

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Методические указания по организации и проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Воронеж 2022

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 15 с.

Составитель (и): к.э.н., доцент А.Ю. Бунина

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания раскрывают порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Цель методических указаний по подготовке и проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»:

- систематизировать доступную информацию по организации подготовки и проведения квалификационного экзамена;

- определить единые требования к подготовке и проведению квалификационного экзамена по освоению профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Квалификационный экзамен - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» с независимой оценкой экзаменационной комиссией по профессиональному модулю (комиссией) готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» после завершения обучения проводится квалификационный экзамен по модулю, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций.

В состав комиссии по квалификационному экзамену входят преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, а также представители работодателей. Предпочтительно, как правило, участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили учебную/ производственную практики (по профилю специальности).

Экзамен по модулю проводится после изучения МДК.05.01 «Организация работы кассира», прохождения учебной и производственной практик.

Экзамен по модулю проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена требованиям к выполнению отдельных видов работ по должности «бухгалтер», содержащимся в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Экзамен по модулю определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по всем составляющим модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В качестве формы сдачи квалификационного экзамена по модулю предусматриваются теоретические вопросы (ответ на два вопроса) и аттестационное испытание - выполнение практического задания. При проведении квалификационного экзамена проверяется сформированность следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Результаты обучения, которые должны быть продемонстрированы по итогам сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05:

- **иметь практический опыт:** осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, организации и проведения инвентаризации в кассе, документального оформления ее результатов.

- **уметь:**

- применять на практике нормативные акты, касающиеся ведения кассовых операций;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить таксировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
- проводить инвентаризацию наличных денежных средств и ценных бумаг;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- отражать бухгалтерскими записями результаты инвентаризации денежных средств и ценных бумаг;

- **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок расчета лимита остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- порядок проверки наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- правила проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, правила таксировки в первичных бухгалтерских документах
- порядок группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- правила проведения инвентаризации наличных денежных средств и ценных бумаг;
- порядок отражения бухгалтерскими проводками результатов инвентаризации;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работи услуг организации;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Содержание экзамена (квалификационного) определяется кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, для чего разрабатывается рабочая программа, включая фонды оценочных средств, которая утверждается заведующим отделением СПО после положительного заключения работодателя.

Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в Университете, где был реализован данный профессиональный модуль, либо в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на освоение профессионального модуля.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

На выполнение всех видов заданий квалификационного экзамена отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Критерии оценивания при проведении квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Требования к формированию комиссии для проведения квалификационного экзамена, документально оформлению ее работы установлены в Положении П ВГАУ 1.6.06-2019 «Положение о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГАУ 24.12.2019 г.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

2. Разновидности безналичного денежного обращения. Наличное денежное обращение.
3. Прием денежной наличности учреждениями банков.
4. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
5. Расчетные документы между организациями и банками
6. Порядок установления и расчет лимита кассы
7. Выдача денежной наличности на определенные цели.
8. Порядок фиксации кассовых операций с наличными
9. Документация по оформлению наличного денежного обращения.
10. Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.
11. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты
12. Денежные билеты и монеты, не соответствующие признакам платежности или имеющие явные признаки умышленного повреждения
13. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.
14. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного оборота.
15. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
16. Правила организации кассы на предприятии.
17. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
18. Документальное оформление материальной ответственности.
19. Требования к контрольно-кассовой технике
20. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
21. Понятие денежных документов, их виды.
22. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
23. Пластиковые карты и работа с ними.
24. Требования к контрольно-кассовой технике
25. Порядок регистрации контрольно-кассовой техники
26. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
27. Правила эксплуатации и работа ККМ.
28. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
29. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.

30. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
31. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
32. Причины выявленных расхождений фактического наличия ценностей с данными учета
33. Этапы ревизии
34. Ответственность кассира
35. Современные требования к контрольно-кассовой технике
36. Правила организации ведения кассовых операций
37. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность кассира
38. Прием денежных средств в кассу
39. Выдача денежных средств из кассы
40. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров
41. Оформление кассовых документов
42. Понятие денежных документов
43. Виды денежных документов
44. Документальное оформление кассовых документов
45. Понятие кассовой книги
46. Структура кассовой книги
47. Требования к ведению кассовой книги
48. Хранение денег
49. Хранение денежных документов
50. Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой
51. Понятие пластиковой карты

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Задачи

Задача 1. Определить сумму выручки. Исходные данные: Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

2. Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 60 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

3. Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст.продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.

Задача 2. Оформить пакет документов кассира-операциониста:

- Журнал кассира-операциониста (форма № КМ - 4);
- Справка-отчет кассира-операциониста (форма № КМ - 6);
- Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации (форма № КМ-7);
- Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (форма № КМ -3);

-Для оформления документов необходимо выбрать условный отчетный период (неделя, месяц) за 2021 или 2022 год. Документы по форме № КМ заполняются на основании полученной розничной выручке и показателям контрольно-кассовых машин. Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет» Вид контроля:

Задача 3. Заполнить журнал кассира-операциониста. Исходные данные: В ресторане ООО "Сена" зафиксированы следующие операции: - 07.11.2021 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER-250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.; - 08.11.2021 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались; - 09.11.2021 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.; - 10.11.2021 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб. Кассир - Симонова О.В., администратор - Ивашкина Н.Н., директор - Леднев О.К.

Задача 4. Заполнить журнал кассира-операциониста. Исходные данные: В ресторане ООО "Сена" зафиксированы следующие операции: - 07.11.2022 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER-250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.; 61 - 08.11.2021 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались; - 09.11.2021 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.; - 10.11.2021 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб. Кассир - Симонова О.В., администратор - Ивашкина Н.Н., директор - Леднев О.К.

Задача 5. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств. Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей. 63 - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500 руб - 2 купюры. 1000 руб - 4 купюры. Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Задача 6. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Исходные данные: - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500руб -3 купюры. 1000 руб-4 купюры

Задача 7. На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.20__ г.; - определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый домЭконом»; - составить ведомость нарушений;

- составить акт инвентаризации наличия денежных средств; Исходные данные: Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Торговый домЭконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций. Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня – 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб. При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы: 1.Приходный

кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков. 2.Приходный ордер № 117 от 10.04.20__ г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С. 3.Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20_ г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были. 4.Расписка от 10.04.20_ г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А. 5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20_ г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено. 6.Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Задача 8. Заполнить кассовую книгу за март текущего года, если остаток денег в кассе на 01.03. _ г - 10 000 руб. Лист кассовой книги 41. Поступили в кассу денежные средства: - выручка за проданную продукцию 86 0 00 руб. - остаток неиспользованных подотчетных сумм 5 000 руб. - из банка для выплаты зарплаты работникам организации 47 000 руб. Выдано из кассы: - под отчет 8 000 руб. - заработная плата работникам 135 000 руб.

Задача 9. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств. При проверке денежных средств в кассе АО «Нива» на 17 мая текущего года выявлено: - наличных денег 18 500 рублей -ценных бумаг на 43 000 рублей. По данным кассовой книги в наличии должно быть 25 000 рублей. Требуется: составить акт № 11 24 отразить корреспонденции по недостатке денежных средств, возмещении недостачи в кассу, удержании недостачи из зарплаты кассира.

Задача10. За 15 марта в ООО «Восход» были произведены следующие операции по кассе: 1. По ордеру № 81 от 15 марта 20 года получен остаток неиспользованной подотчетной суммы от Кулешова В.Ю. 1200 руб. 2. По ордеру № 205 от 15 марта 20 года выдано в подотчет Токареву М.Н. 3000 руб. (паспорт 54 04 № 856600 выдан Кромским РОВД Орловской обл.4 апреля 2020 года). 3. По ордеру № 82 от 15 марта 20 года получено по чеку на хозяйственные расходы со счета № 40702810647000101190 Орлов. ОСБ № 8595 - 350 000 руб.

Задача 11: Проверяемые результаты обучения: У1-У6; 31 – 35 Проверка умений работы на кассовой машине. Покупатель приобрёл в магазине «Пятёрочка» следующие товары: 1. Булочка с маком (5 шт.) – 19,50 руб. 2. Хлеб (2 шт.) – 35 руб. 3. Творог (1 шт.) – 97,80 руб. 4. Колбаса (600 гр.) – 335 руб. 5. Гель для душа (1 шт.) – 118 руб. 6. Сыр (1 кг) – 460 руб. 7. Вафли (1 шт.) – 46,30 руб. 8. Лимоны (1 кг) – 76,20 руб. 9. Торт (1 шт.) – 420 руб. 10. Мюсли (3 шт.) – 83 руб. 11. Порошок для стирки (2 шт.) – 112,90 руб. Покупатель дал кассиру 2500 рублей Отделы магазина: Отдел 1 – мясо - молочные изделия Отдел 2 - хлебобулочные изделия Отдел 3 - овощефруктовый Отдел 4 - бытовая химия Требуется: 1. пробить на ККМ стоимость товаров (с указанием отдела покупки) 2. дать сдачи клиенту 3. предоставить чек преподавателю.

Задача 12 . Магазин «Магнит» Отдел 1 - мясо-молочные изделия Отдел 2 - хлебобулочные изделия 25 Отдел 3 - овощефруктовый Отдел 4 - бытовая химия Докторская колбаса - 430 рублей Сыро-копченая колбаса – 356 рублей Сыр «Гауда»-265,50 рублей Слоённый язычок (10 шт.) - 6,70 рублей Яблоки(1кг)-85,60 рублей Стиральный порошок Ariel - 250 рублей Шампунь(2 шт.) - 115 рублей Мыло(5 шт.) – 50 рублей Соль для ванны – 45 рублей Покупатель отдал 2000 рублей Требуется: 1. пробить на ККМ стоимость товаров (с указанием отдела покупки) 2. дать сдачи клиенту 3. предоставить чек преподавателю.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература:

1. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077324. - ISBN 978-5-16-016003-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907366> (дата обращения: 26.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088> (дата обращения: 26.12.2022). – Режим доступа: по подписке

3. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Гольшева - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

4. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030> (дата обращения: 26.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система Гарант// <http://ivo.garant.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс// <http://www.consultant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ// <https://minfin.gov.ru/ru>.
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России// <https://www.ipbr.org>.
5. Официальный сайт журнала «Главбух»// <https://www.glavbukh.ru>.

