

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Уровень образования среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ базовый

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, приказ Министерства образования и науки РФ №379 от 22.04.2014 г., зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 г. № 33389.

Составитель:

к.э.н, доцент кафедры организации  
производства и предпринимательской  
деятельности в АПК

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 2 от 8.10.2019 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Каширина Н.А.

Рецензент:

Начальник ЦМЦ МК «Воронежский» Афанасьева Г.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов в рамках укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения.

Дисциплина реализуется в 6 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 8 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации направлено на достижение следующих *целей*: формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления структурным подразделением организации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие **общие компетенции**.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 ч., включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 132 ч.;

самостоятельную работу обучающегося – 48 ч.;

консультации – 18 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов	
	<i>семестр</i>	Итого
	<i>6 / 8*</i>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>198</b>	<b>198</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>	<b>132</b>
в том числе		
лекции	22	22
лабораторные занятия	55	55
практические занятия	55	55
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:	-	-
курсовая работа	-	-
индивидуальный проект	-	-
другие виды самостоятельной работы: самоподготовка, изучение материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным занятиям, текущему контролю	48	48
реферат	-	-
<b>Консультации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

\* 6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев;

\* 8 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы и закономерности организации производства	<b>Содержание</b> Предмет, задачи и метод науки. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Предмет, задачи и метод науки. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	
	<b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 1</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Предмет, задачи и метод науки 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства		4	3
<b>Тема 2.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	<b>Содержание</b> Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	2	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Организационные формы производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве	12	
	<b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 2</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Организационные формы производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов 2. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ 3. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве		12	3
<b>Тема 3.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия	<b>Содержание</b> Формирование земельной территории и организация использования земли	2	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Формирование земельной территории и организация использования земли. Формирование и организация использования основных средств производства. Формирование и организация использования оборотных средств производства. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	24	
	<b>Лабораторные занятия</b> Расчет структуры посевных площадей. Обоснование проектной урожайности и валовых сборов. Определение потребности в основных средствах. Определе-		

	ние потребности в оборотных средствах. Обоснование состава подразделения		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 3</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1.Формирование земельной территории и организация использования земли 2.Формирование и организация использования средств производства 3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.		10	3
<b>Тема 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	<b>Содержание</b> Система ведения хозяйства. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование. Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий	6	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Система ведения хозяйства. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование. Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий. Концентрация производства и размеры предприятий. Организация материального стимулирования работников	20	
	<b>Лабораторные занятия</b> Определение специализации, основных и дополнительных отраслей Расчет заработной платы работников основного производства.		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 4</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Система ведения хозяйства. 2. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование 3.Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий 4.Концентрация производства и размеры предприятий 5. Организация материального стимулирования работников		7	3
<b>Тема 5.</b> Организация отраслей растениеводства и животноводства	<b>Содержание</b> Организация отраслей растениеводства. Организация отраслей животноводства	4	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Организация полеводства. Организация кормопроизводства. Организация скотоводства. Организация свиноводства	24	
	<b>Лабораторные занятия</b> Определение потребности в кормах. Организация «зеленого конвейера». Методика расчета технологической карты по животноводству		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 5</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1.Организация полеводства 2.Организация кормопроизводства 3.Организация скотоводства 4. Организация свиноводства		10	3
<b>Тема 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохо-	<b>Содержание</b> Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Ор-	6	1, 2

зайственных предприятий с организациями других сфер АПК	ганизация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии	28	
	<b>Семинарские занятия</b> Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии		
	<b>Лабораторные занятия</b> Разработка бизнес-плана организации переработки продукции растениеводства Разработка бизнес-плана организации переработки продукции животноводства		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 6</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий 2. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий 3. Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии.		5	3
<b>Курсовая работа (проект)</b> <i>(не предусмотрено)</i>			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося</b> 1. Изучение литературных источников 2. Решение типовых задач, тестирование			3
<b>Консультации</b>		18	
<b>Всего</b>		<b>198</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Образовательные технологии

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- деловые и ролевые игры;
- групповые дискуссии и др.

Образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины:

- модульные технологии;
- технология критического мышления;
- информационно-коммуникативные технологии;
- кейс-технологии.

Применение данных технологий позволит сократить временные затраты на подготовку обучающихся к учебным занятиям; будет способствовать формированию ключевых компетенций.

#### Перечень тем и видов занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод	Объем, ч.
1	Лабораторные занятия	Методика расчета технологической карты по животноводству.	Метод проектов	12
2	Теоретическое обучение	Специализация и размеры предприятий.	Лекция-дискуссия	2
3	Теоретическое обучение	Организация отраслей растениеводства.	Лекция-дискуссия	2
4	Теоретическое обучение	Организация отраслей животноводства. .	Лекция-дискуссия	2
5	Теоретическое обучение	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предприятий.	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Теоретическое обучение	Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии. (Анализ конкретных ситуаций)	Разбор конкретных ситуаций	2
<b>Всего</b>				<b>22</b>

#### 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice. Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учеб-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 115
---	---

ной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 115
---	---

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Тушканов М. П. Организация сельскохозяйственного производства [электронный ресурс]: Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 292 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

#### Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Тушканов М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК [электронный ресурс]: Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 270 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

#### Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Методические указания для самостоятельной работы по профессиональному модулю «Организация работы структурного подразделения» для обучающихся по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов [Электронный ресурс] / А.В. Шалаев. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018.	ЭИ

#### Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий
1	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-
2	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
3	Вопросы экономики: советский и российский ежемесячный теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания / учредитель : Институт экономики РАН; учредитель : Редакция журнала "Вопросы экономики", Институт экономики РАН - Москва: Правда, 1948-
4	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хо-

зяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b> (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library РУНЭБ)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020

	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	28.11.2019 - 27.11.2020
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021

	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	6.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продления до 28.03.2027)
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

## 2. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ

5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;</li> <li>- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;</li> <li>- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;</li> <li>- давать организационно-экономическую оценку технологиям производства продукции;</li> <li>- планировать развитие отраслей растениеводства, животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности в сельском хозяйстве, их проявления в организации сельскохозяйственного производства;</li> <li>- принципы построения организационных структур и распределения функций управ-</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий, работа с информацией, документами, литературой;</li> <li>- выполнение практических заданий по теме занятий;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> формирование результата промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля</p>

ления; - методику бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции; - основные элементы использования и формирования ресурсов предприятия.	
---	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- явно выраженный интерес к профессии;</li> <li>-эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля;</li> <li>- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за работой обучающихся на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- контроль решения ситуационных задач, подготовка, рефератов, докладов;</li> <li>- опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li><input type="checkbox"/> обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ.</li> </ul>	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации и ее использование для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	

<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</b>	<b>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</b>
---	--

(подчиненных), за результат выполнения заданий.		
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 5.1</b> Участвовать в планировании основных показателей производства.	- обоснованность планирования основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; - грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения заданий;</li> <li>- контроль решения ситуационных задач, подготовки проектов, рефератов, докладов и т.д.;</li> <li style="padding-left: 20px;">- устный опрос;</li> <li style="padding-left: 20px;">- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- контроль за работой обучающихся на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- оценка работы в малых группах;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>
<b>ПК 5.2</b> Планировать выполнение работ исполнителями.	- обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей, - демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - выбор эффективной мотивации труда исполнителей.	
<b>ПК 5.3</b> Организовывать работу трудового коллектива.	- грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ; - рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.	
<b>ПК 5.4</b> Контролировать ход и	- обоснование организации ра-	

оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	боты коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями	
<b>ПК 5.5</b> Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Критерии оценки текущего контроля

#### 5.1.1 Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно», низкий уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

#### 5.1.2 Критерии оценки тестирования

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает,	Не менее 90 % баллов за

Ступениуровнейосвоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
	прогнозирует, конструирует.	задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

### 5.1.3 Критерии оценки рефератов

Оценка «отлично» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-техническую документацию, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-техническую документацию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал соответствующие источники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

### 5.1.4. Критерии оценки индивидуальных заданий

Оценка «5»: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4»: носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»: носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

## 5.2 Критерии оценки промежуточной аттестации

### 5.2.1 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
------------------------------	----------

«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно», низкий уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

### 5.3 Оценочные средства

#### 5.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 5.3.1.1 Устный опрос

1. Что является предметом науки?
2. Какие задачи решает наука?
3. Какие методы используются для решения задач науки?
4. Каково содержание основных закономерностей сельскохозяйственного производства?
5. Перечислите и раскройте содержание основных принципов организации сельскохозяйственного производства?
6. Какие условия обеспечивают реализацию принципов организации сельскохозяйственного производства?
7. Каковы отличительные особенности сельскохозяйственного кооператива?
8. В чем отличия потребительского и производственного кооператива?
9. Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива?
10. Каковы отличительные особенности хозяйственных товариществ и обществ?
11. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете?
12. Какие существуют виды хозяйственных обществ?
13. Какие виды унитарных предприятий вы знаете?
14. Какие предприятия относятся к государственным сельскохозяйственным предприятиям на праве хозяйственного ведения?
15. Каковы отличительные особенности казенных сельскохозяйственных предприятий?
16. В чем заключаются особенности создания и деятельности муниципальных сельскохозяйственных предприятий?
17. Каковы особенности земли как основного средства производства в сельском хозяйстве?
18. Какие организационные мероприятия определяют особенности земли в сельскохозяйственном производстве?
19. Какие требования предъявляются к организации земельной территории?
20. Чем обусловлено требование постоянства и устойчивости земельной территории?

21. Что означает и чем вызывается необходимость трансформации земель?
22. Что означает внутрихозяйственное землеустройство?
23. Что вызывает эрозию почв, какие меры предполагает борьба с эрозией?
24. Какие виды работ и при каких условиях предполагает мелиорация почв?
25. Дайте определения средств производства.
26. Классификация основных средств производства предприятий АПК.
27. Что относится к оборотным средствам производства на предприятиях АПК?
28. Перечислите показатели оснащенности предприятия средствами производства.
29. Перечислите показатели эффективности использования средств производства.
30. Охарактеризуйте тенденции использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.
31. Что характеризует организацию использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях?
32. Как рассчитать потребность предприятия в тракторах, комбайнах, грузовых автомобилях?
33. Что понимают под системой машин, каким требованиям должна отвечать система машин?
34. Поясните на примерах взаимосвязи в организации использования технических средств и применяемых технологий возделывания сельскохозяйственных культур.
35. Поясните на примерах взаимосвязи в организации использования технических средств и труда.
36. Какие показатели характеризуют эффективность использования машинно-тракторного и грузового автопарков?
37. Что характеризует состояние на предприятии материально-технической базы ремонта и обслуживания машин?
38. Какое значение в организации использования средств производства имеет соотношение основных оборотных фондов?
39. Дайте характеристику трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.
40. Каковы особенности труда в сельском хозяйстве?
41. Что такое производительность труда и какими показателями она характеризуется?
42. Охарактеризуйте мероприятия по повышению производительности труда.
43. Какие тенденции характеризуют современное состояние трудовых ресурсов сельского хозяйства?
44. Какие мероприятия на уровне сельскохозяйственного предприятия необходимо осуществить для улучшения использования рабочей силы?
45. Назовите факторы формирования рабочей силы на сельскохозяйственном предприятии.
46. Каковы направления повышения занятости на селе?
47. Расскажите о принципах организации различных форм трудовых коллективов.
48. Назовите элементы системы хозяйства, поясните их взаимосвязи.
49. Раскройте содержание принципов построения системы хозяйства.
50. Что понимают под системой растениеводства, каковы ее элементы?
51. Назовите основные мероприятия по построению системы растениеводства.
52. Назовите основные мероприятия по построению системы животноводства.
53. Дайте характеристику сложившихся систем растениеводства и животноводства.
54. Назовите особенности применяемых на практике систем хозяйства.
55. Назовите основные задачи и принципы прогнозирования и планирования развития сельскохозяйственных предприятий.
56. Каковы разделы и порядок разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия?
57. Назовите разделы бизнес-плана и порядок его разработки.

58. В чем сущность перспективного планирования на предприятии?
59. В чем сущность оперативного планирования на предприятии?
60. На какие отрасли и подотрасли подразделяются отрасли сельскохозяйственных предприятий?
61. Какие отрасли относятся к основным отраслям, какие – к дополнительным, а какие – к вспомогательным производствам?
62. Перечислите факторы, влияющие на специализацию сельскохозяйственных предприятий.
63. Какие существуют формы специализации предприятий?
64. Какие производственные типы сельскохозяйственных предприятий вы знаете?
65. Каков порядок обоснования рациональных производственных типов с учетом условий их формирования в различных зонах?
66. Перечислите основные принципы рационального сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.
67. Что означает концентрация производства?
68. Какиепоказатели характеризуютразмерпредприятия?
69. Какиек факторыспособствуютконцентрациипроизводства?
70. Какие факторы могут сдерживать процесс концентрации производства?
71. Какие методы применяют при установлении рационального размера предприятия и его подразделений?
72. В чем состоят преимущества крупного производства?
73. Какие предпосылки обуславливают современные тенденции в изменении численности сельскохозяйственных предприятий?
74. Каковы тенденции в изменении размеров сельскохозяйственных предприятий?
75. Каковы основные принципы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях?
76. В чем особенности материального стимулирования на предприятиях разных организационно-правовых форм?
77. Как осуществляется оплата труда работников, занятых производством сельскохозяйственной продукции?
78. В чем особенности оплаты труда руководителя и специалистов хозяйства?
79. Как начисляются трудодни работникам, занятым на выращивании сельскохозяйственных культур и производстве продукции животноводства?
80. Какие виды удобрений применяются при возделывании зерновых культур?
81. Какие технологические приемы включает в себя основная и предпосевная обработка почвы?
82. Дайте характеристику способам уборки зерновых культур.
83. Что включает в себя послеуборочная обработка зерна?
84. Назовите основные предшественники подсолнечника и его место в севообороте.
85. Каковы особенности организации производства подсолнечника?
86. Каковы особенности организации производства сахарной свеклы?
87. Назовите основные элементы технологических агро-приемов по уходу за посевами сахарной свеклы.
88. Дайте характеристику основным способам уборки сахарной свеклы.
89. Какие существуют виды и группы кормов?
90. Назовите основные принципы построения кормовой базы.
91. Перечислите основные показатели экономической оценки кормов.
92. Как планируют потребность в кормах на календарный год и на период от урожая планируемого года до урожая будущего года?
93. Охарактеризуйте сложившиеся типы сельскохозяйственных организаций, занятых производством продукции скотоводства.
94. Какие мероприятия включает рациональная организация воспроизводства стада в

- скотоводстве?
95. Дайте организационно-экономическую оценку способов содержания коров.
  96. Каким образом организованы машинное доение коров, приготовление и раздача кормов, уборка навоза на скотоводческих фермах и комплексах?
  97. Каковы особенности организации производства молока при поточно-цеховой системе производства?
  98. Каким образом осуществляется организация дорастивания и откорма молодняка в сельскохозяйственных организациях?
  99. Каковы производственные типы и размеры свиноводческих предприятий?
  100. Каковы особенности организации воспроизводства стада в свиноводстве?
  101. Каким образом осуществляется организация производства свинины на крупных специализированных комплексах?
  102. Назовите основные мероприятия по организации материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий, их содержание и порядок осуществления.
  103. Каковы организационные формы и каналы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий?
  104. Какие существуют пути совершенствования организации материально-технического обеспечения в современных условиях хозяйствования?
  105. Как организуется обслуживание сельскохозяйственных предприятий районными и другими ремонтно-техническими предприятиями?
  106. Перечислите направления совершенствования технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка.
  107. Каковы организационные формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий?
  108. Как организуется обслуживание сельскохозяйственных предприятий районными агрохимобъединениями?
  109. Какое место занимают хранение, товарная доработка, промышленная переработка и реализация продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств?
  110. Расскажите об известном вам опыте организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий.
  111. Перечислите сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, дайте их организационную и экономическую оценку.
  112. Дайте организационную и экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями.

#### **5.3.1.2. Тестовые задания**

1. Какие из названных отраслей представляют агропромышленный комплекс: а) сельскохозяйственное машиностроение; б) добывающая промышленность; в) мелиорация; г) комбикормовая промышленность
2. Какие функции выполняют отрасли I-й сферы АПК: а) производство сельскохозяйственной продукции; б) производство технических средств; в) хранение сельскохозяйственной продукции; г) агрохимическое обслуживание.
3. Какие функции выполняют отрасли III-ей сферы АПК:

- а) промышленное и бытовое строительство в сельской местности;
  - б) производство средств защиты сельскохозяйственных растений, профилактики и лечения животных;
  - в) переработку сельскохозяйственной продукции;
  - г) сбыт сельскохозяйственной продукции.
4. Какой метод исследования науки «Организация работы структурного подразделения»
- а) монографический;
  - б) абстрактно-логический;
  - в) экономико-статистический;
  - г) расчетно-конструктивный.
5. Какой метод исследования науки «Организация работы структурного подразделения» используется для выбора вариантов при обосновании перспектив развития системы организации производства:
- а) монографический;
  - б) абстрактно-логический;
  - в) экономико-статистический;
  - г) расчетно-конструктивный.
6. Какой метод исследования науки «Организация работы структурного подразделения» применяют для изучения определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и признаков:
- а) монографический;
  - б) абстрактно-логический;
  - в) экономико-статистический;
  - г) расчетно-конструктивный.
7. Установите последовательность организации процесса производства на предприятии. Дополните их последовательно другими элементами организации процесса:
- а) разработка производственной программы;
  - б) формирование трудовых коллективов;
  - в) выбор форм разделения и кооперации труда;
  - г) оснащение работников средствами производства.
8. К организационным закономерностям сельскохозяйственного производства относятся:
- а) зависимость результативности производства от личности руководителя, его деловых и человеческих качеств;
  - б) эффективность работы подразделений при устойчивости трудового коллектива, высокой квалификации и мастерстве работников;
  - в) влияние социально-бытовых условий работников на производственные показатели;
  - г) необходимость первоочередного направления капиталовложений на прирост ресурса, находящегося в минимуме.
9. В соответствии с закономерностями рыночных отношений под предложением понимается:
- а) вся совокупность купленных товаров;
  - б) вся совокупность проданных товаров;
  - в) совокупность товаров, которые продавцы готовы продать по соответствующей цене;
  - г) совокупность товаров, которые предприниматели готовы произвести независимо от цены.
10. Факторами повышения материальной заинтересованности работников в результатах труда являются:
- а) оплата за объем выполненной работы;
  - б) оплата за конечный результат работы коллектива;
  - в) система управления производством;
  - г) обустроенность быта.

11. Повышение ответственности работников за результаты труда обеспечивается:
- увеличением численности управленческого персонала;
  - развитием принципа самоуправления трудового коллектива;
  - систематическим экономическим анализом деятельности коллективов;
  - обоснованностью производственной программы предприятия (подразделения).
12. Какой из законов организации, сформулированных А.А. Богдановым, отражает необходимость согласования целей организации
- композиции;
  - пропорциональности;
  - синергии;
  - онтогенеза.
13. Какой из законов организации, сформулированных А.А. Богдановым, гласит, что сумма свойств организационного целого превышает «арифметическую сумму» свойств каждого элемента:
- композиции;
  - пропорциональности;
  - синергии;
  - онтогенеза.
14. Какой из законов организации, сформулированных А.А. Богдановым, гласит, что каждая организации проходит в своем развитии фазы жизненного цикла:
- композиции;
  - пропорциональности;
  - синергии;
  - онтогенеза.
15. Что относится к внешним условиям реализации принципов организации производства для сельскохозяйственных предприятий:
- регулирование сельского хозяйства; б) эквивалентный межотраслевой обмен;
  - выбор перспективной формы хозяйствования;
  - освоение эффективной системы ведения хозяйства.
16. Предприятие как производственную систему характеризуют:
- наличие подсистем (подразделений), определяемое производственной и организационной структурой;
  - производственные и экономические связи с другими предприятиями;
  - разнородность используемых в процессе производства ресурсов;
  - самоуправляемость первичных трудовых коллективов.
17. Расположите организационные формы производства в соответствии с классификационным признаком:
- Признак классификации
- уровень разделения труда;
  - уровень обобществления труда;
  - размер производства;
  - горизонтальная кооперация;
- Организационная форма производства:
- мелкое, среднее, крупное;
  - централизованное, децентрализованное;
  - индивидуальное, крупное коллективное;
  - специализированное, диверсифицированное;
18. Расположите организационные формы предприятия в соответствии с классификационным признаком:
- Признак классификации

- а) вид деятельности;
- б) отношение к рынку;
- в) размер предприятия;
- г) организационно-правовой статус.

Организационная форма предприятия

- 1. мелкое, среднее, крупное;
- 2. с правами юридического лица, не обладающие правом юридического лица;
- 3. товарное, натуральное (потребительское);
- 4. аграрное, агропромышленное;

19. Право предприятия как юридического лица означает:

- а) экономическая самостоятельность;
- б) наличие обособленного имущества;
- в) наличие расчетного счета в банке;
- г) плановость в организации производства;

20. К коммерческим предприятиям относятся:

- а) производственные кооперативы; б) потребительские кооперативы;
- в) акционерные общества;
- г) хозяйственные товарищества.

21. Особенности производственных кооперативов являются: а)

- личное трудовое участие членов в деятельности;
- б) участники (члены) имеют вещные права на имущество; в) возможность создания неделимого фонда;
- г) неограниченность заемных средств в общих средствах, обеспечивающих деятельность.

22. Установите соответствие между организационно-правовыми формами сельскохозяйственных предприятий и их классификационными признаками:

Классификационные признаки

- а) коммерческие организации;
- б) некоммерческие организации; в) с правом юридического лица;
- г) без права юридического лица;
- д) предпринимательская; деятельность граждан;

Организационно-правовые формы

- 1. производственные кооперативы;
- 2. потребительские кооперативы;
- 3. крестьянские (фермерские);
- 4. унитарные предприятия;
- 5. закрытые акционерные общества;
- 6. народное предприятие;

23. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

- а) обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов;
- б) минимальное число основных членов кооператива 5 чел.;
- в) размер обязательного пая равен для всех членов кооператива; д) высшим органом управления является правление кооператива.

24. Перечислите основные элементы системы животноводства:

- а) размер и состав отраслей;
- б) материально-техническая база отрасли; в) технология производства;
- г) экономическая эффективность;

- д) организационно-экономические мероприятия.
25. Перечислите основные элементы системы растениеводства: а) материально-техническая база отрасли;
- б) система земледелия;
- в) совокупность отраслей растениеводства; г) состав и размер земельных угодий;
- д) организационно-экономические мероприятия
26. Какие из нижеприведенных показателей используют для организационной оценки севооборотов:
- а) выход валовой продукции на 1 га севооборотной площади;
- б) рациональное использование трудовых и материальных ресурсов;
- в) выполнение договорных обязательств;
- г) соответствие принятой специализации.
27. Установите соответствие систем (подсистем) животноводства и отраслей животноводства
- Системы (подсистемы)
- а) пастбищная;
- б) пастбищно-стойловая
- (стойлово-пастбищная);
- в) стойловая.
- Отрасли животноводства
1. свиноводство;
  2. смушковое овцеводство;
  3. молочное скотоводство;
  4. табунное коневодство;
  5. интенсивное молочное скотоводство;
  6. мясное скотоводство.
28. Классификация систем животноводства: а)
- пастбищная;
- б) стойлово-пастбищная или пастбищно-стойловая;
- в) стойловая;
- г) лагерная;
- д) экстенсивная.
29. Технологической основой системы растениеводства является:
- а) система земледелия;
- б) материально-техническая база отрасли; в) система севооборотов;
- г) организационно-экономические приемы построения отрасли.
30. Перечислите основные элементы системы животноводства:
- а) размер и состав отраслей;
- б) материально-техническая база отрасли; в) технология производства;
- г) организационно-экономические приемы построения отрасли.
31. Что относится к сельскохозяйственным угодьям:
- а) водоемы;
- б) леса;
- в) залежь;
- г) пашня.
32. Перечислите отличительные особенности основных средств производства:
- а) используются в процессе производства более 1 производственного цикла;
- б) не меняют своей натурально-вещественной формы в процессе производства;
- в) полностью переносят свою стоимость за 1 производственный цикл;
- г) переносят свою стоимость в процессе всего срока эксплуатации по частям.

33. По какой формуле определяется потребность в тракторах, комбайнах и других средствах механизации, если:
- А – количество необходимых агрегатов, шт.;
- О – объем механизированных работ, га, т;
- Н – норма выработки 1 агрегата в смену, га, т;
- К – коэффициент сменности работы агрегата;
- С – агротехнический срок выполнения работ, дн.:
- $A = O / (H * K * C)$
  - $A = O * H,$
  - $A = K * C / (H * C)$
  - $A = H / (O * K * C)$
34. Ежедневная потребность в технике на лушении (600 га) агрегатом Т-150К+ЛДГ-10 (сменная норма 50 га) с 15 по 17 августа при коэффициенте сменности 2 составит:
- 1;
  - 2;
  - 3;
  - 4.
35. На уровне сельскохозяйственного предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:
- вид и назначение производимой продукции и услуг;
  - профессиональные качества работников;
  - каналы реализации производимой продукции;
  - технология и организация производства.
36. Для проведения культур-технических мероприятий по повышению плодородия почвы создаются первичные трудовые коллективы в форме:
- механизированные отряды;
  - комплексные бригады;
  - специализированные бригады;
  - временные рабочие группы.
37. Укажите факторы, сдерживающие специализацию в сельскохозяйственных предприятиях)
- применение севооборотов;
  - рациональное использование трудовых ресурсов в течение года; в) развитие путей сообщения;
  - использование побочной продукции.
38. При каком значении коэффициента специализации принимается, что уровень специализации высокий:
- менее 0,2;
  - от 0,2 до 0,4;
  - от 0,4 до 0,6;
  - свыше 0,6.
39. Под группой сельскохозяйственных предприятий, выполняющих однородные специфические функции в разделении труда и обладающих общностью природных и экономических условий понимают
- класс сельскохозяйственных предприятий;
  - форма сельскохозяйственных предприятий;
  - вид сельскохозяйственных предприятий;
  - тип сельскохозяйственных предприятий.
40. Сосредоточение деятельности предприятия на производстве определенного вида или видов продукции называют
- диверсификацией; б) концентрацией;
  - специализацией;

- г) рационализацией
41. Определите соответствие между производственными типами сельскохозяйственных предприятий и природно-экономическими районами страны:
1. Лесная зона европейской части России
  2. Лесостепная зона европейской части России
  3. Черноземные районы интенсивного земледелия
  4. Пригородные зоны различных районов
- а) плодово-ягодные;
- б) зерно-молочно-скотоводческие;
- в) льно-молочные;
- г) свекловично-молочные;
- д) свинооткормочные.
42. Укажите факторы, способствующие и сдерживающие специализацию:
- Группы факторов
- а) способствующие углублению специализации; б) сдерживающие углубление специализации.
- Факторы
1. применение севооборотов;
  2. разнообразие природных условий;
  3. рациональное использование ресурсов в течение года;
  4. совершенствование техники и технологии;
  5. использование побочной продукции.
43. Главным показателем размера предприятия является:
- а) стоимость валовой продукции;
  - б) численность работников предприятия;
  - в) количество тракторов;
  - г) площадь сельскохозяйственных угодий.
44. По степени концентрации сельскохозяйственные предприятия делят:
- а) на три группы: крупные, средние и мелкие;
  - б) на две группы: мелкие и средние;
  - в) на пять групп: крупные, средние, мелкие, очень мелкие, очень крупные;
  - г) на четыре группы: крупные, средние, мелкие, очень мелкие.
45. На размер предприятия оказывают влияние факторы:
- а) природные, экономические,
  - б) технические, организационные;
  - в) технические, организационные.
46. Оптимальным по размеру считается предприятие, если:
- а) получена максимальная прибыль;
  - б) получена минимальная прибыль;
  - г) себестоимость продукции низкая.
47. Принцип деятельности, предполагающий производственно-технологическую самостоятельность, характерен для:
- а) подряда;
  - б) внутрихозяйственной аренды;
  - в) внутрихозяйственного кооператива;
  - г) для всех форм хозяйствования в сельскохозяйственной организации.
48. Принцип деятельности, предполагающий распоряжение частью продукции, характерен для:
- а) подряда;
  - б) внутрихозяйственной аренды;
  - в) внутрихозяйственного кооператива;
  - г) для всех форм хозяйствования в сельскохозяйственной организации.

50. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:
- а) фондообеспеченность; б) фондоотдача;
  - в) фондоемкость;
  - г) фондовооруженность труда.
51. В технологической карте потребность в основном горючем для тракторов определяется как произведение нормы расхода на единицу объема работы и:
- а) площади посева культуры, га;
  - б) объема перевезенных грузов, т;
  - в) времени работы, ч.;
  - г) объема работ.
52. Кормовая база сельскохозяйственного предприятия состоит из следующих подсистем:
- а) кормообеспечение;
  - б) кормопроизводство; в) кормодобывание;
  - г) кормоиспользование.
53. Какой из нижеперечисленных кормовых севооборотов следует расположить ближе других к ферме:
- а) пропашной;
  - б) травяной;
  - в) зерно-травяной.
54. Основным источником простого воспроизводства основных средств является:
- а) амортизация;
  - б) прибыль;
  - в) выручка от ликвидации основных средств;
  - г) краткосрочные и долгосрочные кредиты.
55. Источниками расширенного воспроизводства основных средств являются:
- а) амортизация;
  - б) прибыль;
  - в) выручка от ликвидации основных средств;
  - г) краткосрочные и долгосрочные кредиты.
56. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий АПК являются:
- а) лизинг;
  - б) дилерские фирмы;
  - в) оптовые рынки;
  - г) машинно-технологические станции; е) все ответы правильные.
57. К малым по переработке сельскохозяйственной продукции относят предприятия с численностью работников, чел.:
- а) до 10;
  - б) от 10 до 20;
  - в) от 20 до 30;
  - г) свыше 30;
58. Задачами службы маркетинга предприятий АПК являются: а) осуществление маркетинговых проектов и программ; б) оптимизация товарного ассортимента; в) маркетинговые исследования рынка; д) все ответы правильные.
59. Перечислите способы реализации сельскохозяйственной продукции:
- а) центровывоз;

- б) приемка продукции у сельскохозяйственного товаропроизводителя с последующим вывозом транспортом предприятий перерабатывающей промышленности;
  - в) приемка скота и птицы на фермах с последующим вывозом транспортом предприятий перерабатывающей промышленности;
  - г) все ответы правильные.
60. Каналами реализации товарной продукции являются:
- а) аукционы;
  - б) ярмарки;
  - в) комиссионная торговля; г) продажа государству.

### **5.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **5.3.2.1 Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета**

1. Закономерности сельскохозяйственного производства
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации
3. Организационные формы производства и предприятий.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ
6. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве
7. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
8. Организация учёта земель и контроля за их использованием
9. Организация земельной территории предприятий
10. Состав и структура основных и оборотных средств
11. Показатели оснащённости предприятия средствами производства и эффективности их использования
12. Организация использования средств производства
13. Пути повышения эффективности использования средств производства на предприятии
14. Трудовые ресурсы, особенности их использования в сельском хозяйстве
15. Понятие производительности труда, пути ее повышения
16. Организация использования трудовых ресурсов
17. Основные формы организации труда
18. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства
19. Система растениеводства
20. Система животноводства
21. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования
22. Перспективные планы
23. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия
24. Бизнес-план предприятия
25. Оперативное планирование
26. Размещение и структура сельского хозяйства
27. Основные и дополнительные отрасли
28. Факторы производства, влияющие на специализацию предприятий
29. Формы и уровень (степень) специализации
30. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий
31. Значение концентрации производства и размеров предприятий

32. Методы установления рациональных размеров предприятий
33. Тенденции в изменении размеров сельскохозяйственных предприятий
34. Сущность и принципы системы материального стимулирования
35. Материальное стимулирование на предприятиях разных организационно-правовых форм
36. Оплата труда работников основного производства
37. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности
38. Организация производства зерна
39. Организация производства подсолнечника
40. Организация производства сахарной свеклы
41. Общие вопросы организации кормопроизводства
42. Организация зеленого конвейера
43. Производственные типы скотоводческих предприятий
44. Организация воспроизводства и структура стада
45. Типы и размеры свиноводческих предприятий
46. Организация воспроизводства и структура стада
47. Организация производства свинины на крупных специализированных комплексах
48. Задачи и система организации материально-технического обеспечения
49. Организационные формы материально-технического обеспечения
50. Ремонтно-техническое обслуживание
51. Агрохимическое обслуживание
52. Хранение, переработка и реализация продукции как виды предпринимательской деятельности
53. Организация хранения сельскохозяйственной продукции
54. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции
55. Организация реализации сельскохозяйственной продукции

**Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №8 от 28.05.2021 г.</p>	<p>п. 3.1  Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года</p>	<p>Скорректированы виды работ</p>
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 14.06.2022 г.</p>	<p>На 2022-2023 уч. год потребности в корректировке нет  Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года</p>	<p>нет</p>
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 13.06.2023 г.</p>	<p>На 2023-2024 уч. год потребности в корректировке нет  Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года</p>	<p>нет</p>
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №7 от 17.06.2024 г.</p>	<p>На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет  Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года</p>	<p>нет</p>