

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»

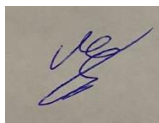
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование  
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый  
Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

**Составитель:**



**Геворгян А.Г.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



**Н.А. Горлова**

Заведующий отделением СПО



**С.А. Горланов**

**Рецензент рабочей программы:** главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой»  
Гаврилова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся, а также развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование навыка иноязычного общения в устной и письменной формах;
- развитие умений в области чтения текстов профессиональной направленности;
- развитие умений в области говорения: овладение устной формой речи на иностранном языке для обеспечения основных познавательных-коммуникативных потребностей;
- развитие умений в области аудирования для понимания основной информации аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности;
- формирование навыков письменной речи профессиональной направленности;
- овладение иноязычной терминологической лексикой, необходимой в профессиональной деятельности;
- овладение техникой перевода.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформирована компетенция:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

### **иметь практический опыт:**

- устного и письменного делового общения на иностранном языке;
- перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- речевой коммуникации на иностранном языке;

### **уметь:**

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### 1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) -108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов			Итого
	семестр			
	1/3*	2/4*	3/5*	
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	36	36	36	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	32	22	26	80
- лекции	-	-	-	-
- практические занятия	32	22	26	80
<b>Самостоятельная работа</b>	4	14	10	28
<b>Руководство практикой</b>	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b>	-	-	-	-
- другая форма контроля	-	-	-	-

\*1, 2, 3 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

3, 4, 5 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом.	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      Лексические единицы, обслуживающие тему.                      Грамматический материал:                      - разряды существительных;                      - число существительных;                      - притяжательный падеж существительных;                      - формы глагола во временах группы «Настоящее» в действительном залоге.</p> <p><b>Говорение и аудирование</b>                      - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;                      - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;                      - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;                      - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Чтение и перевод</b>                      - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Система образования в Российской Федерации.  <b>Практическое занятие №2.</b> Система образования в стране изучаемого языка.  <b>Практическое занятие №3.</b> Имя существительное: разряды существительных, образование множественного числа, притяжательный падеж существительных. Формы глагола во временах группы «Настоящее» в действительном залоге.  <b>Практическое занятие №4.</b> Тестирование.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Государственное и частное образование в Великобритании и США (стране изучаемого языка)».</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Лексический материал по теме.          Грамматический материал:          - разряды прилагательных;          - степени сравнения прилагательных;          - сравнительные конструкции с союзами.  <b>Говорение и аудирование</b>          - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;          - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;          - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме)  <b>Чтение и перевод</b>          - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Увлечения. Полезные хобби.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №6.</b> Мое хобби.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Театр, кино, Музыка.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Тестирование.</p>	2
<p>Тема 1.3. Здоровье и спорт.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Лексический материал по теме.          Грамматический материал:          - разряды числительных;          - употребление числительных;          - обозначение времени, обозначение дат          - формы глагола во временах группы «Прошедшее» в действительном залоге.  <b>Говорение и аудирование</b>          - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;          - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;          - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;          - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p>	2

	<p><b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Спорт. Виды спорта.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №10.</b> Спорт и здоровый образ жизни.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №11.</b> Олимпийские игры.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №12.</b> Тестирование.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «День здоровья».</p>	2
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения</p> <p><b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p><b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №13.</b> Путешествие различными видами транспорта.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №14.</b> Покупка железнодорожных и авиабилетов.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №15.</b> В гостинице. Типы гостиничных номеров. Бронирование и заселение.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №16.</b> Тестирование.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Страна, которую я хотел бы посетить».</p>	2
	<p>Подготовка реферата на тему: «Иностранный язык и путешествия».</p>	2
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы глагола во временах группы «Будущее» в действительном залоге;</li> <li>- использование различных структур для обозначения будущих событий;</li> <li>- условные предложения реального и нереального условия. Особенности построения и перевода;</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</li> </ul>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Проблемы безработицы и возможные решения.	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Образование и безработица.	2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Специальность - бухгалтер. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Тестирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Профессии сферы экономики».	2
	Создание презентации на тему « Известные люди в профессии».	2
<b>Раздел 2. Профессиональное общение.</b>		
Тема 2.1. Устройство на работу	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы глагола во временах страдательного залога;</li> <li>- использование каузативной формы;</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями,</li> </ul>	



	выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Составление резюме.	2
	<b>Практическое занятие №22.</b> Сопроводительное письмо.	2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Практика перевода повествовательных и вопросительных предложений из действительного залога в страдательный залог.	2
	<b>Практическое занятие №24.</b> Тестирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Документы для поступления на работу. Виды резюме».	2
	Подготовка собственного резюме и сопроводительного письма (на заданную тему).	2
Тема 2.2. Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы: их значение и использование; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	2
	<b>Практическое занятие №25.</b> Деловой этикет. Переговоры с партнером.	2
	<b>Практическое занятие №26.</b> Деловая переписка.	2
	<b>Практическое занятие №27.</b> Использование модальных глаголов, их сравнение и использования для выражения обязанности, необходимости, возможности.	2
	<b>Практическое занятие №28.</b> Тестирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Служебное совещание».	2
	Подготовка презентации на тему: «Деловой этикет. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.».	2
Тема 2.3. Экономика.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме.	

	<p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все типы условных предложений;</li> <li>- сослагательное наклонение;</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</li> </ul>	
	<p><b>Практическое занятие №29.</b> Экономика как наука. Развитие экономики.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №30.</b> Экономическая система России.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №31.</b> Экономическая система страны изучаемого языка.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №32.</b> Тестирование.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: « Особенности экономической системы Великобритании и США (страны изучаемого языка)».</p>	2
Тема 2.4. Менеджмент.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неличные формы глагола: инфинитив и герундий;</li> <li>- герундий: функции и использование;</li> <li>- инфинитив, формы инфинитива;</li> <li>- функции инфинитива, инфинитивные обороты;</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод</b></p>	

	- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие №33.</b> Менеджмент. Маркетинговый менеджмент.	2
	<b>Практическое занятие №34.</b> Менеджмент предприятия.	2
	<b>Практическое занятие №35.</b> Отличия в использовании инфинитива и герундия в речи.	2
	<b>Практическое занятие №36.</b> Тестирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Современные тенденции менеджмента предприятия».	2
Тема 2.5. Бухгалтерский учет.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - косвенная речь; - перевод повествовательных, вопросительных предложений и приказов из прямой речи в косвенную; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие №37.</b> Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность.	2
	<b>Практическое занятие №38.</b> Аудит. Налоги, налогообложение.	2
	<b>Практическое занятие №39.</b> Практика перевода повествовательных, вопросительных предложений и приказов из прямой речи в косвенную.	2
	<b>Практическое занятие №40.</b> Тестирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Финансы, денежное обращение».	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>108 (80/28)</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Увлечения. Полезные хобби.	Круглый стол
2	Практическое занятие	Проблемы безработицы и возможные решения.	Мозговой штурм
3	Практическое занятие	Специальность - бухгалтер. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие	Деловой этикет. Переговоры с партнером.	Кейс-задание

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2022-2023	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022.. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – СПО)	05.08.2022 – 04.08.2023
	3.	Контракт № 334/ДУ от 30.08.2022. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	4.	Контракт № 411/ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	5.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 – 31.12.2022
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	7.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	8.	Контракт № 257/ДТ от 27.06.2021 г. на приобретение периодических печатных изданий (ООО «Урал-Пресс-Запад)	01.07.2022 – 31.12.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максимова Ю. С. — Хабаровск: ДВГУПС, 2021.— 126 с. — Рекомендовано методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия. — Книга из коллекции ДВГУПС - Языкознание и литературоведение. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/179392>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg>>.

2. Макарова, Е. Л. Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 150052 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Авторы указаны на обороте титульного листа .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0.

Издание на др. носителе: [Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л.](#)

[Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— 121 с. : ил. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf>>.](#)

3. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс] / Абсалямова И. А., Лаптева А. В., Петрова И. О. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021 .— 81 с. — Книга из коллекции БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова - Языкознание и литературоведение .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/220151>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/220151.jpg>>.

4. Шевелева, С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Шевелева .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021 .— 272 с. — Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-238-00961-2 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=399820>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1874/1874287.jpg>>.

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / З. В. Маньковская .— 2, испр. и доп. — Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021 .— 152 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-91134-975-2 .— ISBN 978-5-16-102349-5 .— ISBN 978-5-16-010380-8 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=398328>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg>>.

2. Постникова, Е. В. Иностраный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Постникова Е. В. — Самара : СамГУ, 2019 .— 108 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .— Книга из коллекции СамГУ - Право. Юридические науки .— ISBN 978-5-7883-1381-8 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/148596>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/148596.jpg>>.

3. Деркач, А. В. Иностраный язык в профессиональной деятельности. Немецкий язык как второй иностранный [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Деркач, Г. В. Золоткина .— Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020 .— 88 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-7782-4239-5 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=396009>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1866/1866044.jpg>>.

4. Куратченко, М. А. Иностраный язык в профессиональной деятельности (китайский язык). Средний уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Куратченко М. А. — Новосибирск : НГТУ, 2021 .— 64 с. — Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия .— Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение .— ISBN 978-5-7782-4485-6 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/216338>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/216338.jpg>>.

5. Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов [электронный ресурс] : Справочная литература / А. В. Шаркова, А. А. Килячков .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 1168 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02995-0 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358153>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1091/1091195.jpg>>.

6. Topway to English [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностраный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. С. Менжулова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1301 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных

пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .—  
<URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf>>.

### 3.2.3. Методические издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет: [сост. Т.В. Шептуха] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022.. – 23 с.

### 3.2.4. Периодические издания

1. American Journal of Agricultural Economics [Электронный ресурс] / Oxford University Press - United Kingdom: Blackwell publishing, 1919 - [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>

2. English Today [Электронный ресурс] / Cambridge University Press - США: Cambridge University Press, 2018 [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source>

3. International Economic Journal [Электронный ресурс] / издатель : The Korea International Economic Association - Южная Корея: Taylor & Francis, [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>

## 3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

### Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№	Наименование объекта, подтверждающего	Адрес (местоположение) объекта,
---	---------------------------------------	---------------------------------

п/п	наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Лаборатория по иностранному языку для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ЖК телевизор, аудиомэгнитофон, магнитно-маркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, 21, пом. I
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 21, пом. I

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по владению иностранным языком на уровне, достаточном для устного и письменного делового общения; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке.	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

##### 4.2. Критерии оценки результатов обучения



#### 4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### 4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

#### 4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### Тестовые задания

№	Английский язык
1	I don't remember ... that I'm sure you're mistaken. a) to say; b) say; c) saying; d) to have said.
2	The agency intended to let each applicant... in the interview. a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating
3	This dress is ... as the one I had before. a) plenty the same; b) very similar; c) very same; d) much the same.
4	He ... here from 2015 to 2020. a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.
5	He's... his sister. a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.
6	Be careful you don't... your keys! a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.
7	What they say may be true; you never can... a) say; b) tell; c) remember; d) recognize.
8	He didn't move, but just... where he fell. a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.
9	I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my party? a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come
10	That man reminds me ... my history teacher.

	from; b)of; c)about; d)on.
11	The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before. a) or, b) neither; c) nor, d) either.
12	Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny. a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.
13	He was ... tired to go on. a) to; b) enough; c) so; d) too.
14	I ... saw Michael two years ago. a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.
15	I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well. a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the other.
16	I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well. a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the other.
17	I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well. a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the other.
18	You ... pay for this information. It's free. a) Oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.
19	. ... quite a lot of rain forecast for today. a) It has; b) Is; c) It's; d) There's
20	I'm free this evening. ... we go out to dinner? a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.
21	I need a holiday, ... I? a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.
22	Most of the cattle ... under the trees. a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.
23	Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology. a) work; b) working; c) a work; d) the work
24	Parents were made ... the school reconstruction, a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing
25	The children have made lots of new friends since we ... to this town. a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.
26	I don't understand this sentence. Could you tell me what ...? a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.
27	... of the three boys got a prize, a) A few; b) Both; c) Each; d) Every
28	The agency intended to let each applicant... in the interview. a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.
29	All the children in this family are gifted, but this one is ... gifted of all. a) little; b) the less; c) the least; d) un- .
30	He enjoyed ... computer games at first, but after a while he got bored with them. a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.
31	The District of Columbia in the USA was called in honour of... A) the founder of the capital of the USA, b) the first traveler, c)) the discoverer of America, d)) the first American president
32	Russia is a presidential republic with the ... as the Head of the State. a) Queen or King, b) President, c) Parliament, d) Prime Minister

33	The coat-of-arms of the Russian Federation is ... a) the bird with a crown, b) the double-headed eagle, c) the brown bear, d) the two deer
34	The British Parliament consists of ... a) the House of Commons and the House of Lords, b) the Queen, c) peers and peeresses, d) the people elected from the constituencies
35	The US Government, or the Congress, consists of two parts: the House of Representatives and ... a) the House of Commons, b) the President, c) the Senate, d) the House of Lords
36	Every citizen of Russia has the right to education, which is guaranteed by ... a) the Constitution, b) the President, c) his/her parents, d) schools and institutions
37	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ... a) a constitutional monarchy, b) a presidential republic, d) an absolute monarchy, d) a parliamentary republic
38	Russia is ... a) a parliamentary republic, b) a constitutional monarchy, c) an absolute monarchy
39	The USA is ... a) a parliamentary republic, b) a presidential republic, c) an absolute monarchy, d) a constitutional monarchy
40	The problem of environmental pollution became important with the development of ... a) computers, b) crowded industrial cities, c) fast food production, d) mobile technologies
41	Major food crops can be divided into 8 eight groups. The main group is ... a) cereal grains, b) vegetables, c) nuts, d) oil-bearing crops
42	What does the phrase 'raw material' mean? a) a piece of clothing covered in water or another liquid, b) a poor person with little money or/and few possessions, c) a mineral resource, d) any material, such as oil, cotton or sugar, in its natural condition, before it has been processed for use
43	Agriculture does not provide people with ... a) food, b) new technologies, c) shelter, d) clothing
44	What does global warming mean? a) a gradual increase in world temperatures, b) having a high body temperature, c) hot weather, d) a system that keeps a building warm
45	Acid rain is ... a) harmful substances in the air, b) the radioactive dust in the air after a nuclear explosion, c) rain that contains large amounts of harmful chemicals, d) a mixture of harmful smoke, gases and chemicals in the air
46	The national capital of the USA is ... a) New York, b) Washington, D. C., c) Chicago, d) Los Angeles
47	Moscow was founded by ... a) Ivan the Terrible, b) M. V. Lomonosov, c) Prince Yuri Dolgoruky, d) Peter the Great
48	The most famous ancient buildings of London are ... a) Westminster Abbey, St. Paul's Cathedral, the Houses of Parliament. b) International Spy Museum, George Washington's Mount Vernon c) Edinburgh castle, Loch Ness, Isle of Skye, d) Brecon Beacons National Park, Snowdonia National Park, Pembroke Castle
49	What is «the Tube» in London? a) water pipes, b) Underground, c) sewage
50	The United States is a federal union, which is made up of ... a) 45 states and one independent district, b) 30 states and one independent district,

	c) 40 states and one independent district, d) 50 states and one independent district
51	What is the District of Columbia? a) the territory of the national capital of the USA – Washington, b) the territory of National Park, c) the territory of a nature reserve, d) the territory of a military base of America
52	The capital of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ... a) Cardiff, b) Belfast, c) London, d) Edinburgh
53	The British Isles consist of two large islands – Great Britain and ... a) Victoria Island, b) Ireland, c) Newfoundland, d) Greenland
54	What does the phrase ‘natural resources’ mean? a) things such as minerals, forests, coals, etc. that exist in a place and can be used by people, b) a natural event that kills or injures a lot of people , c) things that are divided by all people, d) things that can cause natural disasters
56	The District of Columbia in the USA was called in honour of... A) the founder of the capital of the USA, b) the first traveler, c)) the discoverer of America, d)) the first American president
57	Russia is a presidential republic with the ... as the Head of the State. a) Queen or King, b) President, c) Parliament, d) Prime Minister
58	The coat-of-arms of the Russian Federation is ... a) the bird with a crown, b) the double-headed eagle, c) the brown bear, d) the two deer
59	The British Parliament consists of ... a) the House of Commons and the House of Lords, b) the Queen, c) peers and peeresses, d) the people elected from the constituencies
60	The US Government, or the Congress, consists of two parts: the House of Representatives and ... a) the House of Commons, b) the President, c) the Senate, d) the House of Lords
61	The train was cancelled, so we ... . a) couldn't go            b) wasn't go c) didn't went            d) mustn't go
62	It was a difficult journey, but I ... get home. a) could                    b) managed to c) at last                    d) was
63	We arrived at the station, but the bus ... earlier. a) has left                b) had leave c) has leave                d) had left
64	The accident wouldn't have happened, if you had been more ... . a) careful                 b) carefully c) careless                 d) caring
65	Schools then .... having more children in the class. a) was used to            b) were used to c) was use to             d) were use to
	<b>Немецкий язык</b>
66	Da hast du ja wirklich Glück gehabt, dass du diese Stelle als Sekräterin ... hast. a) bekommst b ) bekommt c) bekommen d) bekam
67	Ein Vorteil bei ... Arbeit ist, dass ich ganz gut verdiene. A )meiner b)meine c)meinem d)meinen
68	Die Russischlehrerin bringt unsere Kontrollhefte und legt sie....Tisch a)auf dem b)auf des c)an dem d) auf den
69	Oljas deutsche Freundin Sandra schrieb in ihrer Ansichtskarte von der Ostsee, dass sie die Ferien toll... verbrachtete b) verbrachte c) verbringt d) verbringst

70	Markus mag Orangensaft viel...Cola. gern wie b) gern als c) lieber wie d)lieber als
71	Der Lehrer fragt.... a) den Studenten b) den Student c) dem Studenten
72	Nennen Sie mir bitte .... nocheinmal. a) Ihre Name b) Ihren Namen c) Ihren Name
73	Wolfgang Amadeus Mozart ist Oesterreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt. a) der Komponist b) der Komponrsten c) des Komponisten
74	Die Biographie dieses... ist typisch. a) Held b)Heldes c)Helden
75	Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos. a) Herz b) Herzens c) Herzen
76	Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus. a) Samen b) Same c) Samens
77	Am Ende des Wortes schrieb man fruher statt „ss“ ... „ß“. a) dem Buchstaben b) den Buchstaben c) der Buchstabe
78	Die Fenster ... sind groß, breit und neu. a) des Hauses b) das Haus c) dem Haus
79	Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke. a) die Kinder b) der Kinder c)den Kindern
80	Ich entdeckte für mich Alexander Puschkin, nachdem ich in der Kindheit seine Märchen ....hatte. a) gelesen b) gelest c)las d)lasen
81	Die Tragödie Faust wurde von J.W.Goethe in den Jahren 1808-1831... a)geschrieben b)geschrieben c)schreiben d) schreibt
82	Ich freue mich schon auf die Sommerferien, weil ich mit meinen Eltern im Juli...reise. a)an die Bundesrepublik b)auf die Bundesrepublik c)in die Bundesrepublik d) ans BRD
83	Anna will Ärztin....,darum lernt sie in der Schule sehr fleissig Chemie. a) wird b)geworden c)wurden d)werden
84	Das Gedicht von Heinrich Heine «Lorelei» gefällt mir so, dass ich es gern auswendig..habe. a) lernte b)lernen c)gelernt d) gelernen
85	Ich trinke besonders gern...Kaffee. a) schwarzer b) schwarzen c) schwarze d) schwarz
86	Wir gratulieren ihm ...dem Geburtstag. a) auf b) zu c)für d)zum
87	...ihr Deutsch sprechen? könnt b) können c) konnt d) kann
88	Bei ...Wetter können wir eine schöne Wanderung machen. a) guten b) gutem c)gutes d)gute
89	Dieter schreibt ...Opa einen langen Brief. a) seine b) seinen c)seinem d)seiner
90	Du ... immer mein Lehrbuch. nehmt b)nimmst c)nahm d)nimmt
91	Ich kaufe ein ...Kleid. rotes b)rote c)roten d)rot
92	Die ..., die in der Schweiz produziert werden, kosten sehr viel Geld. a)Stunden b)Uhren c)Zeiten d)Zeit
93	Diese Sportler ... an den Olympischen Spielen ... .

	a) werden / teilnehmen c) werden teilgenehmen	b) wurden/ teilnehmen d) werdet / teilnehmen
94	Er öffnete die Tür und fragte: «... ich eintreten?» a) Soll b) Darf c) Mag d) Muss	
95	Die Lehrerin ... ihre Schüler. a) fragte b) fragtet c) fragen d) gefragt	
96	Er ... so leise. a) sprach b) spricht c) sprecht d) sprachte	
97	Die braune Jacke ist gut, aber ich ... eine andere. a) wählte b) wahlen c) wähle d) wale	
98	Peter ... mir dieses Buch gestern. a) gebt b) gab c) gibt d) gabt	
99	Einige Werke des Schriftstellers ... erst nach seinem Tod veröffentlicht. a) wird veröffentlicht worden b) war veröffentlicht werden c) wurden veröffentlichen d) wurden ... veröffentlicht	
100	Im nächsten Jahr ... die besten Studenten ins Ausland ... .. a) sind ... abgeschickt worden b) werden ... abgeschickt werden c) waren ... abgeschickt werden d) wird ... abgeschickt werden	
101	Diese Arbeit ... in drei Tagen ... .. a) wird ... gemacht werden b) wurde ... gemacht werden c) ist ... gemacht worden d) war ... gemacht worden	
102	Meine Briefe ... nach meinem Umzug von der Post ... .. a) wird ... nachgeschickt b) wurde ... nachgeschickt c) werden ... nachgeschickt d) wird ... nachschicken	
103	Ich weiß, ... niemand kommt. a) Ob b) dass c) weil d) fals	
104	Der Lehrer fragt, ... die Studenten alle Übungen gemacht haben. a) Was b) dass c) ob d) den	
105	.... der Text leicht ist, kann ich ihn ohne Wörterbuch lesen. a) Weil b) da c) dass d) was	
106	Rafaela ...den PC... a) haben ausschalten b) schalten aus c) schaltet aus d) ist ausschaltet	
107	. Wann ... du mich gestern...? a) ist ... angeruft b) rufen...an c) hast ...angerufen d) habst ...angerufen	
108	Der Großvater ... die Uhr im vorigen Jahr. a) kauften b) kauft c) kauftete d) kaufte	
109	Das Buch, ... auf dem Tisch liegt, gehört mir a) Das b) die c) dem d) dessen	
110	Ich gebe dir das Buch zurück, ... ich es gelesen habe. a) seitdem b) wenn c) als d) nachdem	
111	Wir standen unter einem Baum, ... der Regen dauerte. a) Solange b) als c) seitdem d) nachdem	
112	.... Oleg in Deutschland lebt, spricht er besser deutsch. a) Wenn b) Nachdem c) Als d) Seitdem	
113	Der Student, ... ich das Buch gebe, ist mein Freund. a) Der b) das c) dem d) den	
114	Beeilen wir uns, ... sind wir um 10 Uhr schon zu Hause. a) Wenn b) dann c) fals d) so	

### Устный опрос

<b>№</b>	<b>Содержание</b>
1	What is the capital of the UK?
2	Where is Great Britain situated?
3	What are the main part of Great Britain?
4	What is the climate of Great Britain?
5	What is the country's population?
6	What is the United Kingdom washed by?
7	How can you characterize the surface of the British Isles?
8	What are Britain's chief industries?
9	What is Britain's political system?
10	What does the term "constitutional monarchy" mean?
11	What body exercises the legislative power in the country? How are the chambers of the Parliament composed?
12	What body exercises the executive power in the UK?
13	What does the judicial branch of the government do? Is there a written Constitution in Great Britain?
14	What can you say about the geographical position of the United States of America?
15	What is the total area and the population of the United States?
16	What is the climate of the United States like?
17	Why is the United States called a land of rivers and lakes?
18	How can you characterize the natural and mineral resources of the country
19	What are the major cities of the United States?
21	What is the legislative branch of the US government?
22	Who can be elected a senator and a representative in the USA?
23	What are the jobs of the Congress? What are the jobs of each chamber?
24	What does the executive branch do?
25	Who can be elected the President of the USA? What is the President's term of office? What can and must the President do?
26	What is the judicial branch and what is its job?
27	How are the justices of the Supreme Court appointed?
28	Where does the vast territory of Russia lie?
29	What oceans and seas is Russia washed by?
30	What countries does Russia border on?
31	What main mountain chains, rivers and lakes are there in Russia?
32	What mineral resources are there in Russia?
33	What is the population of Russia?
34	What is the form of government in Russia?
35	What branches does the Russian Government consist of?
36	What is the legislative power in Russia exercised by?
37	How is a law made?
38	What body does the executive power in Russia belong to?
39	What does the system of courts in Russia consist of?
40	What are the national symbols of Russia?
41	At what age must British children stay at school?
42	What types are state schools in the UK divided into?
43	What do you know about private schools in the UK?
44	What do many young people do after leaving school in the UK?
45	What are the three types of universities in Great Britain?
46	What degrees do students get after finishing full courses of study?
47	What grants do undergraduate students receive?
48	What grants do postgraduate students receive?

49	Why is the university life considered "an experience"?
50	What courses do colleges in the UK, USA offer?
51	Wann wurde die Agraruniversität Woronesh gegründet?
52	Was können Sie über die Agraruniversität Woronesh erzählen?
53	Wie ist die Studienstruktur an der Uni?
54	Woher kommen Sie? Berichten Sie über Ihr Heimatdorf.
55	Welche Sehenswürdigkeiten in der Stadt Woronesh sind zu nennen?
56	Was ist die Hauptstadt Russlands? Berichten Sie über die Russische Föderation.
57	Was ist die Hauptstadt Deutschlands? Berichten Sie über die Deutsche Bundesrepublik.
58	Was können Sie über die russische Landwirtschaft berichten?
59	Was ist Ihnen über die deutsche Landwirtschaft bekannt?
60	Was möchten Sie nach dem Studium werden?
61.	Welche Arten der landwirtschaftlichen Maschinnen kennen Sie?
62.	Welche Landtechnik nutzt man bei der Bodenbearbeitung?
63.	Welche Technik nutzt man bei dem mechanischen Melken?
64.	Welche Arten der Motors kenne Sie?
65.	Was ist für Benzinmotor typisch?
66.	Wodurch ist Dieselmotor gekennzeichnet?
67.	Wann benutzt man der Mährescher bei der landwirtschaftlichen Arbeiten?
68.	Für welchen landwirtschaftlichen Arbeiten benutzt man den Traktor?
69.	Welche Landtechnik nutzt man bei der Ernte?
70.	Welche Landtechnik nutzt man in der Tierzucht?



**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях