

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП.02 Культура и психология профессионального общения

Специальность 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППКРС - базовый

Форма обучения - очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. №755.


Составитель:

Педагог-психолог отделения СПО

Обрывкова Е.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №2 от 23.10.2021 г.).

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Терновых С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Культура и психология профессионального общения</u>	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>Лист периодических проверок рабочей программы</u> <u>и информация о внесенных изменениях</u>	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Культура и психология профессионального общения» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ОП.02 «Культура и психология профессионального общения» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Дисциплина ОП.02 Культура и психология профессионального общения реализуется во 2 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 10 месяцев и 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 2 года 10 месяцев.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основная цель – подготовить специалистов среднего звена по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, способных на основе полученных знаний использовать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; познакомить с этическими принципами общения; развить умения и навыки применения техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Для этого поставлены следующие задачи:

раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления;

рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности;

ознакомить с технологиями подготовки к различным формам общения;

развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- 5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
- ПК 1.1. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.
- ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов.
- ПК 1.3. Высаживать растения в грунт.
- ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.
- ПК 1.5. Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.
- 5.2.2. Выращивание древесно-кустарниковых культур.
- ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.
- ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.
- ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.
- ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.
- 5.2.3. Озеленение и благоустройство различных территорий.
- ПК 3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов.
- ПК 3.2. Выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.
- ПК 3.3. Устраивать и ремонтировать садовые дорожки.
- ПК 3.4. Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев.
- 5.2.4. Интерьерное озеленение.
- ПК 4.1. Составлять композиции из комнатных растений.
- ПК 4.2. Выполнять агротехнические работы в зимних садах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы на приборах для определения влажности, давления, температуры, скорости движения, запыленности и загазованности воздуха в производственных помещениях; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 час;
- самостоятельной работы обучающегося -14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>семестр</i>	итого
	2/5*	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)	42	42
теоретическое обучение	28	28
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	14	14
Контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	14	14
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
расчётно-графическая работа	-	-
самоподготовка: материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	14	14
Консультации	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	зачет	зачет

*2 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 10 месяцев;

5 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 2 года 10 месяцев.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Культура и психология профессионального общения

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 1. Общее понятие «культура». Характеристика процесса общения.	Содержание учебного материала	2	1,2,3
		Понятие «культура». Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.		
		Практические занятия: не предусмотрено		
		Самостоятельная работа: Методы исследования общения.	2	
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 2. Структура и функции общения.	Содержание учебного материала	4	2, 3
		Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Виды общения. Уровни общения. Вербальное общение. Невербальное общение.		
		Практические занятия: Определение видов общения (выполнение решения задач).	2	
		Самостоятельная работа: Тестирование «Общение: структура и функции».	2	

ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 3. Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала		2,3
		Виды социальных взаимодействий. Рольное взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие	2	
		Практические занятия: не предусмотрено		
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 4. Этика общения	Содержание учебного материала		2, 3
		Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.	4	
		Практические занятия: Исследование нравственной культуры личности обучающихся.	3	
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата (на выбор): - «Общие этические принципы делового общения» - «Особенности этикета в разных странах» - «Основные правила делового этикета» - «Речевой этикет»	2	
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-	Тема 5. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала		2, 3
		Темперамент. Характер. Воля. Способности – важное условие успеха.	3	
		Практические занятия: не предусмотрено		
		Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий: Тесты «Тип темперамента», «Опросник Юнга», «Волевой ли вы человек?», «Эмоциональная чувственность».	2	

ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 6. Эмоции и воля	Содержание учебного материала		2,3
		Эмоции: настроение, аффект, страсть.	2	
		Практические занятия: Тестирование «Темперамент. Характер. Эмоции».	2	
		Самостоятельная работа: В чем состоит важное отличие эмоций от чувств? - Всегда ли реакция человека соответствует воздействию? - Как эмоции проявляются внешне? - Какое значение в жизни человека играют эмоции? - Покажите на примерах связь эмоциональных реакций с их физиологическим проявлением.	2	
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 7. Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала	4	2,3
		Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышения коммуникативной компетентности.		
		Практические занятия: Разработка правил эффективного общения.	2	
		Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	
ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.2	Тема 8. Природа и социальная роль конфликтов.	Содержание учебного материала	4	2,3
		Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.		
			2	
		Практические занятия: Выполнение тестовых заданий: «Определение уровня		

		конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)»		
		Самостоятельная работа: не предусмотрена	-	
ОК 1-7, ПК 1.1- 1.5, ПК2.1- 2.4, ПК3.1- 3.4, ПК 4.1-	Тема 9. Способы и правила разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала		2,3
		Структура конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.	3	
		Практические занятия: Анализ поведения в конфликтной ситуации (выполнения решения психологических задач). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.	3	
		Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на темы (по выбору): -«Социальные и культурные барьеры общения». - «Стратегии и тактики поведения в конфликте». - «Принципы и методы управления межличностными конфликтами»	2	
		Консультации	6	
		Всего:	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины:

- модульные технологии;
- технология критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- информационно-коммуникативные технологии;
- кейс-технологии.

Применение данных технологий позволит сократить временные затраты на подготовку обучающихся к учебным занятиям; будут способствовать формированию ключевых компетенций, а также получению качественно нового образовательного продукта как квинтэссенции всех ключевых компетенций, востребованных в современном обществе.

3.1.2. Реализация компетентного подхода с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций по теме «Разработка правил эффективного общения».
	ПЗ	Анализ поведения в конфликтной ситуации (выполнения решения психологических задач).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций «Кабинет культуры и психологии профессионального общения» : комплект учебной мебели.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 21, а. 114
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. л. Тимирязева, д. 21, а. 103 (с 16.00 до 20.00)

	Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	
--	--	--

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 .— 320 с. ISBN 978-5-16-015397-1 .— ISBN 978-5-16-110260-2 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=395434>> .
2. Бороздина, Г.В. Психология общения [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022 .— 463 с .— ISBN 978-5-534-00753-4 : 1419.00.— URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. / Г. М. Шеламова .— 9-е изд., перераб. — М. : Академия, 2009 .— 190 с .

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н.А. Психология общения [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022 .— 437 с .— ISBN 978-5-534-00962-0 : 1339.00 ..— URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 06.09.2022).
2. Качалов, Л. К. Конфликтология [электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Л. К. Качалов, М. А. Логутова .— Конфликтология, 2031-04-15 .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов : Профобразование, 2021 .— 160 с. ISBN 978-5-4488-1180-7 .
3. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [электронный ресурс] : Учебное пособие / О. Н. Гарькуша .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2021 .— 111 с. ISBN 978-5-369-01311-3 .— ISBN 978-5-16-100269-8 .— ISBN 978-5-16-009352-9 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=398586>> .

Электронные ресурсы:

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
<http://library.vsau.ru/>
2. Научная электронная библиотека ООО «РУНЭБ»
www.elibrary.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -виды социальных взаимодействий; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения; -создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -домашнее задание; -практическое задание по работе с информацией, документами, литературой; -подготовка и защита рефератов; -опрос устный, письменный. <p>Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности -находить общий язык с людьми, аргументируя свою точку зрения -доброжелательно общаться -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

Технологии формирования ОК

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-организация деятельности во время выполнения практических работ	-на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при проведении дифференцированного зачета
ОК 03. Анализировать	-решение профессиональных	

<p>рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>задач в области общения в трудовом коллективе; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций</p>	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>-оформление лабораторных работ, рефератов с применением компьютерных технологий</p>	
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры</p>	
<p>ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>-получение приписного свидетельства; -участие в военно-патриотических мероприятиях -участие в учебных сборах</p>	
<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.2</p>	<p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Критерии оценки результатов обучения

5.1.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

5.1.2. Критерии оценки тестирования

Ступени уровней освоения дисциплины	Отличительные признаки	Показатель оценки
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

5.1.3. Критерии оценки рефератов

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на исторические источники.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал исторические источники, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

5.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

5.2.1. Устный опрос

Критерии оценки уровня ответа устного опроса

Оценка уровня знаний	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

1. Дайте определение понятию «Культура».
2. Понятие «общение» в психологии.
3. Охарактеризуйте структуру общения.

4. Назовите основные функции общения.
5. Укажите виды общения.
6. Выделите уровни общения (по Б.Ломову).
7. Перечислите стратегии поведения в Конструктивных конфликтах.
8. Типы темперамента.
9. Основные правила делового этикета.
10. Основные функции общения. Характеристика
11. Этические принципы общения.

5.2.2. Тестовые задания

1. Этикет - это...?
 - манера поведения
 - способ держать себя, внешняя форма поведения, обращение с другими людьми, а также тон, интонации и выражения, употребляемые в речи
 - свод правил поведения в деловых, служебных отношениях
2. Правильная, грамотная речь, верный тон общения, манера разговора, точно подобранные слова - это...?
 - культура речи
 - деловой этикет
 - деловая беседа
3. На какие группы делится деловая беседа?
 - свободные
 - регламентированные
 - деловые
 - служебные
4. Из каких основных этапов состоит деловая беседа?
 - начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения
 - передача информации, аргументирование, принятие решения
 - начало беседы, аргументирование, принятие решения
5. Из каких основных аспектов состоит культура речи:
 - нормативный, коммуникативный, этический
 - коммуникативный, этический
6. Что относится к основным требованиям к культуре речи:
 - речь должна быть содержательной, логичной, эмоциональной, правильной, точной
 - слова должны употребляться в строгом соответствии с их значением
 - отсутствие в речи грубых слов

- все выше перечисленное

7. Основные функции общения:

- информационная, регулятивная, аффективная
- коммуникативная, перцептивная, интерактивная
- регулятивная, аффективная, коммуникативная, перцептивная

8. Совокупность норм и требований, которые предъявляются обществом к лицу, занимающему определенную социальную позицию - это...?

- социальная роль
- межличностные отношения
- деловая беседа

9. Вербальные коммуникации – это:

- язык телодвижений и параметры речи
- устные и письменные
- знаковые и тактильные
- нет правильного ответа

10. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

- мимика
- жесты
- позы
- жесты и позы

11. Совокупность норм и требований, которые предъявляются обществом к лицу, занимающему определенную социальную позицию - это...?

- социальная роль
- межличностные отношения
- деловая беседа

12. Устойчивое длительное эмоциональное состояние, придающее эмоциональный тон переживаниям, мыслям, действиям человека:

- аффект
- эмоциональный тон ощущений
- собственно эмоции
- настроение

13. Бессознательный перенос на себя чувств и качеств другого человека:

- Проекция
- рационализация
- идентификация
- вытеснение

14. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
- начальной фазе
 - фазе подъема
 - пике конфликта
 - фазе спада
15. Замораживание конфликта предполагает:
- его отсрочку с сохранением имеющихся противоречий;
 - изучение возникших противоречий для определения их причин и прогнозирования;
 - запрет управляющего субъекта на участие в конфликте во имя общих интересов.
16. Какие конфликты относятся к социальным?
- конфликт между руководителем и подчиненным
 - конфликт между болельщиками разных команд
 - конфликт между преподавателем и студентами
17. Механизм восприятия собеседника при котором мы ставим себя на место другого (отождествляем себя с ним)
- эмпатия
 - идентификация
 - рефлексия
18. Манипуляция это-?
- открытое воздействие на партнера
 - скрытое воздействие на партнера
 - стремление победить сильного соперника
19. Перцептивная сторона общения это:
- обмен информацией
 - восприятие и понимание друг друга
 - взаимодействие друг с другом
20. Приемлемое для конфликтующих сторон решение, в выработке которого все члены группы сознательно и рационально принимают участие-это:
- консенсус
 - компромисс
 - сотрудничество

5.2.3. Перечень тем рефератов

1. Социальные и культурные барьеры общения
2. Стратегии и тактики поведения в конфликте
3. Принципы и методы управления межличностными конфликтами
4. Общие этические принципы делового общения
5. Особенности этикета в разных странах
6. Основные правила делового этикета

7. Речевой этикет
8. Типы конфликтов. Управление конфликтом.
9. Понятие «общение» в психологии.
10. Структура коммуникативных умений и профессиональная деятельность.
11. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
12. Общие сведения об этической культуре.

5.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

5.3.1. Критерии оценки зачета

Оценка уровня знаний	Критерии
«зачтено»,	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«незачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

5.3.2. Перечень вопросов для проведения зачета

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Коммуникативные барьеры в общении.
5. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
6. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
7. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
8. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
9. Понятие конфликта и его социальная роль.
10. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
11. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
12. Этические нормы делового общения.
13. Культура речи делового человека.
14. Модели поведения. Тактика общения.

15. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития.
Деловой этикет. Правила этикета.

[illegible]