

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I**

Методические указания

для самостоятельной работы по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности» для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология

Воронеж 2018 г.

Составитель: И.Н. Пономарева

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Рекомендации обучающимся по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
3. Распределение внеаудиторной самостоятельной работы по темам.....	8
4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.....	9

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. В современном образовательном процессе самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве формы методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, зачеты и т.д.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, индивидуальные особенности обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- изучение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
- работа с нормативными документами;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- составление или заполнение таблиц;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, зачету);
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- подготовка устного сообщения для выступления на занятии;
- подготовка доклада и презентации;
- подготовка к участию в деловой игре.

Критерии оценивания

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

«отлично» обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

«хорошо» обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения,
- понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

«удовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно, затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

«неудовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. Рекомендации студентам по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Создание презентаций

Презентация - представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18– 36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной реальным условиям выступления.

2.2. Подготовка конспекта

Конспект - особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Цель этой деятельности - выявление, систематизация и обобщение наиболее ценной информации.

Конспект обладает признаками текста: тематическим, смысловым и структурным единством. Тематическое и смысловое единство конспекта выражается в том, что все его элементы прямо или опосредованно связаны с темой высказывания, заданной первоисточником, и с установкой пишущего (зафиксировать индивидуально важную информацию с возможным последующим восстановлением ее).

Классифицируют конспекты:

- по объему (по степени сжатия): краткие, подробные (или развернутые) и смешанные. Для краткого отбираются лишь самые важные положения, факты; в подробном фиксируются также доказательства выдвинутых положений, пояснения, иллюстративные материалы; смешанный предполагает совмещение того или другого способа предъявления информации, но допускает изложение некоторых элементов первоисточника в виде пунктов плана, тезисов, схемы и т. п.;

- по количеству перерабатываемых источников: монографические (составленные по одному источнику) и сводные (или обзорные, составленные по нескольким источникам на одну тему);

- по степени эквивалентности первоисточнику: интегральный и селективный. Интегральный передает все основные положения и важнейшие смысловые связи, т. е. всю

смысловую сетку первоисточника. Селективный включает отдельные элементы первоисточника, представляющие новизну и значимость для составителя, но в совокупности не отражающие основных положений первоисточника.

Составление конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Особенности составления конспектов по дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности», является то, что обучающиеся будут работать с текстами законодательных актов по вопросам ветеринарии. Эта особенность требует цитирования некоторых моментов. Необходимо грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре первоисточника. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

3. Распределение внеаудиторной самостоятельной работы по темам

п/п	Наименование темы самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы выполнения
1	Документы издаваемые в развитие закона РФ «О ветеринарии».	2	конспект
2	Правовые и организационно-структурные основы предпринимательской деятельности в области ветеринарии .	2	конспект
3	Компартментализация: сущность, задачи и методика проведения	2	презентация
4	Права и обязанности лиц осуществляющих государственный ветеринарный надзор.	2	конспект
5	Государственная информационная система в ветеринарии.	2	конспект
6	Ветеринарные сертификаты.	2	конспект
7	Расчет штата ветеринарных специалистов.	2	конспект
	Итого	14	конспект

4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Раздел 1. Правовые и организационно-структурные основы кинологической деятельности в Российской Федерации.

Тема 1.1 Федеральный закон «О кинологической деятельности и собаководстве в Российской Федерации».

Документы издаваемые в развитие закона «О кинологической деятельности и собаководстве в Российской Федерации» (конспект).

План.

1. Официальные нормативные акты (документы) принимаемые в соответствии с законом «О кинологической деятельности и собаководстве в Российской Федерации».
2. Инструкции.
3. Наставления.
4. Методические указания.
5. Правила.
6. Положения.
7. Нормы.
8. Рекомендации.
9. Указания.
10. Методики.

Тема 1.2 Структура кинологии в РФ. Российская кинологическая федерация (РКФ) Правовые и организационно-структурные основы предпринимательской деятельности в области кинологии (конспект).

План.

1. Предпринимательская деятельность в области кинологии.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Регистрация специалистов занимающихся предпринимательской деятельностью в области кинологии.

Раздел 2. Организация и планирование мероприятий в области кинологии.

Тема 2.1 Принципы и системы планирования кинологических мероприятий. Компартментализация: сущность, задачи и методика проведения (презентация).

Раздел 3. Государственный надзор в области кинологии

Тема 3.1 Государственный надзор за кинологической деятельностью
Права и обязанности лиц осуществляющих государственный надзор (конспект).

План.

1. Лица осуществляющие государственный надзор в РФ.
2. Права лиц осуществляющих государственный надзор.
3. Обязанности лиц осуществляющих государственный надзор.

Раздел 4. Учет и отчетность в области кинологии

Тема 4.1 Значение учета и отчетности в кинологии
Государственная информационная система в кинологии (конспект).

План.

1. Цели создания Федеральной государственной информационной системы в области кинологии.
2. Создание, развитие и эксплуатация Федеральной государственной информационной системы в области кинологии.
3. Информация содержащаяся Федеральной государственной информационной системе в области кинологии.