Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика
«Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»

профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППССЗ - базовый
Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 343.

Составитель программы:
доцент, к.э.н, доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК _____ Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №5 от 13.06.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО С.А. Горланов

Рецензенты рабочей программы:

Технолог Филиала «Лиско Бройлер» Акционерного общества «Куриное царство» Пальчикова С.С.

Руководитель отдела качества ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронеж Лисова А.А.

1. Паспорт программы учебной практики

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика. Учебная практика по организации работы структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения:

УП.03.01 Управление структурным подразделением организации.

1.3 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

Цели практики - практическое закрепление освоенных теоретических знаний по организации обеспечения деятельности структурного подразделения.

Задачи учебной практики: - формирование умений и практического опыта по организации обеспечения деятельности структурного подразделения;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- обрабатывать материалы плановой, учетной и отчетной документации;
- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;
- давать организационно-экономическую оценку технологиям производства продукции;
- планировать развитие отраслей растениеводства, животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты.
- применять принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- использовать методику планирования при организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

1.4 Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость практики УП.03.01. Учебная практика ««Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения практики УП.03.01. Учебная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения и графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в 6 семестре (2 г 10 м) и 8 семестре (3 г 10 м).

1.5 Место прохождения учебной практики

Способ проведения практики – стационарный. Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики**.** Обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы техника-технолога, в частности, проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции и оценивают эффективности деятельности структурного подразделения организации. Работая под руководством преподавателя, обучающиеся планируют деятельность структурного подразделения, получая личный опыт составления текущих и перспективных планов при организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Учебная практика, позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития техника-технолога.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	**Объём часов**		
	семестр		**Итого**
	6/8*		
Учебная нагрузка (всего)	*36*		*36*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-		-
в том числе:	-		-
- лекции	-		-
- практические занятия	-		-
Самостоятельная работа	-		-
Руководство практикой	36		36
Консультации	-		-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **-** зачёт	-		-

*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 год 10 месяцев;
*8 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Техник-технолог», в том числе профессиональными компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения (компетенции)**
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК-3.1	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК-3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК-3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК-3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК-3.5	Вести учетно-отчетную документацию

2.2. Структура и содержание учебной практики

Название тем практики	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
Вводное занятие	Виды инструктажа. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда	2
Тема 1.1. Расчет численности работников структурного подразделения	Расчет потребности в служащих, в т.ч. в специалистах.	4
Тема 1.2. Расчёт зарплаты работников структурного подразделения	Определение формы и системы оплаты труда, методы расчета ФОТ рабочих в основных отраслях производства и т.д.	6
Тема 1.3. Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации	Калькуляция себестоимости: понятие, статьи затрат, определение себестоимости единицы продукции	6
Тема 1.4. Методика исчисления себестоимости продукции животноводства	Планирование и анализ производственных затрат по видам продукции переработки	6
Тема 1.5. Расчет прибыли и рентабельности от реализации продукции предприятий различных организационно - правовых форм хозяйствования	Определение экономического эффекта и расчет показателей эффективности производственной деятельности	6
Тема 1.6. Разработка бизнес-плана переработки продукции животноводства	Разработка бизнес-плана, с целью определения эффективности переработки и реализации продукции животноводства	6

Всего	36
в т.ч. практическая подготовка	18

1. Расчет численности работников структурного подразделения;
2. Оформление табеля учета рабочего времени;
3. Расчёт зарплаты работников структурного подразделения;
4. Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации;
5. Расчет прибыли и рентабельности от реализации продукции предприятий различных организационно - правовых форм хозяйствования;

Разработка бизнес-плана переработки продукции животноводства

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и график проведения учебной практики

Место и график проведения учебной практики определяется заведующим отделением СПО. Руководителями практики назначаются, согласно приказу ректора университета, преподаватели (или почасовики) кафедры бухгалтерского учёта и аудита.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению (желанию) проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с отделением, реализующим ОП ПССЗ.

При создания оптимальных условий для эффективной реализации программы учебной практики целесообразно деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 человек.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

Учебная практика организуется и проводится в учебных аудиториях агроуниверситета и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт №411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2024
	5.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022.	11.11.2022 – 11.11.2023

		(Электронные формы учебников для СПО	
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы
3.2.1. Основные источники:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520085 .

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431088.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056.

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495743.

5. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – http://www.gov.ru/

2. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). – http://минобрнауки.рф/

3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) : официальный интернет-портал. – http://www.mcx.ru/

4. Аграрная российская информационная система – http://aris.ru

5. Агропортал по сельскому хозяйству России и мира – http://www.farmit.ru

6. Сельское хозяйство в России и за рубежом – http://www.agro.ru/

7. Сельское хозяйство в сети Интернет – http://www.agropoisk.ru/

8. Сырье для пищевой промышленности. Агроресурс – http://www.agro174.ru/

9. В помощь технологу мясного, молочного и хлебопекарного производства – http://vite-td.ru/production.php.

3.2.4. Периодические издания (отечественные журналы):

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2. АПК: экономика, управление. – Москва, 1921 -
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва, 1926 -

3.3.1 Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1
4	Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.	397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33
5	Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.	394077, г. Воронеж, бул. Победы, д.19, офис 1

4. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация умений и практического опыта по выбору способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация умений и практического опыта по использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация умений и практического опыта по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умений и практического опыта по эффективному взаимодействию и работе в коллективе и команде	
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умений и практического опыта по осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК-3.1 Планировать основные показатели производственного процесса	Демонстрация умений и практического опыта по планированию основных показателей производственного процесса	

ПК-3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Демонстрация умений и практического опыта по планированию выполнения работ исполнителями	
ПК-3.3 Организовывать работу трудового коллектива	Демонстрация умений и практического опыта по организации работы трудового коллектива	
ПК-3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Демонстрация умений и практического опыта по контролю хода и оценки результатов работы трудового коллектива	
ПК-3.5 Вести учетно-отчетную документацию	Демонстрация умений и практического опыта по ведению учетно-отчетную документации	

4.2. Оценочные средства по итогам учебной практики

Аттестация по итогам практики УП.03.01 Учебная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» служит формой контроля освоения профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является **зачет.** Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики.

Для проведения учебной практики образовательной организацией разрабатываются методические указания по прохождению практики и рабочая тетрадь, содержащая практические задания для самостоятельного выполнения и задания для выполнения под руководством руководителя практики в период прохождения учебной практики.

Критерии оценки зачета

Оценка	Критерии
зачтено	выставляется обучающемуся, если он выражает свою точу зрения по рассматриваемым темам, приводя соответствующие примеры, допускаются отдельные погрешности
не зачтено	выставляется обучающемуся, если обнаружены существенные пробелы в знаниях по рассматриваемым темам, обучающийся не ориентируется в рабочей тетради и заданиях выполненных во время учебной практики

Примерные вопросы к зачету по учебной практике

1. Принципы организации структурного подразделения в сельскохозяйственном производстве и условия их реализации
2. Показатели оснащенности структурного подразделения средствами производства и эффективности их использования

3. Организация использования средств производства структурного подразделения
4. Пути повышения эффективности использования средств производства в структурном подразделении
5. Трудовые ресурсы, особенности их использования в структурном подразделении
6. Организация использования трудовых ресурсов
7. Основные принципы построения системы ведения хозяйства
8. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования в структурном подразделении
9. Бизнес-план структурного подразделения
10. Методы установления рациональных размеров предприятий
11. Сущность и принципы системы материального стимулирования в структурном подразделении
12. Оплата труда работников основного производства
13. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности
14. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции
15. Организация реализации продукции переработки

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Байлова Н.В., ответственная за разработку ОП по специальности 19.02.12, доцент кафедры товароведения и экспертизы	Протокол №7 от 17.06.2024 г.	На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года	нет