

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры
юридических дисциплин ФГБОУ ВО
Воронежский ГАУ



О.А Сазонова

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Н.А. Горлова

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

Рецензент рабочей программы: главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой»
Гаврилова О.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующей *цели*: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- право социальной защиты граждан;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов; самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов		Итого
	семестр		
	2/4*		
Учебная нагрузка (всего)	108		108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	106		106
- лекции	42		42
- практические занятия	64		64
Самостоятельная работа	2		2
Руководство практикой	-		-
Консультации	-		-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	-		-
- зачет			

***2 семестр** - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

***4 семестр** - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	<p>Содержание учебного материала: Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему « Значение предпринимательской деятельности»</p>	6
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала: Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</p> <p>Практическое занятие №1. Изучение характеристики субъекта предпринимательской деятельности .</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Последствия незаконного предпринимательства»</p>	6
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.	<p>Содержание учебного материала: Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора.</p>	6

		Практическое занятие № 2. Заключение договора в обязательном порядке.	4
Тема Экономические споры.	4.	Содержание учебного материала: Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле.	6
		Практическое занятие № 3. Подведомственность и подсудность споров.	6
		Практическое занятие № 4. Досудебный порядок урегулирования споров.	4
		Практическое занятие № 5. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом..	4
		Практическое занятие №6. Лица, участвующие в деле	4
Тема Трудовое право. Трудовой договор.	5.	Содержание учебного материала: Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными.	6
		Практическое занятие № 7. Правовой статус безработного. Материальная и иная помощь.	6
		Практическое занятие № 8. Понятие подходящей работы. Профессиональное обучение.	4
Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.	6
		Практическое занятие № 9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	4

<p>Тема 7. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет (банковское дело) в РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие бухгалтерского учета. Виды стандартов бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету).</p>	3
	<p>Практическое занятие № 10. Изучение основных характеристик бухгалтерского учета.</p>	4
	<p>Практическое занятие № 11. Рекомендации в области бухгалтерского учета.</p>	4
<p>Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.</p>	3
	<p>Практическое занятие № 7. Подготовка доклада на тему: «Административные наказания».</p>	4
ВСЕГО		106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие.	Организация учета расчетов с бюджетом по НДС	Круглый стол
2	Практическое занятие.	Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Мозговой штурм
3	Практическое занятие.	Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие.	Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам	Кейс-задание

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2022-2023	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022.. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – СПО)	05.08.2022 – 04.08.2023
	3.	Контракт № 334/ДУ от 30.08.2022. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023

4.	Контракт № 411/ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 – 11.10.2023
5.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 – 31.12.2022
6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
7.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
8.	Контракт № 257/ДТ от 27.06.2021 г. на приобретение периодических печатных изданий (ООО «Урал-Пресс-Запад»)	01.07.2022 – 31.12.2022
9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2012 г. - 272 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-01843-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25035>
2. Кикоть В. Я., Кононов П. И., Килясханов И. Ш. под ред. Административное право России: учебник. — М. : Юнити, 2012 г. — 759 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01900-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26975>
4. Хозяйственное право: учебное пособие. Чепурного А. Г., Эриашвили Н. Д. под ред.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Алехин А. П., отв. ред. Административное право Российской Федерации: Практикум. — М. : Зерцало-М, 2014 г. — 256 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94373-244-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=340774>

3.2.3. Методические издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [сост. О.А. Сазонова]/ Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 16 с.

3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953.

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети

		ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1 Помещение № 105 Площадь 58,9м ²
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1 Помещение № 28 Площадь 61,2м ²

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности и практикой их применения и толкования	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

4.2. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.4. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%
------------------------------------------------	-------------------------------------------------

4.5. Критерии оценки зачета

Оценка	Критерии
зачтено	выставляется обучающемуся, если он выражает свою точку зрения по рассматриваемым темам, приводя соответствующие примеры, допускаются отдельные погрешности
не зачтено	выставляется обучающемуся, если обнаружены существенные пробелы в знаниях по рассматриваемым темам, обучающийся не ориентируется в практических задачах

4.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.6.1. Устный опрос

1. Назовите основные проблемы правового регулирования современных хозяйственно-экономических отношений?
2. Каковы особенности современного российского экономического законодательства?
3. Каковы экономические и административные методы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности?
4. Назовите особенности прогнозирования и программирования социально-экономического развития?
5. Особенности технического регулирования в условиях современной российской экономики?
6. Особенности правового регулирования в области ценообразования?
7. Назовите особенности государственного управления финансами и кредитом в РФ?
8. Каковы правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ?
9. Назовите административные правонарушения в сфере хозяйственно-экономической деятельности?
10. Какова государственная поддержка и меры поощрения субъектов хозяйственно-экономической деятельности?
11. Охарактеризуйте преступления в сфере экономики?
12. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества и общества (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью)?
13. Дайте характеристику акционерным обществам и основным их видам? Назовите Особенности управления акционерными обществами?
14. Укажите механизм операций с акциями.
15. Укажите правовое положение некоммерческих организаций (потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, некоммерческие партнерства и др.).
16. Что такое государственные и муниципальные предприятия?
17. Каковы особенности договоров о передаче имущества в собственность или пользование (купли-продажи, мены, дарения, аренды и др.)?
18. Укажите особенности договоров о выполнении работ (подряда и др.).
19. Охарактеризуйте договоры об оказании услуг (поручения, комиссии, хранения и др.)?
20. Назовите особенности кредитно-расчетных договоров (займа, кредитный договор, банковского вклада, банковского счета и др.)?
21. Каков особый правовой статус Конституционного суда РФ?

22. Укажите роль судов общей юрисдикции в судебной системе.
23. Мировые суды. Досудебный порядок урегулирования споров.
24. Каково правовое регулирование занятости в современной России?
25. Назовите особенности социального партнерства в трудовой сфере?
26. Какие особенности имеют коллективные договоры и соглашения?

4.6.2. Практические задания

Задание 1. Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей.

Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что: 1) он случайно допустил поломку прибора; 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний; 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет.

Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей? Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?

Задание 2. Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектор лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя.

К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

4.6.3. Тестовые задания

1. Несоблюдение простой письменной формы сделки по общему правилу влечет:
 - а) ее ничтожность
 - б) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства
 - в) не влечет никаких последствий
 - г) влечет новые обязательства

2. Число участников (акционеров) закрытого акционерного общества не должно превышать:
 - а) 100 акционеров
 - б) 60 акционеров
 - в) 50 акционеров
 - г) 10 акционеров

3. Устанавливается ли испытательный срок для работников, принимаемых на временную работу до двух месяцев:
 - а) устанавливается
 - б) не устанавливается
 - в) устанавливается по соглашению сторон
 - г) устанавливается при особых условиях

4. Каким нормативным актом регулируется порядок заключения и исполнения

хозяйственных договоров:

- а) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- б) Арбитражным процессуальным кодексом РФ
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) КоАП РФ.

5. Запись в трудовую книжку по месту основной работы сведений о работе по совместительству производится:

- а) по желанию работника
- б) по желанию администрации
- в) в соответствии с трудовым законодательством
- г) при иных условиях.

4.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.7.1. Вопросы к зачёту

1. Понятие правового обеспечения экономики.
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
4. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
8. Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования экономики.
10. Понятие государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
13. Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
14. Лицензирование как вид юридической деятельности.
15. Антимонопольное регулирование.
16. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
17. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
18. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
19. Система и виды административных наказаний.
20. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
21. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
22. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
23. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
24. Представительства и филиалы.
25. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
26. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

27. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
28. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
29. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
30. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
31. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
32. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
33. Исполнение договорных обязательств.
34. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
35. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
36. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
37. Судебная система России.
38. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
39. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
40. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
41. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
42. Содержание трудового договора.
43. Виды трудовых договоров.
44. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
45. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
46. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
47. Трудовая книжка работника.
48. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
49. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
50. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
51. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
52. Совместительство и совмещение.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.
55. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
56. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
57. Формы и системы оплаты труда.
58. Порядок исчисления среднего заработка.
59. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
60. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
61. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
62. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
63. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
64. Материальная ответственность: понятие и содержание.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях