Аннотация рабочей программы

учебной практики УП.05.01 Учебная практика. Учебная практика по управлению деятельностью по оказанию услуг в области кинологии специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология.

1. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»:

МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием.

2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам прохождения учебной практики

Цели практики: овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями позволяющими эффективно обеспечивать управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием.

Задачи практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплины МДК 05.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» на основе практического участия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» должен:

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.

знать: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в питомнике; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

Результатом прохождения учебной практики УП.05.01 «Учебная практика по управлению структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» в рамах освоения профессионального ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», является овладение

обучающимся видом профессиональной деятельности «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения (компетенции)				
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по				
	оказанию услуг в области кинологии.				
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.				
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.				
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ				
	исполнителями.				
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.				
ПК 5.6	.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услу				
	области профессиональной деятельности.				
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.				
OK1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,				
	проявлять к ней устойчивый интерес				
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и				
	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность				
	и качество.				
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за				
	них ответственность.				
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для				
	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в				
	профессиональной деятельности.				
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,				
	руководством, потребителями.				
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за				
	результат выполнения заданий				
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного				
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение				
	квалификации.				
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной				
	деятельности				

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен:

Приобрести практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
 - участия в планировании выполнения работ исполнителями;
 - организации работы трудового коллектива;
 - контроля хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями.
 - изучения рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.
- участия в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
 - ведения утвержденной учетно-отчетной документации.

3. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

No	Разделы (этапы)	Кол-во	
Π/Π	практики	часов /	Виды работ
11/11	приктики	недель	Виды расст
1.	Тема 1. Основные принципы планирования деятельности организации.	12	 Освоение методики планирования, контроля и оценки работ исполнителей как основа управленческой деятельности. Освоение методики составления плана работы кинологического подразделения организации. Освоение методики стратегического управления организацией.
2.	Тема 2. Процесс управления организации.	12	 Освоение методики принятия управленческих решений. Освоение методики использования мотивации в практике управления. Освоение методики анализа финансового положения предприятия.
3.	Тема 3. Первичный трудовой коллектив.	12	 Освоение методики формирования и развитие трудового коллектива. Освоение методов общения в трудовом коллективе. Освоение методов анализа и особенностей психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения. Освоение методов формирования и организации использования трудовых ресурсов.
4.	Тема 4. Полномочия субъектов управления.	12	 Освоение основных аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Определение основных функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической организации.
5.	Тема 5. Правила оформления основных видов организационнораспорядительной документации, информационносправочной документации и документации поличному составу	12	 Оформление нормативной документации. Оформление распорядительная документация. Оформление информационно-справочных документов. Оформление документации по личному составу структурного подразделения организации.

6.	Тема 6. Развитие		1. Освоение методики определения основных
	малого бизнеса в		характеристик рынка и конъюнктуры услуг в
	области кинологии. 12	12	области кинологии.
		12	2. Освоение основных нормативно-правовых
			документов в области субъектов малого
			предпринимательства.
Итого:		72 / 2	

- long yel

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Разработчик программы: кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы эпизоотологии и паразитологиие ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»

Голубцов А.В.