

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОГРАММА
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Программа ИА составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агронимия», утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444 (Зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2021 N 64664)

Составитель: профессор, доктор с.-х наук,
профессор кафедрой земледелия, растение-
водства и защиты растений
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.В. Дедов

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Лукин А.Л.

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе Педагогическим советом отделения среднего профессионального образования

**Заведующий отделением СПО
С.А.**

Горланов

Программа ИА принята на заседании ученого совета Университета (протокол № 6 от 21 декабря 2022 г.)

Рецензент
Директор ООО «Возрождение»



Бащев Б.Н

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи итоговой аттестации | 4 |
| 2. Область применения программы итоговой аттестации | 5 |
| 3. Планируемые результаты освоения ОП ПССЗ | 7 |
| 4. Объем итоговой аттестации и ее виды | 12 |
| 5. Программа итогового экзамена | 13 |
| 5.1. Задания демонстрационного экзамена | 14 |
| 5.2. Комплекты оценочной документации, контрольно-измерительный материал и оценочные средства | 14 |
| 5.3. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена | 16 |
| 5.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена | 17 |
| 6. Требования к дипломной работе | 18 |
| 6.1. Порядок выполнения дипломных работ | 18 |
| 6.2. Процедура защиты дипломной работы | 23 |
| 6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 24 |
| 6.4. Учебно-методическое обеспечение дипломной работы | 25 |
| 6.5. Материально-техническое и программное обеспечение ИА | 28 |
| 7. Фонд оценочных средств ИА (защита дипломных работ) | 29 |
| 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 30 |
| 7.2. Шкала академических оценок освоения ОП ПССЗ | 32 |
| 7.3. Критерии оценки на защите дипломной работы | 33 |
| 7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ПССЗ | 35 |
| 8. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП ПССЗ | 35 |

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия», определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации, вид итоговой аттестации, этапы, объем и сроки на подготовку и проведение итоговой аттестации, материально-техническое обеспечение, тематику, состав и структуру заданий обучающимся, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа итоговой аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444 (Зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2021 N 64664) с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444 (Зарегистрирован в Минюсте России 17.08.2021 N 64664)

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);

П ВГАУ 1.6.05 – 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №147 от 28.04.2020 г.

Итоговая аттестация является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломной работы.

Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня освоения и сформированности профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия», а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

К задачам итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам образовательной программы;
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;

- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Программа итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение итоговой аттестации предусматривает открытость на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей Университета и работодателей, экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый уровень подготовки.

Предметом итоговой аттестации выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

2. Область применения программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является обязательной частью ППССЗ по специальности 35.02.05 «Агрономия», в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности:

1) организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

2) контроль процесса развития растений в течение вегетации.

К основному виду деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 18103Садовник.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО.

ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

3. Планируемые результаты освоения ПСССЗ

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Знать: 31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34. структуру плана для решения задач; 35. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; о У3. пределять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4. составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>Иметь практический опыт П1. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; П2. реализовывать составленный план; П3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p>Знать 31. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32. приемы структурирования информации; 33. формат оформления результатов поиска информации 34. современные средства и устройства информатизации; 35. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У1. Определять задачи для поиска информации; У2. определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У2. Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У3. Оценивать практическую значимость результатов поиска; У4. Оформлять результаты поиска У5. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У6. Использовать современное программное обеспечение</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>31. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32. современная научная и профессиональная терминология; 33. возможные траектории профессионального развития и самообразования 34. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 35. правила разработки бизнес-планов; 36. порядок выстраивания презентации; 37. кредитные банковские продукты У1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2. применять современную научную профессиональную терминологию; У3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У4. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У6. оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У7. презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32. основы проектной деятельности У1. организовывать работу коллектива и команды; У2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>31. особенности социального и культурного контекста; 32. правила оформления документов и построения устных сообщений У1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, У2. проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>31. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 32. значимость профессиональной деятельности по специальности; 33. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения У1. описывать значимость своей специальности; У2. применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <p>31. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>32. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>У1. соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У2. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | <p>31. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32. основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <p>У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34. особенности произношения;</p> <p>35. правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
| Основные виды деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Показатели освоения компетенции |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии | ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; | <p>31. технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;</p> <p>32. оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>У1. устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</p> <p>У2. определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| вии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | | П1. подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; |
| | ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | З1. сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; У1. определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; П1. разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; |
| | ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | З1. требования охраны труда в сельском хозяйстве. У1. выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению П1. инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; |
| | ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве; | З1. методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; У1. определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; У2. пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; П1. осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; |
| | ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; | З1. требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; З2. факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве У1. принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков П1. устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; подготовке информации для составления первичной отчетности |
| | ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; | З1. способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; У1. осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций П1. Проведение технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |
| | ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности. | З1. Методы ведения электронной базы данных истории полей. У1. пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; П1. подготовке информации для составления первичной отчетности |

| | | |
|---|---|--|
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации; | З1. выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв У1. определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации; П1. составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; |
| | ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; | З1. фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; З2. методику фенологических наблюдений за растениями У1. определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков; П1. установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; |
| | ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; | З1. визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; У1. использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов; П1. Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур |
| | ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов; | З1. морфологические признаки культурных и сорных растений; У1. идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом; П1. определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; |
| | ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей; | З1. методы определения засоренности посевов; вредителей и болезни сельскохозяйственных культур; У1. идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; П1. определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; |
| | ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их раз- | З1. признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; З2. методы учета сорняков, болезней и вредителей |

| | |
|--|--|
| <p>вития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;</p> | <p>сельскохозяйственных культур; У1. определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур П1. проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;</p> |
| <p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;</p> | <p>З1. методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов У1. проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; П1. пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;</p> |
| <p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке</p> | <p>З1. фазы развития растений, в которые производится уборка; З2. биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; З3. методы определения готовности культур к уборке; У1. производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; П1. определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> |
| <p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p> | <p>З1. способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей; У1. выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; иметь практический опыт в: П1. проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;</p> |

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4. Объем итоговой аттестации и ее виды

ИА обучающихся проводится в форме:

- демонстрационного экзамена базового уровня
- защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится, на базе Университета на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего про-

фессионального образования, установленной ФГОС СПО 35.02.05 Агронимия, с учетом выбранного КОД по профессии (специальности).

ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

При проведении ДЭ базового уровня теоретический блок рекомендуется проводить перед практическим блоком.

Объем ИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Осуществляется в течение 6 недель.

5. Программа итогового экзамена

Подготовка и аттестация выпускников проводится по календарному учебному графику на учебный год. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (далее ЭК).

ГЭК для проведения ДЭ базового уровня формируется исключительно из педагогических работников Университета.

Члены ГЭК выполняют следующие функции:

- определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО, имеющей государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- подготавливают и утверждают план проведения демонстрационного экзамена, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят Председатель, заместитель Председателя и члены ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

Экспертная группа для проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня создается приказом образовательной организации по каждой профессии, специальности СПО и состоит из лиц, из числа преподавателей образовательной организации, может включать представителей организаций-работодателей.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения итоговой аттестации по защите дипломной работы создается Государственная экзаменационная комиссия (ЭК). ЭК формируется из педагогических работников отделения СПО, реализующих основные образовательные программы СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав Эк утверждает распоряжительным актом Университета и действует в течение одного календарного года. В состав Эк входят председатель Эк, заместитель председателя Эк и члены Эк.

Эк возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам. Председатель Эк утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год решением ученого совета Университета. Председателем Эк утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.1. Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Демонстрационный экзамен состоит из практического и теоретического блока.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.2. Комплекты оценочной документации, контрольно-измерительный материал и оценочные средства

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатывает Университет.

Комплекты оценочной документации разрабатываются рабочей группой, состав которой определяется самостоятельно Университетом.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по специальности 35.02.05 Агрономия продолжительностью до 6 академических часов в день.

Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности);

- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;

- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;

- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности. Зарегистрированных участников не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты демонстрационного экзамена информируют о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

Используемый при тестировании контрольно-измерительный материал включает в себя инструкцию по выполнению, комплекс тестовых заданий, методику обработки результатов.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы .

Порядок перевода результатов ДЭ в оценку ИА

| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| Итоговая оценка | 0,00 - 19,99 | 20,00- 39,99 | 40,00 - 69,99 | 70,00 - 100,00 |

Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$ИО = a_{п}П + a_{т}Т, \quad (1)$$

где П – балльная оценка выполнения заданий практического блока;

Т - балльная оценка выполнения заданий теоретического блока;

$a_{п}$ и $a_{т}$ – весовые коэффициенты практического и теоретического блока.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

5.3. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии Университет создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Экспертная группа для проведения ИА в форме ДЭ базового уровня создается приказом Университета и состоит из лиц, из числа преподавателей Университета, включая представителей организаций-работодателей.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;
- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;
- контроль соблюдения требований ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом Университета за три месяца до начала демонстрационного экзамена из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;
- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;
- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;
- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ИА;
- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;
- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими ли-

цами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Техническое оформление документов и протоколов проведения демонстрационного экзамена относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы или сотрудников Университета.

5.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД 38.02.01 2.2.17-2023, включенных образовательными организациями в программу ИА.

Подготовка списка участников, информирование о сроках и порядке проведения ИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня осуществляется образовательной организацией. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения ИА в форме ДЭ базового уровня Университет организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа экзаменуемых непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для экзаменуемых и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под подпись.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в листе регистрации участников ДЭ.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более двух академических часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. Экзаменуемому предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием: не более 1 (одного) академического часа.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, фиксируя время начала экзамена в протоколе проведения ДЭ.

После объявления начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Кроме того, каждые 1,5–2 часа главный эксперт объявляет перерывы на 10-15 минут.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена и покидают рабочее место. Время завершения выполнения заданий фиксируется главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

После сдачи всех работ члены экспертной группы приступают к процедуре оценивания.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6. Требования к дипломной работе

По специальности 35.02.05 Агронимия выполняется дипломная работа.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности 35.02.05 Агронимия при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной работе.

Защита дипломной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов, завершающего профессиональную образовательную программу.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

6.1 Порядок выполнения дипломных работ

Обучающихся знакомят с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ПССЗ.

Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы дипломных работ определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела дипломной работы

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется Приказом ректора Университета, после предварительного рассмотрения предметной цикловой комиссией и Педагогическим советом отделения СПО.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Руководитель выпускной работы:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана по выполнению дипломной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы;
- составляет письменный отзыв о дипломной работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися дипломной работы кафедры, ответственные за реализацию профессиональных модулей, назначают сроки и организуют предварительную защиту дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентов назначают приказом ректора Университета из числа работников образовательных организаций, предприятий-партнеров, работодателей, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой дипломной работы. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Дипломная работа должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- соответствовать требованиям оформления (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист

Оглавление
Введение
Основная часть, включающая теоретическую и практическую составляющие
Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
Список источников и литературы

Приложения

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна носить практико-ориентированный исследовательский характер, позволяющий раскрыть потенциал обучающегося, его эрудицию, кругозор, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем.

Все разделы дипломной работы выстраиваются в строгой логической последовательности и взаимосвязанности. Материал внутри раздела также должен излагаться логически последовательно.

В тексте работы необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку».

Введение содержит следующие квалификационные характеристики дипломной работы:

- актуальность выбранной темы исследования;
- степень (или состояние) разработанности изучаемой проблемы;
- обоснование новизны исследования, его теоретической и практической значимости;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и практическую основу исследования;
- общую структуру работы.

Основная часть содержит две (три) главы, каждая из которых делится на параграфы. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Наименование глав основной части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер и служит теоретическим обоснованием будущих предложений обучающегося, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта и предмета исследования. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемой в работе проблемы и возможных направлений ее решения, дается их оценка, обосновываются собственные выводы обучающегося.

Вторая и третья главы имеют практический (прикладной) характер, содержат результаты лично проведенного обучающимся анализа материала, полученного также в ходе производственной практики (например, рассмотрения проблемы в конкретном учреждении или организации; обобщения статистических данных по теме исследования, результатов анкетирования практических работников и т.д.).

В **Заключении** кратко и логически последовательно излагаются выводы и предложения, сделанные по результатам выполненной дипломной работы, которые должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер.

Список источников и литературы должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы и на которые имеются сноски в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, рисунки, графики и т.д.). Если приложений в работе несколько, их нумеруют без знака №: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и начинаться с новой страницы.

Дипломная работа выполняется с соблюдением норм современного русского литературного языка: орфографических, пунктуационных, стилистических, лексических и др.

Примерная тематика дипломных работ

ПМ.01 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1. Обследование и диагностика посевов озимых хлебов в разные периоды вегетации в условиях ЦЧР.
2. Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;
3. Оценка состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;
4. Составление и ведение электронной базы данных истории полей;
5. Контроль качества полевых работ общего назначения.
6. Контроль качества посева в условиях ЦЧР
7. Контроль качества внесения пестицидов, удобрений.
8. Контроль качества работ по уходу за посевами полевых культур
9. Определения готовности полевых культур к уборке, в условиях ЦЧР;
10. Контроль качества уборочных работ полевых культур и заготовки кормов
11. Изучение эффективности методов борьбы с вредителями и болезнями (устойчивые сорта, агротехнический, биологический, химический методы) сельскохозяйственных культур в условиях Воронежской области
12. Фитосанитарное состояние почвы и приемы его регулирования в агроценозах ЦЧР
13. Прогнозирование опасных фитосанитарных ситуаций.
- 14.
- 15.
16. Влияние агротехнических приемов (предшественников, доз минеральных удобрений, способов обработки почвы, норм высева, сроков посева) на формирование элементов структуры посева, урожая и урожайность зерновых сельскохозяйственных культур в условиях ЦЧР.
17. Влияние агротехнических приемов (предшественников, доз минеральных удобрений, способов обработки почвы, норм высева, сроков посева) на формирование элементов структуры посева, урожая и урожайность зернобобовых культур в условиях ЦЧР.
18. Влияние агротехнических приемов (предшественников, доз минеральных удобрений, способов обработки почвы, норм высева, сроков посева) на формирование элементов структуры посева, урожая и урожайность технических культур в условиях ЦЧР.
19. Влияние агротехнических приемов (предшественников, доз минеральных удобрений, способов обработки почвы, норм высева, сроков посева) на формирование элементов структуры посева, урожая и урожайность овощных культур в условиях ЦЧР.
20. Урожайность и качество зерна зерновых, зернобобовых, овощных культур в зависимости от агротехнических приемов (система удобрений, севооборот, сроки посева)

21. Малолетние сорные растения и меры борьбы с ними в ЦЧР.
22. Многолетние сорные растения и меры борьбы с ними в агроценозах.
23. Влияние способов основной обработки почвы, предшественников на агроценоз и урожайность полевых сельскохозяйственных культур
24. Разработка комплекса мер борьбы с сорняками в (название хозяйства, район, область)
25. Засоренность посевов и урожайность зерновых культур в зависимости от норм минеральных удобрений.
26. Влияние предшественников на фитосанитарное состояние посевов полевой культуры.
27. Засоренность посевов полевой культуры в зависимости от технологических приемов возделывания и методы ее определения.
28. Влияние агрометеорологических условий на продуктивность и урожайность сельскохозяйственных культур в условиях ЦЧР.

ПМ.02 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

1. Особенности технологии возделывания зерновых культур в условиях ЦЧР.
2. Особенности технологии возделывания зернобобовых культур в условиях ЦЧР.
3. Особенности технологии возделывания технических культур в условиях ЦЧР.
4. Технология возделывания и уборки томатов в ЦЧР.
5. Технология возделывания капусты в ЦЧР.
6. Технология возделывания огурца в ЦЧР.
7. Технология возделывания моркови в ЦЧР.
8. Технология возделывания лука репчатого на репку в ЦЧР.
9. Зеленый конвейер для КРС в ЦЧР.
10. Технология возделывания и уборки многолетних трав на зеленый корм, сено и семена в ЦЧР.
11. Технология заготовки кормов (силоса, сенажа, сена, травяной муки, корнажа и др.) в условиях ЦЧР.
12. Определение видов и объемов работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
13. Определение последовательности и календарных сроков проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий ЦЧР;
14. Определение потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
15. Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
16. Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;
15. Агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами при возделывании полевых сельскохозяйственных культур;
16. Особенности обработки почвы под озимые культуры после непаровых предшественников в ЦЧР.
18. Система мер борьбы с сорной растительностью в агроценозах.
19. Система обработки почвы под озимые культуры и особенности ее применения в ЦЧР.
20. Система обработки почвы под яровые культуры в ЦЧР.
21. Адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин

22. Интегрированная система защиты растений от болезней.
23. Интегрированная система защиты растений от вредителей.
24. Интегрированная система защиты растений от сорняков.

6.2 Процедура защиты дипломной работы

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по данной специальности.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных задач:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументированно излагать материал в письменной и устной форме;
- умение демонстрировать приобретенные знания, умения и навыки;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана по выполнению дипломной работы;
- по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы;
- составляет письменный отзыв о дипломной работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися дипломной работы кафедры, ответственные за реализацию профессиональных модулей, назначают сроки и организуют предварительную защиту дипломной работы.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентов назначают приказом ректора Университета из числа работников образовательных организаций, предприятий-партнеров, работодателей, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой дипломной работы. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы

Основная литература

1. Адаптивное растениеводство: учебное пособие для вузов / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, Н. А. Лопачев [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-8894-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183107>
2. Адрицкая, Н. А. Овощеводство / Н. А. Адрицкая, А. М. Улимбашев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-507-45078-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284096>
3. Бурлака, Г. А. Фитопатология и энтомология : методические указания / Г. А. Бурлака, Е. В. Перцева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143460>
4. Вагазова, Г. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138645>
5. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для спо / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9230-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190030>
6. Гатаулина, Г. Г. Растениеводство: учебник / Г.Г. Гатаулина, П.Д. Бугаев, В.Е. Долгодворов ; под ред. Г.Г. Гатаулиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011564-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032556>
7. Дорофеев, В. Н. Сельскохозяйственные машины. Почвообрабатывающие, посевные и посадочные машины и орудия : учебное пособие / В. Н. Дорофеев, В. М. Перевалов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2011. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133364>
8. Евтефеев, Ю. В. Основы агрономии: учебное пособие / Ю.В. Евтефеев, Г.М. Казанцев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-588-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860699>
9. Земледелие : учебное пособие / А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —

- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869170>
10. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222955>
11. Капустин, В. П. Сельскохозяйственные машины. Настройка и регулировка : учебное пособие / В. П. Капустин, Ю. Е. Глазков. - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2010. - 196 с. - ISBN 978-5-8265-0960-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/482705>
12. Кривко Н. П. Плодоводство [Электронный ресурс] / Кривко Н. П., Агафонов Е. В., Чулков В. В., Турчин В. В.; Фалынский Е.М., Пойда В.Б. - Санкт-Петербург: Лань, 2014 - 416 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51724
13. Ноздрачева Р. Г. Практикум по плодоводству и овощеводству: [учебное пособие] / Р. Г. Ноздрачева, С. Я. Мухортов; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 200 с. [ЦИТ 11540] [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b106140.pdf>
14. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232442>
15. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М. П. Тушканова, А. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048573>
16. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211640>
17. Растениеводство: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>
18. Савицкая, Г. В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий : учебник / Г.В. Савицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004282-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052233>
19. Сельскохозяйственные машины и орудия : учебное пособие / М. М. Константинов, А. П. Козловцев, В. А. Шахов [и др.] ; под редакцией М. М. Константинова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-6047813-0-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249995>
20. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45937-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292019>
21. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45937-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292019>

22. Трунов, Ю. В. Биология садовых культур / Ю. В. Трунов, И. Б. Кирина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45876-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288998>
23. Федотов В. А. Агроконтроль полевых работ: учебное пособие для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 35.03.04 "Агрономия" / В. А. Федотов, Л. И. Саратовский, С. В. Федотов; Воронежский государственный аграрный университет ; под ред. В. А. Федотова - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 241 с.
24. Федотов В. А. Технологии и контроль качества полевых механизированных работ в ЦЧР: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям агрономического образования / В. А. Федотов, Л. И. Саратовский, С. В. Федотов; Воронежский государственный аграрный университет ; под ред. В. А. Федотова - Воронеж: Истоки, 2010 - 348 с.
25. Фитопатология : учебник / под ред. О.О. Белошапкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5617. - ISBN 978-5-16-009862-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203887>

6.5 Материально-техническое и программное обеспечение ИА

| ИА | Итоговая аттестация | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--------|---|--|---|
| 01(Гп) | Подготовка к демонстрационному экзамену | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1 Помещение № 42 Площадь 27,7м ² |
| 01(Г) | Демонстрационный экзамен | Учебная аудитория для проведения демонстрационного экзамена «Лаборатория семеноводства и семеноведения»: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия, Ультрасвет ТИП-16211; Термостат 5-50 град; Центрифуга ОЛЦ –3П.; Измеритель деформации клейковины ИДК –5; Влагомер зерна; Прибор для определения числа падения ПЧП-3; Делитель зерна БИС-1; Устройство для механического отмывания клейковины У1-МОК-1М. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1, этаж 2 Помещение № 9 Площадь 22,5м ² |
| 01(Дп) | Подготовка дипломного проекта (работы) | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1, этаж 2 Помещение № 42 Площадь 27,7м ² |
| 01(Д) | Защита дипломного проекта (работы) | Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций «Кабинет растениеводства»: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: планшеты, гербарии, растительный и табличный материал, диапозитивы и слайды, фильмы, определители растений, используемое программное обеспечение: DrWeb ES; «Информо»; 1С v7.7/8; Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux; Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice; 7-Zip; MediaPlayer Classic; Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DjVu Reader, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1, этаж 2 Помещение № 10 Площадь 81,9м ² |

**Программное обеспечение для подготовки к защите и защиты дипломной работы
Программное обеспечение общего назначения**

| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux) | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Yandex / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

Специализированное программное обеспечение

| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Геоинформационная система ArcGIS Workstation | ПК ГИС лаборатории |
| 2 | Геоинформационная система ObjectLand | ПК в локальной сети ВГАУ |

Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Справочная правовая система Консультант Плюс* | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 3 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |
| 4 | Агрономический портал-сайт о сельском хозяйстве России. | http://agronomiy.ru/ |
| 5 | Агрономический портал "Агроном.Инфо" - | http://www.agronom.info/ |
| 6 | Сорта растений, включенные в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию | http://reestr.gossortrf.ru/reestr.html |
| 7 | Российское хозяйство. Сельхозтехника. | http://rushoz.ru/selhoztehnika/ |
| 8 | Справочник пестицидов и агрохимикатов | https://www.agroxxi.ru/goshan_dbook |

7. Фонд оценочных средств ИА (защита дипломных работ)

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Индекс | Формулировка | Планируемые результаты | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|---|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 3.1-3.5 У.1-У.4 П.1-П.3 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 3.1-3.5 У.1-У.6 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 3.1-3.7 У.1-У.7 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 3.1-3.2 У.1-У.2 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 3.1-3.2 У.1-У.2 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 3.1-3.3 У.1-У.2 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы | 3.1-3.2 У.1-У.2 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |

| | | | | | | |
|---------|---|---------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|
| | бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 3.1-3.2 У.1-У.2 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 3.1-3.3 У.1 | Защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.1 | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; | 3.1-3.2 У.1-У.2 П.1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.2 | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | З1 У1 П1 | Защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.3 | Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | З1 У1 П1 | Защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.4 | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве; | З1 У1 П1 | Защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.5 | Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; | 3.1-3.2 У.1 П.1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.6 | Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 1.7 | Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности. | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.1. | Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации; | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.2. | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; | З1-З2 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |

| | | | | | | |
|---------|---|-----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|
| ПК 2.3. | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.4. | Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.5. | Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей; | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.6. | Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней; | 3.1-3.2 У.1 П.1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.7. | Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений; | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.8. | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; | 3.1-3.2 У.1 П.1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |
| ПК 2.9. | Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве | З1 У1 П1 | защита дипломной работы | 6.1 | 6.1 | 6.1 |

7.2 Шкала академических оценок освоения ОП ПССЗ

| Виды оценок | Оценки | | | |
|-------------|---|---------------------|-------------------|--------|
| | Академическая оценка по 4-х бальной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо |

7.3 Критерии оценки на защите дипломной работы

Критерии оценки дипломной работы:

- научный уровень дипломной работы, степень освещенности вопросов темы, практическая значимость исследования;
- использование научной литературы, нормативных актов и т.д.;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы также учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- форма и содержание ответов на вопросы;
- заключение рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломных работ определяется оценками:

| Результат защиты | Критерии |
|-------------------------------|---|
| «отлично», высокий уровень | <ul style="list-style-type: none"> - обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования (разработки) согласованы между собой. - структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму. - изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме дипломной работы, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора. - содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями дипломной работы; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики. - выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой. - выдержаны требования к объему и оформлению источников. - ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям, работа вычитана. - обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работы, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы. - выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению. - текст дипломной работы и выступление выпускника в ходе защиты логич- |

| | |
|--|--|
| | ны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля. |
| «хорошо», повышенный уровень | <ul style="list-style-type: none"> - в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования. - структура дипломной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные недочеты в содержании и названиях параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем. - изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме дипломной работы, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора. - содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. определены и в основном обоснованы методы исследования. имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности. методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики. - выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. однако содержание работы допускает дополнительные выводы. в заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования. - имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. - ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении. - индивидуальный план работы над дипломной работой в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем. - в целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. выступление логично, последовательно, демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств. - обучающийся в основном владеет научным стилем речи. допускает незначительные стилистические нарушения речи. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | <ul style="list-style-type: none"> - не обозначена актуальность проблемы и темы дипломной работы; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования. - имеется ряд нарушений в выборе структуры дипломной работы; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования. - изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора. - содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно. |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. - имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. - имеется ряд нарушений в оформлении дипломной работы. - индивидуальный план работы над дипломной работы соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования не соответствуют цели и задачам работы. - не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования. - практическая часть дипломной работы не выполнена. - обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике. - дипломная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента. - защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично. - ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. |

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ПССЗ

Вопросы к итоговому экзамену - не предусмотрены.

Примерная структура дипломной работы:

| Наименование разделов | Объем в страницах |
|----------------------------------|-------------------|
| Титульный лист | 1 |
| Задание | 1 |
| Содержание | 1 |
| Введение | 1-3 |
| Раздел 1 Теоретическая часть | 20-25 |
| Раздел 2 Практическая часть | 20-25 |
| Выводы и рекомендации | 2-3 |
| Список использованной литературы | 2-3 |
| Итого | 45-60 |

Примерные темы дипломных работ представлены в п.5.1.

8. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП ПССЗ

Методические указания по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агронимия / Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022. – 17 с.

П ВГАУ 1.6.05 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №147 от 28.04.2020г.