

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

Специальности: 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППССЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 379 по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Составитель:  
к.с.-х.н., доцент кафедры  
товароведения и экспертизы товаров  
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Рыжков Е. И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол № 9 от 23 июня 2020 года)

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Байлова Н.В.



Заведующий отделением СПО \_\_\_\_\_ Каширина Н.А.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4. Общая трудоемкость дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий .....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Образовательные технологии .....	12
3.1.1. Образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины: ...	12
3.1.2. Реализация компетентностного подхода с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий .....	12
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.3. Информационное обеспечение обучения .....	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>20</b>
5.1. Критерии оценки результатов обучения .....	20
5.1.1. Критерии оценки устного опроса .....	20
5.1.2. Критерии оценки тестирования .....	21
5.1.3. Критерии оценки рефератов .....	21
5.1.4. Критерии оценки индивидуальных заданий (проектов) .....	22
5.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости .....	22
5.2.1. Устный опрос .....	22
5.2.2. Тестовые задания .....	23
5.2.3. Перечень тем рефератов .....	23
5.2.4. Перечень тем индивидуальных заданий (проектов) .....	24
5.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	25
5.3.1 Критерии оценки дифференцированного зачета .....	25
5.3.2. Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета .....	25
5.2.4. Перечень тем индивидуальных заданий (проектов) .....	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины.

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование знаний в области экономики, а также в подготовке и переподготовке специалистов по информационным технологиям в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**- знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**- уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### **1.4. Общая трудоемкость дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;
- консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов	
	семестр	Итого
	3/ 5*	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
в том числе		
теоретическое обучение	13	13
лабораторные занятия	26	26
практические занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
в том числе:	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы, в том числе:</i>	-	-
<i>Реферат</i>	-	-
<i>индивидуальный проект</i>	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	Диффер. зачеты	Диффер. зачеты

\* I семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев;

3 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и Лабораторные занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная)	Уровень освоения
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Роль информатизации в современном обществе. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.	0,5	
<b>РАЗДЕЛ 1</b> <b>Информационные системы и технологии</b>			
Тема 1.1 Информация. Информационные системы и технологии	<b>Содержание учебного материала:</b> Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы Измерение и представление информации. Единицы измерения информации Информационные системы и информационные технологии. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	2,5	1,2
Тема 1.2 Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Классификация автоматизированных систем. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.	2	
<b>Самостоятельная работа студентов по разделу 1:</b> 1. Проработка, учебной литературы по темам, написание конспектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>• Измерение информации</li> <li>• Информационные системы и технологии</li> </ul>		3	3
<b>РАЗДЕЛ 2</b> <b>Основные методы и приемы обеспечения информационной</b>			

<b>безопасности</b>			
Тема 2.1 Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия	1	1,2
Тема 2.2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала:</b> Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar	1	1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> № 1. Архивирование данных. Антивирусная защита информации.	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов по разделу 2:</b>			
1. Подготовка рефератов по темам: Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		3	
2. Подготовка сообщений по темам: • Организация межсетевое взаимодействия • Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности • Изучение нормативно-правовых актов: «Требования к защите компьютерной информации»; «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ. Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации»; «Человеческий фактор при несанкционированном доступе», «Организационные методы защиты».		2	3
3. Подготовка и оформление практической работы (по необходимости)			
<b>РАЗДЕЛ 3</b> <b>Применение электронных коммуникаций</b>			
Тема 3.1. Применение электронных коммуникаций в	<b>Содержание учебного материала</b> Обзор средств электронных коммуникаций Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.	1	1,2



<b>профессиональной деятельности</b>	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 2. Прием и передача информации в системе электронных коммуникаций. ПР № 3. Поиск профессиональной информации в глобальной сети Интернет ПР № 4. Конструирование сайтов	5	2
<b>Самостоятельная работа студентов по разделу 3:</b>			
1. Проработка, учебной литературы по темам, написание конспектов: • Обзор средств электронных коммуникаций • Настройка пользователем программного средства электронных коммуникаций • Прием и передача информации по сети.		2	3
2. Подготовка рефератов по темам: • Назначение основных программных средств электронных коммуникаций • Применение средств электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		2	
3. Подготовка сообщений по темам: • Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. • Организация приема и передачи информации в сети. • Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. • Глобальная сеть Интернет		2	
4. Подготовка и оформление практической работы (по необходимости)			
<b>РАЗДЕЛ 4</b> <b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Программное обеспечение персонального компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1	1,2
<b>Тема 4.2</b> <b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оформление документации средствами Microsoft Word	1	1,2
<b>Оформление документов.</b>	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 5. Текстовый редактор Microsoft Word. Оформление деловой и технической документации ПР № 6. Графическое оформление производственных документов	4	2

<b>Тема 4.3</b> <b>Табличный процессор Microsoft Excel. Решение профессиональных задач</b>	<b>Содержание учебного материала</b> MS Excel. Решение профессиональных задач.	1	1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 7. Решение профессиональных задач в MS Excel. ПР № 8. Средства анализа данных в таблицах. Диаграммы. Графики ПР № 9. Совместное использование нескольких рабочих листов	4	2
<b>Тема 4.4</b> <b>Использование графических редакторов для решения профессиональных задач</b>	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 10. Создание деловых презентаций средствами MS Power Point. ПР № 11. Подготовка презентаций по профессиональной тематике ПР № 12 Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio	2	3
<b>Тема 4.5</b> <b>Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и возможности Microsoft Access	1	1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 13. Создание базы данных в СУБД Access ПР № 14. Работа с базами данных в Microsoft Access. Создание отчетов	4	2
<b>Тема 4.6</b> <b>Информационные справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.	1	1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 15. Поиск документов в системе Консультант Плюс.	2	2
<b>Тема 4.7</b> <b>Специализированная справочная система для специалистов предприятий пищевой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения	1	1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> ПР № 16. Работа со специализированной справочной системой для специалистов предприятий пищевой продукции «Техэксперт: Пищевая промышленность»	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов по разделу 4:</b>			
1. Проработка, учебной литературы по темам, написание конспектов: 2. Использование функций в MS Excel.		2.	1
1. Решение профессиональных задач в системе электронных таблиц 2. Разработка и защита проектов по предлагаемой тематике		3	

1. Создание компьютерных презентаций по профессиональной тематике. Построение технологических схем, планов производственных помещений средствами MS Visio	2	
2. Подготовка и оформление практической работы (по необходимости)		
<b>ВСЕГО</b>	<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины:

- модульные технологии;
- технология критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;
- кейс-технологии.

Применение данных технологий позволит сократить временные затраты на подготовку обучающихся к учебным занятиям; будут способствовать формированию ключевых компетенций, а также получению качественно нового образовательного продукта как квинтэссенции всех ключевых компетенций, востребованных в современном обществе.

3.1.2. Реализация компетентностного подхода с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий
3 / 5 семестр	ПЗ	Архивирование данных. Антивирусная защита информации
	ПЗ	Конструирование сайтов
	ПЗ	Графическое оформление производственных документов
	ПЗ	Средства анализа данных в таблицах. Диаграммы. Графики
	ПЗ	Работа с базами данных в Microsoft Access. Создание отчетов
	ПЗ	Работа со специализированной справочной системой для специалистов предприятий пищевой продукции «Техэксперт: Пищевая промышленность»

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Учебная аудитория лекционного типа, лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, консультаций <b>«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности»:</b> комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 113

2	Учебная аудитория для самостоятельной работы «Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности»: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 113
---	--	---

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [электронный ресурс]: Среднее профессиональное образование / В. А. Гвоздева - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 542 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский институт электронной техники - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018 - 367 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

#### Дополнительные источники:

1. Ключко И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Ключко - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 292 с. [ЭИ] [ЭБС IPRBooks]

#### Методические издания:

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Е. И. Рыжков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

#### Электронные ресурсы:

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.  
[www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) АГРОС: Библиографическая база данных Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (ЦНСХБ).

<http://agris.fao.org/> - AGRIS : International Information System for the Agricultural Sciences and Technology : Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://aris.ru> – Аграрная российская информационная система

<http://www.cnsnb.ru/akdil/> - Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ)

<https://edu.1cfresh.com/> - 1С предприятие через интернет для учебных заведений

<http://1c.ru/> - Официальный сайт фирмы 1С

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library РУНЭБ)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020

	7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	28.11.2019 - 27.11.2020
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022

	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019(Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	6.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно



### Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости: оценка выполнения заданий; устный опрос; письменный опрос; контроль за работой обучающихся на лабораторных занятиях Промежуточная аттестация: Диффер. зачет</p>

<p>в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>приобрести практический опыт</b> формирование знаний в области экономики, а также в подготовке и переподготовке специалистов по информационным технологиям в профессиональной деятельности.</p>	
--	--

### Технологии формирования ОК

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и

	деятельности	письменный опрос.
ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.
ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.	Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.

<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>
<p>ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике. Тестирование, устный и письменный опрос.</p>

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Критерии оценки результатов обучения

#### 5.1.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка, Уровень	Критерии
«отлично», уровень	<p style="text-align: center;">высокий</p> <p>Обучающийся показал высокий уровень информационных технологии в профессиональной деятельности. Присутствие интегрированного взгляда на информационные технологии. Наличие сведений о информационных технологиях. Используется дополнительный материал в виде знаний о информационных технологиях в профессиональной деятельности.</p> <p>Высокие деятельностно-коммуникативные качества: умение читать информационные технология в профессиональной деятельности, выявлять сходства и различия в источниках, давать им оценку; сравнивать. Наличие высоких качеств устной речи</p> <p>Присутствуют собственные суждения о причинно-следственных связях, даются взвешенные оценки информационных технологиях в профессиональной деятельности. Проявлены высокие гражданские качества.</p>
«хорошо», уровень	<p style="text-align: center;">повышенный</p> <p>Обучающийся показал знания фактов на достаточно высоком уровне, присутствуют попытки анализа и интерпретации фактов</p> <p>Хорошее владение навыками работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности. Умение работать с источником (выявлять информацию, сравнивать источники). Наличие грамотной устной речи</p> <p>Присутствуют собственные суждения о причинно-следственных связях, даются взвешенные оценки информационных технологиях в профессиональной деятельности.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>Обучающийся показал слабые знания (на уровне отдельных фактов), однако, есть попытки их связать в единое целое</p> <p>Присутствуют слабые навыки работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности. Присутствуют попытки дать оценки событиям и явлениям, но данные оценки неточны, несистемны, неглубоки</p>

«неудовлетворительно»,	Обучающийся показал слабые, неглубокие знания (на уровне отдельных фактов) Отсутствуют навыки работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности, источниками, речь невнятная Отсутствуют собственные оценки, суждения. Нет аргументированных выводов
------------------------	--

### 5.1.2. Критерии оценки тестирования

Ступени уровней освоения дисциплины	Отличительные признаки	Показатель оценки
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

### 5.1.3. Критерии оценки рефератов

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на исторические источники.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал исторические источники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.



#### **5.1.4. Критерии оценки индивидуальных заданий (проектов)**

Оценка «5»: работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя; при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4»: носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя; при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»: носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

### **5.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **5.2.1. Устный опрос**

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.
4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций

18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

#### 5.2.2. Тестовые задания

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.
4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций
18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

#### 5.2.3. Перечень тем рефератов

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.

3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.
4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций
18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

#### 5.2.4. Перечень тем индивидуальных заданий (проектов)

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.
4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций
18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

### 5.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### 5.3.2. Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.





4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций
18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

#### 5.2.4. Перечень тем индивидуальных заданий (проектов)

1. Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
2. Роль информатизации в современном обществе.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста-технолога.
4. Информация. Свойства информации. Информационные ресурсы
5. Измерение и представление информации. Единицы измерения информации
6. Информационные системы и информационные технологии.
7. Информатизация профессиональной деятельности. Основные виды информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
9. Классификация автоматизированных систем.
10. Системы автоматизированной обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством.
11. Автоматизированные системы обработки информации. АРМ специалиста.
12. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
13. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

14. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных.  
Организация межсетевого взаимодействия
15. Обеспечение информационной безопасности. Антивирусные программы.
16. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними.  
Программы WinZip и WinRar
17. Обзор средств электронных коммуникаций
18. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.  
Технология поиска информации в сети Интернет.
19. Классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
20. Оформление документации средствами Microsoft Word
21. MS Excel. Решение профессиональных задач.
22. Назначение и возможности Microsoft Access
23. Основные понятия и принципы работы в системе Консультант Плюс.
24. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
<p>Глинкина И.М., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.08, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №8 от 28.05.2021 г.</p>	<p>п. 3.2 п. 3.3  Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года</p>	<p>Скорректированы ПО, браузеры, ЭБС, литературные источники</p>
<p>Глинкина И.М., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.08, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 14.06.2022 г.</p>	<p>п. 3.3  Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года</p>	<p>Скорректированы литературные источники, электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ</p>
<p>Глинкина И.М., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.08, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №5 от 13.06.2023 г.</p>	<p>На 2023-2024 уч. год потребности в корректировке нет  Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года</p>	<p>нет</p>
<p>Глинкина И.М., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.08, доцент кафедры товароведения и экспертизы</p> 	<p>Протокол №7 от 17.06.2024 г.</p>	<p>На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет  Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года</p>	<p>нет</p>