

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП.01.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Специальность среднего профессионального образования
35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника - агроном

Уровень подготовки по ППССЗ - базовый

Форма обучения - очная

Срок освоения ППССЗ - 3 года 10 месяцев

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехнология, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 444

Составитель: Кандидат с.-х. наук, доцент кафедры земледелия, растениеводства и защиты растений

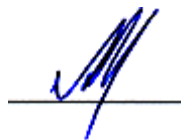
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Задорожная В.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии



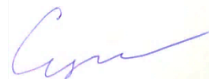
Лукин А.Л.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

Рецензент , руководитель группы региональных полевых экспертов региона Центр ООО «Сингента»



Крицкий А.Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

«ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)»

1.1. Область применения программы

Программа практики «ПДП.01. Производственная практика (преддипломная практика)» является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности агроном и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики

«ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)»

Цели практики: практическое закрепление освоенных теоретических знаний по технология возделывания сельскохозяйственных культур, сбор фактического материала для выполнения дипломного проекта (работы).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПП.01.01 Производственная практика (преддипломная практика)», должен:

знать:

- отличия сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам и физиологическому состоянию;
- основные факторы роста, развития растений и формирования урожая;
- методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;
- основные технологические операции по возделыванию сельскохозяйственных культур и их взаимосвязь друг с другом, а также со складывающимися условиями выращивания культур;
- сроки и способы уборки сельскохозяйственных культур;
- методы контроля качества технологических операций в растениеводстве.

Задачи производственной практики: формирование умений и практического опыта по планированию, осуществлению и анализу технологий возделывания сельскохозяйственных культур, ведению агрономической документации.

В результате прохождения производственной (преддипломной практики) обучающийся должен:

уметь:

- определять сельскохозяйственные культуры по семенам и растениям в разные фазы их вегетации и физиологического состояния;
- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;
- обосновать технологии посева и предпосевной подготовки семян сельскохозяйственных культур;
- составлять и осуществлять технологию ухода за посевами сельскохозяйственных культур;
- составлять и осуществлять технологию уборки сельскохозяйственных культур;
- составлять и проводить технологию улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;
- вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

иметь практический опыт:

- определения адаптационного потенциала и оценки физиологического состояния сельскохозяйственных культур;
- проведения и оценки качества приемов обработки почвы, внесения удобрений и средств защиты, посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;
- проведения уборочных работ сельскохозяйственных культур, оценки качества урожая и формирования товарных партий растениеводческой продукции,
- послеуборочной доработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение;
- оформления необходимой документации, сопровождающей процесс выращивания, уборки, доработки, хранения и реализации растениеводческой продукции.

1.3. Место практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)» в структуре ОПОП

«ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, входит в профессиональный цикл ПЦ.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)», составляет 108 часов/3 з. ед. (3 г 10 м).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия проводится в 8 семестре для обучающихся 3 г 10 м.

1.5. Место прохождения практики

«ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)»

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы агрономической службы, в частности, работы агронома. Работая под руководством преподавателя и практического агрономического специалиста, обучающиеся принимают участие в индивидуальной работе с культурами, технологиями, получают личный опыт решения типовых профессиональных задач, учатся оформлять документацию. Производственная практика, позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития агронома.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,85	0,85
руководство практикой, всего	0,85	0,85
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107,00	107,00
в т.ч. в форме практической подготовки	75,00	75,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

Результатом прохождения практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Агроном», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности;

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во, час	Виды работ учебной практики
1.	Вводное занятие по технике безопасности при движении в транспорте к месту прохождения практики и работе с сельскохозяйственными орудиями труда.	2	Инструктаж по технике безопасности при движении в транспорте и работе с сельскохозяйственными орудиями.
2	Общее ознакомление с хозяйством, его производственными показателями.	10	Знакомство с хозяйством: направление хозяйства, его структура, управление, основные показатели работы, история развития хозяйства, его перспективы, совершенствование систем и методов планирования, внедрение достижений науки и техники в сельскохозяйственное производство. Ознакомление с годовым отчетом, перспективными планами и технологическими картами по возделыванию основных сельскохозяйственных культур, выявить состояние техники безопасности в хозяйстве.
3.	Работа в качестве дублера (помощника) бригадира производственной бригады, агронома (отделения, бригады).	84	Ознакомиться с организацией агрономической службы в хозяйстве, должностными обязанностями агронома и планированием его работы. Изучить систему основной и предпосевной обработки почвы под основные полевые культуры. Разработать предложения по улучшению обработки почвы, проведению противоэрозионных мероприятий. Описать способы подготовки семян к посеву, способы и сроки посева (посадки), норму высева и глубину заделки семян по основным культурам, а также марки машин, выполняющих эти работы. Изучить вопрос применения химических средств борьбы с сорняками, болезнями и вредителями на основных культурах. Ознакомиться с технологией уборки урожая основных культур. Описать способы уборки, агрегаты и организацию работ на уборке. Проанализировать организацию хранения растениеводческой продукции.

4.	Работа по планированию и анализу отрасли растениеводства		Сделать анализ выполнения плана посевных площадей, урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур за последние два года. Спланировать мероприятия для повышения урожайности и увеличения валового сбора сельскохозяйственных культур. Проанализировать работу с кадрами, ознакомиться с ведением делопроизводства.
5.	Заключение. Обобщение материалов и оформление дневника.	10	Оформление дневника и отчета по практике.
6.	Защита отчета.	2	
	Итого	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Место и график проведения производственной практики

Место и график проведения учебной практики определяется деканом факультета агрономии, агрохимии и экологии. Руководителями практики назначаются, согласно приказа ректора университета, преподаватели (или почасовики) кафедры земледелия, растениеводства и защиты растений.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по их желанию (желанию) проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с отделением, реализующим ООП СПО.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

Перед началом прохождения практики (выездом на предприятия) деканат и кафедра проводят инструктаж по технике безопасности обучающихся (обучающиеся и преподаватель расписываются в журнале по ТБ). По прибытии на место прохождения практики, должны быть обеспечены обучающимся необходимые условия для быта и работы, и оказываться содействие в выполнении программы учебной практики. При закреплении обучающихся на местах работы проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

На практике обучающийся должен вести рабочий дневник и заносить в него результаты проделанной работы за каждый рабочий день, а также отмечать вопросы, возникающие в процессе выполнения заданий, собирать материал для отчёта (в т. ч. фото-материалы, ксерокопии документации, графики, схемы, расчеты, таблицы, планы)

Документы оформляются в соответствии с РД 01.001-2011 «Текстовые работы. Правила оформления».

Дневник и отчет сдаются руководителям практики от университета.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах), на основе договоров о совместной деятельности, заключенных между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2.1 Учебно-методическое обеспечение

4.2.1.1 Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС				
2022-2023	1.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 31.12.2022	–
	2.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – СПО)	05.08.2022 04.08.2023	–
	3.	Контракт № 334/ДУ от 30.08.2022. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 31.08.2023	–
	4.	Контракт № 411/ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 11.10.2023	–
	5.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 31.12.2022	–
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)	до
	7.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 11.11.2023	–
	8.	Контракт № 257/ДТ от 27.06.2021 г. на приобретение периодических печатных изданий (ООО «Урал-Пресс-Запад»)	01.07.2022 31.12.2022	–
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	

4.2.1.2 Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы:

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-5983-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/	учебное	основная
2	Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 512 с. — ISBN 978-5-	учебное	основная

	507-44832-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245600		
3	Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-3807-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126919	учебное	основная
4	Основы сельскохозяйственных пользований : учебное пособие для спо / Г. Г. Романов, Г. Т. Шморгунов, Р. А. Беляева [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-7739-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164943 .	учебное	основная
5	Глухих, М. А. Земледелие с основами почвоведения : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-9476-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195484	учебное	основная
6	Ториков, В. Е. Агропочвоведение с научными основами адаптивного земледелия : учебное пособие для спо / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова. — 2-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-8291-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174287	учебное	основная
7	Агрохимия / Г. Г. Романов, Г. Я. Елькина, А. А. Юдин, Н. Т. Чеботарев ; Под ред.: Лодыгин Е. Д.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45526-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/ .	учебное	основная
8	Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для спо / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9230-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/190030	учебное	основная
9	Дьяков, Ю. Т. Фитопатология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Т. Дьяков, С. Н. Еланский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09185-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513341	учебное	основная
10	Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся по направлению подготовки 35.02.05 - Агрономия / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. А. Задорожная и др.] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2023.	методическое	

4.2.1.3 Материально-техническое обеспечение практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, включая групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 374, 379</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО "Агрокультура Групп" от 20.01.2021 г</p>	<p>394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, д. 19Б, офис 418</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО Управляющая компания "ДОН-АГРО" от 29 января 2021 г.</p>	<p>396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Алексеева, д. 2а, оф. 2</p>

Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Сельхозинвест» от 02.02.2021 г	399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Промышленная, д.17
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «АГРОСФЕРА» от 08.02.2021 г.	394052, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 145, кв. 4
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Заречное» от 04.03.2021 г.	396024, Воронежская область, Рамонский район, с. Ступино, ул. Зубарева, д. 1, оф. 1
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Сингента» от 02.03.2021 г.	115114, г.Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 3
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБНУ «ВНИИСС им. Мазлумова» от 05.03.2021 г.	396030, Воронежская область, Рамонский р-н, п.ВНИИСС, д.86
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Острогожсксадопитомник» от 07.04.2021 г.	397807, Воронежская область, Острогожский р-он, п. Центральное отделение совхоза «Острогожский», ул. Центральная, д. 21
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Опытная станция КВС» от 28.04.2021 г.	399648, Липецкая область, Лебедянский район, с. Докторово, ул. Бугор
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Танаис Семанс»	396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Гоголя, д. 40Б.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЦЧ АПК» от 03.03.2021 г.	394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, д. 19, корпус Б, офис 12
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО "ЭкоНива-АПК Холдинг" от 15.07.2021 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, д. 33
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО АПК «АГРОСОЮЗ» от 01.07.2021 г.	396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Строительная, д. 8
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива»	396422, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Набережная, д. 3
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО Агропромышленный холдинг «Мираторг» от 30.03.2021 г.	142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, территория «Трио-Инвест-Ям», стр. 3
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ВОЛГО-ДОН-АГРОИНВЕСТ» от 05.04.2021 г.	125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 21, эт. 6, пом. II, III, комн. 48, 50, 41

4.2.1.4 Ресурсы сети Интернет

Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
5	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
6	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
8	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Министерство сельского хозяйства РФ	http://mcx.ru/
2	Национальный органический союз	http://rosorganic.ru/
3	Российский зерновой союз	http://grun.ru/
4	ФГБУ Российский сельскохозяйственный центр	https://rosselhoscenter.com/
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (ФГБУ «Госсорткомиссия»)	https://gossortrf.ru/
6	Союз органического земледелия	https://soz.bio/
7	Продовольственная организация ООН (ФАО)	http://www.fao.org/home/ru/
8	Все ГОСТы	http://vsegost.com/
9	Агропромышленный портал	https://www.agroxxi.ru/zhurnal-agromir-xxi

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию, которая является обязательной для прохождения аттестации по практике - дневник и отчет по практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)» обучающийся должен приобрести профессиональные практические умения и опыт.

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;</p> <p>ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;</p> <p>ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности;</p> <p>ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</p> <p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки ози-</p>	<p>Демонстрация умений и практического опыта по составлению технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур, умение рассчитать необходимое количество семян и посадочного материала, удобрений, мелиорантов, пестицидов в зависимости от условий почвенно-климатических хозяйства, текущего фитосанитарного состояния посевов, особенностей сорта и т.д.</p> <p>Демонстрация умений и практического опыта по своевременному внесению изменений в проектируемую технологию в зависимости от складывающихся условий и их обоснование.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка практических занятий.</p> <p>Оценка результатов.</p>

<p>мых и многолетних культур;</p> <p>ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;</p> <p>ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;</p> <p>ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;</p> <p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;</p> <p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> <p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>		
---	--	--

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики «ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является **зачет**. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы и предоставившие полный пакет отчетных документов о прохождении учебной практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

6.1 Критерии оценки зачета

Оценка	Критерии
зачтено	выставляется обучающемуся, если он выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры, допускаются отдельные погрешности
не зачтено	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**ПРИЛОЖЕНИЕ.
ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам учебной/ производственной практики

Студента _____
_____ курса _____ группы

Специальность _____

код и наименование

Вид и название практики _____

по профессиональному модулю _____

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации: _____

наименование организации

Заключение руководителя практики о работе студента – практиканта:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии проведен _____

дата

2. В ходе практики студент показал:

1) Теоретическую подготовку _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

2) Освоил основные виды работ в качестве (рабочего, дублера, техника) (перечислить, оценить, рекомендации к разряду по рабочей профессии)

3) Качество выполняемых работ _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

4) Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

5) Оценка качества ведения документации по практике (дневника, отчета)

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

3. Оценка сформированности общих компетенций (да/нет):

Код и наименование общих компетенций	Оценка (да/нет)

4 Рекомендация к разряду по рабочей профессии:

Руководитель практики
от Университета

подпись, дата

Ф.И.О., должность

С результатами прохождения
практики ознакомлен:

подпись, дата

Ф.И.О, обучающегося

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан _____
обучающемуся на ____ курсе по специальности среднего профессионального образования

_____ (код и наименование специальности)
прошедшему учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ _____
_____ В
организации _____

Сроки практики с _____ (наименование организации) _____
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За время практики выполнены виды работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ	Ф.И.О, должность и подпись руководителя практики от организации

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

В ходе учебной практики (по профилю специальности) обучающийся

1. Приобрел практический опыт:

--

2. Овладел следующими профессиональными компетенциями

ПК 01

ПК 0n

3. Овладел следующими общими компетенциями:

ОК 01

ОК 0n

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

подпись

должность

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен:

_____ Ф.И.О. обучающегося

_____ подпись

Отчет
о прохождения учебной практики профессионального модуля

код и наименование профессионального модуля

Название практики: _____

Студента _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в объеме _____ час.

Место прохождения практики _____

наименование организации

Виды работ, выполненных студентом во время практики (на основании дневника практики)	1 Усвоенные знания
	2 Освоенные умения
	3 Приобретенный опыт

Итоговая оценка _____

Дата _____

С результатами прохождения
практики ознакомлен: _____

подпись, дата

Ф.И.О., должность

Руководитель практики
от Университета _____

подпись, дата

Ф.И.О., должность

Воронеж 20__

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанных соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях