

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.15 Кинология

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №464 по специальности 35.02.15 Кинология

Составитель:  
кандидат сельскохозяйственных наук,  
доцент кафедры частной зоотехнии  
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Сутолкин А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №9 от 23.06.2020 г.).

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Каширина Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы дисциплины              | 4  |
| 2 | Структура и содержание дисциплины                 | 7  |
| 3 | Условия реализации рабочей программы дисциплины   | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 6 месяцев.

## Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование комплексного представления о современных информационных ресурсах и системах, компьютерной техники, а также ознакомить с возможностями применения информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование функциональной грамотности в технических и программных средствах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

**ОК-01.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-02.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-04.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-05.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-06.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-07.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК-08.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-09.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**- обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

**ПК 1.1.** Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

**ПК 1.2.** Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

**ПК 1.3.** Проводить выгул собак.

**ПК 1.4** Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

**ПК 1.5** Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

**ПК 2.1** Планировать опытно-селекционную работу.

**ПК 2.2** Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

**ПК 2.3** Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

**ПК 2.4** Применять технику и различные методы разведения собак.

**ПК 2.5** Ухаживать за молодняком.

**ПК 3.1** Готовить собак по общему курсу дрессировки.

**ПК 3.2** Готовить собак по породам и видам служб.

**ПК 3.3** Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

**ПК 3.4** Проводить прикладную подготовку собак.

**ПК 3.5** Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

**ПК 3.6** Использовать собак в различных видах служб.

**ПК 4.1** Организовывать и проводить испытания собак.

**ПК 4.2** Организовывать и проводить соревнования собак.

**ПК 4.3** Проводить экспертизу и бонитировку собак.

**ПК 5.1** Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

**ПК 5.2** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 5.3** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 5.4** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 5.5** Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

**ПК 5.6** Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

**ПК 5.7** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**- знать:**

- основные средства и методы поиска, сбора, хранения, обработки и систематизации информации при выполнении профессиональной деятельности;

- аппаратные, программные и технические средства информационных технологий применяемых для решения задач профессиональной деятельности;

- прикладные программы, базы данных, локальные и глобальные компьютерные сети, телекоммуникации применяемых для решения задач профессиональной деятельности;

**- уметь:**

- уметь использовать программное обеспечение для поиска, сбора, хранения и обработки информации при выполнении профессиональной деятельности;

- уметь применять в профессиональной деятельности технические средства информационных технологий;

- уметь использовать прикладные программы, базы данных, локальные и глобальные сети, технические средства для решения задач профессиональной деятельности;

### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебных занятий                                     | Объем часов |           |
|---|-------------|-----------|
|   | семестр     | Итого     |
|   | 5           |           |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>30</b>   | <b>30</b> |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>20</b>   | <b>20</b> |
| в том числе   |             |           |
| теоретическое обучение                                  | 10          | 10        |
| лабораторные занятия                                    | 10          | 10        |
| практические занятия                                    | -           | -         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>6</b>    | <b>6</b>  |
| в том числе:  | -           | -         |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  | -           | -         |
| <i>Другие виды самостоятельной работы, в том числе:</i> | -           | -         |
| <i>Реферат</i>  |             |           |
| <i>индивидуальный проект</i>                            |             |           |
| <b>Консультации</b>                                     | <b>4</b>    | <b>4</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>     | Зачет       | Зачет     |

5 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 6 месяцев.

## Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| 1   | 2  |   | 3           | 4                |
| <b>Раздел I. Современные информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.</b> |  |   |             |                  |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> Понятие информационных систем и технологий и их средства.                        | <b>1.</b>  | <b>Понятие информационных систем и технологий.</b> Основные понятия и определения. Свойства информационных систем. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем. Этапы эволюции информационных технологий.   | 2           | 1                |
| <b>Тема 1.2.</b> Понятие автоматизированного рабочего места                                       | <b>1.</b>  | <b>Автоматизированное рабочее место.</b> Общие принципы создания автоматизированного рабочего места. Автоматизированные информационные системы. Структура и требования к эффективно и полноценно функционирующему автоматизированному рабочему месту.   | 2           | 1                |
| <b>Лабораторное занятия</b>   |  |   |             |                  |
|   | <b>1.</b>  | <b>Лабораторное занятия № 1.</b> Устройство ПК. Техника безопасности при работе на ПК Использование стандартных программ операционной системы Windows.  | 2           | 2                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |   |             |                  |
|   |  | Работа с конспектом, подготовка к выполнению практических работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. Используя средства Интернет изучить количественные и качественные характеристики информации. Изучить виды обработки информации (централизованная и децентрализованная). Изучить технологии текстового поиска. Изучить глобальные телекоммуникационные сети. | 2           | 3                |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.</b> Современные базовые информационные технологии                                    | <b>1.</b>  | Технология автоматизированного офиса. Технологии баз данных. Мультимедиа-технология. Понятие мультимедиа. Технологии защиты информации. Телекоммуникационные технологии. Разновидности архитектуры компьютерных сетей.  | 2           | 1                |
| <b>Лабораторное занятия</b>   |  |   |             |                  |
|   | <b>1.</b>  | <b>Лабораторное занятия № 1.</b> Создание, сохранение, форматирование и шрифтовое оформление текстового документа. Работа с рисунками и таблицами. Организация работы и редактирование электронной таблицы. Использование формул и графических возможностей в электронных таблицах.   | 2           | 2                |



|   |   |   |   |          |   |
|---|---|---|---|----------|---|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |   |          |   |
|   | Работа с конспектом, подготовка к выполнению лабораторных работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. |   | 2   |          |   |
| <b>Раздел II. Программное обеспечение информационных технологий</b> |   |   | <b>10</b>   |          |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>                                |   |   |   |          |   |
| <b>Тема 2.1.</b> Базовое программное обеспечение.                   | <b>1.</b>   | Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционные оболочки. Сетевая операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.   | 2   | 1        |   |
|   | <b>Лабораторное занятия</b>   |   |   |          |   |
|   | <b>1.</b>   | <b>Лабораторное занятия №1.</b> Прикладные программные средства. Microsoft Office.  | 2   | 2        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |   |          |   |
|   |   | Работа с конспектом, подготовка к выполнению лабораторных работ с использованием практических рекомендаций преподавателя.   | 1   | 3        |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>                                |   |   |   |          |   |
| <b>Тема 2.2.</b> Прикладное программное обеспечение                 | <b>1.</b>   | Пакеты прикладных программ. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ автоматизированного проектирования. Пакеты прикладных программ общего назначения. Методо-ориентированные пакеты прикладных программ. Офисные пакеты прикладных программ. | 2   | 1        |   |
|   | <b>Лабораторное занятия</b>   |   |   |          |   |
|   | <b>1.</b>   | <b>Лабораторное занятия № 1.</b> Поиск информации в сети Internet.  | 2   | 2        |   |
|   | <b>2.</b>   | <b>Лабораторное занятия № 2.</b> Работа с антивирусным программным обеспечением.  | 2   | 2        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |   |          |   |
|   |   |   | Работа с конспектом, подготовка к выполнению лабораторных работ с использованием практических рекомендаций преподавателя. | 1        | 3 |
| <b>Консультации</b>   |   |   | 4   |          |   |
| <b>Всего:</b>   |   |   | <b>24</b>   | <b>-</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Образовательные технологии

Образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины:

- модульные технологии;
- технология критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;

Применение данных технологий позволит сократить временные затраты на подготовку обучающихся к учебным занятиям; будут способствовать формированию ключевых компетенций, а также получению качественно нового образовательного продукта как квинтэссенции всех ключевых компетенций, востребованных в современном обществе.

Реализация компетентностного подхода с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

| Семестр   | Вид занятия | Активные и интерактивные формы проведения занятий   |
|-----------|-------------|---|
| 5 семестр | ЛЗ          | Публичная презентация по вопросу формулирования понятий, целей и задач информации и информационных технологий и систем. |
|           | ЛЗ          | Публичная презентация по вопросу «Технология автоматизированного офиса»   |
|           | ЛЗ          | Просмотр и обсуждение учебного видеофильма «Майкрософт Офис».   |
|           | ЛЗ          | Учебная дискуссия по теме «Эффективный поиск информации в Интернете».   |

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

|   |  |
|---|--|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций «Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности»: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.16  |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы:   | 394087, Воронежская область, г. Воро-  |

|   |  |
|---|--|
| комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice. | неж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00) |
|---|--|

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: Учебное пособие: Среднее профессиональное образование / Е. Л. Федотова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 - 367 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

#### **Дополнительные источники:**

Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [электронный ресурс]: Среднее профессиональное образование / В. А. Гвоздева - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 542 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Советов Б. Я. Информационные технологии [электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 327 [ЭИ] [ЭБС Юрайт]

#### **Методические издания**

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. А. Сутолкин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

#### **Периодические издания**

Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

Информатика и образование: Научно-методический журнал: 16+ - Москва: Педагогика, 1988-

Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ]

#### **Электронные ресурсы:**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ ([http:// library.vsau.ru/](http://library.vsau.ru/))

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)   | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
| 2. | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                         | 01.01.2020-31.12.2020   |
| 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                 | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| 4. | Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО                                      | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 5. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 6. | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)                                       | 01.08.2019 - 31.07.2020 |

|     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 7.  | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)  | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| 8.  | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)  | 28.11.2019-27.11.2020   |
| 9.  | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))  | 28.03.2017 -28.03.2022  |
| 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО) | 17.06.2019 – 16.07.2022 |
| 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)                         | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
| 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)                            | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
| 13. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016  | Бессрочно               |

## 2. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название   | Размещение               |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge                      | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES  | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip  | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                          | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                             | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                            | ПК в локальной сети ВГАУ |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul> | <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лабораторные задания по работе с информацией;</li> <li>- лабораторные задания по поиску информации в интернет</li> <li>- выполнение лабораторных задач, с помощью прикладного и специального ПО</li> <li>- выполнение лабораторных задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и оценка лабораторных занятий по темам;</li> <li>- оценка результатов индивидуальных заданий;</li> <li>- текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |

#### Технологии формирования ОК

| Результаты обучения (освоенные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| <p><b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать значимость получаемых знаний, умений и навыков для будущей жизнедеятельности, желание подготовиться к будущей профессиональной деятельности.</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</li> </ul> | <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>защиты лабораторных занятий; тести-</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>     | <p>- Развивать познавательные, творческие навыки, умений самостоятельно конструировать свои знания, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p> <p>- Спланировать собственную деятельность по активному усвоению знаний и навыков.</p> <p>- аргументированность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> | <p>рование; проведение письменного опроса; защита индивидуальных лабораторных заданий</p> |
| <p><b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>  | <p>- способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях различных проблемных заданий.</p> <p>- демонстрация способности нести ответственность за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях заданий.</p>  |   |
| <p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>- Уметь пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.</p> <p>- Систематизировать и организовывать информацию в виде таблиц и схем.</p>  |   |
| <p><b>ОК 05.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>- Использовать информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов</p>  |   |
| <p><b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>   | <p>- Работать в сотрудничестве (команде, микрогруппе), вести дискуссию, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов.</p> <p>- Проявлять социальную толерантность. создавать коллективные проекты решения</p> <p>Различных экономических проблем.</p>   |   |
| <p><b>ОК 07.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>  | <p>- Брать на себя ответственность за работу членов творческой группы (команды), за результат выполнения задания при защите коллективных проектов.</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>   |   |
| <p><b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз-</p>  | <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p>  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</li> <li>- Оценить знания и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности.</li> <li>- Планировать и осуществлять самообразование по интересующим темам и вопросам.</li> </ul>   |  |
| <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнивать, оценивать и выбирать оптимальные информационные технологии при выполнении профессиональной деятельности.</li> </ul>  |  |
| <p><b>ПК 1.1.</b> Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</p> | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биологические потребности собак и необходимый для ухода за ними инвентарь</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по обеспечению ухода за собаками в зависимости от породы.</p> |  |
| <p><b>ПК 1.2.</b> Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</p>              | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности кормления собак с учетом возраста, породы и видов служб.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рационы кормления с учетом возраста и породы</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по организации кормления собак</p>   |  |
| <p><b>ПК 1.3.</b> Проводить выгул собак.</p>  | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физиологические потребности собак,</li> <li>- правила и места выгула, режим выгула собак</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выгул собак</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по организации выгула собак</p>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ПК 1.4</b> Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.</p> | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>правила техники безопасности работы с собаками; сроки и методы ветеринарных мероприятий по проведении противоэпизоотических мероприятий.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>планировать и выполнять мероприятия по противоэпизоотических мероприятий</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: организации и проведения ветеринарных профилактических мероприятий по противоэпизоотических мероприятий и оформлении документации на проведенные мероприятия</p>                     |  |
| <p><b>ПК 1.5</b> Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.</p>                | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>общие правила работы с животными, их фиксации и методы лечения;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>применять методы фиксации животных и выполнять ветеринарные лечебно-диагностические мероприятия в различных условиях;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: проведения мероприятий с обеспечением общих правил работы и методов фиксации животных для обеспечения безопасной среды для себя и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.</p> |  |
| <p><b>ПК 2.1</b> Планировать опытно-селекционную работу.</p>  | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>- особенности отбора собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств...</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>- применять технику и различные методы разведения собак.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт в области организации опытно-селекционной работы</p>   |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>ПК 2.2</b> Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.</p>  | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>основные приемы, правила и методы бонитировки собак;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>для улучшения рабочих и породных качеств грамотно отбирать собак по результатам бонитировки.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: улучшать рабочие и породные качества при отборе собак по результатам бонитировки.</p>   |  |
| <p><b>ПК 2.3</b> Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.</p> | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы селекции собак, особенности применения инбридинга и гетерозиса, пороодообразовательный процесс,</li> <li>- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы,</li> <li>- требования к качествам собак-производителей</li> <li>- технику вязки собак, выращивания щенков, оформления документов о происхождении собак.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам,</li> <li>- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств,</li> <li>- определять сук в эструсе (охоте), - применять специальную технику вязки;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по разработке документации по опытно-селекционной работе, оформления документов о происхождении собак</p> |  |
| <p><b>ПК 2.4</b> Применять технику и различные методы разведения собак.</p>   | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные методы и технику разведения собак</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> грамотно применять основные правила и методы разведения собак</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</b></p>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>приобрести практический опыт:</b><br>успешно применять технику и различные методы разведения собак.  |  |
| <b>ПК 2.5</b> Ухаживать за молодняком.                    | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>методы и правила содержания молодняк собак; ветеринарно-санитарным требования к выращиванию молодняк собак;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>грамотно применять и соблюдать методы, а также ветеринарно-санитарные требования к выращиванию молодняк собак;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: компетентно ухаживать за молодняком собак</p>   |  |
| <b>ПК 3.1</b> Готовить собак по общему курсу дрессировки. | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>- особенности дрессировки собак по базовым командам общего курса дрессировки</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>- готовить собак по общему курсу дрессировки</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по обучению собак выполнению базовых команд</p>   |  |
| <b>ПК 3.2</b> Готовить собак по породам и видам служб.    | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:<br/>- формы, методы и приемы дрессировки собак,<br/>- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки,<br/>- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам,<br/>- классификацию пород собак для различных служб.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:<br/>- организовывать дрессировку собак,<br/>- применять собак в различных видах деятельности,<br/>- отбирать собак для использования по различным службам,<br/>- проводить воспитание собак,<br/>- подготовку по курсу общего по-</p> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>слушания и общему курсу дрессировки.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт дрессировки собак, применения собак по 2 - 3 видам служб.</p>   |  |
| <p><b>ПК 3.3</b> Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.</p> | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> требования действующих стандартов по специальным курсам дрессировки собак</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> грамотно применять методы специальных курсов дрессировки собак.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> участия в различных видах подготовки собак по специальным курсам дрессировки.</p> |  |
| <p><b>ПК 3.4</b> Проводить прикладную подготовку собак.</p>                        | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> методики и правила прикладной подготовки собак</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> проводить прикладную подготовку собак по соответствующим стандартам дрессировки.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> участия в различных видах, способов и режимов прикладной подготовки собак.</p>              |  |
| <p><b>ПК 3.5</b> Проводить тестирование собак по итогам подготовки.</p>            | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные правила, требования и методы тестирования собак по итогам подготовки.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> проводить тестирование собак по итогам подготовки по действующей нормативной документации</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> выполнять ветеринарно-санитарные</p>               |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | исследования колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья придерживаются действующей нормативно-технической документации (ГОСТы, технические условия, инструкции и др.).  |  |
| <b>ПК 3.6</b> Использовать собак в различных видах служб.    | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Общие требования, порядок, стандарты и методики использования собак в различных видах служб.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать собак в различных видах служб.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: организации, проведения и использования собак в различных видах служб.</p>   |  |
| <b>ПК 4.1</b> Организовывать и проводить испытания собак.    | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных документов по проведению испытаний собак,</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить испытания собак</li> <li>- организовывать выводку молодняка</li> <li>- проводить состязание собак,</li> <li>- эффективно оценивать собак по результатам испытаний.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт по тестированию рабочих качеств собак</p> |  |
| <b>ПК 4.2</b> Организовывать и проводить соревнования собак. | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи, статус соревнований,</li> <li>- положение о проведении соревнований,</li> <li>- особенности оформления заявок, - права и обязанности участников.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести отчетность по проведению соревнований</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен при-</p>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | обрести практический опыт в области организации и проведения различных видов соревнований собак.  |  |
| <b>ПК 4.3</b> Проводить экспертизу и бонитировку собак.   | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации; нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> грамотно, профессионально и эффективно оценивать собак по результатам экспертизы и бонитировки собак.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> экспертизы и бонитировки собак</p>  |  |
| <b>ПК 5.1</b> Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; основные показатели деятельности кинологической организации;</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения кинологической организации; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности кинологической организации;</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;</p> |  |
| <b>ПК 5.2</b> Планировать выпол-  | <b>В результате освоения учебной дис-</b>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| нение работ исполнителями.   | <p><b>дисциплины обучающийся должен знать:</b> нормативно-правовые акты регулирующие деятельность кинологической организации; специализированные компьютерные программы и технологии, используемые кинологической организацией; Основы деловых коммуникаций .</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> разрабатывать производственные регламенты и инструкции по процессам деятельности кинологической организации; координировать, согласовывать планы и процессы деятельности кинологической организации;</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> распределение производственных заданий между специалистами кинологической организации в зависимости от их специализации и определение степени ответственности бригадиров</p>                           |  |
| ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.                           | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность кинологической организации; Основы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников кинологической организации.</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; организовывать работу коллектива исполнителей; разрабатывать оценочные задания и нормативно документацию;</p> <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:</b> грамотно и профессионально планировать работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения; принятия управленческих решений;</p> |  |
| ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполните- | <p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> методы оценивания качества</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>лями.</p>   | <p>выполняемых работ;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: планировать работу исполнителей и оценивать качество выполняемых работ;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей исполнителей организации отрасли и структурных подразделений;</p>   |  |
| <p><b>ПК 5.5</b> Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.</p>  | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оценивать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;</p>   |  |
| <p><b>ПК 5.6</b> Участвовать в разработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p> | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные показатели деятельности кинологической организации;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: разработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p> |  |
| <p><b>ПК 5.7</b> Вести утвержденную учетно-отчетную докумен-</p>   | <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>   |  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| <p>тацию.</p> | <p>знать: формы, правила ведения первичного документооборота, учета и отчетности.<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: грамотно вести утвержденную учетно-отчетную документацию.<br/> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт: ведения документации установленного образца;</p> |  |
|---------------|---|--|



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Критерии оценки результатов обучения

#### Критерии оценки устного опроса

| Оценка,<br>Уровень                     | Критерии   |
|--|--|
| «отлично», высокий уровень             | <p>Обучающийся показал высокий уровень фактологических, хронологических знаний. Присутствие интегрированного взгляда на историю России в контексте мировом и европейском. Наличие сведений о региональной истории. Используется дополнительный материал в виде знаний о памятниках литературы и искусства, в которых отражены события эпохи.</p> <p>Высокие деятельностно-коммуникативные качества: умение читать историческую карту, выявлять сходства и различия в источниках, давать им оценку; сравнивать исторические события. Наличие высоких качеств устной речи</p> <p>Присутствуют собственные суждения о причинно-следственных связях, даются взвешенные оценки событиям и деятельности отдельных личностей. Проявлены высокие гражданские качества.</p> |
| «хорошо», повышенный уровень           | <p>Обучающийся показал знания фактов на достаточно высоком уровне, присутствуют попытки анализа и интерпретации фактов</p> <p>Хорошее владение навыками работы с исторической картой. Умение работать с источником (выявлять информацию, сравнивать источники). Наличие грамотной устной речи</p> <p>Присутствуют собственные суждения о причинно-следственных связях, даются взвешенные оценки событиям и деятельности отдельных личностей</p>  |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | <p>Обучающийся показал слабые знания (на уровне отдельных фактов), однако, есть попытки их связать в единое целое</p> <p>Присутствуют слабые навыки работы с исторической картой и источником</p> <p>Присутствуют попытки дать оценки событиям и явлениям, но данные оценки неточны, несистемны, неглубоки</p>   |
| «неудовлетворительно»,                 | <p>Обучающийся показал слабые, неглубокие знания (на уровне отдельных фактов)</p> <p>Отсутствуют навыки работы с картой, источниками, речь невнятная</p> <p>Отсутствуют собственные оценки, суждения. Нет аргументированных выводов</p>  |

## Критерии оценки тестирования

| Ступени уровней освоения дисциплины | Отличительные признаки  | Показатель оценки                      |
|-------------------------------------|---|--|
| Пороговый (удовлетворительно)       | Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.                                    | Не менее 55 % баллов за задания теста. |
| Продвинутый (хорошо)                | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал. | Не менее 75 % баллов за задания теста. |
| Высокий (отлично)                   | Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.   | Не менее 90 % баллов за задания теста. |
| Компетенция не сформирована         |   | Менее 55 % баллов за задания теста.    |

### 5.1.4. Критерии оценки индивидуальных заданий (проектов)

Оценка «5»: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4»: носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»: носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

### Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### Устный опрос

1. Что такое информационный процесс?
2. Что относится к основным информационным процессам?
3. Что такое информационная система?
4. Как вы понимаете информационную технологию?
5. Что обозначает термин «информационная технология» в широком смысле?

6. Что обозначает термин «информационная технология» в узком смысле?
7. Этапы развития информационных систем.
8. Классификация информационных систем.
9. Что такое информационный процесс?
10. Техника безопасности при работе на ПК.
11. Что обозначает термин «Автоматизированное рабочее место»?
12. Назовите общие принципы создания АРМ.
13. В чем выражается принцип системности?
14. Что обозначает принцип гибкости АРМ?
15. В чем выражается принцип устойчивости?
16. Что обозначает принцип эффективности АРМ?
17. Перечислите требования к эффективно и полноценно функционирующему автоматизированному рабочему месту.
18. Назовите составные части автоматизированного рабочего места.
19. Чем определяется профессиональная ориентация АРМ?
20. В чем выражается тенденция перехода к созданию АРМ профессионального назначения?
21. Какие основные блоки входят в состав ПК?
22. Назовите основные характеристики ПК и ориентировочные значения некоторых из них.
23. Что такое микропроцессор и что он выполняет?
24. Назначение и основные характеристики микропроцессорной памяти.
25. Назначение и основные характеристики оперативной, постоянной и внешней памяти.
26. Перечислите устройства ввода данных.
27. Перечислите устройства вывода данных.
28. Назовите основные отличия различных видов принтеров.
29. Для чего служит графопостроитель?
30. Какие технические средства относятся к офисной технике?
31. Что такое программа, программное обеспечение?
32. Как можно классифицировать программное обеспечение?
33. Что входит в базовое программное обеспечение?
34. Какие системы входят в состав базового программного обеспечения?
35. Что такое пакеты прикладных программ и как их можно классифицировать?
36. Расскажите об инструментальной среде конечного пользователя.
37. Расскажите о проблемно – ориентированных ППП.
38. Расскажите о методо – ориентированных ППП.
39. Какие ППП можно считать офисными?
40. Для чего нужны издательские системы?
41. Дайте определение файла, как создать файл на Рабочем столе, в папке?
42. Способы копирования и удаления файлов.
43. Типы расширения файлов. Как создаётся имя файла?
44. Классификация внешних запоминающих устройств.
45. Типы дисковых носителей информации.
46. Логическая структура диска. Достоинства оптических носителей информации.
47. Каковы методы защиты программных продуктов?

48. От каких воздействий защищают программные продукты? Цели защиты файлов.
49. Назовите основные методы правовой защиты программных продуктов.
50. Что такое лицензия на право пользования программным продуктом? В чём состоит авторское право разработчика программы?
51. Классификация компьютерных сетей.
52. Что такое локальная вычислительная сеть?
53. Назовите основные элементы компьютерной сети.
54. Назовите основные аппаратные средства локальной вычислительной сети.
55. Назовите особенности топологий сети.
56. Что такое глобальная компьютерная сеть Internet?
57. Как можно передавать файлы по Internet?
58. Схема подключения локальной сети к Internet.
59. Как формируется адрес станции в Internet?
60. Назначение WWW и электронной почты.
61. Дайте определения понятий: «сигнал», «данные».
62. Дайте определения понятий: «сообщения», «информация».
63. В чём различие информации и данных?
64. Какие существуют показатели качества информации?
65. По каким признакам производится классификация информации?
66. Методы поиска файлов.
67. Каково назначение информационно-поисковой системы?
68. Как осуществляется поиск файла через Главное меню Windows?
69. Что такое релевантность?
70. Назовите программы поиска файлов в сети Интернет.

### **Тестовые задания**

1. Информационные технологии - это...
  - 1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества;
  - 2) технологии, основанные на применении вычислительной техники;
  - 3) технологии с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующие персональные компьютеры.
2. Для чего используются управленческие информационные системы?
  - 1) для получения информации;
  - 2) для получения информации о внешних условиях производства;
  - 3) для получения информации о деятельности всех подразделений данной фирмы;
  - 4) для всего вышеназванного;
  - 5) для других целей.
3. Какие криптографические системы различают по способу использования ключей?
  - 1) постоянные и оперативные;
  - 2) шифрующие и формирующие цифровую подпись;
  - 3) симметрические и асимметрические.
4. В чем заключается основное назначение интегрированной управленческой информационной системы?
  - 1) обеспечить интеграцию функций управления на всех уровнях управления;
  - 2) обеспечить интеграцию функций управления между управленческими уровнями;

- 3) обеспечить интеграцию функций управления на всех уровнях управления и между управленческими уровнями;
  - 4) развить науку о системах;
  - 5) все перечисленное.
5. Что позволяет улучшить использование ИСУ?
- 1) взаимоотношения;
  - 2) оснащение органов управления;
  - 3) ничего;
  - 4) создает условия для системного подхода к разработке оптимальных планов капиталовложений в развитие производства;
  - 5) все вышеназванное.
6. Информатизация - это...
- 1) комплекс мер для обеспечения и использования знаний во всех видах деятельности;
  - 2) объединение предметов в группу для обеспечения взаимодействия компонентов ИС;
  - 3) разбиение системы на компоненты.
7. Предмет исследования информационных технологий составляет...
- 1) комплекс механических и программных средств;
  - 2) закономерность становления и развития методов информационной технологии, а также закономерность построения и функционирования средств ее реализации;
  - 3) процесс передачи функций человека вычислительной технике.
8. Примером информационной модели объекта является...
- 1) концептуальная модель;
  - 2) реальная модель;
  - 3) идеологическая модель.
9. Что представляет собой "информационная система"?
- 1) объект управления;
  - 2) субъект управления;
  - 3) совокупность объекта и субъекта управления;
  - 4) совокупность внешней среды и объекта управления;
  - 5) совокупность внешней среды и субъекта управления.
10. Что понимается под информационной технологией?
- 1) определяется как система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе;
  - 2) понимается система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники;
  - 3) достаточно общее понятие и как инструмент может использоваться различными пользователями, как непрофессионалами в компьютерной области, так и разработчиками новых ИТ;
  - 4) все вышеназванное;
  - 5) упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения информации до получения результата.
11. Основная цель информационных технологий - ...
- 1) использование пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения;
  - 2) в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию;

- 3) эффективное использование вычислительной техники и телекоммуникаций.
12. Какие компьютерные технологии являются самыми распространенными?
- 1) редактирование текстовых данных;
  - 2) обработка графических данных;
  - 3) обработка табличных данных;
  - 4) офисные программы;
  - 5) все вышеперечисленные.
13. Что является главным элементом информационной технологии?
- 1) ЭВМ;
  - 2) человек;
  - 3) кабельная сеть;
  - 4) программы;
  - 5) все вышеперечисленные.
14. Какие факторы вызывают необходимость в совершенствовании информационных технологий?
- 1) научно-техническая революция;
  - 2) влияние научных исследований и разработок;
  - 3) изменение конструкции продукции и сокращение продолжительности службы изделий;
  - 4) информационный взрыв;
  - 5) все вышеназванное.
15. К средствам реализации информационных технологий относятся...
- 1) вычислительная техника и вычислительные сети;
  - 2) программное обеспечение общего пользования;
  - 3) пакеты прикладных программ проблемного пользования.

#### **5.2.4. Перечень тем индивидуальных заданий (проектов)**

1. Форматирование документа. Работа с колонтитулами
2. Оформление документа
3. Автозаполнение. Создание и оформление таблиц
4. Относительные и абсолютные ссылки
5. Мастер функций
6. Графическое представление данных
7. Работа с листами
8. Работа со списками
9. Проектирование задач

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **5.3.1 Критерии оценки при проведении зачёта**

| Оценка экзаменатора,<br>уровень        | Критерии   |
|--|--|
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знаком- |

|   |   |
|---|---|
|   | ство с рекомендованной справочной литературой; способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров  |
| «неудовлетворительно»,<br>уровень ниже порогового | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической ситуации из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, а также не способен применять знания естественнонаучных дисциплин для организации технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров |


### 5.3.2. Перечень вопросов для проведения зачёта

1. Определение информационной технологии;
2. Методы информационных технологий;
3. Средства информационных технологий;
4. Цель информационных технологий;
5. Особенности информационных технологий;
6. Информационные ресурсы;
7. Факторы, определяющие выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии;
8. Основные свойства информационных технологий;
9. Базы данных;
10. Функциональные компоненты информационных технологий;
11. Основные направления, по которым информационная технология оказывает непосредственное влияние на развитие экономики и общества;
12. Новые информационные технологии;
13. Принципиальное отличие новой информационной технологии от предшествующих;
14. Интегрированная информационная технология;
15. Автоматизированный банк данных;
16. База знаний;
17. Компьютерная графика;
18. Мультимедиа средства;
19. Инструментарий информационных технологий;
20. Классификация по степени централизации;
21. Классификация по типу предметной области;
22. Классификация по степени охвата задач управления;
23. Классификация по классу реализуемых технологических операций;
24. Классификация по типу пользовательского интерфейса;
25. Типы автоматизированных рабочих мест;
26. Составные части различных типов автоматизированных рабочих мест;
27. Принципы объединения автоматизированных рабочих мест в сети;
28. Прикладное программное обеспечение, используемое при реализации деятельности информационных и коммуникационных технологий;

29. Определение информационных ресурсов применительно к информационным и коммуникационным технологиям;
30. Методы использования информационных ресурсов в информационных и коммуникационных технологиях;
31. Общее понятие и характеристика интегрированных (корпоративных) информационных систем;
32. Модули (подсистемы), работающие в едином информационном пространстве;
33. Теоретические основы проектирования пакетов прикладных программ;
34. Пакеты прикладных программ для обработки информации;
35. Экспертные системы;
36. Системы поддержки принятия решений;
37. Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.



**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо,<br>проводившее проверку:<br>Ф.И.О., должность  | Дата                                    | Потребность<br>в корректировке<br>указанием<br>соответствующих<br>разделов рабочей<br>программы | Информация о<br>внесенных<br>изменениях |
|--|---|---|---|
| Председатель ПЦК<br>доцент Байлова Н.В.<br>   | Протокол<br>ПЦК № 8 от<br>28.05.2021 г. | Рабочая программа<br>актуализирована<br>для 2021-2022<br>учебного года                          | -                                       |
| Председатель ПЦК<br>доцент Байлова Н.В.<br> | Протокол<br>ПЦК № 5 от<br>14.06.2022 г. | Рабочая программа<br>актуализирована<br>для 2022-2023<br>учебного года                          | -                                       |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |