

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика
«Организация работы коллектива исполнителей»

профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы
коллектива исполнителей»

Специальность: 21.02.20 «Прикладная геодезия»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый
Форма обучения - очная

Рабочая программа производственной практики «Организация работы коллектива исполнителей» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617

Составитель: доцент, к.с.-х.н., доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Климкина Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Викин С.С.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

Рецензент рабочей программы: Директор ООО «Инженерная геодезия и топография» Веселов В.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

1.2. Место производственной практики в структуре ОП ПССЗ

Производственная практика ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организация и управление коллективом» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей».

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей». Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умения и навыков практической работы по специальности и присваиваемой квалификации.

Задачи производственной практики:

- повышение интереса к профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия на базе реальной профильной организации;
- приобретение практического опыта по видам деятельности, осваиваемых в рамках изучения ПМ;
- освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности профильных организаций;
- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени, о безопасности;
- приобретение профессиональных характеристик специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» должен:

иметь практический опыт:

- планирования производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;
- распределения обязанностей для подчиненного персонала;
- участия в подборе и расстановке персонала;
- участия в обучении персонала и оценке его знаний;
- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;
- анализа нарушений в работе подразделения и в разработке мероприятий по их устранению.

нению;

– оценки экономической эффективности производственной деятельности и контроля качества выполняемых работ.

уметь:

- планировать работу коллектива исполнителей по установленным срокам;
- принимать решения по комплектованию бригад исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку подчиненного персонала;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест и оперативно выявлять и устранять нарушения;
- осуществлять производственный инструктаж и оценку знаний коллектива;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- рассчитывать по принятой методологии и оценивать основные технико-экономические показатели производственной деятельности персонала подразделения;
- контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы комплектования бригад исполнителей и организации их работ;
- основы управленческого учета;
- принципы делового общения в коллективе;
- методику проведения инструктажей;
- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;
- методики аттестации персонала и рабочих мест;
- документацию, регламентирующую работу с персоналом;
- правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;
- способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- полноты и своевременности представления дневника учёта производственной практики;
- положительной производственной характеристики;
- отчёта о практике по профилю специальности, в соответствии с заданием на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики.

По окончании практики необходимо в установленные сроки сдать руководителю практики оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по прохождению производственной практики «Организация работы коллектива исполнителей».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость производственной практики ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» составляет 72 часа.

Сроки проведения производственной практики ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» определяются рабочим учебным планом по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в 7 семестре.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о совместной деятельности, заключенных между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий	Объём часов		Итого
	семестр		
	7		
Учебная нагрузка (всего)	72		72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-		-
в том числе: - лекции	-		-
- практические занятия			
Самостоятельная работа	71		71
Руководство практикой	1		1
Консультации	-		-
Защита курсовой работы	-		-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет	зачет с оценкой		зачет с оценкой

Результатом прохождения производственной практики ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

2.2. Структура и содержание производственной практики

№ пп.	Наименование тем производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
1	2	3	4
1	Вводный инструктаж	Определение цели и задач производственной практики. Знакомство с руководителями практики от организации. Оформление документов. Общий инструктаж по технике безопасности в организации. Ознакомление с работой организации и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомительная экскурсия по организации.	2
2	Тема 1. Основные принципы организации профессиональной работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	4
3	Тема 2. Комплектования производственных подразделений и организации их работы	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	6
4	Тема 3. Обеспечение правил техники безопасности, исполнение требований технических регламентов и инструкций	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	6
5	Тема 4. Техническое нормирование, организация и оплата труда на предприятии	Проведение фотохронометража. Составление баланса рабочего времени. Изучение системы организации и оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей. Ознакомление и изучение управленческой документации. Составление табеля учета рабочего времени.	12

6	Тема 5. Планирование мероприятий и организация работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей в соответствии с «Руководством по планированию топографогеодезических работ ГКНИИП (ОНТА)-17-2000» и «Единым нормам выработки (времени) на геодезические и топографические работы»: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	18
7	Тема 6. Комплектования бригад исполнителей и организации их работы	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Изучение и проведение контроля деятельности первичного коллектива.	6
8	Тема 7. Управление коллективом исполнителей	Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Основы принятия управленческих решений. Анализ методов управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ	2
9	Тема 8. Разработка путей совершенствования работы предприятия и повышения эффективности производства за счет работ, направленных на снижение трудоемкости и увеличение производительности труда	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг. Расчёт технико-экономических показателей по различным технологическим операциям. Разработка мероприятия по сокращению трудовых затрат. Разработка мероприятия по экономии материалов. Расчет экономического эффекта от внедрения предложенных мероприятий	6
10	Тема 9. Аттестация персонала и рабочих мест	Оценка условий труда на рабочих местах и приведения условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	2
11	Обработка информации, составление отчета	Формулирование выводов и предложений по итогам практической работы. Утверждение у руководителя производственной практики. Написание отчета согласно методическим указаниям по его составлению	7
12	Зачет с оценкой		1
ВСЕГО			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и график проведения производственной практики

Место и график проведения производственной практики определяется заведующим отделением СПО. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководителями практики от университета назначаются, согласно приказу ректора университета, преподаватели (или почасовики) кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о совместной деятельности, заключенных между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Барышникова Н. А. Экономика организации [электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2021.— 184 с.— (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

2. Бочкарева Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места [электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Бочкарева.— Техническое оснащение и организация рабочего места, Весь срок охраны авторского права .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 .— 387 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

3. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учеб-ник / М. И. Бухалков.— 4, испр. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИН-ФРА-М", 2022 .— 380 с. — <https://znanium.com/catalog/document?id=378775>

4. Горленко О. А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 249 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/491815>

5. Иванова И. А. Менеджмент [электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022 .— 305 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

6. Карамнова Н. В. Научная организация труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Карамнова .— Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020.— 243 с. — Книга из коллекции Мичуринский ГАУ - Экономика и менеджмент.— URL:<https://e.lanbook.com/book/202031>

7. Кипервар Е. А. Экономика и организация труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков.— Омск : ОмГТУ,

2020 .— 199 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета.— Книга из коллекции ОмГТУ - Экономика и менеджмент .— <https://e.lanbook.com/book/186948>

8. Константинова Д. С. Основы организации труда [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Д. С. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022.— 176 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/508842> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей .— URL:<https://urait.ru/bcode/508842>

9. Коротков Э. М. Менеджмент [электронный ресурс]: учебник для спо / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 566 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

10. Литвинюк А. А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022.— 498 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/489846>

11. Маслова В. М. Управление персоналом [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / В. М. Маслова. — 4-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022 .— 431 с. — (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/489859>

12. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [электронный ресурс]: Учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов, В. Б. Родинов, Ю. П. Анисимов, И. Л. Борисенко, М. И. Бухалков, Э. А. Наймарк, С. И. Воронин; Воронежский государственный технический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет.— 3.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022.— 506с. — Среднее профессиональное образование .— URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=386891>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Авдулова Т. П. Психология управления [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 231 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/493680>

2. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Т. Ю. Базаров. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2020.— 381 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/457128>

3. Баландин В. Н. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Баландин, М. Я. Брынь, В. А. Коугия, А. Ю. Матвеев, С. И. Матвеев, А. В. Юськевич, В. А. Коугия .— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022 .— 112 с. — Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области геодезии и фотограмметрии в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Прикладная геодезия».— Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— URL: <https://e.lanbook.com/book/206597>

4. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности [электронный ресурс] : учебник для спо / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022 .— 404 с.— (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

5. Брынь М. Я. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости [Электронный ресурс] / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия, А. Ю. Матвеев, А. М. Рыбкина, А. В. Юськевич .— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 112 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— <https://e.lanbook.com/book/199904> URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/199904.jpg>

6. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 248 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424924>

7. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [электронный

ресурс]: Монография / Б. М. Генкин.— 1.— Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023.— 160 с. — Дополнительное профессиональное образование .— [URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425103](https://znanium.com/catalog/document?id=425103)

8. Дьяков Б. Н. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник для спо / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков; Дьяков Б. Н., Вальков В. А. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023.— 296 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки.— [URL: https://e.lanbook.com/book/276401](https://e.lanbook.com/book/276401)

9. Иванов И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях [электронный ресурс]: учебник для спо / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 305 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/495743>

10. Карпова А. В. Трудовое право [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Карпова.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 .— 316 с. — Среднее профессиональное образование.— [URL:https://znanium.com/catalog/document?id=425123](https://znanium.com/catalog/document?id=425123)

11. Кипервар Е. А. Экономика и организация труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков.— Омск: ОмГТУ, 2020.— 124 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета.— Книга из коллекции ОмГТУ - Экономика и менеджмент .— [URL: https://e.lanbook.com/book/186945](https://e.lanbook.com/book/186945)

12. Кустова И. А. Организация производства [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / И. А. Кустова.— Организация производства, 2031-04-19.— Электрон. дан. (1 файл).— Саратов: Профобразование, 2021.— 121 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

13. Организация производства на предприятиях [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / сост. О. П. Смирнова.— Организация производства на предприятиях, Весь срок охраны авторского права.— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022 .— 83 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

14. Поликарпова Т. И. Основы экономики [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 254 с.— (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/492417>

15. Прикладная геодезия [электронный ресурс]: учебное пособие / составители: З. В. Никифорова, Е. А. Константинова, С. Р. Кособокова.— Прикладная геодезия, 2027-08-26 .— Электрон. дан. (1 файл).— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022 .— 117 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART. — Гарантированный срок размещения в ЭБС до 26.08.2027 (автопродлонгация)

16. Резник С. Д. Персональный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства.— 6, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023.— 453 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421051>

17. Симакова Н. Н. Организация охраны труда [электронный ресурс]: практикум для спо / Н. Н. Симакова.— Организация охраны труда, 2031-04-15 .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов: Профобразование, 2021 .— 164 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART. — Гарантированный срок размещения в ЭБС до 15.04.2031 (автопродлонгация)

18. Стурман В. И. Прикладная геодезия и экологическое картографирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. И. Стурман .— Санкт-Петербург : Лань, 2023 .— 188 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— [URL: https://e.lanbook.com/book/284093](https://e.lanbook.com/book/284093)

19.Филатова Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Филатова.— Брянск: Брянский ГАУ, 2018 .— 124 с. — Книга из коллекции Брянский ГАУ - Экономика и менеджмент .— [URL: https://e.lanbook.com/book/133090](https://e.lanbook.com/book/133090)

20. Шимко П. Д. Основы экономики [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / П. Д. Шимко. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 380 с.— (Профессиональное

образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/490075>

3.2.3. Методические издания

1. Производственная практика «Организация работы коллектива исполнителей»: методические указания по прохождению практики для обучающихся по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Е.В. Климкина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023– 30 с.

3.2.3 Периодические издания

1. Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации".— Москва : Деловые коммуникации, 2003- .—

2. Вестник Воронежского государственного аграрного университета : теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т .— Воронеж : ВГАУ, 1998- .—

3. Вестник Росреестра : официальное издание / учредители : Федеральная служба государственной регистрации, ФГУП "Федеральный кадастровый центр "Земля" .— Москва : Земля, 2009- .—

4. АПК: экономика, управление. – http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoark

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

3.3.1. Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

3.3.2. Специализированное программное обеспечение

«Не требуется»

№	Название	Размещение
	-	-

Помещения и оборудование для проведения практики

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: геодезические приборы (теодолит, нивелир, электронный тахеометр, электронный нивелир, лазерный дальномер, спутниковая аппаратура, радиосистема), лабораторное оборудование: штативы, рейка нивелирная, лента землемерная, башмак нивелирный, линейка Дробышева, планиметры, курвиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, Ломоносова, 81д, корп.1. ауд.112,113,120,210,223,224,226,229,230, 232
2.	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1. (Здание учебного корпуса № 16, ауд. 228). (с 16.00 до 20.00)
3.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1. (Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227,228).
4.	Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 202, 241

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию, которая является обязательной для прохождения аттестации по практике: дневник и отчет практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, практических проверочных работ. В результате прохождения производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация работы коллектива исполнителей» обучающийся должен приобрести профессиональные практические умения и опыт.

4.1. Оценка результатов прохождения производственной практики

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений	<p>Получение практического опыта в разработке мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, т.е. необходимо:</p> <p>знать: – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;</p> <p>– основы организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>уметь:</p> <p>– планировать работу коллектива исполнителей по установленным срокам в соответствии с «Руководством по планированию топографогеодезических работ ГКНИИП (ОНТА)-17-2000» и в соответствии принятого решения по комплектованию бригад исполнителей работы «Единым нормам выработки (времени) на геодезические и топографические работы»;</p> <p>– проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест и оперативно выявлять и устранять нарушения;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>– планирования производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>– организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Отчет о проделанной работе обучающегося на базе производственной практики. Аттестационный лист (или дневник) о прохождении производственной практики. Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.2. Принимать решения по ком-	<p>Получение практического опыта в принятии решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы, т.е. необходимо:</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в</p>

<p>плектованию бригад исполнителей и организации работы бригады</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы комплектования бригад исполнителей и организации их работ; – основы управленческого учета; – принципы делового общения в коллективе; – методику проведения инструктажей; – порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; – методики аттестации персонала и рабочих мест; – документацию, регламентирующую работу с персоналом; – правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения по комплектованию бригад исполнителей; – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку подчиненного персонала; – контролировать соблюдение технологических процессов; – осуществлять производственный инструктаж и оценку знаний коллектива; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; – организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределения обязанностей для подчиненного персонала; – участия в подборе и расстановке персонала; – участия в обучении персонала и оценке его знаний; – участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; – анализа нарушений в работе подразделения и в разработке мероприятий по их устранению. 	<p>ходе проведения производственной практики. Отчет о проделанной работе обучающегося на базе производственной практики. Аттестационный лист (или дневник) о прохождении производственной практики. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Реали-</p>	<p>Получение практического опыта в реализации мероприя-</p>	<p>Экспертная оцен-</p>

зовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	<p>тий по повышению эффективности профессиональных работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда, т.е. необходимо:</p> <p>знать: – способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.</p> <p>уметь: – рассчитывать по принятой методологии и оценивать основные технико-экономические показатели производственной деятельности персонала подразделения; – контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт: – оценки экономической эффективности производственной деятельности и контроля качества выполняемых работ.</p>	ка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Отчет о проделанной работе обучающегося на базе производственной практики. Аттестационный лист (или дневник) о прохождении производственной практики. Защита отчета по производственной практике.
---	--	--

4.2. Оценочные средства по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики ПП.03.01 «Организация работы коллектива исполнителей» служит формой контроля освоения профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия». Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала

	ла, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. Типы производства. Понятие о технологических процессах и принципах их классификации.
2. Основные характеристики технологических процессов. Особенности топографо-геодезического производства.
3. Виды топографо-геодезических работ. Общая структура выполнения топографо-геодезических работ.
4. Планирование и технология производства геодезических работ.
5. Геодезические сети, их классификация и назначение. Общие сведения о геодезических сетях.
6. Плановые геодезические сети. Высотные геодезические сети. Методы создания плановых геодезических сетей. Технологическая схема создания геодезических сетей.
7. Организация работ по технологической подготовке производства.
8. Организация проведения топографических съемок.
9. Планирование и организация проведения инженерных изысканий.
10. Планирование и организация проведения работ по построению инженерно-геодезических опорных сетей.
11. Планирование и организация проведения геодезических работ для земельного кадастра.
12. Кадровая политика предприятия.
13. Нормирование и организация труда. Разработка норм времени и выработки при бригадной форме организации труда.
14. Организации системы оплаты труда на предприятии.
15. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.
16. Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия.
17. Разработка путей совершенствования работы предприятия.
18. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ.
19. Организационный аспект проведения совещаний на предприятии. Формы деловой коммуникации.
20. Документооборот.
21. Сущность и цели обучения персонала.
22. Оценка потребности в обучении. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Аттестация кадров. Формирование кадрового резерва.
23. Развитие организации и ее сотрудников. Этапы процесса обучения. Оценка обучения персонала. Цели системы оценки персонала. Методы оценки показателей. Установление показателей оценки персонала.
24. Инструктаж работников. Виды инструктажей. Порядок проведения и оформления инструктажей различных видов. Методика проведения инструктажей.

25. Требования охраны труда перед началом работы.
26. Управление поведением работника в организации. Управление конфликтами в организации. Разрешение конфликтов.
27. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.
28. Составление баланса рабочего времени. Расчет численности рабочих, расстановка кадров.
29. Методы определения потребности в персонале.
30. Экономическая эффективность геодезического производства и пути ее повышения

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях