

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

Специальности: 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 379 по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Автор программы:

к.э.н, доцент кафедры организации  
производства и предпринимательской  
деятельности в АПК



Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 2 от 8.10.2019 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Каширина Н.А.

Рецензент:

Начальник ЦМЦ МК «Воронежский» Афанасьева Г.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля .....	4
1.3 Количество часов на освоение программы модуля .....	4
<b>2 Результаты освоения профессионального модуля .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>7</b>
3.1 Тематический план профессионального модуля .....	7
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....	8
<b>4 Фонд оценочных средств профессионального модуля .....</b>	<b>11</b>
4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	11
4.2 Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю .....	14
4.2.1 Критерии оценки устного опроса	14
4.2.2 Критерии оценки практических заданий	15
4.3 Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

*индекс и название профессионального модуля*

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО19.02.07 Технология молока и молочных продуктов (техник-технолог), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 №379 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы структурного подразделения».

### 1.2 Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **уметь:**

- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;.
- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;
- давать организационно-экономическую оценку технологиям производства продукции;
- планировать развитие отраслей растениеводства, животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты.

#### **знать:**

- закономерности в сельском хозяйстве, их проявления в организации сельскохозяйственного производства;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- методику бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- основные элементы использования и формирования ресурсов предприятия.

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений

### 1.3 Количество часов на освоение программы модуля:

Всего – 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 ч., включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 132 ч.;

самостоятельную работу обучающегося – 48 ч.;

консультации – 18 ч.;

учебной практики – 72 ч.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы и закономерности организации производства	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	-	-	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<b>Тема 2.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	<b>26</b>	<b>14</b>	12		<b>12</b>	-	-	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<b>Тема 3.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия	<b>54</b>	<b>26</b>	24		<b>10</b>	-	<b>18</b>	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	<b>Тема 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных	<b>51</b>	<b>26</b>	20		<b>7</b>	-	<b>18</b>	-

ПК 5.4 ПК 5.5	предприятиях								
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<b>Тема 5.</b> Организация отраслей растениеводства и животноводства	<b>56</b>	<b>28</b>	24		<b>10</b>	-	<b>18</b>	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<b>Тема 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	<b>57</b>	<b>34</b>	28		<b>5</b>	-	<b>18</b>	-
	<b>Консультации</b>	<b>18</b>							-
	<b>Итого</b>	<b>198</b>							
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>							
	в т.ч. практическая подготовка	<b>51</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>270</b>	<b>133</b>	112	-	<b>48</b>	-	<b>72</b>	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы и закономерности организации производства	<b>Содержание</b> Предмет, задачи и метод науки. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Предмет, задачи и метод науки. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2	
	<b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>		
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Предмет, задачи и метод науки 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 1</b>	4	3
<b>Тема 2.</b> Организационно-	<b>Содержание</b> Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	2	



экономические  
сельскохозяйственных  
предприятий

основы

**Семинарские занятия** Организационные формы производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве

12

1, 2

<b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 2</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1. Организационные формы производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных производственных кооперативов		12	3
2. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ			
3. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве			
<b>Тема 3.</b> Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия	<b>Содержание</b> Формирование земельной территории и организация использования земли	2	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Формирование земельной территории и организация использования земли. Формирование и организация использования основных средств производства. Формирование и организация использования оборотных средств производства. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	24	
	<b>Лабораторные занятия</b> Расчет структуры посевных площадей. Обоснование проектной урожайности и валовых сборов. Определение потребности в основных средствах. Определение потребности в оборотных средствах. Обоснование состава подразделения		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 3</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1. Формирование земельной территории и организация использования земли		10	3
2. Формирование и организация использования средств производства			
3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.			
<b>Тема 4.</b> Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	<b>Содержание</b> Система ведения хозяйства. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование. Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий	6	1, 2
	<b>Семинарские занятия</b> Система ведения хозяйства. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование. Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий. Концентрация производства и размеры предприятий. Организация материального стимулирования работников	20	
	<b>Лабораторные занятия</b> Определение специализации, основных и дополнительных отраслей. Расчет заработной платы работников основного производства.		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 4</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b>			
1. Система ведения хозяйства.		7	3
2. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование			
3. Специализация и сочетание отраслей сельскохозяйственных предприятий			
4. Концентрация производства и размеры предприятий			
5. Организация материального стимулирования работников			
<b>Тема 5.</b> Организация отраслей	<b>Содержание</b> Организация отраслей растениеводства. Организация отраслей животноводства	4	1, 2

растениеводства животноводства	и	<b>Семинарские занятия</b> Организация полеводства. Организация кормопроизводства. Организация скотоводства. Организация свиноводства	24	
		<b>Лабораторные занятия</b> Определение потребности в кормах. Организация «зеленого конвейера». Методика расчета технологической карты по животноводству		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 5</b>				
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Организация полеводства 2. Организация кормопроизводства 3. Организация скотоводства 4. Организация свиноводства			10	3
<b>Тема 6.</b> Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК		<b>Содержание</b> Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии	6	1, 2
		<b>Семинарские занятия</b> Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии	28	
		<b>Лабораторные занятия</b> Разработка бизнес-плана организации переработки продукции растениеводства. Разработка бизнес-плана организации переработки продукции животноводства		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении темы 6</b>				
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий 2. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий 3. Организация хранения, переработки и реализации продукции на предприятии.			5	3
<b>Курсовая работа (проект) (не предусмотрено)</b>				
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося</b> 1. Изучение литературных источников 2. Решение типовых задач, тестирование				3
<b>Консультации</b>			18	
<b>Всего</b>			<b>198</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Профессиональный модуль **ПМ.05 Организация работы структурного подразделения** реализуется во 6 семестре при сроке получения среднего профессионального образования 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) и в 8 семестре – при сроке обучения 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) соответственно.

Промежуточная аттестация:

**по МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации:**

- дифференцированный зачет в 6 семестре (на базе среднего общего образования) и в 8 семестре (на базе основного общего образования) соответственно;

**по УП.05.01 Учебная практика по организации работы структурного подразделения:**

- дифференцированный зачет в 6 семестре (на базе среднего общего образования) и в 8 семестре (на базе основного общего образования) соответственно;

**по профессиональному модулю ПМ.05 Организация работы структурного подразделения:**

– экзамен квалификационный в 6 семестре (на базе среднего общего образования) и в 8 семестре (на базе основного общего образования) соответственно.

#### 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;</li> <li>- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;</li> <li>- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;</li> <li>- давать организационно-экономическую оценку технологиям производства продукции;</li> <li>- планировать развитие отраслей растениеводства, животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности в сельском хозяйстве, их проявления в организации сельскохозяйственного производства;</li> <li>- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;</li> <li>- методику бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции;</li> <li>- основные элементы использования и формирования ресурсов предприятия.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий, работа с информацией, документами, литературой;</li> <li>- выполнение практических заданий по теме занятий;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> формирование результата промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- явно выраженный интерес к профессии; - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	- контроль за работой обучающихся на лабораторных занятиях; - контроль решения ситуационных задач, - опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности;	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации и ее использование для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные.	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

осознанно планировать повышение квалификации.		
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> <li>- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 5.1</b> Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность планирования основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения заданий;</li> <li>- контроль решения ситуационных задач, подготовки проектов, рефератов, докладов и т.д.;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- контроль за работой обучающихся на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- оценка работы в малых группах;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<b>ПК 5.2</b> Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей,</li> <li>- демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- правильность оформления планов работы по установленной форме;</li> <li>- выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</li> </ul>	
<b>ПК 5.3</b> Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ;</li> <li>- рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</li> </ul>	
<b>ПК 5.4</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование организации работы коллектива в соответствии с планами работы,</li> </ul>	

	должностными инструкциями - демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями	
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.	

#### 4.2 Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.06.06-2019 О квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и учебной практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.04 Организация работы структурного подразделения состоит из двух теоретических вопросов и аттестационного испытания - выполнения практического задания. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. На выполнение всех видов заданий отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

##### 4.2.1 Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной

	сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно», низкий уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

#### 4.2. 2 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий, решении задач;</li> <li>- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;</li> <li>- при решении задач корректно выполнены все расчеты и записи.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя;</li> <li>- при решении задачи делает незначительные ошибки;</li> <li>- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое задание выполнено не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;</li> <li>- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;</li> <li>- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;</li> <li>- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое задание выполнено не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются</li> </ul>



	<p>лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при решении задачи допущены грубые ошибки, либо решение отсутствует;</li> <li>- на контрольные вопросы обучающийся не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.</li> </ul>
--	---

#### **4.3 Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена**

##### **Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по ПМ.05 Организация работы структурного подразделения**

1. Содержание производственной программы по животноводству
2. Исходная информация, необходимая для разработки плана случки и получения приплода
3. Последовательность составления плана осеменения, растела коров и получения от них приплода
4. Методы планирования продуктивности животных
5. Содержание, порядок разработки и значение оборота стада в животноводстве
6. Планирование кормовой базы
7. Методика разработки «зеленого конвейера»
8. Планирование производства и распределения продукции животноводства
9. Методика определения себестоимости производства продукции по молочному стаду
10. Методика определения себестоимости производства продукции по мясному скотоводству
11. Планирование численности работников
12. Планирование фонда заработной платы работников
13. Сущность тарифной системы оплаты труда
14. Показатели эффективности производства молока
15. Показатели эффективности производства мяса
16. Организация переработки молока
17. Организация переработки мяса
18. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
19. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
20. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана.

##### **Перечень типовых практических заданий**

1. На сельскохозяйственном предприятии планируется от 800 коров получить 4800 т молока, 90 телят, весом 35 кг 1 голова приплода. Количество навоза определить по выходу навоза в прошлом году – в расчете на 1 голову 8 т. Материально – денежные затраты в целом по отрасли молочного скотоводства планируются в сумме 152 млн руб., в том числе 3,5 млн руб. на навоз. Произведите планирование калькуляции себестоимости продукции молочного скотоводства.

2. Предприятие реализует на рынке 100 ед. продукции по цене 50 руб/ед. Производственная себестоимость составляет 25 руб/ед, затраты на реализацию составили 12000 руб. Определите полную себестоимость единицы продукции, выручку и прибыль от реализации.

3. Производственная мощность предприятия – 100 т. Затраты на производство составили 250 000 руб. На рынке было реализовано 80 т продукции по цене 500 руб/т.

Дополнительные затраты на реализацию продукции составили 100000 руб. Определите полученную выручку, прибыль, рентабельность производства.

4. В результате реализации продукции на рынке предприятие получило выручку в размере 50 млн. руб. Себестоимость реализованной продукции составила 32 млн. руб. Определите рентабельность производства и рентабельность продаж

5. Производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 1000 изделий, которые продаются по цене 200 руб. Все, что производится, сбывается, незавершенного производства и остатков готовой продукции на складах нет. Постоянные затраты составляют 40 тыс.руб. Переменные расходы на единицу продукции – 120 руб., а на весь запланированный выпуск продукции – 120 тыс.руб.

Определите запас финансовой прочности и точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.

**Форма оценочной ведомости экзамена (квалификационного) по ПМ**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю:**

индекс, наименование модуля \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

**Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ:**

Элементы модуля (код и наименование МДК, УП/ПП)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

**Оценка сформированности профессиональных компетенций (по итогам УП/ПП)**

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Оценка (да/нет)
ПК1	
ПК2	

**Оценка сформированности общих компетенций (по итогам УП/ПП)** \_\_\_\_\_

да/нет

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:**

№ экзаменационного билета \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

**ВЫВОД:** Вид профессиональной деятельности « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

освоен / не освоен

Дата

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии при проведении  
экзамена (квалификационного) по ПМ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ

\_\_\_\_\_

индекс, наименование модуля

Председатель – ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных,  
не явились \_\_\_\_\_ человек.

**РЕШИЛИ:**

№	ФИО обучающегося	Оценка по экзамену (квалификационному) по ПМ	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен
1			
2			
3			
4			
5			
...			



Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

**Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 14.06.2022 г.</p>	<p>На 2022-2023 уч. год потребности в корректировке нет</p> <p>Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года</p>	<p>нет</p>
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 13.06.2023 г.</p>	<p>На 2023-2024 уч. год потребности в корректировке нет</p> <p>Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года</p>	<p>нет</p>
<p>Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.07, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №7 от 17.06.2024 г.</p>	<p>На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет</p> <p>Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года</p>	<p>нет</p>