложении 4 представлено описание.
- 5) Предложение 2 противопоставлено по содержанию предложению 1.

25

1) Из предложений 7-11 выпишите слово со значением «взять с собой».

2) Из предложений 1-4 выпишите антонимы.

3) Из предложений 9-13 выпишите фразеологизм.

4) Из предложений 5-8 выпишите слово со значением «остатки,

отходы в

текстильном, швейном и кожевенном производствах».

5) Из предложений 4-8 выпишите синонимы (синонимичную пару).

Ответ _____

Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста, который Вы анализировали, выполняя задания 24,25. В этом фрагменте рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков (А, Б, В, Г) цифры, соответствующие номеру термина из списка. Запишите в таблицу под каждой буквой соответствующую цифру.

26

В тексте использованы различные приемы, в частности (А) _____ («перчатки», «мешок» в предложении 4) и (Б) _____ (в предложении 3), а также лексическое средство (В) _____ (в предложениях

6,7) и тропы (Г) _____ («тихая радость», «у уставшая земля» в предложении 17)

Список терминов:

- 1) метафора
- 2) анафора
- 3) парцелляция
- 4) диалектизм
- 5) эпитет
- 6) олицетворение
- 7) лексический повтор
- 8) разговорная и просторечная лексика
- 9) синонимы

Ответ:

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
| | | | |

27

Сформулируйте проблему исходного текста в повествовательной и вопросительной форме.

28

Сформулируйте позицию автора (рассказчика) исходного текста.

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Результаты выполнения заданий с кратким ответом

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| Методические рекомендации..... | 5 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 5 |
| 2. Темы уроков и самостоятельной работы обучающихся..... | 6 |
| 3. Методические рекомендации по работе с источниками информации..... | 12 |
| 3.1. Методические рекомендации по подготовке устного сообщения..... | 13 |
| 3.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ..... | 16 |
| 3.3. Примеры оформления библиографии..... | 27 |
| 3.4. Методические рекомендации по работе с интернет-ресурсами..... | 28 |
| 4. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся..... | 29 |
| 5. Литература..... | 30 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 31 |
| 7. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (http:// library.vsau.ru/)..... | 31 |
| 8. Тестовые задания..... | 32 |
| 9. Вопросы устного опроса..... | 44 |
| 10. Тестовые задания для экзамена..... | 45 |