

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по СПССЗ - базовый

Форма обучения - очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 343.

Составитель:



Дронова М.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин (протокол №11 от 30.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой



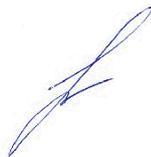
Василенко О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Горланов С.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

1.2. Место дисциплины в структуре ОППССЗ

Учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

Дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1-6 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 3-8 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся;

2) также развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы компетенции:

ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) -190 часов. в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 181 час;
- консультации – 2 часа;
- самостоятельной работы - 1 час;
- промежуточной аттестации по дисциплине – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов						Итого
	семестр						
	1/3*	2/4*	3/5*	4/6*	5/7*	6/8*	
Учебная нагрузка (всего)	40	28	22	34	15	51	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	40	28	22	34	15	51	190
- лекции	-	-	-	-	-	-	-
- практические занятия	40	28	22	34	15	42	181
Самостоятельная работа	-	-	-	-	-	1	1
Руководство практикой	-	-	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-	2	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:							
- дифференцированный зачет	+	+	+	+	+		
- экзамен						+	6

*1-6 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев;

*3-8 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
<p>Тема Представление, знакомство, информация.</p> <p>личная</p>	<p>1.1. Содержание учебного материала: Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - формы глагола во временах группы «Настоящее» в действительном залоге. Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p> <p>Практическое занятие №1. Сообщение о себе. Практическое занятие №2. Знакомство с англоязычным другом. Практическое занятие №3. Имя существительное: разряды существительных, образование множественного числа, притяжательный падеж существительных. Формы глагола во временах группы «Настоящее» в действительном залоге. Практическое занятие №4. Мои хобби Практическое занятие №5. Мои друзья Практическое занятие №6. Моя будущая профессия Практическое занятие №7. Мой город и места в нем</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.2 Иностраный язык как средство коммуникации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; <i>Говорение и аудирование</i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме) <i>Чтение и перевод</i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p>Практическое занятие №8. Английский как международный язык.</p>	2
	<p>Практическое занятие №9. Важность изучения иностранного языка</p>	2
	<p>Практическое занятие №10. Тестирование</p>	2
<p>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения</p>		
<p>Тема 2.1 Культура своей страны и стран изучаемого языка</p>	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы глагола во временах группы «Прошедшее» в действительном залоге. <i>Говорение и аудирование</i> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <i>Чтение и перевод</i> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p>Практическое занятие №11. Британское содружество</p>	2
	<p>Практическое занятие №12. Лондон</p>	2
	<p>Практическое занятие №13. США. Географическое положение, политическое устройство</p>	2
	<p>Практическое занятие №14. Вашингтон</p>	2

	<p>Практическое занятие №15. Высшее образование в Великобритании.</p> <p>Практическое занятие №16. Образование в России</p> <p>Практическое занятие №17. Знаменитые колледжи и ВУЗы в моей стране и моем городе</p> <p>Практическое занятие №18. Высшие учебные заведения США</p> <p>Практическое занятие №19. Сравнение систем образования в России и англоговорящих странах.</p> <p>Практическое занятие №20. Тестирование.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
ВСЕГО 1/3 СЕМЕСТР		40
Раздел 3. Учебно-профессиональная сфера общения		
Тема 3.1 Я учусь в Воронежском ГАУ.	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	<p>Практическое занятие №17. Обязанности студента и распорядок дня.</p> <p>Практическое занятие №18. Расположение и внутренняя обстановка учебного заведения.</p> <p>Практическое занятие №19. Традиции университета.</p> <p>Практическое занятие №20. Обучение будущих технологов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 3.2. Моя профессиональная практика	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - формы глагола во временах группы «Будущее» в действительном залоге; - использование различных структур для обозначения будущих событий; <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. 	
	Практическое занятие №21. Практическое обучение.	2
	Практическое занятие №22. Технические возможности в сфере технологий продуктов животного происхождения.	2
	Практическое занятие №23. Условные предложения первого и второго типа.	2
	Практическое занятие №24. Условные предложения третьего типа.	2
	Практическое занятие №26. Тестирование	2
Раздел 4. Профессиональное общение I		
Тема 4.1. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы глагола во временах страдательного залога; <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале 	
	Практическое занятие №27. Поиск работы	2

	Практическое занятие №28. Составление резюме.	2
	Практическое занятие №29. Сопроводительное письмо.	2
	Практическое занятие №30. Тестирование.	2
ВСЕГО 2/4 СЕМЕСТР		28
Раздел 5. Деловое общение		
Тема 5.1 Официально-деловые встречи	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы: их значение и использование; Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале</p>	
	Практическое занятие №1. Деловой этикет в профессиональном общении технологов.	2
	Практическое занятие №2. Профессия и карьера	2
	Практическое занятие №3. Использование модальных глаголов	2
	Практическое занятие №4. Сравнение модальных глаголов	2
	Практическое занятие №5. Тестирование.	2
Раздел 6. Развитие науки и техники		
Тема 6.1 Наука	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сослагательное наклонение; Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p>	

	<p>- понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	Практическое занятие №6. Сельскохозяйственные науки	2
	Практическое занятие №7. Придаточные предложения времени и условий	2
	Практическое занятие №8. Пищевая промышленность	2
Тема 6.2 Инновации и научные открытия	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- Обратный порядок слов;</p> <p>Говорение и аудирование</p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>- понимание основного содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	Практическое занятие №9. Научные открытия российских и зарубежных ученых	2
	Практическое занятие №10. Инновации	2
	Практическое занятие №11. Тестирование	2
ВСЕГО 3/5 СЕМЕСТР		22
Раздел 7. Введение в язык специальности		
Тема 7.1 Профессия технолога	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- Причинно-следственные связи;</p> <p>Говорение и аудирование</p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных</p>	

	<p>ситуациях повседневного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. 	
	Практическое занятие №17. Мясная продукция.	2
	Практическое занятие №18. Молочная продукция.	2
	Практическое занятие №19. Неопределенный артикль	2
	Практическое занятие №20. Определенный артикль	2
	Практическое занятие №21. Нулевой артикль	2
	Практическое занятие №22. Основные механизмы в работе пищевого технолога.	2
	Практическое занятие №23. Виды оборудования для пищевой промышленности при работе с продуктами животного происхождения	2
	Практическое занятие №24. Пищевая промышленность в России	2
	Практическое занятие №25. Современный уровень развития сельского хозяйства	2
Тема 7.1 Контроль качества продукции	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неличные формы глагола: инфинитив и герундий; - функции инфинитива, инфинитивные обороты; <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. 	
	Практическое занятие №26. Обработка молока.	2
	Практическое занятие №27. Инфинитив, формы инфинитива.	2
	Практическое занятие №28. Термическая обработка мясной продукции.	2

	<p>Практическое занятие №29. Герундий: функции и использование;</p> <p>Практическое занятие №30. Использование пищевых добавок</p> <p>Практическое занятие №31. Косвенная речь.</p> <p>Практическое занятие №32. Тестирование.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
ВСЕГО 4/ 6 СЕМЕСТР		34
Раздел 8. Профессия технолога продуктов животного происхождения и экология		
Тема 8.1. Охрана окружающей среды	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - перевод повествовательных, вопросительных предложений и приказов; Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	Практическое занятие №1. Экологическая ситуация в мире.	2
	Практическое занятие №4. Повторное использование.	2
	Практическое занятие №5. Пути решения экологических проблем.	2
	Практическое занятие №6. Тестирование.	1
Раздел 9. Информационные технологии в современном мире		
Тема 9.1 Компьютер. Интернет. Понятие «Всемирная паутина».	<p>Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - перевод повествовательных, вопросительных предложений и приказов; Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических</p>	

	<p>аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	Практическое занятие №7. Интернет и наука.	2
	Практическое занятие №8. Информационные технологии и сельское хозяйство.	2
	Практическое занятие №9. Программы, используемые для работы технолога.	2
	Практическое занятие №12. Тестирование.	2
ВСЕГО 5/7 семестр		15
Раздел 10. Профессиональное общение II		
Тема 10.1 Технологическое сопровождение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- использование каузативной формы;</p> <p>Говорение и аудирование</p> <p>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <p>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</p> <p>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
	Практическое занятие №13. Современная бытовая техника	2
	Практическое занятие №14. Промышленное оборудование	2
	Практическое занятие №15. Основные механизмы в работе технолога	2
	Практическое занятие №16. Технологии продуктов питания животного происхождения в опыте Соединённого Королевства	2
	Практическое занятие №17. Технологии продуктов питания животного происхождения в опыте США	2
	Практическое занятие №18. Прямая речь.	2
	Практическое занятие №19. Автоматизированные технологические линии производства молочной продукции	2
	Практическое занятие №20. Автоматизированные технологические линии производства мясной продукции	2

		Практическое занятие №21. Союзы.	2
		Практическое занятие №22. Сложные предложения	2
Тема Технологические исследования	10.2	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разделительные вопросы; Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
		Практическое занятие №23. Отраслевые специализированные выставки	2
		Практическое занятие №24. Обеспечение деятельности структурного подразделения	2
		Практическое занятие №25. Сравнительные конструкции с союзами	2
		Практическое занятие №26. Современные исследования в области производства продуктов животного происхождения.	2
		Практическое занятие №27. Порядковые числительные.	2
		Практическое занятие №28. Профессия приемщика сельскохозяйственных продуктов и сырья в Воронежской области.	2
		Практическое занятие №29. Императив	1
		Практическое занятие №30. Тестирование.	1
		Самостоятельная работа обучающихся:	1
		Промежуточная аттестация	6
		Консультация	2
		ВСЕГО 6/8 семестр	51
		ИТОГО	190

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- проектная переводческая деятельность;
- аудирование;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Семестр	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	1	Практическое занятие	Мой город и места в нем	Круглый стол
2	7	Практическое занятие	Экологическая ситуация в мире	Мозговой штурм
3	8	Практическое занятие	Методы электронных измерений элементов геодезических сетей	Групповые дискуссии

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 21.12.2023
	2.	Контракт № 411/ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «Лань»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 225/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – ВО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023 (ЭБС НЭБ eLibrary)	01.01.2023 – 31.12.2023

5.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
6.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022 (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
8.	Контракт № 8/ДТ от 24.01.2023 на приобретение периодических печатных изданий	01.01.2023 – 31.12.2023
9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы
3.2.1. Основные источники:

1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максимова Ю. С. — Хабаровск: ДВГУПС, 2021.— 126 с. — Рекомендовано методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия. — Книга из коллекции ДВГУПС - Языкознание и литературоведение. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/179392>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg>>.

2. Макарова, Е. Л. Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 150052 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Авторы указаны на обороте титульного листа .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0.
Издание на др. носителе: [Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch : учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— 121 с. : ил. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf>>.](#)

3. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс] / Абсалямова И. А., Лаптева А. В., Петрова И. О. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021 .— 81 с. — Книга из коллекции БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова - Языкознание и литературоведение .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/220151>> .— <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/220151.jpg>>.

4. Шевелева, С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Шевелева .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021 .— 272 с. — Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-238-00961-2 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=399820>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/1874/1874287.jpg>>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров [электронный ресурс] : Учебное пособие / З. В. Маньковская .— 2, испр. и доп. — Москва : Издательство

"ФОРУМ", 2021 .— 152 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-91134-975-2 .— ISBN 978-5-16-102349-5 .— ISBN 978-5-16-010380-8 .—
<URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=398328>> .—
<URL:<https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg>>.

2. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Постникова Е. В. — Самара : СамГУ, 2019 .— 108 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция .— Книга из коллекции СамГУ - Право. Юридические науки .— ISBN 978-5-7883-1381-8 .—
<URL:<https://e.lanbook.com/book/148596>> .—
<URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/148596.jpg>>.

3. Деркач, А. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Немецкий язык как второй иностранный [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Деркач, Г. В. Золовкина .— Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020 .— 88 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-7782-4239-5 .—
<URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=396009>> .—
<URL:<https://znanium.com/cover/1866/1866044.jpg>>.

4. Куратченко, М. А. Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык). Средний уровень [Электронный ресурс] : учебное пособие / Куратченко М. А. — Новосибирск : НГТУ, 2021 .— 64 с. — Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия .— Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение .— ISBN 978-5-7782-4485-6 .—
<URL:<https://e.lanbook.com/book/216338>> .—
<URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/216338.jpg>>.

5. Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов [электронный ресурс] : Справочная литература / А. В. Шаркова, А. А. Килячков .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 1168 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02995-0 .—
<URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358153>> .—
<URL:<https://znanium.com/cover/1091/1091195.jpg>>.

6. Topway to English [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык" для всех направлений, профилей и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. С. Менжулова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1301 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .—
<URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf>>.

3.2.3. Методические издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения» / сост. Т. В. Шептуха. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023. - Режим доступа:
<URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7867.pdf>>.

3.2.4. Периодические издания

1. American Journal of Agricultural Economics [Электронный ресурс] / Oxford University Press - United Kingdom: Blackwell publishing, 1919 - [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>
2. English Today [Электронный ресурс] / Cambridge University Press - США: Cambridge University Press, 2018 [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source>
3. International Economic Journal [Электронный ресурс] / издатель : The Korea International Economic Association - Южная Корея: Taylor & Francis, [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/browse?type=source>

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Сайты и информационные порталы

1. www.better-english.com/exerciselist.html - Деловой английский
2. www.fortunecity.com/ - Речевые клише
3. <https://interneturok.ru/subject/english> -Видеоуроки по английскому языку
4. <http://en.bab.la/games/Bab.la> - Словарь и лексический словарь, дополненный викторинами, играми
5. <http://www.esl-lab.com> - Обучение аудированию: упражнения, тесты для разных уровней
6. <https://www.splcenter.org/> - Аутентичный материал для чтения: тексты, статьи, новости

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, презентационный комплекс, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: доска магнитная, лабораторное оборудование: линейка Дробышева, планиметр, курвиметр	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 225.
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, ЖК телевизор, маркерная доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 81 д, корп. 1. Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК-01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация умений использования средств обработки информации для достижения поставленных задач	Устный опрос, доклад. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.
ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по владению иностранным языком на уровне, достаточном для устного и письменного делового общения; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

	деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Критерии оценки результатов обучения

4.2.1 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено (отлично)», высокий уровень	обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Зачтено (хорошо)», повышенный уровень	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Зачтено (удовлетворительно)», пороговый уровень	обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«Не зачтено (неудовлетворительно)»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2.2. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка экзаменатора, Уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно»,	Обучающийся показал знание основных положений

пороговый уровень	учебной дисциплины, умение получать с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

4.2.3. Критерии оценки тестирования

Оценка, уровень	Показатель оценки
«Отлично», высокий	Не менее 90 % баллов за задания теста.
«Хорошо», продвинутый	Не менее 75 % баллов за задания теста.
«Удовлетворительно», пороговый	Не менее 55 % баллов за задания теста.
«Неудовлетворительно»	Менее 55 % баллов за задания теста.

4.2.4. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания Английский язык

1. I don't remember ... that I'm sure you're mistaken.

- a) to say;
- b) say;

- c) saying;
d) to have said.
- 2. The agency intended to let each applicant... in the interview.**
a) participate;
b) to participate;
c) so as to participate;
d) participating
- 3. He ... here from 2015 to 2020.**
a) worked;
b) works;
c) has been working;
d) has worked.
- 4. He's... his sister.**
a) much taller that;
b) much more taller than;
c) much taller than;
d) more taller than.
- 5. Be careful you don't... your keys!**
a) lost;
b) loosen;
c) lose;
d) loose.
- 6. What they say may be true; you never can...**
a) say;
b) tell;
c) remember;
d) recognize.
- 7. He didn't move, but just... where he fell.**
a) lain;
b) lay;
c) laid;
d) lied
- 8. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my party?**
a) Shall you come;
b) Are you coming;
c) Do you come;
d) Should you come
- 9. That man reminds me ... my history teacher.**
a) from;
b) of;
c) about;
d) on.
- 10. The children hadn't met ... their grandparents or their uncle before.**
a) or,
b) neither;
c) nor,
d) either.
- 11. Before she started university, Jane ... in the States for six months working as a nanny.**
a) lives;
b) has been living;
c) has lived;
d) had lived.
- 12. He was ... tired to go on.**

- a) to;
- b) enough;
- c) so;
- d) too.

13. I ... saw Michael two years ago.

- a) lastly;
- b) last time;
- c) last;
- d) the last time.

14. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't ...very well.

- a) match not each other;
- b) match themselves;
- c) go with each other;
- d) go on with the other.

15. You ... pay for this information. It's free.

- a) Oughtn't to;
- b) don't have to;
- c) shouldn't to;
- d) mustn't.

16. quite a lot of rain forecast for today.

- a) It has;
- b) Is;
- c) It's;
- d) There's

17. I'm free this evening. ... we go out to dinner?

- a) Will;
- b) Would;
- c) Shall;
- d) Won't.

18. I need a holiday, ... I?

- a) need not;
- b) aren't;
- c) don't;
- d) need.

19. Most of the cattle ... under the trees.

- a) is laying;
- b) is lying;
- c) are lying;
- d) are laying.

20. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

- a) work;
- b) working;
- c) a work;
- d) the work

21. Parents were made ... the school reconstruction,

- a) finance;
- b) to financing;
- c) to finance;
- d) financing

22. The children have made lots of new friends since we ... to this town.

- a) have moved;
- b) moving;

- c) moved;
- d) have been moved.

23. I don't understand this sentence. Could you tell me what ...?

- a) this word means;
- b) means this word;
- c) does mean this word;
- d) does this word mean.

24. ... of the three boys got a prize,

- a) A few;
- b) Both;
- c) Each;
- d) Every

25. The agency intended to let each applicant... in the interview.

- a) participate;
- b) to participate;
- c) so as to participate;
- d) participating.

26. All the children in this family are gifted, but this one is ... gifted of all.

- a) little;
- b) the less;
- c) the least;
- d) un- .

27. He enjoyed ... computer games at first, but after a while he got bored with them.

- a) to play;
- b) playing;
- c) make play;
- d) having played.

28. The District of Columbia in the USA was called in honour of...

- A) the founder of the capital of the USA,
- b) the first traveler,
- c) the discoverer of America,
- d) the first American president

29. Russia is a presidential republic with the ... as the Head of the State.

- a) Queen or King,
- b) President,
- c) Parliament,
- d) Prime Minister

30. The coat-of-arms of the Russian Federation is ...

- a) the bird with a crown,
- b) the double-headed eagle,
- c) the brown bear,
- d) the two deer

31. The British Parliament consists of ...

- a) the House of Commons and the House of Lords,
- b) the Queen,
- c) peers and peeresses,
- d) the people elected from the constituencies

32. The US Government, or the Congress, consists of two parts: the House of Representatives and ...

- a) the House of Commons,
- b) the President,
- c) the Senate,
- d) the House of Lords

33. Every citizen of Russia has the right to education, which is guaranteed by ...

- a) the Constitution,
- b) the President,
- c) his/her parents,
- d) schools and institutions

34. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ...

- a) a constitutional monarchy,
- b) a presidential republic,
- d) an absolute monarchy,
- d) a parliamentary republic

35. Russia is ...

- a) a parliamentary republic,
- b) a constitutional monarchy,
- c) an absolute monarchy

36. The USA is ...

- a) a parliamentary republic,
- b) a presidential republic,
- c) an absolute monarchy,
- d) a constitutional monarchy

37. The problem of environmental pollution became important with the development of

- a) computers,
- b) crowded industrial cities,
- c) fast food production,
- d) mobile technologies

38. Major food crops can be divided into 8 eight groups. The main group is ...

- a) cereal grains,
- b) vegetables,
- c) nuts,
- d) oil-bearing crops

39. What does the phrase 'raw material' mean?

- a) a piece of clothing covered in water or another liquid,
- b) a poor person with little money or/and few possessions,
- c) a mineral resource ,
- d) any material, such as oil, cotton or sugar, in its natural condition, before it has been

processed for use

40. Agriculture does not provide people with ...

- a) food,
- b) new technologies,
- c) shelter,
- d) clothing

41. What does global warming mean?

- a) a gradual increase in world temperatures,
- b) having a high body temperature,
- c) hot weather,
- d) a system that keeps a building warm

42. Acid rain is ...

- a) harmful substances in the air,
- b) the radioactive dust in the air after a nuclear explosion,
- c) rain that contains large amounts of harmful chemicals,
- d) a mixture of harmful smoke, gases and chemicals in the air

43. The national capital of the USA is ...

- a) New York,
- b) Washington, D. C.,

- c) Chicago,
- d) Los Angeles

44. Moscow was founded by ...

- a) Ivan the Terrible,
- b) M. V. Lomonosov,
- c) Prince Yuri Dolgoruky,
- d) Peter the Great

45. The most famous ancient buildings of London are ...

- a) Westminster Abbey, St. Paul's Cathedral, the Houses of Parliament.
- b) International Spy Museum, George Washington's Mount Vernon
- c) Edinburgh castle, Loch Ness, Isle of Skye,
- d) Brecon Beacons National Park, Snowdonia National Park, Pembroke Castle

Немецкий язык

1. Da hast du ja wirklich Glück gehabt, dass du diese Stelle als Sekretärin ...hast.

- a) bekommst
- b) bekommt
- c) bekommen
- d) bekam

2. Ein Vorteil bei ...Arbeit ist, dass ich ganz gut verdiene.

- A) meiner
- b) meine
- c) meinem
- d) meinen

3. Die Russischlehrerin bringt unsere Kontrollhefte und legt sie....Tisch

- a) auf dem
- b) auf des
- c) an dem
- d) auf den

4. Oljas deutsche Freundin Sandra schrieb in ihrer Ansichtskarte von der Ostsee, dass sie die Ferien toll...

- a) verbrachtete
- b) verbrachte
- c) verbrachte
- d) verbringst

5. Markus mag Orangensaft viel...Cola.

- a) gern wie
- b) gerner als
- c) lieber wie
- d) lieber als

6. Der Lehrer fragt....

- a) den Studenten
- b) den Student
- c) dem Studenten

7. Nennen Sie mir bitte nocheinmal.

- a) Ihre Name
- b) Ihren Namen
- c) Ihren Name

8. Wolfgang Amadeus Mozart ist Oesterreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt

- a) der Komponist
- b) der Komponrsten
- c) des Komponisten

9. Die Biographie dieses... ist typisch.

- a) Held
- b) Helden
- c) Helden

10. Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.

- a) Herz
- b) Herzens
- c) Herzen

11. Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus.

- a) Samen
- b) Same
- c) Samens

12. Am Ende des Wortes schrieb man früher statt „ss“ ... „ß“.

- a) dem Buchstaben
- b) den Buchstaben
- c) der Buchstabe

13. Die Fenster ... sind groß, breit und neu.

- a) des Hauses
- b) das Haus
- c) dem Haus

14. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke.

- a) die Kinder
- b) der Kinder
- c) den Kindern

15. Ich entdeckte für mich Alexander Puschkin, nachdem ich in der Kindheit seine Märchen ...hatte.

- a) gelesen
- b) gelest
- c) las
- d) lasen

16. Die Tragödie Faust wurde von J.W.Goethe in den Jahren 1808-1831...

- a) geschrieben
- b) geschrieben
- c) schreiben
- d) schreibt

17. Ich freue mich schon auf die Sommerferien, weil ich mit meinen Eltern im Juli...reise.

- a) an die Bundesrepublik
- b) auf die Bundesrepublik
- c) in die Bundesrepublik
- d) ans BRD

18. In der Lausitz sind _____ zu Hause.

- a) Russen
- b) Sorben
- c) Deutschen

19. Die Sorben sind ein _____ Volk.

- a) slawisches
- b) deutsches
- c) eigenes

20. An den Schulen in der Lausitz wird _____ unterrichtet.

- a) nur deutsch
- b) nur sorbisch

c) zweisprachig

21. Am bekanntesten aus der Spreewälder Küche sind _____ .

- a) Ostereier
- b) Gurken
- c) Trachten

22. Katharina die Grosse lebte in _____ Jahrhundert.

- a) 18.
- b) 17.
- c) 16.

23. Sie wurde in _____ geboren.

- a) Deutschland
- b) Preußen
- c) Russland

7. Ihr Mann hieß _____ .

- a) Peter III.
- b) Peter II.
- c) Peter I.

24. Wählen Sie die Namen der bekannten Russlanddeutschen.

- a) Fonwisin
- b) Koch
- c) Krusenstern
- d) Schnittke
- e) Peter I.
- f) Schumann

25. Anna will Ärztin.....,darum lernt sie in der Schule sehr fleissig Chemie.

- a) wird
- b) geworden
- c) wurden
- d) werden

26. Der Lehrer fragt

- a) den Studenten
- b) den Student
- c) dem Studenten

27. Der Lehrer bringt. _____ ein Buch.

- a) den Schuler
- b) den Schülern
- c) der Schuler

28. Nennen Sie mir bitte _____ noch einmal.

- a) Ihre Name
- b) Ihren Namen
- c) Ihren Name

29. Wolfgang Amadeus Mozart ist Oesterreicher, die Musik ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt.

- a) der Komponist
- b) der Komponrsten
- c) des Komponisten

30. Die Biographie dieses. _____ ist typisch.

- a) Held
- b) Heldes
- c)Helden

31. Die schwere Arbeit unseres _____ ist pausenlos.

- a) Herz
- b) Herzens

- c) Herzen
- 32. Aus einem kleinen _____ wächst ein Baum heraus.**
- a) Samen.
b) Same.
c) Samens
- 33. Die Fenster _____ sind groß, breit und neu.**
- a) des Hauses
b) das Haus
c) dem Haus
- 34. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann _____ Geschenke.**
- a) die Kinder
b) der Kinder
c) den Kindern
- 35. Die Mutter _____ arbeitet in einem Büro im Zentrum der Stadt.**
- a) der Mädchen
b) dem Mädchen
c) des Mädchens
- 36. Meine Großeltern leben in _____ nicht weit von der Stadt Jaroslavl.**
- a) eines Dörfchens
b) einem Dörfchen
c) ein Dörfchen
- 37. Das Röntgenbild zeigt die Fehler in der Struktur _____.**
- a) einer Metallstück
b) eines Metallstücks
c) einem Metallstück
- 38. In _____ spielen die Schuler lustig Fußball.**
- a) die Pause
b) der Pause
c) dem Pause
- 39. In _____ zurückgekehrt, nahm Rimski-Korsakow das Komponieren wieder auf.**
- a) das Heimat
b) den Heimat
c) die Heimat
- 40. Auf den Straßen _____ sehen wir viele moderne Autos.**
- a) des Städters
b) der Stadt
c) die Stadt
- 41. Die Lehrerin lobt _____ der Schülerin.**
- a) die Antwort
b) der Antwort
c) das Antwort
- 42. Wir gratulieren ihm ...dem Geburtstag.**
- a) auf
b) zu
c) für
d) zum
- 43. ...ihr Deutsch sprechen?**
- a) könnt
b) können
c) konnt
d) kann
- 44. Ich heute nach Hause ging, traf ich meinen Freund.**
- a) als

- b) wenn
- c) sobald

45. Ich treffe meinen Freund immer, ich nach Hause gehe.

- a) bevor
- b) als
- c) wenn

Устный опрос

№

- 1 What is the capital of the UK?
- 2 Where is Great Britain situated?
- 3 What are the main part of Great Britain?
- 4 What is the climate of Great Britain?
- 5 What is the country's population?
- 6 What is the United Kingdom washed by?
- 7 How can you characterize the surface of the British Isles?
- 8 What are Britain's chief industries?
- 9 What is Britain's political system?
- 10 What does the term "constitutional monarchy" mean?
- 11 What body exercises the legislative power in the country? How are the chambers of the Parliament composed?
- 12 What body exercises the executive power in the UK?
- 13 What does the judicial branch of the government do?
Is there a written Constitution in Great Britain?
- 14 What can you say about the geographical position of the United States of America?
- 15 What is the total area and the population of the United States?
- 16 What is the climate of the United States like?
- 17 Why is the United States called a land of rivers and lakes?
- 18 How can you characterize the natural and mineral resources of the country?
- 19 What are the major cities of the United States?
- 21 What is the legislative branch of the US government?
- 22 Who can be elected a senator and a representative in the USA?
- 23 What are the jobs of the Congress? What are the jobs of each chamber?
- 24 What does the executive branch do?
- 25 Who can be elected the President of the USA? What is the President's term of office? What can and must the President do?
- 26 What is the judicial branch and what is its job?
- 27 How are the justices of the Supreme Court appointed?
- 28 Where does the vast territory of Russia lie?
- 29 What oceans and seas is Russia washed by?
- 30 What countries does Russia border on?
- 31 What main mountain chains, rivers and lakes are there in Russia?
- 32 What mineral resources are there in Russia?
- 33 What is the population of Russia?
- 34 What is the form of government in Russia?
- 35 What branches does the Russian Government consist of?
- 36 What is the legislative power in Russia exercised by?
- 37 How is a law made?
- 38 What body does the executive power in Russia belong to?
- 39 What does the system of courts in Russia consist of?
- 40 What are the national symbols of Russia?
- 41 At what age must British children stay at school?
- 42 What types are state schools in the UK divided into?

- 43 What do you know about private schools in the UK?
- 44 What do many young people do after leaving school in the UK?
- 45 What are the three types of universities in Great Britain?
- 46 What degrees do students get after finishing full courses of study?
- 47 What grants do undergraduate students receive?
- 48 What grants do postgraduate students receive?
- 49 Why is the university life considered "an experience"?
- 50 What courses do colleges in the UK, USA offer?
- 51 Wann wurde die Agraruniversität Woronesh gegründet?
- 52 Was können Sie über die Agraruniversität Woronesh erzählen?
- 53 Wie ist die Studienstruktur an der Uni?
- 54 Woher kommen Sie? Berichten Sie über Ihr Heimatdorf.
- 55 Welche Sehenswürdigkeiten in der Stadt Woronesh sind zu nennen?
- 56 Was ist die Hauptstadt Russlands? Berichten Sie über die Russische Föderation.
- 57 Was ist die Hauptstadt Deutschlands? Berichten Sie über die Deutsche Bundesrepublik.
- 58 Was können Sie über die russische Landwirtschaft berichten?
- 59 Was ist Ihnen über die deutsche Landwirtschaft bekannt?
- 60 Was möchten Sie nach dem Studium werden?
61. Welche Arten der landwirtschaftlichen Maschinen kennen Sie?
62. Welche Landtechnik nutzt man bei der Bodenbearbeitung?
63. Welche Technik nutzt man bei dem mechanischen Melken?
64. Welche Arten der Motors kenne Sie?
65. Was ist für Benzinmotor typisch?
66. Wodurch ist Dieselmotor gekennzeichnet?
67. Wann benutzt man der Mähdrescher bei der landwirtschaftlichen Arbeiten?
68. Für welchen landwirtschaftlichen Arbeiten benutzt man den Traktor?
69. Welche Landtechnik nutzt man bei der Ernte?
70. Welche Landtechnik nutzt man in der Tierzucht?

4.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Назовите личные местоимения (формы именительного и объектного падежа)
2. Назовите указательные местоимения
3. Назовите притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных
4. Назовите вопросительные местоимения.
5. Формы глагола "to be" в настоящем, прошедшем и будущем времени
6. Функции глагола "to be" в предложении
7. Формы глагола "to have" в настоящем, прошедшем и будущем времени
8. Функции глагола "to have" в предложении
9. Устойчивые выражения с глаголом "to be"
10. Устойчивые выражения с глаголом "to have"
11. Артикль. Общие правила употребления.
12. Артикль с именами собственными.
13. Множественное число существительных.
14. Степени сравнения прилагательных.
15. Present Indefinite Tense: образование и функции
16. Present Indefinite Tense: вопросы общие, альтернативные (с союзом «или»), разделительные (с хвостиком «не так ли»?)
17. Present Indefinite Tense: вопросы специальные
18. Слова по теме «Мой рабочий и свободный день»
19. Present Continuous Tense: образование и функции

20. Present Continuous Tense: вопросы общие, альтернативные (с союзом «или»), разделительные (с хвостиком «не так ли»?)
21. Present Continuous Tense: вопросы специальные
22. Лексика по темам «Семья», «Профессии», «Страны и национальности»
23. Лексика по темам «Мой рабочий день», «Увлечения»
24. Лексика по темам «Моя квартира», «Мой город».
23. Наречия времени, дни недели, месяцы, времена года, числительные до 100 (сдается письменно).

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. My future profession.
2. Geodynamical phenomena
3. Mapping of celestial bodies
4. A day in a life of a geodesist.
5. Topography of the bottom of the seas and oceans.
6. Geodesy in agriculture.
7. Determination of the external gravitational field of the Earth
8. Plane table method
9. Natural disasters.
10. Spatial data collection.
11. Movements of the earth's crust
12. Geodesic problems.
13. Coordinate Systems in the Plane
14. Types of surveys
16. History of geodesy
17. Construction Surveying
18. Heights

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.12, доцент кафедры товароведения и экспертизы 	Протокол от №7 от 17.06.2024 г.	На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	нет