

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Факультет ветеринарной медицины и технологии животноводства
Кафедра частной зоотехнии

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания
для обучающихся по специальности 35.02.15» Кинология»
Уровень образования – среднее профессиональное образование

Воронеж 2020

Методические указания подготовил - ассистент кафедры частной зоотехнии Власова И.В.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры частной зоотехнии (протокол № 1 от 31.08.2020 г.);

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства (протокол № 1 от 10.09.2020 г.).

Рецензент:

Начальник кинологического подразделения КУ ВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области»

Шишкин Ю.А.

Требования к технике безопасности при выполнении работ

Надеть специальную одежду, застегнуть на все пуговицы, привести ее в порядок так, чтобы не было свисающих концов, волосы убрать под головной убор. Специальная одежда должна быть соответствующих размеров и не стеснять движений.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

Принять смену и убедиться в наличии служебных собак.

Проверить:

— здоровье служебных собак;

— исправность поводков, намордников;

— исправность вольеров (других мест для содержания служебных собак) и запоров на них.

Убедиться в наличии питания для служебных собак по установленным нормам.

В период практики студент обязан:

– ознакомиться с технологическими процессами кормления, содержания, ухода, использования и воспроизводства собак, ведения селекционно-племенной работы, производственного и зоотехнического учета, повышения качества и реализации продукции служебного собаководства;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, утверждённые на предприятиях;

– строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии

– выполнить индивидуальное задание кафедры; – ежедневно вести дневник практики; в дневник записывается содержание и результаты выполненной студентом работы, которые будут использованы при составлении отчета о практике.

Целью практики является подбор необходимых материалов для завершения выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

Получение практического опыта содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

- закрепление положительных мотивов на профессию;

- совершенствование профессионально-методических знаний и умения проектировать и осуществлять технологический процесс и исследовательскую деятельность;

- оформление данных и их анализ;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

Перед выездом в хозяйство обучающиеся снабжаются необходимыми материалами (дневниками, программой практики) и для них проводится общий инструктаж, в котором принимают участие все преподаватели, выделенные для руководства практикой. Дневник является также командировочным удостоверением и включает индивидуальное задание для прохождения практики.

В первые дни по прибытии на место практики обучающийся составляет и согласует с руководителем практики от хозяйства календарный план прохождения практики, исходя из конкретных условий хозяйства.

Обучающийся обязан ознакомиться с историей хозяйства, экспликацией закреплённых за хозяйством земель, структурой посевных площадей, севооборотами, энерговооружённостью и энергонасыщенностью, основными производственными показателями, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

Обучающийся, не прошедший инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, до работы не допускается.

Находясь на практике, обучающийся подчиняется в своей работе руководителю хозяйства и зоотехнику (технологу) - руководителю практики.

Во время практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своём месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

В период прохождения практики обучающийся должен принимать участие в проведении мероприятий, направленных на повышение производительности труда и усовершенствование технологии производства.

В соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы производится сбор материала из организации, в которой проходит практика.

Разделы практики

1. Проведение эксперимента в хозяйстве.
2. Анализ и обобщение результатов.
3. Написание выпускной квалификационной работы.

Отчётность по практике

Документом текущего контроля за прохождением обучающимися практики является дневник практики. В дневнике должны быть приведены: индивидуальный план прохождения практики, задания руководителей практики, ежедневная запись о проделанной работе, отзыв руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта и отзыва руководителя практики, по итогам аттестации выставляется оценка.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями приложения 5.

титульный лист (приложение б);
 содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
 введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);

основная часть (в соответствии с заданием по практике);

выводы (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Шрифт - Times New Roman, кегль 12 или 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 3см, правое – 1,5 см. Интервал – 1,5. Выравнивание - по ширине. Отступ – 1,25. нумерация страниц сквозная, на первом листе (титульном) не ставится.

Все необходимые материалы по практике комплектуются в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

1. Дневник практики
2. Характеристика. (Заполняется руководителем практики от организации)
3. Отчет (Составляется студентом самостоятельно).

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник все, что им проведено по выполнению программы. В дневнике практики должна быть отражена деятельность обучающегося, анализируется каждый день практики и отдельные производственные ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы.

По окончании практики обучающийся должен представить дневник руководителю практики от предприятия для написания отзыва, в котором отмечаются проявленные профессиональные и коммуникативные качества, отношение обучающегося к работе, а также для отметки срока убытия.

В установленный срок, обучающийся должен сдать на кафедру заверенный руководителем дневник и полностью оформленный отчет по практике.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
НА _____	ПРАКТИКУ
ФИО студента _____	
Наименование предприятия – место практики _____	
С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
выполнить следующее индивидуальное задание:	
1	_____
2	_____
3	_____
4.	_____
Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.	
Задание к исполнению принял: _____	
(ФИО обучающегося)	

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Место практики:

(Наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

М.П.
от образовательной организации

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

М.П.

Итоговая оценка по практике	_____	_____	_____
	оценка	подпись	ФИО

Город, год

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на базе:

_____ (Наименование предприятия)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение б);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Приложения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(Название практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет принял:

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике

оценка

подпись

ФИО

Город, год