Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Организация обеспечения деятельности структурного подразделения

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППССЗ - базовый
Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 343.

Составитель программы:
доцент, к.э.н, доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК _____ Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №5 от 13.06.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО С.А. Горланов

Рецензенты рабочей программы:

Технолог Филиала «Лиско Бройлер» Акционерного общества «Куриное царство» Пальчикова С.С.

Руководитель отдела качества ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронеж Лисова А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

1.2. Место модуля в структуре ОП ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» относится к модулям профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.03 ««Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» реализуется в 6 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 8 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание профессионального модуля «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» направлено на достижение следующих ***целей:*** формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления структурным подразделением организации.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» ориентирован на достижение следующих **задач:**

- освоить методику планирования работы структурного подразделения;
- знать методики оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- изучить составление и ведение учётно-отчётной документации.

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерптетации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- - планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- контроля хода и оценивание результатов работы трудового коллектива;
- принятия управленческих решений;
- составления и ведения учётно-отчётной документации

уметь:

- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- управлять работой коллектива исполнителей;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

знать:

- принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- методики расчета экономических показателей;
- методику бизнес-планирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- основные элементы использования и формирования ресурсов предприятия.

1.4. Общая трудоемкость по освоению модуля

Учебная нагрузка обучающегося (всего) 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 120 часов, самостоятельной работы - 72 часов, промежуточная аттестация – 6 часов, учебная практика 36 часов, производственная практика -36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Наименования разделов профессионального модуля	Семестр	Суммарный объем нагрузки, час	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		**Форма промежуточной аттестации по дисциплине**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа обучающегося (всего),				
				в том числе:							
			Всего, часов	лекции	практические	лабораторные	Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурного подразделения	***6/8****	118	99	33	66		19				Дифференцированный зачет
УП.03.01 Учебная практика "Организация обеспечения деятельности структурного подразделения"	***6/8****	36							36		Зачёт
ПП.03.01 Производственная практика "Организация обеспечения деятельности структурного подразделения"	***6/8****	36								36	Дифференцированный зачет
Всего		198	120	33	66		72		36	36	

*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 год 10 месяцев;

*8 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»		
МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения»		**118**
Раздел 1. Организация управления деятельностью структурного подразделения		
Тема 1.1. Основы организации управления предприятием и производством продукции	**Содержание учебного материала:** 1. Организация управления предприятием 2. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения. 3. Система методов управления 4. Формы организации производства и оценка их эффективности 5. Методы планирования и виды планов в организации 6. Внутренняя среда и внешняя среда: понятие, основные переменные, анализ среды	10
	Практическое занятие 1. Разработка структуры предприятия по заданной ситуации **Практическое занятие 2.** Формирование фонда оплаты труда по категориям персонала (сдельщиков, повременщиков, ИТР) **Практическое занятие 3.** Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации	4 6 6
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	6
Тема 1.2. Планирование основных экономических	**Содержание учебного материала:** 1. Планирование производства и реализации продукции 2. Прибыль и рентабельность – показатели экономической эффективности производства 3. Ценообразование. Ценовые стратегии	15

показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса	4. Планирование численности и состава персонала 5. Планирование труда и заработной платы 6. Планирование себестоимости продукции 7. Контроль за деятельностью структурного подразделения 8. Планирование производственной мощности организации 9. Планирование материально-технического снабжения организации 10. Производственный процесс: понятие, содержание, структура 11. Технологические процессы: понятие, правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. 12. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации.	
	Практическое занятие 1. Формирование и определение цены товара **Практическое занятие 2.** Расчет прибыли от реализации продукции предприятия **Практическое занятие 3.** Расчет рентабельности от реализации продукции предприятия **Практическое занятие 4.** Методика расчета заработной платы **Практическое занятие 5.** Порядок оформления табеля учета рабочего времени	6 6 6 8 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	**7**
Раздел 2. Организация управления трудовыми ресурсами		
Тема 2.1. Организация труда и управление персоналом	**Содержание учебного материала:** 1. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления. 2. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним 3. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. 4. Правила и принципы делегирования 5. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Организация и аттестация рабочих мест 6. Стили управления 7. Деловое общение 8. Коммуникации в организации	8
	Практическое занятие 1. Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности. Расчет численности персонала **Практическое занятие 2.** Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	4

	Составление матрицы принятия решений **Практическое занятие 3.** Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации **Практическое занятие 4.** Составление плана проведения совещания и деловой беседы **Практическое занятие 5.** Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач	4 4 4 4
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	**6**
УП.03.01	**Учебная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»**	**36**
Виды работ 1. Расчет численности работников структурного подразделения; 2. Оформление табеля учета рабочего времени; 3. Расчёт зарплаты работников структурного подразделения; 4. Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации; 5. Расчет прибыли и рентабельности от реализации продукции предприятий различных организационно - правовых форм хозяйствования; **6.** Разработка бизнес-плана переработки продукции животноводства		
ПП.03.01	**Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»**	**36**
Виды работ **1.** Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж, инструктаж по ТБ, пожарной безопасности; **2.** Ознакомление со структурой предприятия; **3.** Проведение анализа экономических показателей предприятия переработки; **4.** Проведение анализа производственных показателей предприятия переработки; **5.** Определение основных производственных показателей работы предприятия; **6.** Определение потребности в материально- технических ресурсах; **7.** Определение выхода продукции; **8.** Участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения; **9.** Участие в организации технологического процесса производства; **10.** Выполнение работ по оформлению документации установленного образца в соответствии с заданными условиями; **11.** Выполнение работ по оформлению табеля учета рабочего времени и штатного расписания.		
ВСЕГО		**198**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Разработка структуры предприятия по заданной ситуации	Мозговой штурм
2	Практическое занятие	Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности. Расчет численности персонала	Мозговой штурм
3	Практическое занятие	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	Групповые дискуссии
4	Практическое занятие	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации	Групповые дискуссии
5	Практическое занятие	Составление плана проведения совещания и деловой беседы	Ситуационные задания
6	Практическое занятие	Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач	Разбор конкретных ситуаций

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт №411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2024
	5.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО	11.11.2022 – 11.11.2023
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520085 .

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431088.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056.

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495743.

5. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – http://www.gov.ru/
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). – http://минобрнауки.рф/
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) : официальный интернет-портал. – http://www.mcx.ru/
4. Аграрная российская информационная система – http://aris.ru
5. Агропортал по сельскому хозяйству России и мира – http://www.farmit.ru
6. Сельское хозяйство в России и за рубежом – http://www.agro.ru/
7. Сельское хозяйство в сети Интернет – http://www.agropoisk.ru/
8. Сырье для пищевой промышленности. Агроресурс – http://www.agro174.ru/
9. В помощь технологу мясного, молочного и хлебопекарного производства – http://vite-td.ru/production.php.

3.2.4. Периодические издания (отечественные журналы):

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2. АПК: экономика, управление. – Москва, 1921 -
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва, 1926 -

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ

5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной и производственной практик.

4.1. Оценка результатов освоения профессионального модуля

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса	Планирует работу структурного подразделения; Оценивает эффективность деятельности структурного подразделения организации; Умеет рассчитывать выход продукции в ассортименте; Умеет вести табель учета рабочего времени работников; Умеет рассчитывать заработную плату; Знает методику расчета выхода продукции; Знает порядок оформления табеля учета рабочего времени; Знает методику расчета заработной платы	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля. Квалификационный экзамен
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Принимает управленческие решения; Умеет управлять работой коллектива исполнителей; Знает методики расчета экономических показателей	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля. Квалификационный экзамен
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывает обеспечение производства продуктов питания животного происхождения; Умеет организовать работу коллектива исполнителей; Знает основные приемы организации работы	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других

	исполнителей	видов текущего контроля. Квалификационный экзамен
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Контролирует ход и оценивает результаты работы трудового коллектива Умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; Знает структуру издержек производства и пути снижения затрат	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля. Квалификационный экзамен
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию	Составляет и ведет учётно-отчётную документацию; Умеет оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией. Знает формы документов, порядок их заполнения	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля. Квалификационный экзамен

4.2. Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.6.06 – 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и учебной практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.03 Организация обеспечения деятельности структурного подразделениясостоит из двух теоретических вопросов и аттестационного испытания - выполнения практического задания. Оценка производится путем

сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. На выполнение всех видов заданий отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Формы документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю представлены в П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

4.3. Критерии оценки результатов обучения

4.3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.3.3. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного

	материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
Зачет	
«Зачтено»	выставляется по итогам выполнения практических заданий и демонстрирует знание материала
«Не зачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил практические задания и демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
Комплексный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.4. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Организация управления предприятием
2. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения.
3. Система методов управления
4. Формы организации производства и оценка их эффективности
5. Состав и структура основных средств
6. Состав и структура оборотных средств
7. Показатели оснащенности предприятия средствами производства и эффективности их использования
8. Организация использования средств производства
9. Пути повышения эффективности использования средств производства на предприятии
10. Трудовые ресурсы предприятия
11. Понятие производительности труда, пути ее повышения
12. Организация использования трудовых ресурсов
13. Основные формы организации труда

14. Формы и системы оплаты труда
15. Тарифная система оплаты труда
16. Бестарифная система оплаты труда
17. Методы разработки планов организации
18. Система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования
19. Нормативный метод планирования
20. Балансовый метод планирования
21. Бизнес-план
22. Оперативные планы
23. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
24. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана.
25. Внутренняя среда и внешняя среда: понятие, основные переменные, анализ среды
26. Планирование производства и реализации продукции
27. Прибыль и рентабельность – показатели экономической эффективности производства
28. Ценообразование. Ценовые стратегии
29. Планирование численности и состава персонала
30. Планирование труда и заработной платы
31. Планирование себестоимости продукции
32. Контроль за деятельностью структурного подразделения
33. Планирование производственной мощности организации
34. Планирование материально-технического снабжения организации
35. Производственный процесс: понятие, содержание, структура
36. Технологические процессы: понятие, правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу.
37. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации.
38. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления.
39. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним
40. Мотивация и критерии мотивации труда.
41. Мотивация и иерархия потребностей.
42. Правила и принципы делегирования
43. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе.
44. Организация и аттестация рабочих мест
45. Стили управления
46. Деловое общение
47. Коммуникации в организации

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Задачи

Задача 1. На сельскохозяйственном предприятии планируется от 800 коров получить 4800 т молока, 720 телят. Количество навоза определить по выходу навоза в прошлом году – в расчете на 1 голову 8 т. Материально – денежные затраты в целом по отрасли молочного скотоводства планируются в сумме 152 млн руб., в том числе 3,5 млн

руб. на навоз. Произведите планирование калькуляции себестоимости продукции молочного скотоводства.

Задача 2. Предприятие реализует на рынке 100 ед. продукции по цене 50 руб/ед. Производственная себестоимость составляет 25 руб/ед, затраты на реализацию составили 1200 руб. Определите полную себестоимость единицы продукции, выручку и прибыль от реализации.

Задача 3. Производственная мощность предприятия – 100 т. Затраты на производство составили 250 000 руб. На рынке было реализовано 80 т продукции по цене 5000 руб/т. Дополнительные затраты на реализацию продукции составили 100000 руб. Определите полученную выручку, прибыль, рентабельность производства.

Задача 4. В результате реализации продукции на рынке предприятие получило выручку в размере 50 млн. руб. Себестоимость реализованной продукции составила 32 млн. руб. Определите рентабельность производства и рентабельность продаж

Задача 5. Имеются следующие данные о производстве сельскохозяйственной продукции:

- условно-постоянные расходы – 500 тыс. руб.;
- переменные расходы на единицу продукции – 550 руб./ц;
- цена единицы продукции – 650 руб./ц.

Требуется:

а) определить критический объем продаж;

б) рассчитать объем продаж, обеспечивающий прибыль от реализации в размере 20 тыс. руб.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.12, доцент кафедры товароведения и экспертизы	Протокол №7 от 17.06.2024 г.	На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	нет