

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий отделением среднего  
профессионального образования

ФИО



Горланов С.А.

«31» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППССЗ базовый

Форма обучения - очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология № 464 от 07.05.2014.

Составитель:

ассистент кафедры частной зоотехнии  
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Власова И.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №5 от 14.06.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы практики</b>	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5. Место прохождения практики	5
<b>2. Результаты освоения программы практики</b>	5
<b>3. Структура и содержание практики</b>	7
<b>4. Условия реализации программы практики</b>	8
4.1. Требования к проведению практики	8
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
<b>5. Контроль и оценка результатов практики</b>	10
<b>6. Аттестация по итогам практики</b>	16
<b>Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)</b>	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Паспорт программы производственной практики

### Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология.

### Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Цели практики: Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной трудовой деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики: Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам профессиональных модулей, входящих в программу преддипломной практики; подбор материала и выполнение ВКР.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно- селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать

работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

знать: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

#### **Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля.

#### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

#### **Место прохождения производственной практики**

Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Подготовка и применение собак по породам и видам служб», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологовической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

### 3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/неделя	Виды производственных работ
1	Подготовительный этап практики	18 часов / 0,5 недели	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности,

			Пожарной безопасности. Сбор общей информации об организации (предприятии) или кинологического отдела
2	Основной этап практики	108 часов / 3 недели	Общее ознакомление с организацией или отделом. Знакомство с разными видами профессиональной деятельности в кинологической организации Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы и работы по разведению собак Обучение и использование собаки в служебных целях Участие в проведении испытаний и соревнований собак Участие в управлении кинологической организации или отдела. Выполнение работ по теме ВКР
3	Заключительный этап практики	18 часов / 0,5 недели	Оформление дневника и отчёта. Анализ информации для написания отчёта и ВКР
<b>Итого:</b>		<b>144 часа / 4 недели</b>	

#### 4. Условия реализации программы производственной практики

##### Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать дрессировку собак; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

Знать формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

#### 4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.313
Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020	394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «ЭРИА ПРО».	394029, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 7, корпус 3, кв. 18
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «СТанаиса».	394005, г. Воронеж, ул. В. Невского, д. 35а, кв. 2

Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «Из Дивногорья».	394030, г. Воронеж, ул. 3 Интернационала, д. 4, кв. 62
--	--

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**  
(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Основные источники:**

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

Стекольников А. А. Декоративное собаководство [Электронный ресурс] / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, Т. К. Донская, С. В. Винникова, С. Н. Копылов, Г. В. Куляков, Ю. А. Тарнуев, В. Д. Раднатаров, А. А. Эленшлегер, О. П. Ильина, Н. И. Рядинская - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 532 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/113947>

**Дополнительные источники:**

Голдырев А. А. Подготовка и использование служебных собак в специальных подразделениях по конвоированию ФСИН России [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Голдырев, К. В. Гилев; Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 48 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=235621>

Медведев В. М. Оценка и отбор служебных собак по рабочим качествам [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Медведев, А. А. Голдырев - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 46 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=158857>

**Методические издания**

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические основы дрессировки собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Е. С. Артемов, А. В. Востроилов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m146649.pdf>

**Периодические издания**

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Российский ветеринарный журнал. Сельскохозяйственные животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)</b>			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2022-2023	1	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022

2	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
3	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
4	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
5	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
6	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
7	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолжения до 28.03.2027)
8	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
3	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Все ГОСТы	<a href="http://vsegost.com/">http://vsegost.com/</a>

### Программное обеспечение Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
---	----------	------------

№	Название	Размещение
1	Пакет статистической обработки данных Statistica	ПК в локальной сети ВГАУ

### **Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):**

1. Приказ ФСИНот 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний» (с изменениями на 13 мая 2008 года).
2. Приказ МВД РФ Министерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».
3. Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 апреля 1996 года № 191-рп.
4. ТУ 20.59.59-340-07506808-2016 «Имитаторы запаха учебные кинологические» от 14 июня 2016.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

### **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник
2. Отчет

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	---

<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; пороодообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое задание по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита отчета по практике.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--

федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***

использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и

<p>состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.</p>	
---	--

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки*</b>
ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность выбора необходимого инвентаря для ухода за животными.</li> <li>2. Правильность выбора необходимых средств для ухода за животными</li> </ol>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность выборов кормов для рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы</li> <li>2. Правильность составления сбалансированных рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы</li> <li>3. Правильность приготовления пищи для собак</li> </ol>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.3 Проводить выгул собак.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность организации выгула собак по различным возрастным группам, половозрастным и направлением работы</li> </ol>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность очистки вольеров</li> <li>2. Правильность проведения дезинфекции вольеров</li> </ol>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение пользоваться необходимыми инструментами</li> <li>2. Правильно выполнять указания ветеринарных специалистов</li> </ol>	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу.	Положительные результаты выполнения планов племенного разведения по качеству получаемого потомства	Проверка материалов практики (отчет о производственной

		практике, дневник).
--	--	---------------------

ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	Положительный результат организации и проведения бонитировки по экстерьеру и рабочим качествам.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Положительный результат отведения племенной работы по линиям, семействам и с применением инбридинга и гетерозиса	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак.	Разведение собак по линиям, с использованием кросса линий, с применением кровных и генеалогических групп.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 2.5 Ухаживать за молодняком.	Выращивание и воспитание здорового породного молодняка.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.1 Готовить собак пообщему курсу дрессировки.	- организовывать дрессировку собак; - изучать современные формы, методы и приемы дрессировки собак; - знать специальный инвентарь и оборудование для дрессировки.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.2 Готовить собак по породам и видам служб.	- отбирать собак для использования по различным службам; - изучать и знать нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; - владеть классификацией пород собак для различных служб.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	осуществлять воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.4 Проводить прикладную подготовку собак.	- работа с собакой, достижение общих и специальных навыков; - проведение упражнений по программе караульной службы; - тренировка служебных собак.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	- знать условия испытаний, оценку, обязанности участников испытаний, дрессировочные нормативы; - уметь проводить	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

	<b>ИТОГОВЫЕ</b>	
--	-----------------	--

	испытания.	
ПК3.6 Использовать собак в различных видах служб.	- защитно-караульная служба; - караульная служба; - розыскная служба; - служба связи и подносколегких грузов; - поисково-спасательная служба.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.1Организовывать и проводить испытания собак.	Положительная сдачаиспытаний собаками повидам служб	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.2Организовывать и проводить соревнования собак.	Положительные показателиорганизации и проведениясоревнований	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 4.3Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Положительный результаторганизации и проведенияэкспертизы, методика итехника экспертизы,организации бонитировки.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.1Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	1.Удовлетворительноефункционированиекинологическойорганизации(подразделения) 2.Увеличение числапосетителей	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.2Планировать выполнение работ исполнителями.	1. Должный результатисполнения работ 2. Инициативностьработников.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.3Организовывать работу трудового коллектива.	1.Положительные отзывыпосетителей 2. Высокаяисполнительностьсотрудников. 3. Четкая финансоваядисциплина, учет иотчетность.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.4Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	1.Своевременноеисполнение работ свысокими показателямикачества.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.5Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	1. Внедрение новых, отвечающихсовременным требованиям и спросамуслуг, работ, товаров. 2. Положительныйпроцесс конкурированиясреди	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

	кинологических организаций.	
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	1. Положительное финансовое состояние кинологической организации. 2. Качество предоставляемых услуг.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	1. Своевременное исполнение отчетной документации. 2. Соблюдение сроков сдачи отчетов по утвержденным формам.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение работ по выращиванию молодняка; Определение эффективности и оценка качества проводимых мероприятий.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации и ее использование для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных.	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник).
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды	Умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению	Проверка материалов практики (отчет о производственной

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	цели (выполнение управленческих функций).	практике, дневник).
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности.	Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник).

## 6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### Критерии оценки практики

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«хорошо», повышенный	Качество выполнения отчета по практике в соответствии

уровень	с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию.
«неудовлетворительно»	Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию.

### Задание на практику

<p><b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b></p> <p>ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы специальности _____ (Код и наименование специальности)</p> <p>Наименование предприятия – место практики _____</p> <hr/> <p>С ____ 20__ г. по ____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда.</li> <li>2 Работа по уходу за вольерами в кинологовских организациях.</li> <li>3 Работа на кормокухне. Технология приготовления кормов.</li> <li>4 Выгул собак и уход за ними.</li> <li>5 Работа ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологовских организациях.</li> </ol> <p>Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ (ФИО обучающегося)</p>
<p><b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b></p> <p>ФИО студента _____ Обучающегося _____ курса _____ группы специальности _____ (Код и наименование специальности)</p> <p>Наименование предприятия – место практики _____</p> <hr/> <p>С ____ 20__ г. по ____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда.</li> <li>2 Планирование опытно-селекционной работы в кинологовских организациях.</li> <li>3 Отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.</li> <li>4 Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе при применении минбридинга и гетерозиса.</li> <li>5 Применение техники и различных методов разведения собак</li> </ol>

Дата выдачи задания: \_\_  
Задание к исполнению принял: \_\_  
(ФИО обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента \_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Подготовка собак по ОКД.
- 3 Подготовка собак по породам и видам служб.
- 4 Подготовка собак по СКД.
- 5 Тестирование собак по итогам подготовки.

Дата выдачи задания: \_\_  
Задание к исполнению принял: \_\_  
(ФИО обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента \_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Описать экстерьер собаки, с которой работали. Оценить ее с точки зрения стандарта и функциональности. Провести замеры.
- 3 Оказывать помощь в проведении тестирования собак, испытаний и соревнований собак.
- 4 Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Дата выдачи задания: \_\_  
Задание к исполнению принял: \_\_  
(ФИО обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента \_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- 3 Работать ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.
- 4 Уход за больными собаками.
5. Уход за молодым щенком.

Дата выдачи задания: \_\_

Задание к исполнению принял: \_\_  
(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента \_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_

(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики \_\_\_\_\_

С \_\_ 20\_\_ г. по \_\_20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Работа по уходу за вольерами в кинологических организациях.
- 3 Выгул собак уходом за ними.
- 4 Подготовка собак по породам и видам служб.
- 5 Готовить собак по общему курсу дрессировки.

Дата выдачи задания: \_\_

Задание к исполнению принял: \_\_  
(ФИО обучающегося)

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ</b>	
ФИО студента _____	
Наименование предприятия – место практики _____	
С _____	20__ г. по _____ 20__ г.
выполнить следующее индивидуальное задание:	
1 _____	
2 _____	
3 _____	
4. _____	
Дата выдачи задания: _____	
Задание к исполнению принял: _____ (ФИО обучающегося)	

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ  
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы

по специальности \_\_\_\_

Код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику по \_\_\_\_\_  
(Название практики)

\_\_\_\_\_  
в организации \_\_\_\_

(Наименование организации, адрес)

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

Освоенные ПК	Основные показатели оценивания результата	Виды и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК-				
ПК-				
ПК-				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** За период учебной практики студентом (ФИО) \_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК на \_\_\_\_\_ уровне.  
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «\_\_» \_\_20\_\_ г.

Руководитель практики:

_____ ФИО, должность	_____ (подпись)
_____	
_____	

Наименование образовательного учреждения полностью  
(сокращенное)

## ДНЕВНИК

ПО \_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

Фамилия \_\_

Имя \_\_

Отчество \_\_

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы

Специальность \_\_

(Код и наименование специальности)

Место практики:

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

Срок практики с «\_\_» \_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_20\_\_ г.

Руководители практики

от предприятия:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по  
практике

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Город, год





## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование образовательного учреждения полностью  
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО \_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Специальность \_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Срок практики с «\_\_»\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_20\_\_г.

Руководители практики

от организации:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по  
практике

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Город, год

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях