

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Факультет ветеринарной медицины и технологии живот-  
новодства**

**Кафедра безопасности жизнедеятельности, механизации  
животноводства и переработки сельскохозяйственной продук-  
ции**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для самостоятельной работы  
по дисциплине  
«Охрана труда»  
для обучающихся по специальности  
36.02.01 Ветеринария**

**ВОРОНЕЖ  
2018**

Составитель: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности, механизации животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции А.А. Андрианов.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ТРУДА» .....	6
3. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	24

## **ВВЕДЕНИЕ**

Охрана труда – это область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов в производственной деятельности.

Многочисленные статистические данные свидетельствуют о том, насколько высок травматизм в агропромышленном комплексе из-за невыполнения техники безопасности при выполнении различного вида работ, повышенных уровней шума, вибрации, электромагнитных излучений, повышенной запыленности и загазованности воздуха и т.д.

Поэтому проблема охраны труда стала приоритетной общегосударственной задачей. Сегодня как никогда требуется высокая профессиональная подготовка будущих специалистов и населения к обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижению и ликвидации производственного травматизма, и профессиональных заболеваний.

Настоящие методические указания направлены на повышение уровня знаний в ходе самостоятельного изучения разделов дисциплины «Охрана труда» в течение текущего семестра при прохождении лекционных и практических занятий.

## **1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

Целью самостоятельного изучения отдельных теоретических материалов дисциплины «Охрана труда» является развитие у обучающихся способности к работе с учебной и нормативной литературой, к анализу и обобщению изученных материалов, и умению в краткой форме изложить их содержание.

Данные методические указания содержат организационно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и формам ее контроля. Приведены темы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, рекомендуемая литература, контрольные и тестовые вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения разделов с кратким содержанием тем и контрольные вопросы к ним приведены в разделе 2 данных методических указаний.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ТРУДА»**

На самостоятельное изучение вынесены темы:

1. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
2. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
3. Организация работы службы охраны труда.
4. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.
5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Действия работников в аварийных ситуациях.

При изучении темы «Основные способы защиты от опасностей» необходимо уделить внимание изучению классификации принципов обеспечения безопасности и рассмотрению способов реализации этих принципов.

**Рекомендуемая литература: [10. 29-32].**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое защита барьерами.
2. Содержание защиты информацией.
3. Способы защиты от опасностей «временем».
4. Как осуществляется защита от опасностей нормированием.

При изучении темы «Государственное регулирование в сфере охраны труда» необходимо изучить содержание государственной политики в области охраны труда, охрану труда в коллективных и трудовых договорах, финансирование мероприятий по охране труда.

**Рекомендуемая литература: [1 О. 51-62].**

**Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте направление государственной политики в области охраны труда.
2. Особенности заключения трудовых и коллективных договоров.
3. Перечислите требования охраны труда в правилах внутреннего распорядка.
4. Государственное регулирование финансирования мероприятий по охране труда.

При изучении темы «Организация работы службы охраны труда» необходимо рассмотреть схему управления охраной труда на предприятии, структуру службы охраны труда, квалификационные характеристики должностей специалистов по охране труда и т.д..

**Рекомендуемая литература: [[1 О. 98-101].****Контрольные вопросы:**

1. При какой численности работников на предприятии вводится должность специалиста по охране труда.
2. Охарактеризуйте структуру службы охраны труда.
3. Обязанности специалиста по охране труда.

При изучении темы «Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда» необходимо рассмотреть общественный контроль за охраной труда, а также государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных требований по охране труда.

**Рекомендуемая литература: [4 О. 81-94, 97-102].****Контрольные вопросы:**

1. Как осуществляется общественный контроль за охраной труда.
2. Функции государственного надзора.
3. Назовите, как осуществляется контроль за соблюдением нормативных требований по охране труда

При изучении темы «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» необходимо рассмотреть основы социального страхования РФ и порядок возмещения вреда работникам.

**Рекомендуемая литература: [1 О. 69-74].**

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определения страховщику, застрахованному, страхователю.
2. На каких принципах построена система страхования.
3. Какие лица подлежат обязательному социальному страхованию.
4. Назовите основные виды обеспечения по страхованию.

При изучении темы «Действия работников в аварийных ситуациях» следует рассмотреть эксплуатацию объектов повышенной опасности.

**Рекомендуемая литература: [1 О. 208-229].**



### **3. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**1. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка предприятия?**

Общим собранием (конференцией) работников предприятия по представлению администрации.

**2. На кого возложена ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии?**

На руководителя предприятия.

**3. На кого возложена организационно-методическая работа по управлению охраной труда на предприятии?**

На службу охраны труда.

**4. Кто составляет список профессий и должностей, в соответствии с которым работники подразделения должны проходить медицинские осмотры?**

Руководитель подразделения с помощью инженера по охране труда.

**5. Кто несет ответственность за организацию своевременного и качественного обучения по охране труда в подразделении предприятия?**

Руководитель подразделения.

**6. На кого возложен контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов?**

На государственную инспекцию труда на воздушном транспорте.

**7. На кого возложен контроль за выполнением установленного порядка допуска к работам повышенной опасности на предприятии?**

На руководителя предприятия.

**8. Кто должен организовать постоянный контроль за выполнением установленного порядка допуска к работам повышенной опасности в подразделениях предприятия?**

Руководители подразделений.

**9. Кто должен возглавлять комиссию по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии?**

Руководитель предприятия.

**10. Кто должен утверждать состав комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов?**

Руководитель предприятия.

**11. Кем должны быть утверждены перечни должностей руководителей и специалистов, подлежащих проверке знаний по охране труда?**

Руководителем предприятия.

**12. Кто должен отчитываться перед общим собранием трудового коллектива о выполнении коллективного договора?**

Обе стороны, подписавшие договор.

**13. Кто должен регистрировать утвержденные инструкции по охране труда?**

Работник службы охраны труда.

**14. Какие инструкции по охране труда должны быть разработаны в под разделении?**

Как по профессиям, так и для отдельных видов работ.

**15. Можно ли рассматривать невыполнение требований инструкций по охране труда как нарушение трудовой дисциплины?**

Не только можно, но и нужно.

**16. Является ли основанием для внеочередной проверки знаний по охране труда руководителя нарушение требований охраны труда подчиненным работником?**

Да.

**17. Может ли несчастный случай в подразделении явиться основанием для внеочередной проверки знаний по охране труда его руководителя?**

Может.

**18. Распространяется ли порядок прохождения обучения и проверки знаний по охране труда на акционерные общества, совместные, арендные и частные предприятия?**

Да.

**19. Имеет ли право руководитель предприятия решать вопрос о соответствии занимаемой должности в отношении специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда вторично?**

Имеет, если специалист не прошел проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки.

**20. Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний руководителя или специалиста по требованию государственного инспектора по охране труда?**

Может в любом случае.

**21. С какой периодичностью работники службы охраны труда должны проходить повышение квалификации?**

Не реже одного раза в пять лет.

**22 . Может ли быть допущен к выполнению работы повышенной опасности работник, прошедший обучение и аттестацию?**

Может, после первичного на рабочем месте инструктажа и стажировки.

**23. Необходимо ли получить разрешение органов управления охраной труда для проведения обучения руководителей и специалистов?**

Да

**24. Может ли быть председателем комиссии по проверке знаний по охране труда руководитель заместитель руководителя предприятия?**

Может.

**25. Из какого минимального числа разделов должна состоять инструкция по охране труда?**

Не менее пяти разделов.

**26. Как должен быть оформлен допуск к работе повышенной опасности?**

Протоколом комиссии предприятия с выдачей удостоверения о допуске к работе повышенной опасности.

**27. Имеет ли право предприятие проводить обучение по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда?**

Имеет, если располагает базой для практического обучения.

**28. Нужно ли в инструкциях по охране труда излагать требования безопасности к производственному помещению?**

Нет, так как в инструкции должны содержаться требования к работнику.

**29. Является ли инструкция по охране труда нормативным актом?**

Инструкция по охране труда не относится к нормативным актам.

**30. Каким образом оцениваются результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов?**

По двухбальной (сдал, не сдал).

**31. Где должен храниться протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда специалистов предприятия?**

В службе охраны труда.

**32. Каким образом должны быть оформлены результаты периодической проверки знаний работников, занятых на работах повышенной опасности?**

Результаты оформляются протоколом и записью в удостоверении.

**33. Нужно ли в инструкцию по охране труда включать раздел "Общие требования безопасности"?**

Да, нужно.

**34. Должен ли специалист со стажем работы по специальности 12 лет проходить проверку знаний по охране труда при поступлении на работу?**

Специалист, независимо от стажа, опыта работы и квалификации обязан пройти проверку знаний по охране труда.

**35. Может ли быть установлена ежегодная проверка знаний по охране труда для руководителей подразделений?**

Может, для руководителей, непосредственно связанных с производством работ повышенной опасности.

**36. Нужно ли ограничивать объем инструкции по охране труда при ее разработке?**

Объем должен быть минимальным, по достаточным для изложения требований безопасности.

**37. Нужно ли регистрировать утвержденные инструкции по охране труда?**

Да, нужно.

**38. С какого момента инструкция по охране труда вводится в действие на предприятии?**

С момента ее утверждения.



**39. Где должен храниться первый экземпляр инструкции по охране труда после ее утверждения?**

У руководителя подразделения разработчика.

**40. У кого должен храниться второй экземпляр инструкции по охране труда после ее регистрации?**

В службе охраны труда.

**41. Должна ли быть проведена внеочередная проверка знаний по охране труда у специалиста, у которого был перерыв в работе более одного года?**

Должна, в любом случае.

**42. Подлежат ли расследованию и учету травмы, полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом?**

Да, подлежат.

**43. Какие виды ответственности могут быть применены к работодателям и должностным лицам, виновным в нарушении законодательных актов об охране труда?**

Административная, дисциплинарная или уголовная.

**44. К каким видам ответственности могут быть привлечены работники предприятия за нарушение требований охраны труда?**

К дисциплинарной, материальной или уголовной.

**45. В течении какого времени руководитель предприятия должен сообщить о смертельном несчастном случае в прокуратуру?**

В течение суток.

**46. Имеет ли право государственная инспекция по охране труда приостановить или закрыть предприятие?**

Может, если производственная деятельность предприятия связана с опасностью для жизни и здоровья работников.

**47. При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповой?**

Два и более пострадавших.

**48. Можно ли уволить работника за однократное появление на работе в нетрезвом состоянии?**

Можно.

**49. Входит ли в состав комиссии по расследованию несчастного случая руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда?**

Не входит и в расследовании не участвует.

**50. На какой максимальный срок может быть продлен больничный лист в случае утраты трудоспособности (из-за травмы) более 30 дней?**

Не более 12-ти месяцев.

**51. С какого дня выдается листок нетрудоспособности работнику, обратившемуся за медицинской помощью в конце рабочего дня?**

Со следующего дня, при согласии работника.

**52. Делается ли отметка в листке нетрудоспособности, если травма явилась следствием алкогольного опьянения?**

Да.

**53. С какого дня выдается листок нетрудоспособности, если она наступила в период отпуска без сохранения содержания?**

Со дня окончания отпуска в случае продолжающейся нетрудоспособности.

**54. Могут ли коллективный договор или соглашение ухудшать по сравнению с законодательством положение работников?**

Не могут, поскольку в этом случае коллективный договор или соглашение являются недействительными.

**55. Должен ли расследоваться несчастный случай, о котором пострадавший несвоевременно сообщил работодателю?**

Да, должен.

**56. Сколько выдается листков нетрудоспособности по уходу при одновременном заболевании двух детей?**

Один.

**57. Может ли быть заключен коллективный договор в структурном подразделении предприятия?**

Да, если подразделение наделено правами юридического лица.

**58. Нужно ли составлять акт формы Н-1 при несчастном случае со смертельным исходом?**

Да, нужно.

**59. В какой срок до увольнения работник обязан предупредить администрацию предприятия о расторжении трудового договора?**

За две недели.

**60. Сколько должно быть оформлено экземпляров акта формы Н-1?**

Два экземпляра.

**61. Какое количество актов формы Н-1 должно составляться при групповом несчастном случае?**

Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно.

**62. Какой срок установлен для обращения в народный суд администрации по вопросам взыскания с работника материального ущерба?**

Один год со дня обнаружения причиненного работником ущерба.

**63. Могут ли быть оштрафованы лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору?**

Могут, в судебном порядке.

**64. Какой установлен срок хранения актов формы Н-1?**

не менее 45 лет.

**65. В течение какого времени материалы расследования несчастного случая со смертельным исходом должны быть направлены в прокуратуру?**

В течение 3-х дней после их оформления.

**66. Кто не входит в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве:**

А) собственник

Б) руководитель службы охраны труда

+ В) представитель профсоюза

Г) руководитель подразделения

**67. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**

+ А) О любом несчастном случае или происшествии на рабочем месте

Б) О нарушении правил охраны труда другими работниками

В) О желании закончить рабочий день в самостоятельно выбранное время

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература (О)

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Беляков Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве: Учебник / Беляков Г.И. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 412 [ЭИ]	-
2	Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: Учебное пособие - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018 - 125 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3	Графкина М. В. Охрана труда: Учебное пособие - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018 - 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
4	Карнаух Н. Н. Охрана труда: Учебник / Карнаух Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 380 [ЭИ]	-

### Дополнительная литература (Д)

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник / Беляков Г.И. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 404 [ЭИ]	-
2	Докторов А. В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие - Нальчик: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2016 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3	Луцкович Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шаргаева; Н.Г. Луцкович - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016 - 108 с. [ЭИ]	-
4	Родионова О. М. Охрана труда: Учебник / Родионова О.М., Семенов Д.А. - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 113 [ЭИ]	-