

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования активов организации»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель: доцент, к.э.н., доцент
кафедры бухгалтерского учёта и аудита
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



Н.Н. Костева

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Н.А. Горлова

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

Рецензент рабочей программы: главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект»
Терехова Н.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» направлено на достижение следующей **цели**: формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета источников формирования активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов; самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов		Итого
	семестр		
	3/5*		
Учебная нагрузка (всего)	120		120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112		112
в том числе:			
- лекции	50		50
- практические занятия	62		62
Самостоятельная работа	8		8
Консультации	-		-
Защита курсовой работы	-		-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: - другая форма контроля	-		-

*3 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

*5 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
Тема 1.1. Общие положения по учету труда и его оплаты	<p>Содержание учебного материала: Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Нормативное регулирование оплаты труда и удержаний из заработной платы. Задачи учета труда. Формы и системы оплаты труда. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету численности персонала и его движения</p>	4
	<p>Практическое занятие №1. Учет организации труда и его оплаты. Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2
Тема 1.2. Учет начисления заработной платы	<p>Содержание учебного материала: Порядок начисления заработной платы. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата брака и простоев, совмещения, совместительства.</p>	2
	<p>Практическое занятие №2. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты</p>	2
	<p>Практическое занятие № 3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 4. Отражение в учете операций по начислению заработной платы.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему «Учет начисления оплаты труда»</p>	

Тема 1.3. Учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала: Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы во время командировок.	2
	Практическое занятие №5. Расчет среднего заработка Начисление отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности»	2
Тема 1.4. Учет удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала: Виды удержаний Порядок исчисления и учет удержаний: налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.	4
	Практическое занятие №6. Расчет удержаний из оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций. Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4
Тема 1.5. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала: Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Выдача заработной платы.	2
	Практическое занятие №7. Составление расчетно-платежной ведомости Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
Тема 1.6. Синтетический и аналитический учет операций по оплате труда	Содержание учебного материала: Синтетический учет. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета	4

	<p>Практическое занятие №8. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Заполнение справочников, первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия». Формирование отчетов по начислению оплаты труда и удержаниям из нее в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	6
Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли		
Тема 2.1 Общие положения по учету финансовых результатов	<p>Содержание учебного материала: Нормативные акты по организации учета доходов и расходов, финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 9. Нормативное регулирование учета финансовых результатов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	2
Тема 2.2 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	<p>Содержание учебного материала: Доходы и расходы от обычных видов деятельности. <u>Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности</u></p>	4
	<p>Практическое занятие №10. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	6
Тема 2.3 Доходы и расходы от прочих видов деятельности.	<p>Содержание учебного материала: Доходы и расходы по прочим видам деятельности <u>Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности</u></p>	4

	<p>Практическое занятие №11. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	6
Тема 2.4. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	<p>Содержание учебного материала: Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса</p>	4
	<p>Практическое занятие №12. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет использования прибыли»</p>	2
Раздел 3. Учет собственного капитала		
Тема 3.1. Учет уставного капитала	<p>Содержание учебного материала: Понятие собственного капитала, его состав. Задачи учета капиталов. Порядок формирования и изменения уставного капитала. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.</p>	4
	<p>Практическое занятие № 13. Отражение на счетах операций по учету формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	4
Тема 3.2. Учет резервного капитала	<p>Содержание учебного материала: Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.</p>	4
	<p>Практическое занятие №14. Отражение на счетах операций по учету формирования резервного капитала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным</p>	4

	преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	
Тема 3.3. Учет добавочного капитала, целевого финансирования	Содержание учебного материала: Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования	4
	Практическое занятие №15. Отражение на счетах операций по учету формирования добавочного капитала, целевого финансирования. Запись в регистры аналитического учета. Отражение в учете собственного капитала организации с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия»	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет собственного капитала»	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов		
Тема 4.1 Бухгалтерский учет кредитов и займов	Содержание учебного материала: Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	4
	Практическое занятие №16. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	
Тема 4.2 Учет процентов по кредитам и займам	Содержание учебного материала: Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам	2
	Практическое занятие № 17. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада по теме «Учет кредитов и займов»	2
ВСЕГО		120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Общие положения по учету труда и его оплаты	Круглый стол
2	Практическое занятие	Учет удержаний из заработной платы	Мозговой штурм
3	Практическое занятие	Бухгалтерский учет кредитов и займов	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	Кейс-задание

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1	Контракт № 656//ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3	Лицензионный контракт №225/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС ЮРАЙТ – ВО)	05.08.2023- 04.08.2024
	4	Лицензионный контракт №226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС ЮРАЙТ – СПО)	05.08.2023- 04.08.2024
	5	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 –31.12.2023
	6	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 –11.11.2023
	7	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8	Контракт №8/ДТ от 24.01.2023 на приобретение периодических печатных изданий	01.01.2023 –31.12.2023
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Лабынцев Н. Т. Бухгалтерский (финансовый) учет [электронный ресурс]: Учебно-методическая литература / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021 - 1032 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366467>

2. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [электронный ресурс]: Учебник / Л. И. Воронина - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021 - 587 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=382443>

3. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/945665>

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

3.2.3. Методические издания

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Воронежский государственный аграрный университет, Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. Н. Н. Костева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7848.pdf>

3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-

3. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Выберите правильный ответ.

1. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

- А) задолженности по кредитам и займам;
- Б) задолженности работников предприятия;
- В) задолженности покупателей;
- Г) задолженности поставщиков;

2. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

- А) целевого финансирования;
- Б) нераспределенной прибыли;
- В) финансовых результатов;
- Г) резервного капитала;

3. В соответствии с законодательством РФ существуют следующие виды налоговых вычетов:

- А) стандартные, имущественные, инвестиционные;
- Б) стандартные, имущественные, профессиональные, социальные;
- В) нестандартные, льготные, социальные;
- Г) возрастающие и нисходящие;

4. Пособие по временной нетрудоспособности:

- А) облагается НДФЛ;
- Б) не облагается НДФЛ;
- В) не облагается страховыми взносами, но удерживается НДС;
- Г) облагается в определенном размере;

5. Каким способом может составляться табель учета рабочего времени:

- А) накопительным способом;
- Б) методом сплошной регистрации;
- В) методом отражения явок и неявок;
- Г) выборочным методом;

6. Что является источником формирования резервного капитала:

- А) добавочный капитал;
- Б) нераспределенная прибыль;
- В) кредиторская задолженность;
- Г) выручка от реализации проданной продукции;

7. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

- А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 82 «Резервный капитал»;
- Г) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 82 «Резервный капитал»

8. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

- А) валовую прибыль;
- Б) бухгалтерскую прибыль;
- В) нераспределенную прибыль;
- Г) налогооблагаемую прибыль;

9. Основная налоговая ставка НДФЛ:

- А) 13%;
- Б) 9%;
- В) 18%;
- Г) 10%;

10. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства»:

- А) Дебет 50 Кредит 20;
- Б) Дебет 70 Кредит 20;
- В) Дебет 20 Кредит 70;
- Г) Дебет 23 Кредит 70;

11. Налоговые вычеты - это:

- А) доход, полученный налогоплательщиками от источников в РФ;
- Б) право налогоплательщика на уменьшение налогооблагаемой базы, в размерах установленных НК РФ;
- В) доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- Г) льготы;

12. Отпуск, предоставляемый работнику, оформляется:

- А) распоряжением главного бухгалтера;
- Б) приказом руководителя о предоставлении отпуска;
- В) коллективным договором;
- Г) служебной запиской;

13. Сверхурочные работы не должны превышать в течение года:

- А) 60 часов;
- Б) 120 часов;
- В) 110 часов.
- Г) 100 часов;

14. Часть тарифной системы, служащая для определения соотношения между квалификацией и оплатой труда рабочего:

- А) коллективная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) сдельная расценка.
- Г) норма выработки;

15. Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается:

- А) исходя из средней зарплаты сотрудника за один год;
- Б) исходя из средней зарплаты сотрудника за один год и страхового стажа работы сотрудника;
- В) исходя из средней зарплаты сотрудника за два года и страхового стажа работы сотрудника;
- Г) исходя из средней заработной платы за последние четыре месяца;

16. Доходами от обычной деятельности являются:

- А) прибыль от реализации продукции;
- Б) выручка от реализации продукции;
- В) прибыль от реализации прочих активов;
- Г) выручка от продажи ценных бумаг;

17. Расходами от обычной деятельности являются:

- А) себестоимость реализованной продукции;
- Б) расходы по оплате кредитов;
- В) убытки от списания основных средств;
- Г) рекламные расходы;

18. К прочим расходам предприятия не относят:

- А) отрицательную курсовую разницу;
- Б) дивиденды, выплаченные учредителям;
- В) выплаченную арендную плату;
- Г) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;

19. На каком счете определяют сальдо прочих доходов и расходов:

- А) 90 «Продажи»;
- Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- В) 99 «Прибыли и убытки»;
- Г) 84 «Нераспределенная прибыль»;

20. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают штрафные санкции:

- А) полученные от покупателей;
- Б) выплаченные поставщикам;
- В) перечисленные в бюджет;

Г) перечисленные физическим лицам-кредиторам;

21. Размер оплаты труда за единицу времени показывает:

- А) тарифная сетка;
- Б) тарифная ставка;
- В) сдельная расценка;
- Г) тарифная зарплата;

22. Назовите формы оплаты труда:

- А) повременная, сдельная;
- Б) часовая, месячная, недельная;
- В) бригадная, сдельная, почасовая;
- Г) тарифная и бестарифная;

23. Какие доходы не облагаются НДФЛ:

- А) стипендии;
- Б) премии по итогам года;
- В) пособие по временной нетрудоспособности;
- Г) компенсация за неиспользованный отпуск;

24. Какой проводкой отражается удержание из зарплаты работника невозвращенных вовремя подотчетных сумм:

- А) Дебет 70 Кредит 71;
- Б) Дебет 70 Кредит 73;
- В) Дебет 70 Кредит 76;
- Г) Дебет 71 Кредит 73;

25. Каким образом в бухгалтерском учете отражается использование резервов предстоящих расходов и платежей:

- А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- В) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»;
- Г) Дебет 86 «Целевое финансирование» Кредит 23 «Вспомогательное производство»;

26. К прочим доходам предприятия относят:

- А) получение процентов по кредитам и займам;
- Б) выручку от реализации продукции;
- В) получение денежных средств от дебиторов;
- Г) положительную курсовую разницу;

27. К числу обязательных удержаний из заработной платы работников не относят:

- А) НДФЛ, допущенный брак, по исполнительным листам;
- Б) НДФЛ, по исполнительным листам;
- В) за причиненный материальный ущерб, допущенный брак;
- Г) профсоюзные взносы;

28. Тарифная система включает в себя следующие элементы:

- А) тарифные сетки, тарифные ставки;
- Б) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки;
- В) тарифные ставки, тарифные сетки, сдельные расценки;
- Г) нормирование труда;

29. Одна из частей тарифной системы, служащая для определения соотношения между квалификацией и оплатой труда рабочего:

- А) коллективная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) сдельная расценка;
- Г) норма выработки;

30. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

- А) по окончании каждого месяца;
- Б) в конце каждого квартала;
- В) в конце отчетного года;
- Г) согласно приказу руководителя после инвентаризации расчетов;

31. Каким образом в бухгалтерском учете отражается использование нераспределенной прибыли:

- А) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Г) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

32. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

- А) банковских кредитов;
- Б) взносов учредителей в уставный капитал;
- В) бюджетных средств;
- Г) средств спонсоров;

33. Налоговый вычет в размере 3000 руб. распространяется на следующие категории налогоплательщиков:

- А) лиц, награжденных орденом славы трех степеней;
- Б) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь;
- В) лиц, владеющих акциями предприятия;
- Г) лиц, имеющих 3 детей;

34. Каждому работнику при приеме на работу присваивается:

- А) тарифный разряд;
- Б) табельный номер;
- В) тарифная ставка;
- Г) инвентарный номер;

35. Оплата в выходной и праздничный день согласно ТК РФ производится:

- А) не менее чем в двойном размере;
- Б) не более чем в тройном размере;
- В) не менее 2/3 тарифной ставки;
- Г) в полуторном размере;

36. Удержание НДФЛ из заработной платы работника:

- А) Дебет 68 Кредит 70;
- Б) Дебет 70 Кредит 76;
- В) Дебет 70 Кредит 68;
- Г) Дебет 69 Кредит 70;

37. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- А) каждому работающему на предприятии;
- Б) лицам, достигшим пенсионного возраста;
- В) лицам, потратившим денежные средства на обучение, лечение, благотворительность;
- Г) занимающимся общественной деятельностью;

38. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС»:

- А) Дебет 50 Кредит 70;
- Б) Дебет 70 Кредит 20;
- В) Дебет 69 Кредит 70;
- Г) Дебет 70 Кредит 69;

39. Поступление вклада учредителя в уставный капитал материалами оформляют проводкой:

- А) Дебет 10 «Материалы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- В) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Г) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 80 «Уставный капитал»;

40. За счет каких источников происходит формирование добавочного капитала:

- А) прибыли, полученной от продажи основных средств;
- Б) прироста стоимости основных средств;
- В) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
- Г) за счет продажи собственных акций компании;

41. Какой бухгалтерской записью отражают увеличение уставного капитала предприятия:

- А) Дебет 90 «Продажи» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- Г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 81 «Собственные акции предприятия»;

42. Оплата сверхурочных производится в первые два часа:

- А) в двойном размере;
- Б) в 1,5 размере;
- В) в размере 40 % часовой тарифной ставки;
- Г) в размере $2\frac{1}{3}$ часовой тарифной ставки;

43. Размер пособия по временной нетрудоспособности работника при страховом стаже 10 лет составляет:

- А) 60 %;
- Б) 80 %;
- В) 100 %;
- Г) 50 %;

44. К удержаниям и вычетам из заработной платы не относится:

- А) аванс;
- Б) НДФЛ;
- В) взносы во внебюджетные фонды;
- Г) страховка;

45. Какой проводкой отражается депонирование заработной платы:

- А) Дебет 70 Кредит 76/5;
- Б) Дебет 76 Кредит 70;
- В) Дебет 51 Кредит 70;
- Г) Дебет 70 Кредит 76/4;

46. К видам заработной платы не относится:

- А) основная;
- Б) дополнительная;
- В) повременная;
- Г) сдельная;

47. Размер алиментов на двух детей составляет:

- А) 25 %;
- Б) $\frac{1}{3}$;
- В) 50 %;
- Г) 33 %;

48. Какой проводкой отражается удержание по исполнительным документам:

- А) Дебет 70 Кредит 76/4;
- Б) Дебет 70 Кредит 76/5;
- В) Дебет 70 Кредит 73/1;
- Г) Дебет 70 Кредит 73/2;

49. В балансе не отражают следующие виды резервов:

- А) предстоящих расходов;
- Б) под обесценение финансовых вложений;
- В) по сомнительным долгам;

Г) по оплате отпусков работникам предприятия;

50. Прибыль, полученная в результате реализации основных средств, будет отражена проводкой:

- А) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- Б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- В) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
- Г) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»

51. Какое ПБУ регулирует учет кредитов и займов в организации?

- А) 15/2008;
- Б) 1/2008;
- В) 6/2001;
- Г) 9/99;

52. Аннулированы собственные акции, выкупленные у акционеров:

- А) Дебет 81 Кредит 80;
- Б) Дебет 80 Кредит 81;
- В) Дебет 80 Кредит 75;
- Г) Дебет 80 Кредит 84;

53. Увеличение уставного капитала за счет средств акционеров отражается:

- А) Дебет 84 Кредит 75;
- Б) Дебет 75 Кредит 84;
- В) Дебет 75 Кредит 80;
- Г) Дебет 75 Кредит 82;

54. Числящуюся за акционерами задолженность по оплате подписки на акции отражает:

- А) кредитовое сальдо по счету 75/1;
- Б) дебетовое сальдо по счету 75/1;
- В) дебетовое сальдо по счету 75/2;
- Г) кредитовое сальдо по счету 75/2;

55. Средства учредителей, вносимые в уставный капитал в порядке, установленном законодательством РФ:

- А) облагаются НДС;
- Б) не облагаются НДС;
- В) облагаются налогом на прибыль;
- Г) не облагаются налогом на прибыль;

56. Минимальный размер уставного капитала публичного общества:

- А) 150 000 рублей;
- Б) 100 000 рублей;
- В) 200 000 рублей;
- Г) 300 000 рублей;

57. Какой проводкой отражается начисление дохода учредителям от участия в организации:

- А) Дебет 99 Кредит 75/2;
- Б) Дебет 84 Кредит 75/2;
- В) Дебет 75/2 Кредит 84;
- Г) Дебет 90 Кредит 99;

58. Образование резерва по сомнительным долгам предприятия отражается записью:

- А) Дебет 91 Кредит 63;
- Б) Дебет 90/1 Кредит 63;
- В) Дебет 99 Кредит 63;
- Г) Дебет 84 Кредит 63;

59. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- А) Дебет 99 Кредит 68;
- Б) Дебет 90 Кредит 63;

В) Дебет 91 Кредит 63;

Г) Дебет 91 Кредит 63;

60. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации?

А) на счете 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) на счете 90 «Продажи»;

В) на счете 99 «Прибыли и убытки»;

Г) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;

61. Выявление и списание конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

А) Дебет 99 Кредит 84;

Б) Дебет 90 Кредит 84;

В) Дебет 91 Кредит 84;

Г) Дебет 76 Кредит 99;

62. Какая бухгалтерская проводка составляется при поступлении основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

А) Дебет 08 Кредит 75;

Б) Дебет 99 Кредит 75;

В) Дебет 91 Кредит 75;

Г) Дебет 75 Кредит 08;

63. В состав собственного капитала предприятия входят:

А) запасы и основные средства;

Б) обязательства и нераспределенная прибыль;

В) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;

Г) дебиторская задолженность и краткосрочные финансовые вложения;

64. Списывается сальдо прочих доходов и расходов:

А) Дебет 80 Кредит 91/9;

Б) Дебет 99 Кредит 91/9;

В) Дебет 91/9 Кредит 99;

Г) Дебет 84 Кредит 99;

65. Приняты в счет вклада в уставный капитал денежные средства учредителей:

А) Дебет 51 Кредит 80;

Б) Дебет 51 Кредит 75;

В) Дебет 80 Кредит 75;

Г) Дебет 75 Кредит 80;

66. На каком счете отражается сумма уставного капитала после государственной регистрации предприятия?

А) на счете 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) на счете 80 «Уставный капитал»;

В) на счете 82 «Резервный капитал»;

Г) на счете 83 «Добавочный капитал»;

67. Какая бухгалтерская проводка составляется при списании чистого убытка отчетного года?

А) Дебет 84 Кредит 99;

Б) Дебет 99 Кредит 84;

В) Дебет 84 Кредит 90;

Г) Дебет 91 Кредит 99;

68. Учет краткосрочных кредитов отражается на счете:

А) 66;

Б) 67;

В) 60;

Г) 76;

69. Учет долгосрочных кредитов отражается на счете:

- А) 66;
- Б) 67;
- В) 60;
- Г) 76;

70. Расходами, связанными с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам являются:

- А) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору);
- Б) дополнительные расходы по займам;
- В) оплата страховых услуг;
- Г) оплата комиссионных расходов;

71. Дополнительными расходами по займам не являются:

- А) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- Б) суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа (кредитного договора);
- В) расходы по оформлению документов;
- Г) прочие расходы;

72. Проценты, причитающиеся к оплате кредитору не включаются в стоимость инвестиционного актива при наличии следующих условий:

- А) расходы по приобретению, сооружению и (или) изготовлению инвестиционного актива подлежат признанию в бухгалтерском учете;
- Б) расходы по займам, связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива, подлежат признанию в бухгалтерском учете;
- В) начаты работы по приобретению, сооружению и (или) изготовлению инвестиционного актива;
- Г) при приостановке изготовления инвестиционного актива более, чем на три месяца;

73. Различают следующие формы табеля учета рабочего времени:

- А) Т-12, Т-13;
- Б) Т-14, Т-12;
- В) Т-13, Т-15;
- Г) Т-12, Т-11;

74. Налоговый вычет на первого ребенка составляет:

- А) 1400 рублей;
- Б) 1800 рублей;
- В) 1000 рублей;
- Г) 3000 рублей;

75. К сдельной системе оплаты труда относят:

- А) прямую сдельную, сдельно-прогрессивную, косвенную сдельную, аккордную;
- Б) прямую сдельную, сдельно-прогрессивную, сводную сдельную;
- В) сдельно-аккордную, бригадную, прогрессивную;
- Г) прямую сдельную, сдельно - прогрессивную;

Устный опрос

1. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
2. Перечислите виды и системы оплаты труда, охарактеризуйте их.
3. Изложите синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
5. Изложите порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и их отражение в учете.
6. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах и порядок его заполнения.
7. Изложите порядок документального оформления учета рабочего времени.

8. Дайте понятие финансовым результатам от обычных видов деятельности, охарактеризуйте отражение их в учете.
9. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет резервного капитала.
10. Изложите порядок и учет использования рабочего времени.
11. Изложите синтетический и аналитический учет добавочного капитала.
12. Охарактеризуйте аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
13. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.
14. Изложите порядок начисления отпускных.
15. Изложите синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
16. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы.
17. Изложите синтетический учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
18. Раскройте порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц.
19. Охарактеризуйте состав прочих доходов.
20. Изложите синтетический учет удержаний из заработной платы.
21. Охарактеризуйте состав прочих расходов.
22. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (кредит счета 70).
23. Изложите порядок учета доходов будущих периодов.
24. Охарактеризуйте порядок доплат за работу в сверхурочное время.
25. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
26. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (дебет счета 70).
27. Изложите аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
28. Охарактеризуйте учет добавочного капитала.
29. Изложите порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
30. Охарактеризуйте учет краткосрочных кредитов организации.
31. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
32. Изложите синтетический учет прочих доходов.
33. Дайте понятие собственному капиталу организации.
34. Охарактеризуйте формы оплаты труда.
35. Охарактеризуйте порядок образования и учета резерва на оплату отпусков.
36. Изложите аналитический учет прочих доходов и расходов организации.
37. Изложите порядок расчета отпускных (работник в расчетном периоде отработал не все месяцы полностью).
38. Охарактеризуйте порядок и учет образования резерва по снижению стоимости материальных ценностей.
39. Изложите порядок образования чистой прибыли.
40. Дайте понятие уставному капиталу.
41. Дайте понятие резервному капиталу.
42. Изложите синтетический учет по страховым взносам.
43. Изложите порядок образования прибыли к налогообложению.
44. Изложите порядок и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
45. Изложите порядок учета доплат и надбавок.
46. Охарактеризуйте учет доходов организации.
47. Изложите порядок удержаний из заработной платы и их виды.
48. Охарактеризуйте учет расходов организации.
49. Охарактеризуйте синтетический учет уставного капитала.

50.Перечислите нормативные документы по учету труда и заработной платы, охарактеризуйте их основное содержание.

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель предметной (цикловой) комиссии Горлова Н.А.	28.06.2023 г., протокол № 6	Требуются 3.2. Учебно-методическое обеспечение Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	1. Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров 2. Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы