Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения»

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППССЗ - базовый
Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5829E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 343.

Составитель программы:
доцент, к.э.н, доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК _____ Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №5 от 13.06.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО С.А. Горланов

Рецензенты рабочей программы:

Технолог Филиала «Лиско Бройлер» Акционерного общества «Куриное царство» Пальчикова С.С.

Руководитель отдела качества ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронеж Лисова А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

1.2. Место дисциплины в структуре ОППССЗ

Учебная дисциплина МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения» реализуется в 6 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 8 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

целей: формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления структурным подразделением организации.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» ориентирован на достижение следующих **задач:**

- освоить методику планирования работы структурного подразделения;
- знать методики оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- изучить составление и ведение учётно-отчётной документации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерптетации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- контроля хода и оценивание результатов работы трудового коллектива;

принятия управленческих решений;

- составления и ведения учётно-отчётной документации

уметь:

- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- управлять работой коллектива исполнителей;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

знать:

- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- методики расчета экономических показателей;
- методику бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- основные элементы использования и формирования ресурсов предприятия.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 99 часа, самостоятельная работа – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	**Объём часов**		
	семестр		**Итого**
	6/8*		
Учебная нагрузка (всего)	118		118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	99		99
- лекции	33		33
- практические занятия	66		66
Самостоятельная работа, в том числе	19		19
- курсовая работа			
Руководство практикой	-		-
Консультации	-		-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: - Другая форма контроля	Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет

*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 год 10 месяцев;

*8 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. Организация управления деятельностью структурного подразделения	
Тема 1.1. Основы организации управления предприятием и производством продукции	**Содержание учебного материала:** 1. Организация управления предприятием 2. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения. 3. Система методов управления 4. Формы организации производства и оценка их эффективности 5. Методы планирования и виды планов в организации 6. Внутренняя среда и внешняя среда: понятие, основные переменные, анализ среды	10
	Практическое занятие 1. Разработка структуры предприятия по заданной ситуации **Практическое занятие 2.** Формирование фонда оплаты труда по категориям персонала (сдельщиков, повременщиков, ИТР) **Практическое занятие 3.** Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации	4 6 6
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	6
Тема 1.2. Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация	**Содержание учебного материала:** 1. Планирование производства и реализации продукции 2. Прибыль и рентабельность – показатели экономической эффективности производства 3. Ценообразование. Ценовые стратегии 4. Планирование численности и состава персонала 5. Планирование труда и заработной платы 6. Планирование себестоимости продукции 7. Контроль за деятельностью структурного подразделения 8. Планирование производственной мощности организации 9. Планирование материально-технического снабжения организации	15

производственного процесса	10. Производственный процесс: понятие, содержание, структура 11. Технологические процессы: понятие, правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. 12. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации.	
	Практическое занятие 1. Формирование и определение цены товара **Практическое занятие 2.** Расчет прибыли от реализации продукции предприятия **Практическое занятие 3.** Расчет рентабельности от реализации продукции предприятия **Практическое занятие 4.** Методика расчета заработной платы **Практическое занятие 5.** Порядок оформления табеля учета рабочего времени	6 6 6 8 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	**7**
Раздел 2. Организация управления трудовыми ресурсами		
Тема 2.1. Организация труда и управление персоналом	**Содержание учебного материала:** 1. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления. 2. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним 3. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. 4. Правила и принципы делегирования 5. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Организация и аттестация рабочих мест 6. Стили управления 7. Деловое общение 8. Коммуникации в организации	8
	Практическое занятие 1. Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности. Расчет численности персонала **Практическое занятие 2.** Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений **Практическое занятие 3.** Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации **Практическое занятие 4.** Составление плана проведения совещания и деловой беседы **Практическое занятие 5.** Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач	4 4 4 4 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным	**6**

	преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	
ВСЕГО		**118**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Разработка структуры предприятия по заданной ситуации	Мозговой штурм
2	Практическое занятие	Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности. Расчет численности персонала	Мозговой штурм
3	Практическое занятие	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации	Групповые дискуссии
5	Практическое занятие	Составление плана проведения совещания и деловой беседы	Ситуационные задания
6	Практическое занятие	Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач	Разбор конкретных ситуаций

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт №411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2024
	5.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО	11.11.2022 – 11.11.2023
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520085 .

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431088.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056.

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495743.

5. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – http://www.gov.ru/

2. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). – http://минобрнауки.рф/

3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) : официальный интернет-портал. – http://www.mcx.ru/

4. Аграрная российская информационная система – http://aris.ru

5. Агропортал по сельскому хозяйству России и мира – http://www.farmit.ru

6. Сельское хозяйство в России и за рубежом – http://www.agro.ru/

7. Сельское хозяйство в сети Интернет – http://www.agropoisk.ru/

8. Сырье для пищевой промышленности. Агроресурс – http://www.agro174.ru/

9. В помощь технологу мясного, молочного и хлебопекарного производства – http://vite-td.ru/production.php.

3.2.4. Периодические издания (отечественные журналы):

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2. АПК: экономика, управление. – Москва, 1921 -
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва, 1926 -

1.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ

6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса	Планирует работу структурного подразделения; Оценивает эффективность деятельности структурного подразделения организации; Умеет рассчитывать выход продукции в ассортименте; Умеет вести табель учета рабочего времени работников; Умеет рассчитывать заработную плату; Знает методику расчета выхода продукции; Знает порядок оформления табеля учета рабочего времени; Знает методику расчета заработной платы	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Принимает управленческие решения; Умеет управлять работой коллектива исполнителей; Знает методики расчета экономических показателей	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля. Квалификационный экзамен
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывает обеспечение производства продуктов питания животного происхождения; Умеет организовать работу коллектива исполнителей; Знает основные приемы организации работы исполнителей	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Контролирует ход и оценивает результаты работы трудового коллектива Умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной

	Знает структуру издержек производства и пути снижения затрат	работы обучающихся и других видов текущего контроля.
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию	Составляет и ведет учётно-отчётную документацию; Умеет оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией. Знает формы документов, порядок их заполнения	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.2.3. Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии	Тестовые нормы (% правильных ответов)
«отлично»	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
«хорошо»	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.

«удовлетворительно»	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не обладает вышеперечисленными отличительными признаками	Менее 55 % баллов за задания теста.

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения.
2. Система методов управления
3. Формы организации производства и оценка их эффективности
4. Состав и структура основных средств
5. Состав и структура оборотных средств
6. Показатели оснащенности предприятия средствами производства и эффективности их использования
7. Организация использования средств производства
8. Пути повышения эффективности использования средств производства на предприятии
9. Трудовые ресурсы предприятия
10. Понятие производительности труда, пути ее повышения
11. Организация использования трудовых ресурсов
12. Основные формы организации труда
13. Формы и системы оплаты труда
14. Тарифная система оплаты труда
15. Бестарифная система оплаты труда
16. Методы разработки планов организации
17. Система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования
18. Нормативный метод планирования
19. Балансовый метод планирования
20. Бизнес-план
21. Оперативные планы
22. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
23. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана.
24. Внутренняя среда и внешняя среда: понятие, основные переменные, анализ среды
25. Планирование производства и реализации продукции
26. Прибыль и рентабельность – показатели экономической эффективности производства
27. Ценообразование. Ценовые стратегии
28. Планирование численности и состава персонала
29. Планирование труда и заработной платы
30. Планирование себестоимости продукции
31. Контроль за деятельностью структурного подразделения
32. Планирование производственной мощности организации
33. Планирование материально-технического снабжения организации
34. Производственный процесс: понятие, содержание, структура
35. Технологические процессы: понятие, правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу.
36. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации.
37. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления.
38. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним

39. Мотивация и критерии мотивации труда.
40. Мотивация и иерархия потребностей.
41. Правила и принципы делегирования
42. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе.
43. Организация и аттестация рабочих мест
44. Стили управления

Практические задания

Задачи

Задача 1. На сельскохозяйственном предприятии планируется от 800 коров получить 4800 т молока, 720 телят. Количество навоза определить по выходу навоза в прошлом году – в расчете на 1 голову 8 т. Материально – денежные затраты в целом по отрасли молочного скотоводства планируются в сумме 152 млн руб., в том числе 3,5 млн руб. на навоз. Произведите планирование калькуляции себестоимости продукции молочного скотоводства.

Задача 2. Предприятие реализует на рынке 100 ед. продукции по цене 50 руб/ед. Производственная себестоимость составляет 25 руб/ед, затраты на реализацию составили 1200 руб. Определите полную себестоимость единицы продукции, выручку и прибыль от реализации.

Задача 3. Производственная мощность предприятия – 100 т. Затраты на производство составили 250 000 руб. На рынке было реализовано 80 т продукции по цене 5000 руб/т. Дополнительные затраты на реализацию продукции составили 100000 руб. Определите полученную выручку, прибыль, рентабельность производства.

Задача 4. В результате реализации продукции на рынке предприятие получило выручку в размере 50 млн. руб. Себестоимость реализованной продукции составила 32 млн. руб. Определите рентабельность производства и рентабельность продаж

Задача 5. Имеются следующие данные о производстве сельскохозяйственной продукции:

- условно-постоянные расходы – 500 тыс. руб.;
- переменные расходы на единицу продукции – 550 руб./ц;
- цена единицы продукции – 650 руб./ц.

Требуется:

а) определить критический объем продаж;

б) рассчитать объем продаж, обеспечивающий прибыль от реализации в размере 20 тыс. руб.

Тестовые задания

1. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?

1) полные товарищи и члены-вкладчики несут солидарную субсидиарную ответственность

2) полные товарищи и члены-вкладчики несут полную ответственность

3) полные члены несут солидарную субсидиарную ответственность, а члены-вкладчики в пределах вклада в имущество товарищества

2. Прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов называется ……..прибыль

3. Создание предпринимателем резервного фонда на покрытие непредвиденных расходов при наступлении рисковых событий – это

1) компенсация рисков
2) уклонение от рисков
3) страхование рисков

4. Свод моральных критериев, норм, нравственных параметров в поведении предпринимателя, требований, предъявляемых к стилю его работы, характеру общения с людьми – это

1) договор
2) предпринимательская этика
3) учредительный договор

5. На графике точка безубыточности –это точка пересечения …….. и общих затрат

6. Тактические способы защиты информации:

1) разработка внутренних документов.
2) мероприятия юридического характера.
3) вышеуказанные варианты.

7.……. информации – это сохранение заранее определенного ее вида и качества

1. **Тип заданий: закрытый**

Внутрифирменное предпринимательство:

1) особый вид предпринимательской деятельности.
2) внутренний ситуационный фактор, задаваемый руководителем организации.
3) внешний элемент микроокружающей среды.

8.Отношение суммы дисконтированных поступлений за период реализации бизнес-проекта и инвестиционными затратами называется …… рентабельности

9. Реорганизация предпринимательских организаций может осуществляться в следующих формах:

1) присоединение
2) рассоединение
3) преобразование
4) разделение
5) слияние

10.Амортизация …… средств – это процесс постепенного перенесения стоимости по мере их износа на производимую продукцию

11.Укажите вид первоначального капитала для организации хозяйственного товарищества:

1) уставный капитал.
2) паевой фонд.
3) складочный капитал.

12.Организация, в которой все участники занимаются предпринимательской деятельностью от ее имени и несут полную материальную ответственность по ее обязательствам своим имуществом – это …… товарищество

Правильный ответ: полное

13.Коммерческая организация, не обладающая правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между ее работниками - ……. предприятие.

14. Главная цель бизнес-плана:
1) выпуск запланированного объема продукции
2) расширение предпринимательской деятельности
3) получение прибыли
4) сокращение издержек производства

15. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:
1) верны все варианты.
2) изучить перспективы развития будущего ранка сбыта
3) обнаружить возможные опасности;
4) определить критерии и показатели оценки бизнеса
5) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

16. Что определяет точка безубыточности в бизнес-плане предприятия?
1) структуру затрат для нового предприятия
2) денежные потоки, которые способны покрыть все затраты
3) расчет стоимостной оценки и сроков завершения работ по проекту
4) объем продаж, при котором выручка равна издержкам

17. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных фондов:
1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
2) фондоотдача.
3) коэффициент загрузки средств в обороте.
4) фондоемкость.
5) продолжительность одного оборота.

18. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов:
1) фондоотдача.
2) материалоемкость.
3) производство валовой продукции на единицу земельной площади.
4) урожайность сельскохозяйственных культур.
5) годовая выработка (объем валовой продукции на одного работника).
6) трудоемкость .

19. Какой должен быть уровень окупаемости, чтобы покрыть все затраты? (Ответ укажите в процентах) …. %

20. Затраты на производство 1000 ед. продукции составили 300000 руб. Какова должна быть цена реализации, чтобы обеспечить уровень рентабельности производства 20%? (…… руб.)

21. Какова общая стоимость рекламной кампании, если на телевизионную рекламу было потрачено 20 000 руб., на интернет-рекламу - 10 000 руб., а на рекламные материалы - 5 000 руб.?

22. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея ни прибыли, ни убытков называется ……

23. Показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия называется ……...

24. Укажите метод, который может быть использован для экспресс оценки емкости рынка:
1) метод безубыточности
2) балансовый метод
3) метод сегментации
4) нормативный метод.

25. К числу основных методов, используемых для прогнозирования продаж, относятся все методы, исключая:
1) статистический метод
2) метод экспертных оценок
3) метод безубыточности
4) балансовый метод .

26. Выберите утверждение, соответствующие разделу «План маркетинга» из числа приведенных ниже:
1) определяет план сбыта
2) показывает доходы и расходы
3) описывает основные риски проекта
4) содержит копии патентов, лицензий, договоров

27. Емкость рынка это:
1) суммарный объем продукции, который может быть представлен производителями продукции на данном рынке
2) суммарный объем продукции, который может быть приобретен покупателями на данном рынке при определенных условиях
3) суммарная стоимость товаров, предложенных производителями в единицу времени

28. При определении ставки дисконтирования всегда учитывается
1) безрисковая ставка процента
2) инфляция
3) риск
4) норма прибыли
5) все перечисленное.

29. План производства содержит
1) описание продукта
2) технологию производства и расчет материальных затрат
3) описание местоположения бизнеса
4) все перечисленное

30. В бизнес-плане отражаются все виды деятельности, записанные в Уставе предприятия? (Да/нет) …….

31. Может ли содержание бизнес-плана отражать параметры нескольких альтернативных вариантов проектного предложения? (Да/нет) …….

32. Какова величина запаса финансовой прочности, если производственная мощность предприятия 3000 т, а рассчитанная точка безубыточности 1500 т?

33. Рассчитайте точку безубыточности при следующих условиях: постоянные затраты - 100 тыс. у.е., переменные на единицу продукции – 500 у.е., цена реализации – 750 у.е.

34. Эффективность использования средств организации характеризуют показатели:
1) рентабельности и деловой активности.
2) финансовой устойчивости.
3) платежеспособности.

35. Эффект – это абсолютная величина, отражающая …….. деятельности коммерческой организации.

36. Эффективность определяется как соотношение ……, обусловливающих этот результат.

37. Какова величина запаса финансовой прочности, если выручка предприятия составила 1000 у.е., а точка безубыточности равна 500 у.е.?

38. Какова величина запаса финансовой прочности, если производственная мощность предприятия 2000 т, а рассчитанная точка безубыточности 750 т?

39. Разница между суммой дисконтированных поступлений за период реализации бизнес-проекта и инвестиционными затратами называется …… дисконтированный доход.

40. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
1) систему натуральных и монетарных показателей;
2) систему монетарных и финансовых показателей;
3) систему натуральных и финансовых показателей;

41. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:
1) материальные и финансовые;
2) натуральные и стоимостные;
3) аналитические и прогнозные;
4) прогнозные, плановые и отчетные.

42. Какие ресурсы и ограничения предопределяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
1) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
2) наличие земельных и трудовых ресурсов;
3) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства.

43. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:
1) указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;
2) последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;
3) отражение объемов, сроков и исполнителей отдельных видов работ, связанных с его осуществлением;
4) нет правильного ответа.

44. Общества, уставный капитал которых разделен на определенное число акций - ……..общество

45. Чему равен индекс доходности бизнес-проекта если текущая стоимость (PV) составляет 6 тыс.у.е, а инвестиционные затраты (I) 3 тыс.у.е.

46. Чему равен чистый дисконтированный доход бизнес-проекта если текущая стоимость (PV) составляет 6 тыс.у.е, а инвестиционные затраты (I) 3 тыс.у.е.

47. Прибыль от продажи (реализации) формируется как:

1) разность операционных доходов и расходов.

2) разность между выручкой от продажи продукции без косвенных налогов и себестоимости проданной продукции, включая коммерческие расходы.

3) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство.

4) поступления от продажи основных средств.

48. Сумма прибыли до налогообложения складывается как:

1) прибыль от обычных видов деятельности и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов.

2) сумма прибыли от продаж и операционной прибыли.

3) сумма прибыли от продаж, операционной прибыли, внереализационной прибыли, прибыли по чрезвычайным обстоятельствам.

49. При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу:

50. Рост прибыли и рентабельности производства на предприятии зависит от минимизации ……

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.12, доцент кафедры товароведения и экспертизы	Протокол №7 от 17.06.2024 г.	На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	нет