

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель:



А.Г. Геворгян

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №11 от 30.06.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Н.А. Горлова

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся,

2) развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформированы следующие компетенции:

ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
- необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов			Итого
	семестр			
	1/3*	2/4*	3/5*	
Учебная нагрузка (всего)	36	36	36	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	32	22	26	80
- лекции	-	-	-	-
- практические занятия	32	22	26	80
Самостоятельная работа	4	14	10	28
Руководство практикой	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	-	-	-	-
- другая форма контроля	-	-	-	-

*1, 2, 3 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

3, 4, 5 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Семестр 1/3		
Раздел 1. Повседневное общение		
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Education» 2. Сравнение системы образования в Российской Федерации и в стране изучаемого языка. 3. Имя существительное	12
Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Hobby» 2. Описание своего хобби 3. Театр, кино, музыка	10
Тема 1.3. Здоровье и спорт.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Sport» 2. Дискуссии на тему «Спорт и здоровый образ жизни» 3. Обсуждение олимпийских игр	10
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ Самостоятельная работа с конспектами занятий, методическими пособиями: - подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам; - доработка материалов урока составлением схем, таблиц - подготовка тематических рефератов	4
Всего 1/3 семестр		36
Семестр 2/4		
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Travelling» 2. Покупка железнодорожных и авиабилетов. 3. Моделирование ситуации «в гостинице». Типы гостиничных номеров. Бронирование и заселение.	6
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Unemployment». Проблемы безработицы и возможные решения.	8

	2. Дискуссии на тему «образование и безработица». 3. Специальность - бухгалтер. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	
Раздел 2. Профессиональное общение.		
Тема 2.1. Устройство на работу	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «CV». 2. Сопроводительное письмо. Составление резюме. 3. Перевод повествовательных и вопросительных предложений из действительного залога в страдательный залог.	8
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ Самостоятельная работа с конспектами занятий, методическими пособиями: - подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам; - доработка материалов урока составлением схем, таблиц - подготовка тематических рефератов, составление резюме	14
Всего 2/4 семестр		36
Семестр 3/5		
Тема 2.2. Деловое общение.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Business Ethics» 2. Деловая переписка. 3. Использование модальных глаголов, их сравнение и использования для выражения обязанности, необходимости, возможности.	6
Тема 2.3. Экономика.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Economy». Развитие экономики. 2. Чтение и перевод текстов об экономической системе России. 4. Экономическая система страны изучаемого языка.	6
Тема 2.4. Менеджмент.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Management». Маркетинговый менеджмент. 2. Чтение тестов о менеджменте предприятия. 3. Отличия в использовании инфинитива и герундия в речи.	8
Тема 2.5. Бухгалтерский учет.	Практическое занятие. 1. Лексика по теме «Accounting». Бухгалтерская отчетность.	6

	<p>2. Чтение и перевод текстов про аудит. Налоги, налогообложение.</p> <p>3. Практика перевода повествовательных, вопросительных предложений и приказов из прямой речи в косвенную.</p>	
	<p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</p> <p>Самостоятельная работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам; - доработка материалов урока составлением схем, таблиц - подготовка тематических рефератов. 	10
Всего 3/5 семестр		36
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- групповые дискуссии;
- аудирование;
- перевод текста;
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1/3	Практическое занятие	Увлечения. Полезные хобби.	Круглый стол
2/4	Практическое занятие	Проблемы безработицы и возможные решения.	Мозговой штурм
3/5	Практическое занятие	Специальность - бухгалтер. Введение в специальность. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	Групповые дискуссии
	Практическое занятие	Деловой этикет. Переговоры с партнером.	Кейс-задание

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 21.12.2023
	2.	Контракт № 411/ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 225/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – ВО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023 (ЭБС НЭБ eLibrary)	01.01.2023 – 31.12.2023
	5.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	6.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8.	Контракт № 8/ДТ от 24.01.2023 на приобретение периодических печатных изданий	01.01.2023 – 31.12.2023
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максимова Ю. С. — Хабаровск: ДВГУПС, 2021.— 126 с. — Рекомендовано методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия. — Книга из коллекции ДВГУПС - Языкознание и литературоведение. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/179392>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg>>.

2. Макарова, Е. Л. Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 150052 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Авторы указаны на обороте титульного листа .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0.

Издание на др. носителе: [Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— 121 с. : ил. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf>>.](#)

3. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс] / Абсалямова И. А., Лаптева А. В., Петрова И. О. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021 .— 81 с. — Книга из коллекции БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова - Языкознание и литературоведение .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/220151>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/220151.jpg>>.

4. Шевелева, С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Шевелева .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021 .— 272 с. — Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-238-00961-2 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=399820>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1874/1874287.jpg>>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / З. В. Маньковская .— 2, испр. и доп. — Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021 .— 152 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-91134-975-2 .— ISBN 978-5-16-102349-5 .— ISBN 978-5-16-010380-8 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=398328>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg>>.

2. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Постникова Е. В. — Самара : СамГУ, 2019 .— 108 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .— Книга из коллекции СамГУ - Право. Юридические науки .— ISBN 978-5-7883-1381-8 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/148596>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/148596.jpg>>.

3. Деркач, А. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Немецкий язык как второй иностранный [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Деркач, Г. В. Золовкина .— Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020 .— 88 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-7782-4239-5 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=396009>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1866/1866044.jpg>>.

4. Куратченко, М. А. Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык). Средний уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Куратченко М. А. — Новосибирск : НГТУ, 2021 .— 64 с. — Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия .— Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение .— ISBN 978-5-7782-4485-6 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/216338>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/216338.jpg>>.

5. Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов [электронный ресурс] : Справочная литература / А. В. Шаркова, А. А. Килячков .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 1168 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02995-0 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358153>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1091/1091195.jpg>>.

6. Topway to English [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. С. Менжулова] .— Электрон.

текстовые дан. (1 файл : 1301 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf>>.

3.2.3. Методические издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. Т. В. Шептуха.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023. — Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7866.pdf>>.

3.2.4. Периодические издания

1. American Journal of Agricultural Economics [Электронный ресурс] / Oxford University Press - United Kingdom: Blackwell publishing, 1919 - [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>

2. English Today [Электронный ресурс] / Cambridge University Press - США: Cambridge University Press, 2018 [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source>

3. International Economic Journal [Электронный ресурс] / издатель : The Korea International Economic Association - Южная Корея: Taylor & Francis, [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. Здание главного учебного корпуса. Ауд. 128</p>
<p>Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. Здание главного учебного корпуса. Ауд. 116</p>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация знаний, умений и практического опыта по владению иностранным языком на уровне, достаточном для устного и письменного делового общения; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.</p>

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено (отлично)», высокий уровень	обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Зачтено (хорошо)», повышенный уровень	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Зачтено (удовлетворительно)», пороговый уровень	обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«Не зачтено (неудовлетворительно)»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.2.3. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. I don't remember ... that I'm sure you're mistaken.

- 1) to say;
- 2) say;
- 3) saying;
- 4) to have said

2. The agency intended to let each applicant... in the interview.

- 1) participate;
- 2) to participate;
- 3) so as to participate;
- 4) participating

3. This dress is ... as the one I had before.

- 1) plenty the same;
- 2) very similar;
- 3) very same;
- 4) much the same.

4. He ... here from 2015 to 2020.

- 1) worked;
- 2) works;
- 3) has been working;
- 4) has worked.

5. He's... his sister.

- 1) much taller that;
- 2) much more taller than;
- 3) much taller than;
- 4) more taller than.

6. Be careful you don't... your keys!

- 1) lost;
- 2) loosen;
- 3) lose;
- 4) loose.

7. What they say may be true; you never can...

- 1) say;
- 2) tell;
- 3) remember;
- 4) recognize.

8. He didn't move, but just... where he fell.

- 1) lain;
- 2) lay;
- 3) laid;
- 4) lied.

9. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my party?

- 1) Shall you come;
- 2) Are you coming;
- 3) Do you come;
- 4) Should you come

10. That man reminds me ... my history teacher.

- 1) from;

- 2) of;
- 3) about;
- 4) on.

11. The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before.

- 1) or;
- 2) neither;
- 3) nor;
- 4) either.

12. Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny.

- 1) lives;
- 2) has been living;
- 3) has lived;
- 4) had lived.

13. He was ... tired to go on.

- 1) to;
- 2) enough;
- 3) so;
- 4) too.

14. I ... saw Michael two years ago.

- 1) lastly;
- 2) last time;
- 3) last;
- 4) the last time.

15. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well.

- 1) match not each other;
- 2) match themselves;
- 3) go with each other;
- 4) go on with the other.

16. I like the mini-skirt and the leather jacket. The trouble is that they don't ...very well.

- 1) match not each other;
- 2) match themselves;
- 3) go with each other;
- 4) go on with the other.

17. I like the sneakers and the velvet dress. The trouble is that they don't ...very well.

- 1) match not each other;
- 2) match themselves;
- 3) go with each other;
- 4) go on with the other

18. You ... pay for this information. It's free.

- 1) Oughtn't to;
- 2) don't have to;
- 3) shouldn't to;
- 4) mustn't.

19. quite a lot of rain forecast for today.

- 1) It has;
- 2) Is;
- 3) It's;
- 4) There's

20. I'm free this evening. ... we go out to dinner?

- 1) Will;
- 2) Would;
- 3) Shall;
- 4) Won't.

21. I need a holiday, ... I?

- 1) need not;
- 2) aren't;
- 3) don't;
- 4) need.

22. Most of the cattle ... under the trees.

- 1) is laying;
- 2) is lying;
- 3) are lying;
- 4) are laying.

23. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

- 1) work;
- 2) working;
- 3) a work;
- 4) the work

24. Parents were made ... the school reconstruction,

- 1) finance;
- 2) to financing;
- 3) to finance;
- 4) financing

25. The children have made lots of new friends since we ... to this town.

- 1) have moved;
- 2) moving;
- 3) moved;
- 4) have been moved.

26. I don't understand this sentence. Could you tell me what ...?

- 1) this word means;
- 2) means this word;
- 3) does mean this word;
- 4) does this word mean.

27. ... of the three boys got a prize.

- 1) A few;
- 2) Both;
- 3) Each;
- 4) Every

28. The agency intended to let each applicant... in the interview.

- 1) participate;
- 2) to participate;
- 3) so as to participate;
- 4) participating.

29. All the children in this family are gifted, but this one is ... gifted of all.

- 1) little;
- 2) the less;
- 3) the least;
- 4) un- .

30. He enjoyed ... computer games at first, but after a while he got bored with them.

- 1) to play;
- 2) playing;
- 3) make play;
- 4) having played.

31. The District of Columbia in the USA was called in honour of...

- 1) the founder of the capital of the USA,

- 2) the first traveler,
- 3) the discoverer of America,
- 4) the first American president

32. Russia is a presidential republic with the ... as the Head of the State.

- 1) Queen or King,
- 2) President,
- 3) Parliament,
- 4) Prime Minister

33. The coat-of-arms of the Russian Federation is ...

- 1) the bird with a crown,
- 2) the double-headed eagle,
- 3) the brown bear,
- 4) the two deer

34. The British Parliament consists of ...

- 1) the House of Commons and the House of Lords,
- 2) the Queen,
- 3) peers and peeresses,
- 4) the people elected from the constituencies

35. The US Government, or the Congress, consists of two parts: the House of Representatives and ...

- 1) the House of Commons,
- 2) the President,
- 3) the Senate,
- 4) the House of Lords

36. Every citizen of Russia has the right to education, which is guaranteed by ...

- 1) the Constitution,
- 2) the President,
- 3) his/her parents,
- 4) schools and institutions

37. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ...

- 1) a constitutional monarchy,
- 2) a presidential republic,
- 3) an absolute monarchy,
- 4) a parliamentary republic

38. Russia is ...

- 1) a parliamentary republic,
- 2) a presidential republic
- 3) a constitutional monarchy,
- 4) an absolute monarchy

39. The USA is ...

- 1) a parliamentary republic,
- 2) a presidential republic,
- 3) an absolute monarchy,
- 4) a constitutional monarchy

40. The problem of environmental pollution became important with the development of ...

- 1) computers,
- 2) crowded industrial cities,
- 3) fast food production,
- 4) mobile technologies

41. Major food crops can be divided into 8 eight groups. The main group is ...

- 1) cereal grains,
- 2) vegetables,
- 3) nuts,

4) oil-bearing crops

42. What does the phrase 'raw material' mean?

- 1) a piece of clothing covered in water or another liquid,
- 2) a poor person with little money or/and few possessions,
- 3) a mineral resource ,
- 4) any material, such as oil, cotton or sugar, in its natural condition, before it has been processed for use

43. Agriculture does not provide people with ...

- 1) food,
- 2) new technologies,
- 3) shelter,
- 4) clothing

44. What does global warming mean?

- 1) a gradual increase in world temperatures,
- 2) having a high body temperature,
- 3) hot weather,
- 4) a system that keeps a building warm

45. Acid rain is ...

- 1) harmful substances in the air,
- 2) the radioactive dust in the air after a nuclear explosion,
- 3) rain that contains large amounts of harmful chemicals,
- 4) a mixture of harmful smoke, gases and chemicals in the air

46. The national capital of the USA is ...

- 1) New York,
- 2) Washington, D. C.,
- 3) Chicago,
- 4) Los Angeles

47. Moscow was founded by ...

- 1) Ivan the Terrible,
- 2) M. V. Lomonosov,
- 3) Prince Yuri Dolgoruky,
- 4) Peter the Great

48. The most famous ancient buildings of London are ...

- 1) Westminster Abbey, St. Paul's Cathedral, the Houses of Parliament.
- 2) International Spy Museum, George Washington's Mount Vernon
- 3) Edinburgh castle, Loch Ness, Isle of Skye,
- 4) Brecon Beacons National Park, Snowdonia National Park, Pembroke Castle

49. What is «the Tube» in London?

- 1) water pipes,
- 2) Underground,
- 3) sewage

50. The United States is a federal union, which is made up of ...

- 1) 45 states and one independent district,
- 2) 30 states and one independent district,
- 3) 40 states and one independent district,
- 4) 50 states and one independent district

51. What is the District of Columbia?

- 1) the territory of the national capital of the USA – Washington,
- 2) the territory of National Park,
- 3) the territory of a nature reserve,
- 4) the territory of a military base of America

52. The capital of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ...

- 1) Cardiff,

- 2) Belfast,
- 3) London,
- 4) Edinburgh

53. The British Isles consist of two large islands – Great Britain and ...

- 1) Victoria Island,
- 2) Ireland,
- 3) Newfoundland,
- 4) Greenland

54. What does the phrase ‘natural resources’ mean?

- 1) things such as minerals, forests, coals, etc. that exist in a place and can be used by people,
- 2) a natural event that kills or injures a lot of people ,
- 3) things that are divided by all people,
- 4) things that can cause natural disasters

55. The District of Columbia in the USA was called in honour of...

- 1) the founder of the capital of the USA,
- 2) the first traveler,
- 3) the discoverer of America,
- 4) the first American president

56. Russia is a presidential republic with the ... as the Head of the State.

- 1) Queen or King,
- 2) President,
- 3) Parliament,
- 4) Prime Minister

57. The coat-of-arms of the Russian Federation is ...

- 1) the bird with a crown,
- 2) the double-headed eagle,
- 3) the brown bear,
- 4) the two deer

58. The British Parliament consists of ...

- 1) the House of Commons and the House of Lords,
- 2) the Queen,
- 3) peers and peeresses,
- 4) the people elected from the constituencies

59. The US Government, or the Congress, consists of two parts: the House of Representatives and ...

- 1) the House of Commons,
- 2) the President,
- 3) the Senate,
- 4) the House of Lords

60. The train was cancelled, so we

- 1) couldn't go
- 2) wasn't go
- 3) didn't went
- 4) mustn't go

61. It was a difficult journey, but I ... get home.

- 1) could
- 2) managed to
- 3) at last
- 4) was

62. We arrived at the station, but the bus ... earlier.

- 1) has left
- 2) had leave
- 3) has leave

4) had left

63. The accident wouldn't have happened, if you had been more

1) careful

2) carefully

3) careless

4) caring

64. Schools then having more children in the class.

1) was used to

2) were used to

3) was use to

4) were use to

Немецкий язык

65. Da hast du ja wirklich Glück gehabt, dass du diese Stelle als Sekräterin ...hast.

1) bekommst

2) bekommt

3) bekommen

4) bekam

66. Ein Vorteil bei ...Arbeit ist, dass ich ganz gut verdiene.

1) meiner

2) meine

3) meinem

4) meinen

67. Die Russischlehrerin bringt unsere Kontrollhefte und legt sie....Tisch

1) auf dem

2) auf des

3) an dem

4) auf den

68. Oljas deutsche Freundin Sandra schrieb in ihrer Ansichtskarte von der Ostsee, dass sie die Ferien toll...

1) verbrachtete

2) verbrachte

3) verbrachte

4) verbringst

69. Markus mag Orangensaft viel...Cola.

1) gern wie

2) gerner als

3) lieber wie

4) lieber als

70. Der Lehrer fragt....

1) den Studenten

2) den Student

3) dem Studenten

71. Nennen Sie mir bitte nocheinmal.

1) Ihre Name

2) Ihren Namen

3) Ihren Name

72. Wolfgang Amadeus Mozart ist Österreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt.

1) der Komponist

2) der Komponisten

3) des Komponisten

73. Die Biographie dieses... ist typisch.

1) Held

2)Heldes

3)Helden

74. Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.

1) Herz

2) Herzens

3) Herzen

75. Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus.

1) Samen

2) Same

3) Samens

76. Am Ende des Wortes schrieb man fruher statt „ss“ ... „ß“.

1) dem Buchstaben

2) den Buchstaben

3) der Buchstabe

77. Die Fenster ... sind groß, breit und neu.

1) des Hauses

2) das Haus c

3) dem Haus

78. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke.

1) die Kinder

2) der Kinder

3)den Kindern

79. Ich entdeckte für mich Alexander Puschkin, nachdem ich in der Kindheit seine Märchenhatte.

1) gelesen

2) gelest

3)las

4)lasen

80. Die Tragödie Faust wurde von J.W.Goethe in den Jahren 1808-1831...

1)geschreiben

2)geschrieben

3)schreiben

4) schreibt

81. Ich freue mich schon auf die Sommerferien, weil ich mit meinen Eltern im Juli...reise.

1)an die Bundesrepublik

2)auf die Bundesrepublik

3)in die Bundesrepublik

4) ans BRD

82. Anna will Ärztin.....,darum lernt sie in der Schule sehr fleissig Chemie.

1) wird

2)geworden

3)wurden

4)werden

83. Das Gedicht von Heinrich Heine «Lorelei» gefällt mir so, dass ich es gern auswendig...habe.

1) lernte

2)lernen

3)gelernt

4) gelernen

84. Ich trinke besonders gern...Kaffee.

1) schwarzer

2) schwarzen

3) schwarze

4) schwarz

85. Wir gratulieren ihm ...dem Geburtstag.

1) auf

2) zu

3) für

4) zum

86. ...ihr Deutsch sprechen?

1) könnt

2) können

3) konnt

4) kann

87. Bei ...Wetter können wir eine schöne Wanderung machen.

1) guten

2) gutem

3) gutes

4) gute

88. Dieter schreibt ...Opa einen langen Brief.

1) seine

2) seinen

3) seinem

4) seiner

89. Du ... immer mein Lehrbuch.

1) nehmt

2) nimmst

3) nahm

4) nimmt

90. Ich kaufe ein ...Kleid.

1) rotes

2) rote

3) roten

4) rot

91. Die ..., die in der Schweiz produziert werden, kosten sehr viel Geld.

1) Stunden

2) Uhren

3) Zeiten

4) Zeit

92. Diese Sportler ... an den Olympischen Spielen

1) werden / teilnehmen

2) wurden/ teilnehmen

3) werden teilgenehmen

4) werdet / teilnehmen

93. Er öffnete die Tür und fragte: «... ich eintreten?»

1) Soll

2) Darf

3) Mag

4) Muss

94. Er öffnete die Tür und fragte: «... ich eintreten?»

1) Soll

2) Darf

3) Mag

4) Muss

95. Er ... so leise.

1) spricht

- 2) spricht
- 3) sprecht
- 4) sprachte

96. Die braune Jacke ist gut, aber ich ... eine andere.

- 1) wählte
- 2) wahlen
- 3) wähle
- 4) wahle

97. Peter ... mir dieses Buch gestern.

- 1) gibt
- 2) gab
- 3) gibt
- 4) gabt

98. Einige Werke des Schriftstellers ... erst nach seinem Tod veröffentlicht.

- 1) wird veröffentlicht worden
- 2) war veröffentlicht werden
- 3) wurden veröffentlichen
- 4) wurden ... veröffentlicht

99. Im nächsten Jahr ... die besten Studenten ins Ausland

- 1) sind ... abgeschickt worden
- 2) werden ... abgeschickt werden
- 3) waren ... abgeschickt werden
- 4) wird ... abgeschickt werden

100. Diese Arbeit ... in drei Tagen

- 1) wird ... gemacht werden
- 2) wurde ... gemacht werden
- 3) ist ... gemacht worden
- 4) war ... gemacht worden

101. Meine Briefe ... nach meinem Umzug von der Post

- 1) wird ... nachgeschickt
- 2) wurde ... nachgeschickt
- 3) werden ... nachgeschickt
- 4) wird ... nachschicken

102. Ich weiß, ... niemand kommt.

- 1) Ob
- 2) dass
- 3) weil
- 4) fals

103. Der Lehrer fragt, ... die Studenten alle Übungen gemacht haben.

- 1) Was
- 2) dass
- 3) ob
- 4) den

104. der Text leicht ist, kann ich ihn ohne Wörterbuch lesen.

- 1) Weil
- 2) da
- 3) dass
- 4) was

105. Rafaela ...den PC...

- 1) haben ausschalten
- 2) schalten aus
- 3) schaltet aus
- 4) ist ausschaltet

106. . Wann ... du mich gestern...?

- 1) ist ... angeruft
- 2) rufen...an
- 3) hast ...angerufen
- 4) habst ...angerufen

107. Der Großvater ... die Uhr im vorigen Jahr.

- 1) kauften
- 2) kauft
- 3) kauftete
- 4) kaufte

108. Das Buch, ... auf dem Tisch liegt, gehört mir

- 1) Das
- 2) die
- 3) dem
- 4) dessen

109. Ich gebe dir das Buch zurück, ... ich es gelesen habe.

- 1) seitdem
- 2) wenn
- 3) als
- 4) nachdem

110. Wir standen unter einem Baum, ... der Regen dauerte.

- 1) Solange
- 2) als
- 3) seitdem
- 4) nachdem

111. Oleg in Deutschland lebt, spricht er besser deutsch.

- 1) Wenn
- 2) Nachdem
- 3) Als
- 4) Seitdem

112. Der Student, ... ich das Buch gebe, ist mein Freund.

- 1) Der
- 2) das
- 3) dem
- 4) den

113. Beeilen wir uns, ... sind wir um 10 Uhr schon zu Hause.

- 1) Wenn
- 2) dann
- 3) als
- 4) so

Устный опрос

- 1 What is the capital of the UK?
- 2 Where is Great Britain situated?
- 3 What are the main part of Great Britain?
- 4 What is the climate of Great Britain?
- 5 What is the country's population?
- 6 What is the United Kingdom washed by?
- 7 How can you characterize the surface of the British Isles?
- 8 What are Britain's chief industries?
- 9 What is Britain's political system?

- 10 What does the term "constitutional monarchy" mean?
- 11 What body exercises the legislative power in the country? How are the chambers of the Parliament composed?
- 12 What body exercises the executive power in the UK?
- 13 What does the judicial branch of the government do?
Is there a written Constitution in Great Britain?
- 14 What can you say about the geographical position of the United States of America?
- 15 What is the total area and the population of the United States?
- 16 What is the climate of the United States like?
- 17 Why is the United States called a land of rivers and lakes?
- 18 How can you characterize the natural and mineral resources of the country?
- 19 What are the major cities of the United States?
- 21 What is the legislative branch of the US government?
- 22 Who can be elected a senator and a representative in the USA?
- 23 What are the jobs of the Congress? What are the jobs of each chamber?
- 24 What does the executive branch do?
- 25 Who can be elected the President of the USA? What is the President's term of office? What can and must the President do?
- 26 What is the judicial branch and what is its job?
- 27 How are the justices of the Supreme Court appointed?
- 28 Where does the vast territory of Russia lie?
- 29 What oceans and seas is Russia washed by?
- 30 What countries does Russia border on?
- 31 What main mountain chains, rivers and lakes are there in Russia?
- 32 What mineral resources are there in Russia?
- 33 What is the population of Russia?
- 34 What is the form of government in Russia?
- 35 What branches does the Russian Government consist of?
- 36 What is the legislative power in Russia exercised by?
- 37 How is a law made?
- 38 What body does the executive power in Russia belong to?
- 39 What does the system of courts in Russia consist of?
- 40 What are the national symbols of Russia?
- 41 At what age must British children stay at school?
- 42 What types are state schools in the UK divided into?
- 43 What do you know about private schools in the UK?
- 44 What do many young people do after leaving school in the UK?
- 45 What are the three types of universities in Great Britain?
- 46 What degrees do students get after finishing full courses of study?
- 47 What grants do undergraduate students receive?
- 48 What grants do postgraduate students receive?
- 49 Why is the university life considered "an experience"?
- 50 What courses do colleges in the UK, USA offer?
- 51 Wann wurde die Agraruniversität Woronesh gegründet?
- 52 Was können Sie über die Agraruniversität Woronesh erzählen?
- 53 Wie ist die Studienstruktur an der Uni?
- 54 Woher kommen Sie? Berichten Sie über Ihr Heimatdorf.
- 55 Welche Sehenswürdigkeiten in der Stadt Woronesh sind zu nennen?
- 56 Was ist die Hauptstadt Russlands? Berichten Sie über die Russische Föderation.
- 57 Was ist die Hauptstadt Deutschlands? Berichten Sie über die Deutsche Bundesrepublik.
- 58 Was können Sie über die russische Landwirtschaft berichten?
- 59 Was ist Ihnen über die deutsche Landwirtschaft bekannt?
- 60 Was möchten Sie nach dem Studium werden?

61. Welche Arten der landwirtschaftlichen Maschinen kennen Sie?
62. Welche Landtechnik nutzt man bei der Bodenbearbeitung?
63. Welche Technik nutzt man bei dem mechanischen Melken?
64. Welche Arten der Motors kenne Sie?
65. Was ist für Benzinmotor typisch?
66. Wodurch ist Dieselmotor gekennzeichnet?
67. Wann benutzt man der Mähdrescher bei der landwirtschaftlichen Arbeiten?
68. Für welchen landwirtschaftlichen Arbeiten benutzt man den Traktor?
69. Welche Landtechnik nutzt man bei der Ernte?
70. Welche Landtechnik nutzt man in der Tierzucht?

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях