

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для самостоятельной работы по дисциплине
«Управление структурным подразделением организации
(предприятия) и малым предприятием» для обучающихся
по специальности 35.02.15 Кинология

Воронеж - 2018

Составители: В.А. Штейнер, А.В. Голубцов.

ВВЕДЕНИЕ

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии является важным звеном в процессе подготовки квалифицированного специалиста – кинолога.

Освоив данную дисциплину студент должен уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей работ в кинологической организации на всех стадиях работы;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Основные разновидности кинологических организаций.

настоящее время в нашей стране функционируют как самостоятельные кинологические организации так и так и кинологические организации, являющиеся обособленным подразделением крупных объединений или структурным подразделением какой-либо организации.

По форме собственности кинологические организации делятся на государственные учреждения основу которой составляет государственная собственность и малые предприятия, основу которых составляет частная собственность.

Учреждения, обособленные подразделения учреждений и малые предприятия являются юридическими лицами.

Юридические лица регистрируются в налоговых инспекциях и вносятся в реестр юридических лиц Российской Федерации.

Государственные учреждения и обособленные подразделения учреждений имеют счета в банках и регистрируются в органах государственного казначейства.

Юридические лица, основой которых является частная собственность, имеют только счета в банке и в органах государственного казначейства не регистрируются.

Юридические лица имеют также регистрацию во внебюджетных фондах.

Основным документом, регламентирующим деятельность государственного учреждения и малого предприятия является:

1. Устав.
2. Устав государственного учреждения утверждает его учредитель отраслевое министерство или соответствующее агентство.
3. Устав малого предприятия, как правило, утверждается на общем собрании акционеров или пайщиков, являющихся собственниками малого предприятия.
4. Уставы государственных учреждений и малых предприятий регистрируются в налоговых органах (налоговых инспекциях).

Основным документом, регламентирующим работу обособленного подразделения государственного учреждения или структурного подразделения государственного учреждения, является Положение.

Положение обособленного подразделения, имеющего права юридического лица, утверждается руководителем государственного учреждения в состав которого входит обособленное подразделение.

Положение обособленного подразделения по представлению руководителя государственного учреждения в состав которого входит обособленное подразделение, проходит регистрацию налоговых органах по месту нахождения его юридического адреса и в органах государственного казначейства.

Государственные учреждения, их обособленные подразделения и малые предприятия регистрируются также в органах государственного статистического учёта по месту нахождения их юридического лица.

Положение о структурном подразделении государственного учреждения или малого предприятия утверждается руководителем государственного учреждения или малого предприятия, в состав которых входит это структурное подразделение.

Структурное подразделение, входящее в состав государственного учреждения или малого предприятия нигде не регистрируется, оно не имеет самостоятельных счетов в банке и вся его деятельность осуществляется в рамках деятельности государственного учреждения или малого предприятия, в состав которого оно входит.

Устав (положение) о кинологической организации Устав (положение) о кинологической организации (кинологическом центре) является юридическим документом, регламентирующим полномочия данной организации, организацию её деятельности, права организации, ряд других вопросов.

Как правило, Устав (положение) состоит из нескольких разделов, основными из которых являются:

1. общие положения;
2. полномочия;
3. права;
4. организация деятельности;
5. обязанности, права и ответственность руководителя;
6. учёт, отчётность и контроль;
7. ликвидация и реорганизация кинологической организации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В этом разделе указывается, когда и на основании каких документов и кем (каким учредителем) создана самостоятельная кинологическая организация (отражается в Уставе) или каким структурным подразделением на правах обособленного и какого учреждения данная кинологическая организация является.

В этом разделе указываются основные цели и задачи для решения которых создаётся организация, например:

«Кинологический центр является структурным подразделением на правах обособленного (указывается организация) и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности объектов, в том числе организацию обучения и специальной подготовки служебных собак, организацию работы по разведению и приобретению, содержанию и сбережению служебных собак; организацию взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями МЧС России в вопросах развития, организации и обеспечения кинологической деятельности в рамках контрольных цифр заданий, установленных организаций»

Далее в этом разделе указывается, какими документами руководствуется в своей деятельности организация, например:

«В своей деятельности кинологический центр руководствуется Законами Российской Федерации, нормативными актами правительства РФ, отраслевого Министерства (если созданное подразделение входит в структуру организаций какого-либо министерства), Уставом организаций (в структуру которого входит создаваемое подразделение), приказами и распоряжением директора организации-учредителя и настоящим Положением».

ПОЛНОМОЧИЯ

В этом разделе содержатся сведения о полномочиях кинологической организации в установленной сфере деятельности.

Этот раздел излагается следующим образом:

«Кинологический центр осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1. разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по развитию, организации и обеспечению кинологической деятельности;
2. участие кинологов со служебными собаками в проведении мероприятий с целью обнаружения пострадавших, погибших и обеспечения безопасности объектов;
3. участие кинологов со служебными собаками в научно-исследовательских работах;
4. организация обучения и специальной подготовки служебных собак;
5. организация работы по разведению и приобретению служебных собак;
6. организация взаимодействия с кинологическими подразделениями силовых структур, МЧС России и общественными кинологическими организациями в вопросах развития кинологической деятельности;
7. разработка предложений по планированию расходов на содержание и развитие кинологического центра;

8. организация и участие в межведомственных, межрегиональных соревнованиях, проводимых в соответствии с указаниями и решениями вышестоящей организации, министерства и других органов, обладающих необходимыми полномочиями».

ПРАВА

В этом разделе перечисляются права, которыми наделяется кинологическая организация. Этот раздел следует излагать следующим образом, например:

«Кинологический центр для реализации возложенных на него задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1. Взаимодействовать с представителями правоохранительных органов, государственных и негосударственных организаций по вопросам обеспечения кинологической деятельности;

2. Осуществлять подготовку предложений по вопросам организации развития кинологической службы, повышение эффективности использования служебных собак;

3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами вышестоящей организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этот раздел включаются вопросы, регламентирующие организацию производственной деятельности.

Этот раздел входят следующие вопросы:

Структура кинологического центра должна обеспечивать выполнение возложенных на него полномочий, перечисленных в разделе «Полномочия» с учётом возможности финансирования проводимых работ.

Кинологический центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности соответствующим приказом руководителя вышестоящей организации (либо руководителем организации в состав которой кинологический центр входит как обособленное подразделение).

Права и обязанности руководителя кинологического центра определяются настоящим Уставом (положением) и соответствующей должностной инструкцией.

Структура кинологического центра и численность сотрудников предполагается руководителем кинологического центра, исходя из основных полномочий и объёма финансирования.

Структура кинологического центра и его штатное расписание утверждается Министерством (если центр - подведомственная организация Министерства) или Руководителем организации в состав которой входит кинологический центр, как обособленное подразделение.

Если кинологическая организация является малым предприятием на коммерческой основе, структура и штатное расписание утверждаются общим собранием либо руководящим органом этого малого предприятия.

ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Данный раздел положения о кинологической организации включает в себя следующие положения:

Руководитель кинологической организации осуществляет административное руководство кинологической организации.

Распоряжение руководителя кинологической организации обязательны для всех сотрудников кинологической организации.

Руководитель кинологической организации:

1. Осуществляет общее руководство кинологической организации и контроль за его деятельностью;
2. Руководит деятельностью кинологической организации на основе принципа единоначалия;
3. Несёт персональную ответственность за выполнением возложенных на кинологическую организацию задач и функций, за правильность и обоснованность расходования материальных ценностей;
4. Представляет кинологическую организацию в государственных органах;

5. Распоряжается в пределах своей компетенции денежными средствами в пределах сметы расходов и имуществом, закреплённым за кинологическим центром (для государственных организаций и обособленных подразделений – на правах оперативного управления, для малых предприятий – как собственностью этих предприятий);

6. Обеспечивает создание необходимых условий труда для должностных лиц кинологической организации, а также их правовую и социальную защищённость;

7. Обеспечивает выполнение программ, планов (плановых заданий) и показателей деятельности кинологической организации;

8. Организует оперативное выполнение приказов и указаний руководства вышестоящей организации (при её наличии);

9. Осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Раздел 1. Планирование основных показателей деятельности по окончанию услуг в области кинологии

Тема 1.1 Планирование основных показателей деятельности по окончанию услуг в области кинологии

1. Освоить методику расчета основных показателей

План:

1) Изучить основные задачи планирования финансовых показателей в организации.

2) Изучить основные принципы и методы планирования основных показателей

2. Составление бизнес плана для частного кинологического питомника

План:

1) На основании конспекта, составить и произвести расчеты бизнес плана для частного кинологического питомника.

2) Произвести расчеты основных показателей

3. Организация пункта временного содержания собак. Расчет основных показателей.

План:

- 1) На основании бизнес плана рассчитать содержание временного пункта для содержания собак
- 2) Произвести расчеты основных показателей.

4. Организация гостиницы для собак. Расчет основных показателей

План:

- 1) Изучить Конспект и составить бизнес план по организации гостиницы для собак
- 2) Произвести расчеты основных показателей

5. Организация приюта для собак. Расчет основных показателей

План:

- 1) Составить бизнес план приюта для собак
- 2) Произвести расчет основных показателей

Раздел 2. Планирование выполнение работ исполнителями

Тема 2.1 Планирование выполнение работ исполнителями

1. Особенности структуры и функционирования малого предприятия

План:

- Специфика малого бизнеса как особый формы организации бизнеса и его роль в экономике
- Правовые основы деятельности малых предприятий

2. Основные показатели деятельности кинологического предприятия.

План:

- 1) Правовые основы кинологической деятельности собаководства
- 2) Основные показатели деятельности кинологического предприятия

Раздел 3. Организация работы трудового коллектива

Тема 3.1. Организация работы трудового коллектива

1. Виды, формы и методы мотивации персонала

План:

- 1) Виды и формы мотивации
- 2) Методы мотивации персонала

2. Функциональные обязанности работников.

План:

- 1) Составить функциональные обязанности кинолога.
- 2) Составить функциональные обязанности фельдшера.

3. Функциональные обязанности руководителей кинологической организации

План:

- 1) Составить функциональные обязанности начальника кинологической деятельности
- 2) Составить функциональные обязанности заместителя.

Раздел 4. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями

Тема 4.1. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями

1. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ

План:

- Составление плана мероприятий
- Контроль за соблюдением основных характеристик реализуемого решения

Раздел 5. Изучение рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.

Тема 5.1. Изучение рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.

1. Анализ рынка кинологических услуг г. Воронежа.

План:

- 1) Составить план мероприятий по кинологическим услугам рынка по г. Воронежу.
- 2) Анализ ситуации на рынке.

2. Анализ рынка кинологических услуг г. Белгорода.

План:

- 1) Составить план мероприятий по кинологическим услугам рынка по г. Белгороду.
- 2) Анализ ситуации на рынке.

Литература

1. Мычко Е.Н., Устройство племенного питомника и домашнее содержание собак. - М.: «Аквариум-принт», 2008.
2. Проект федерального закона “О собаках, собаководстве и кинологовической деятельности”.
3. Шмидт Ю.Д. «Маркетинг зооветеринарного рынка: стратегия устойчивого развития бизнеса». Новосибирск, 2007.