

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы

для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

Составители: доценты, к. вет.-наук Каширина Н.А., к. с.-х. наук Глинкина И.М., к. с.-х. наук Байлова Н.В.

Рецензент: к.т.н., доцент технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Курчаева Е.Е.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к размещению в качестве электронного издания в электронном каталоге научной библиотеки ВГАУ на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров (протокол № 1 от 1. 09. 2020 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к размещению в качестве электронного издания в электронном каталоге научной библиотеки ВГАУ на заседании методической комиссии факультета технологии и товароведения (протокол № 1 от 22.09. 2020 г.)

Введение

Данные методические указания представляют собой комплекс методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых работ. Пособие рассчитано на студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. В нем раскрывается общая логика написания курсовой работы, а также правила ее оформления.

1 Цели и задачи выполнения курсовой работы

Главная цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при анализе реальных профессиональных проблем.

В соответствии с поставленными целями, студент в процессе курсовой работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления персоналом организации. Определить цель и задачи курсовой работы. Показать владение культурой мышления, способности к восприятию, обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Проявить способность к самоорганизации и самообразованию.

2. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

3. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме. Уметь использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

4. Выбрать тему курсовой работы, составить план работы, согласовать его с научным руководителем.

5. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических и социальных показателей работы и управленческой ситуации в конкретной организации.

6. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

7. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных

информационных системах.

8. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации. Показать наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.

9. На основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности системы управления персоналом организацией по рассматриваемой в курсовой работе проблеме.

10. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями.

11. Подготовить доклад и наглядный материал к защите курсовой работы. Во время защиты показать умение критически оценивать, конструктивно реагировать на критику в свой адрес и способность выступать публично.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа призвана продемонстрировать соответствие подготовки студента компетенциям и навыкам, предусмотренных учебным планом соответствующих курсов и направлений, а также раскрыть творческий и научный потенциал студента. В результате написания курсовой работы у студента должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, соответствующие профессиональному модулю или междисциплинарному курсу/курсам, по которому выполняется курсовая работа

2 Требования к курсовой работе

Курсовая работа – это **самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам)**. Она должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований рассматриваемых проблем.

2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.

3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т. п.

4. Изложение материала должно быть целостным, логичным,

последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.

5. Отвечать правилам оформления письменных работ.

6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

3 Выбор темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. При формулировании темы студент, руководствуется примерным перечнем тем, предложенных преподавателем-руководителем. Он может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В любом случае тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- необходимость избегать дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ.

4 Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная научная творческая работа студента.

Независимо от избранной темы, она должна включать: Введение. Актуальность выбранной темы.

Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.

Глава 3. Разработка рекомендаций, путей совершенствования деятельности.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В курсовой работе допускается наличие 2 глав при написании теоретической работы и согласовании с руководителем. *Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 и не более 30 страниц* машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение

Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, используемого в проекте. Объем введения: 1,5-2 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

Актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому предмету; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее; выявление взаимосвязи явлений; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Объектом исследования может выступать организация, отрасль, технологический процесс в определенной деятельности системе, феномены и результаты человеческой деятельности.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика организации.

Во втором параграфе проводится анализ выполняемой деятельности, мероприятий.

В третьем параграфе главы на основе исследования проблем анализируется состояние организации, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй – анализируется в конкретной организации: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате влияют на качество (работы, выполняемых услуг).

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было провести диагностику ситуации, выявить недостатки, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы в конкретной организации

Наибольшую сложность в процессе разработки курсовой работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленных проблем в организации и наметить пути совершенствования деятельности организации с целью повышения ее эффективности.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

В данной главе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта и ожидаемая его социально-экономическая эффективность.

Заключение

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется курсовая работа. Объем заключения может составлять 2-3 страницы печатного текста.

В конце работы дается **список использованных источников**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы.

Приложения

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

– таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; математические расчеты, формулы; схемы, рисунки; инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; анкеты, тесты; иллюстрации вспомогательного характера и др.

5 Последовательность выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с руководителем. Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет руководитель.

Студенты после утверждения темы курсовой работы согласовывают в индивидуальном порядке с руководителем план и график мероприятий по написанию работы. График должен предусматривать встречи с руководителем не реже раза в неделю. Руководитель проверяет курсовую работу и высказывает свои замечания, требующие корректировки. Далее ждет нового варианта работы с учетом сделанных замечаний. Ответственность за выполнение и соблюдение этого плана лежит на студенте. По договоренности студента с научным руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Руководитель в период написания курсовой работы выполняет

следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- контролирует выполнение курсовой работы согласно учебному графику;
- проверяет и оценивает содержание курсовой работы.

Студенты выполняют план мероприятий по курсовой работе, согласованный с руководителем, и сдают курсовую работу в письменном и электронном виде руководителю. Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена для проверки руководителю.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Лист «Содержание» (Приложение 2)
3. Текст
4. Список литературы
5. Приложения

Работы студентов регистрируются в журнале учета курсовых работ на кафедре, по которой выполняется работа, и передаются руководителю для проверки и получения допуска к защите.

6 Оформление текстового материала курсовой работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом Института.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. *Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.* Ориентация листа – книжная.

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. *Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием справа без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.* Нумерация страниц

выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10.

Название каждой главы курсовой работы и название каждого параграфа следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14 пт, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки параграфа и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки параграфа нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая – на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14 пт, строчными буквами без выделения.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 pt (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом – 2 pt.

Каждую главу (часть) курсовой работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы (подразделы) основной части располагаются друг за другом.

7 Правила и примеры оформления иллюстрационного материала

Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы и графики. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

В тексте работы обязательно должно быть указание на таблицу, например, Таблица 1.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы, арабскими цифрами. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы. Далее над таблицей располагается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Название таблицы пишется без абзацного отступа в одну строку с большой буквы, используется полужирный шрифт Times New Roman кегль 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а также на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика,

допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблица 1- Название таблицы

8 Правила и примеры оформления схем и рисунков

Графическая часть курсовой работы может быть представлена в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложениях.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «Рисунок»/«Диаграмма» пишется полностью. На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки:

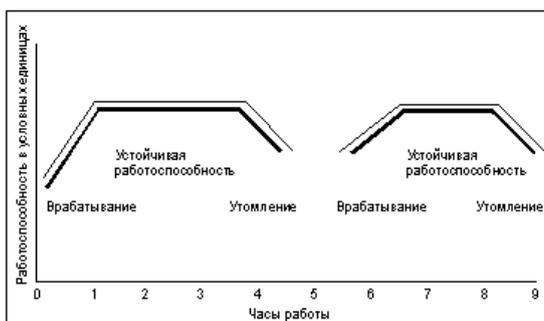


Рисунок 1 - Фазы рабочего периода

9 Оформление списка использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы.

Список используемых источников должен состоять не менее чем из 20 пунктов и содержать в себе нормативные документы, научные издания,

статьи в газетах и журналах, сайты, отчетность предприятия. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей работе можно пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были изданы не ранее двух лет назад. Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Источники в списке литературы принято располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка, впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет – источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Примеры библиографического описания

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Книги

Один автор

Николаева М.А. Теоретические основы товароведения / М.А. Николаева. – Москва: НОРМА, 2007. – 437 с.

Два автора

Беспалова Н.С. Легочные стронгилятозы домашних животных и птиц / Н. С. Беспалова, И. Д. Шелякин. – Воронеж : ВГАУ, 2011. — 47 с.

Три автора

Коржов С.И. Сидераты и их роль в воспроизводстве плодородия черноземов: монография / С.И. Коржов, В.В. Верзилин, Н. Н. Королев. – Воронеж: ВГАУ, 2011. – 98 с.

Если авторов больше 3-х, описание начинается с названия.

Четыре автора (все авторы перечисляются)

Африканская чума свиней в условиях особо охраняемых природных территорий (опыт Воронежского заповедника): монография / Б.В. Ромашов, Н.Б. Ромашова, Е.А. Стародубцева, А.С. Мишин. – Воронеж : Научная книга, 2019. – 121 с.

Пять авторов и более (указываются первые три автора, далее –«и др.»)

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В.И. Манжесов, И.А. Попов, И.В. Максимов и др.; под общей ред. В.И. Манжесова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Методические указания

Печатные издания

Ковалев Н.С. Основы строительного дела: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.С. Ковалев, М.А. Жукова. — Воронеж: Воронеж. гос. агр. ун-т, 2019. – 64 с.

Электронные издания

Ковалев Н.С. Основы строительного дела: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Н.С. Ковалев, М.А.

Жукова. – Воронеж: Воронеж. гос. агр. ун-т, 2019. — 1 файл.: 874 Кб. –
– Загл. с титул. экрана. – URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml48655.pdf>
(дата обращения: 07.10.2019)

Статьи

Статья из журналов

Один автор

Еремеев В. Механизм управления издержками производства в животноводстве / В. Еремеев // АПК: экономика, управление. – 2011. – № 5. – С. 29–32.

Два или три автора

Квочкин А.Н. Методические подходы к выявлению территорий для формирования агропромышленного комплекса / А.Н. Квочкин, Д. А. Милованова // Вестник кадровой политики, аграр. образования и инноваций. – 2011. – № 4. – С. 34–40.

Косолапов В. Кормопроизводство – важнейшее направление в экономике сельского хозяйства России / В. Косолапов, И. Трофимов, Л. Трофимова // АПК: экономика, упр. – 2011. – № 1. – С. 22–27.

Четыре автора

Влияние предпосевной обработки семян на урожайность и качество зерна твердой озимой пшеницы / В.А. Федотов, Н.В. Подлесных, Е.А. Купряжкин, Л.М. Власова // Аграрная наука. – 2016. – № 5. – С.13–14.

Пять авторов и более

Повышение биологического статуса коров за счет полноценного кормления / Н.А. Юрина, А.Б. Власова, Д.А. Юрин и др. // Аграрная Россия. – 2019. – № 1. – С.27–31.

Статья из сборника

Широбокова В.Г. Развитие теоретико-методических положений управленческого учета в молочном скотоводстве / В.Г. Широбоков, Р.А. Проценко, Н.В. Широбокова // Современное состояние и организационно-экономические проблемы развития АПК: материалы междунар. науч.-практ. конф., посв. 65-лет. каф. экономики АПК экономического факультета, Воронеж, 20 окт. 2019 г. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – С. 342–345.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Леонова Н.В. Основные направления повышения экономической

эффективности садоводства: спец. 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : (либо автореф. дисс. и так далее) дисс. ... канд. эконом. наук / Н.В. Леонова. – Воронеж: Воронеж. гос. агр. ун-т, 2019. – 174 с.

Электронные ресурсы

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) : [сайт]. – URL: <http://www/fao.org/index ru.htm> (дата обращения: 25.06.2019).

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение : Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/articie/a-371.html> (дата обращения: 26.06.2019)

Ветеринарная рентгенология [Электронный ресурс] / И.А. Никулин, С.П. Ковалев, В.И. Максимов, Ю.А. Шумилин. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 208 с. – URL: <http://e.lanbook.cjm/book/111903> (дата обращения: 28.07.2019)

Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» (ТР ТС 022/2011) [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.cjm/book/111903> (дата обращения: 28.07.2019)

Стандарт

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 70 с. – URL : <https://allgosts.ru/01/140/gost r 7.0.100-2018.pdf> (дата обращения : 27.06.2019)

или:

ГОСТ 2077-84. Хлеб ржаной, ржано-пшеничный и пшенично-ржаной. Общие технические условия (с Изменениями № 1, 2). – Введен 01.01.1986. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 6 с.

Патенты

Пат.163254 Российская Федерация, МКИ7 С 13 К 11/7. Название / Фами-лия И.О. авторов; заявитель и патентообладатель Организация. – № 588900132/22; заявл. 28.06.2018; опубл. 30.04.2019, Бюл. № 23 (II ч.). – 10 с.

Законы

Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» (ТР ТС 022/2011): [принят Решением Комиссии

Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 881].

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта

10 Доклад при защите курсовой работы

Студент, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 3–5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

11 Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Слушать выступающих может как вся комиссия, так возможна и индивидуальная работа со студентами каждого члена комиссии.

Комиссия (член комиссии) заслушивает доклад студента. Задает возникшие вопросы. Оценивает качество написания курсовой работы, правильность оформления, сопоставимость названия работы и ее содержания, а также оценивает работу. Итоговая оценка за курсовую работу заносится членами комиссии в зачетную книжку студента.

Курсовая работа, получившая оценку «Неудовлетворительно», переделывается в срок, установленный научным руководителем и по согласованию с деканатом Университета.