Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей»

Специальность: 21.02.20 «Прикладная геодезия»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППССЗ - базовый
Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617

Составитель: доцент, к.с.-х.н., доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ **Климкина Е.В.**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии **Викин С.С.**

Заведующий отделением СПО **Горланов С.А.**

Рецензент рабочей программы: Директор ООО «Инженерная геодезия и топография» Веселов В.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

1.2. Место модуля в структуре ОП ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» относится к модулям профессионального цикла.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» реализуется в 6 и 7 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» направлено на достижение следующих ***целей:*** изучение основ эффективной организации работы коллектива и его управления, формирования необходимой научной базы для последующего эффективного изучения специализированных дисциплин, а также приобретение необходимого практического опыта в профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК).

Задачи модуля:

- изучить основы формирования коллектива в специализированных организациях, знать элементы, организационные возможности и признаки коллектива;
- изучить научные основы и принципы организации труда;
- научиться ориентироваться в различных типах организационных структур специализированного предприятия, а также оценивать преимущества и недостатки различных организационных структур управления предприятием и персоналом;
- изучить основы разработки кадровой стратегии предприятия и системе планирования;
- научиться работать с коллективом исполнителей, осуществлять действия по подбору персонала и формированию трудового коллектив;
- изучить систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- уметь осуществлять контроль деятельности персонала;
- уметь проводить оценку эффективности организации и управления, и разрабатывать мероприятия направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда;

– приобретение практического опыта по видам деятельности, осваиваемых в рамках изучения ПМ;

– освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности профильных организаций;

- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени и безопасности;
- приобретение профессиональных характеристик специалиста в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады;

ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства;
- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива, в штатных и нештатных ситуациях;
- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- комплектования бригад исполнителей и организации работы бригады;
- участия в проведении производственных совещаний;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;
- участия в подборе и расстановке персонала;
- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;
- анализа нарушений в работе подразделения и в разработке мероприятий по их устранению;
- участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности и контроля качества выполняемых работ;
- участия в мероприятиях по обеспечению повышению эффективности и безопасного выполнения работ;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- оформления технической документации организации и планирования работ;

уметь:

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- планировать работу исполнителей, рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда по установленным срокам;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- проводить оценку знаний персонала;

- принимать решения по комплектованию бригад исполнителей;
- распределять обязанности для подчиненного персонала;
- выполнять подбор и расстановку персонала;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;
- мотивировать работников на решение производственных задач, управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;
- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности;
- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест и оперативно выявлять и устранять нарушения;
- осуществлять производственный инструктаж и оценку знаний коллектива;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

знать:

- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- основные принципы организации работы трудовых коллективов;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- принципы делового общения в коллективе;
- порядок организации и выполнения работ производственного подразделения;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка и методику их проведения;
- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;
- методики аттестации персонала и рабочих мест;
- действующие законодательные, нормативные акты и другую документацию, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений;
- правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций;

- основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы;
- способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

1.4. Общая трудоемкость по освоению модуля

Учебная нагрузка обучающегося (всего) по модулю 288 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 188 часов, самостоятельной работы - 99 часов, экзамен по модулю (ПМ.03.01(К)) – в 7 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Наименования разделов профессионального модуля	Семестр	Суммарный объем нагрузки, час	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		**Форма промежуточной аттестации по дисциплине**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа обучающегося (всего),				
			Всего, часов	в том числе:			Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
				лекции	практические	лабораторные					
МДК.03.01 «Основы организации и управления персоналом производственного подразделения»	6/7	208	180	90	90		28				Зачет с оценкой
ПП.03.01Производственная практика «Организация работы коллектива исполнителей»	7	72								72	Зачет с оценкой
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	**7**	8									Экзамен
Всего		288	180	90	90		28			72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей		
МДК.03.01 «Основы организации и управления персоналом производственного подразделения»		
Введение	Цели и содержание курса. И его роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	2
Раздел 1. Основы организации и управления коллективом		
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	**Содержание учебного материала:** Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	6
	Практическое занятие №1. Расчет длительности производственного цикла.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных нормативных документов по вопросам темы, изучение основных понятий и определений.	2
Тема 1.2. Трудовые ресурсы. Основы организации, нормирования и оплаты труда в организации	**Содержание учебного материала:** Основные характеристики трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов. Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Рабочее место и его организация. Организация обучения персонала. Методы измерения производительности труда. Виды норм труда. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повы-	14

	шение квалификации и переподготовка кадров. Формы, виды и системы оплата труда.	
	Практическое занятие №2. Составление фотохронометража рабочего времени и определение типовых норм выработки.	5
	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы различным категориям работников.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение особенностей организации, нормирования и оплаты труда. Подготовка презентаций.	4
Тема 1.3 Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала:** Управление персоналом: основные понятия, термины. История возникновения, современное состояние науки. Система управления персоналом. Основные закономерности, принципы и методы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Способы поиска и привлечения персонала.	10
	Практическое занятие № 4. Разработка мероприятий по социальной и профессиональной адаптации персонала.	5
	Практическое занятие № 5. Обсуждение правил составления резюме и правил проведения собеседования с работодателем.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть основные этапы и перспективы построения деловой карьеры.	2
Тема 1.4 Планирование деятельности и потребности в персонале	**Содержание учебного материала:** Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Перспективное и стратегическое планирование. Бизнес-планирование: цели, задачи, направления. Контроль и анализ выполнения плановых заданий. Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) Методы определения потребности в персонале.	10
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей производственной программы организации.	5
	Практическое занятие № 7. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение должностных инструкций. Основные виды календарных планов при проведении топографо-геодезических работ.	4

Раздел 2. Организация управления персоналом производственного подразделения		
Тема 2.1. Основные принципы организации профессиональной работы	**Содержание учебного материала:** Геодезическое производство и его роль в хозяйстве РФ. Особенности и принципы функционирования геодезического производства. Отраслевая структура геодезического производства. Организация топографо-геодезического производства. Организация и планирование топографо-геодезических работ. Составление технических проектов и смет на геодезические, топографические, картографические работы.	12
	Практическое занятие № 8. Составление блок-схемы функциональных подразделений геодезического предприятия.	5
	Практическое занятие № 9. Кейс-задание: Составление технического проекта на производство геодезических работ.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ организаций, предоставляющих топографо-геодезические услуги в регионе.	4
Тема 2.2. Основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы	**Содержание учебного материала:** Кадры и производительность труда в геодезическом производстве. Организация заработной платы в геодезическом производстве. Организация, нормирование и производительность труда. Организация снабжения полевых подразделений и камерального производства.	8
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей изменения списочной численности персонала предприятия.	5
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей производительности труда.	5
	Практическое занятие № 12. Планирование фонда оплаты труда на топографо-геодезическом предприятии.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Положения об оплате труда - разработанного для топографо-геодезического предприятия. Особенности построение деловой карьеры в топографо-геодезическом предприятии.	2
Тема 2.3. Способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	**Содержание учебного материала:** Себестоимость производства, цена, прибыль, рентабельность. Экономическая эффективность геодезического производства. Эффективность инноваций и научно-технического прогресса в геодезическом производстве.	10
	Практическое занятие № 13. Понятие и составление сметы затрат на геодезические, топографические, картографические работы.	5
	Практическое занятие № 14. Определение расценок на выполняемые работы или продукцию.	5
	Практическое занятие № 15. Расчет прибыли и рентабельности деятельности.	5

	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка деятельности производственного подразделения при проведении картографических работ.	4
Тема 2.4. Организация работ по обеспечению правил техники безопасности, требований технических регламентов и инструкций	**Содержание учебного материала:** Классификация, характеристика и виды безопасности. Виды инструктажей работников.	8
	Практическое занятие № 16. Контроль, анализ и оценка состояния техники безопасности. Разработка организационных мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Положения об охране труда работников разработанного для топографо-геодезического предприятия.	2
Тема 2.5 Методика аттестации персонала и рабочих мест	**Содержание учебного материала:** Подбор и расстановка персонала. Показатели деловой оценки персонала. Организация рабочего места персонала.	6
	Практическое занятие №17. Методика аттестации персонала и рабочих мест. Разработка комплекса мероприятий по аттестации рабочих мест на топографо-геодезическом предприятии.	5
Тема 2.6 Нормативная документация, регламентирующая работу с персоналом	**Содержание учебного материала:** Сущность, цели и задачи кадрового и документационного планирования в организации. Правовое обеспечение системы управления персоналом.	6
	Практическое занятие №18. Рассмотрение правил оформления отчётной документации.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных нормативных и правовых документов. Работа с сайтами https://www.consultant.ru/ и https://ru.reestrgos.com/	4
ВСЕГО		**208**
ПП.03.01 Производственная практика «Организация работы коллектива исполнителей»		
Вводный инструктаж	Определение цели и задач производственной практики. Знакомство с руководителями практики от организации. Оформление документов. Общий инструктаж по технике безопасности в организации. Ознакомление с работой организации и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомительная экскурсия по организации.	2

Тема 1. Основные принципы организации профессиональной работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	4
Тема 2. Комплектования производственных подразделений и организации их работы	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	6
Тема 3. Обеспечение правил техники безопасности, исполнение требований технических регламентов и инструкций	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	6
Тема 4. Техническое нормирование, организация и оплата труда на предприятии	Проведение фотохронометража. Составление баланса рабочего времени. Изучение системы организации и оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей. Ознакомление и изучение управленческой документации. Составление табеля учета рабочего времени.	12
Тема 5. Планирование мероприятий и организация работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей в соответствии с «Руководством по планированию топографогеодезических работ ГКНИНП (ОНТА)-17-2000» и «Единым нормам выработки (времени) на геодезические и топографические работы»: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	18
Тема 6. Комплектования бригад исполнителей и организации их работы	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Изучение и проведение контроля деятельности первичного коллектива.	6

Тема 7. Управление коллективом исполнителей	Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Основы принятия управленческих решений. Анализ методов управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ	2
Тема 8. Разработка путей совершенствования работы предприятия и повышения эффективности производства за счет работ, направленных на снижение трудоемкости и увеличение производительности труда	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг. Расчёт технико-экономических показателей по различным технологическим операциям. Разработка мероприятия по сокращению трудовых затрат. Разработка мероприятия по экономии материалов. Расчет экономического эффекта от внедрения предложенных мероприятий	6
Тема 9. Аттестация персонала и рабочих мест	Оценка условий труда на рабочих местах и приведения условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	2
Обработка информации, составление отчета	Формулирование выводов и предложений по итогам практической работы. Утверждение у руководителя производственной практики. Написание отчета согласно методическим указаниям по его составлению	7
Зачет с оценкой		1
ВСЕГО		**72**
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю		**8**
ВСЕГО		**8**
ИТОГО по модулю ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей		**288**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- деловые и ролевые игры;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии: технология сотрудничества; технология развития критического мышления; проблемного и личностно-ориентированного обучения; информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие № 4.	Разработка мероприятий по социальной и профессиональной адаптации персонала	Кейс-задание
2	Практическое занятие № 5.	Обсуждение правил составления резюме и правил проведения собеседования с работодателем	Круглый стол
3	Практическое занятие № 9.	Составление технического проекта на производство геодезических работ	Кейс-задание
4	Практическое занятие № 14.	Определение расценок на выполняемые работы или продукцию	Групповые дискуссии
5	Практическое занятие №17.	Методика аттестации персонала и рабочих мест. Разработка комплекса мероприятий по аттестации рабочих мест на топографо-геодезическом предприятии.	Круглый стол

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	**№ п/п**	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия**
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Барышникова Н. А. Экономика организации [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2021.— 184 с.— (Высшее образование).— URL: https://urait.ru/bcode/468317

2. Бочкарева Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места [электронный ресурс]: учебник для спо / Н. А. Бочкарева.— Техническое оснащение и организация рабочего места, Весь срок охраны авторского права .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 .— 387 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

3. Бухалков М. И.Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учеб-ник / М. И. Бухалков.— 4, испр. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИН-ФРА-М", 2022 .— 380 с. — https://znanium.com/catalog/document?id=378775

4. Горленко О. А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 249 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/491815

5. Иванова И. А. Менеджмент [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022 .— 305 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/491094

6. Карамнова Н. В.Научная организация труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Карамнова .— Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020.— 243 с. — Книга из коллекции Мичуринский ГАУ - Экономика и менеджмент.— URL:https://e.lanbook.com/book/202031

7. Кипервар Е. А. Экономика и организация труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков.— Омск : ОмГТУ, 2020 .— 199 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета.— Книга из коллекции ОмГТУ - Экономика и менеджмент .— https://e.lanbook.com/book/186948

8. Константинова Д. С. Основы организации труда [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Д. С. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022.— 176 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/508842 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей .— URL:https://urait.ru/bcode/508842

9. Коротков Э. М. Менеджмент [электронный ресурс]: учебник для спо / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 566 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/489986

10. Литвинюк А. А. Управление персоналом [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022.— 498 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/489846

11. Маслова В. М. Управление персоналом [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / В. М. Маслова. — 4-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022 .— 431 с .— (Профессиональное образование) .— URL: https://urait.ru/bcode/489859

12. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [электронный ресурс]: Учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов, В. Б. Родинов, Ю. П. Анисимов, И. Л. Борисенко, М. И. Бухалков, Э. А. Наймарк, С. И. Воронин; Воронежский государственный технический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет.— 3.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022.— 506с. — Среднее профессиональное образование .— URL:https://znanium.com/catalog/document?id=386891

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Авдулова Т. П. Психология управления [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 231 с .—

(Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/493680

2. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Т. Ю. Базаров. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2020.— 381 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/457128

3. Баландин В. Н. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Баландин, М. Я. Брынь, В. А. Коугия, А. Ю. Матвеев, С. И. Матвеев, А. В. Юськевич, В. А. Коугия .— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022 .— 112 с. — Рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области геодезии и фотограмметрии в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Прикладная геодезия».— Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— URL: https://e.lanbook.com/book/206597

4. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности [электронный ресурс] : учебник для спо / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022 .— 404 с.— (Профессиональное образование) .— URL: https://urait.ru/bcode/490058

5. Брынь М. Я. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости [Электронный ресурс] / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия, А. Ю. Матвеев, А. М. Рыбкина, А. В. Юськевич .— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 112 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— https://e.lanbook.com/book/199904 URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/199904.jpg

6. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 248 с. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424924

7. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [электронный ресурс]: Монография / Б. М. Генкин.— 1.— Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023.— 160 с. — Дополнительное профессиональное образование .— URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425103

8. Дьяков Б. Н. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник для спо / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков; Дьяков Б. Н., Вальков В. А. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023.— 296 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки.— URL: https://e.lanbook.com/book/276401

9. Иванов И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях [электронный ресурс]: учебник для спо / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 305 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/495743

10. Карпова А. В. Трудовое право [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Карпова.— 1.— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 .— 316 с. — Среднее профессиональное образование.— URL:https://znanium.com/catalog/document?id=425123

11. Кипервар Е. А. Экономика и организация труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков.— Омск: ОмГТУ, 2020.— 124 с. — Рекомендовано редакционно-издательским советом Омского государственного технического университета.— Книга из коллекции ОмГТУ - Экономика и менеджмент .— URL: https://e.lanbook.com/book/186945

12. Кустова И. А. Организация производства [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / И. А. Кустова.— Организация производства, 2031-04-19.— Электрон. дан. (1 файл).— Саратов: Профобразование, 2021.— 121 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

13. Организация производства на предприятиях [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / сост. О. П. Смирнова.— Организация производства на предприятиях, Весь срок охраны авторского права.— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022 .— 83 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART.

14. Поликарпова Т. И. Основы экономики [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2022.— 254 с.— (Профессиональное образование).— URL: https://urait.ru/bcode/492417

15. Прикладная геодезия [электронный ресурс]: учебное пособие / составители: З. В. Никифорова, Е. А. Константинова, С. Р. Кособокова.— Прикладная геодезия, 2027-08-26 .— Элек-

трон. дан. (1 файл).— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022 .— 117 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART. — Гарантированный срок размещения в ЭБС до 26.08.2027 (автопролонгация)

16. Резник С. Д. Персональный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства.— 6, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2023.— 453 с. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421051

17. Симакова Н. Н. Организация охраны труда [электронный ресурс]: практикум для спо / Н. Н. Симакова.— Организация охраны труда, 2031-04-15 .— Электрон. дан. (1 файл) .— Саратов: Профобразование, 2021 .— 164 с. — Книга находится в премиум-версии IPR SMART. — Гарантированный срок размещения в ЭБС до 15.04.2031 (автопролонгация)

18. Стурман В. И. Прикладная геодезия и экологическое картографирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. И. Стурман .— Санкт-Петербург : Лань, 2023 .— 188 с. — Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— URL: https://e.lanbook.com/book/284093

19.Филатова Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Филатова.— Брянск: Брянский ГАУ, 2018 .— 124 с. — Книга из коллекции Брянский ГАУ - Экономика и менеджмент .— URL: https://e.lanbook.com/book/133090

20. Шимко П. Д. Основы экономики [электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / П. Д. Шимко. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2022.— 380 с.— (Профессиональное образование) .— URL: https://urait.ru/bcode/490075

3.2.3. Методические издания

1. Организация работы коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : методические указания по изучению профессионального модуля и организации самостоятельной работы 21.02.20 Прикладная геодезия / Воронежский государственный аграрный университет, Факультет землеустройства и кадастров, Кафедра геодезии ; [сост. И. Ю. Федулова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 544 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9290.pdf>.

2. Производственная практика. Организация работы коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия / Воронежский государственный аграрный университет, Факультет землеустройства и кадастров, Кафедра геодезии ; [сост. А. А. Черемисинов] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 648 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9294.pdf>.

3.2.4. Периодические издания

1.Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации".— Москва : Деловые коммуникации, 2003- .—

2.Вестник Воронежского государственного аграрного университета : теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т .— Воронеж : ВГАУ, 1998- .—

3.Вестник Росреестра : официальное издание / учредители : Федеральная служба государственной регистрации, ФГУП "Федеральный кадастровый центр "Земля" .— Москва : Земля, 2009- .—

4. АПК: экономика, управление. – http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

3.3.2. Специализированное программное обеспечение

«Не требуется»

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1. (Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227,228).
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1. (Здание учебного корпуса № 16, ауд. 228). (с 16.00 до 20.00)
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж: Мичурина, 1; Тимирязева,23; Ломоносова, 81 д, корп. 1. (Здание учебного корпуса № 16, ауд. 227,228).

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 202, 241

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной и производственной практик.

4.1. Оценка результатов освоения профессионального модуля

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация знаний и практического опыта разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, т. е. необходимо: **знать:** - основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; - основные принципы организации работы трудовых коллективов; - порядок выполнения работ производственного подразделения; **уметь:** - обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - планировать работу исполнителей, рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; **иметь практический опыт:** - определения производственных задач коллективу исполнителей; - комплектования бригад исполнителей и организации работы бригады;	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Защиты практических работ и презентаций. Тестирование по темам. Дифференцированный зачет. Комплексный экзамен

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений	Демонстрация знаний и практического опыта разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, т. е. необходимо: **знать:** - основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; - основные принципы организации работы трудовых коллективов; - порядок выполнения работ производственного подразделения; - виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка и методику их проведения; - порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; - методики аттестации персонала и рабочих мест; - документацию, регламентирующую работу с персоналом коллективов; - правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений; **уметь:** – планировать работу коллектива исполнителей по установленным срокам; – проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест и оперативно выявлять и устранять нарушения; **иметь практический опыт:** - планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; - в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в штатных и нештатных ситуациях	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Защиты практических работ и презентаций. Тестирование по темам. Дифференцированный зачет. Комплексный экзамен
ПК 3.2. При-	Демонстрация знаний, умений и практического опы-	

нимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады	та в принятии решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады, т.е. необходимо: **знать:** - основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы комплектования бригад исполнителей и организации их работ; – основы управленческого учета; – принципы делового общения в коллективе; – методику проведения инструктажей; – порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; – методики аттестации персонала и рабочих мест; – документацию, регламентирующую работу с персоналом; – правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций. **уметь:** - обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - планировать работу исполнителей, рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – принимать решения по комплектованию бригад исполнителей; – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; - проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; - мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; - распределять обязанности для подчиненного персонала; - выполнять подбор и расстановку персонала; - организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; - мотивировать работников на решение производственных задач, управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;	

	- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; - принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; – контролировать соблюдение технологических процессов; – осуществлять производственный инструктаж и оценку знаний коллектива; – мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; – организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения. **иметь практический опыт:** - определения производственных задач коллективу исполнителей; - комплектования бригад исполнителей и организации работы бригады; – участия в подборе и расстановке персонала и распределения обязанностей для подчиненного персонала; - участия в проведении производственных совещаний; - анализа результатов работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий; - участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; - участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения; – участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; – анализа нарушений в работе подразделения и в разработке мероприятий по их устранению.	

ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	Демонстрация знаний, умений и практического опыта в реализации мероприятий по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда, т.е. необходимо: **знать:** - способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда; **уметь**: - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности; - выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; **иметь практический опыт:** - участия в мероприятиях по обеспечению повышению эффективности и безопасного выполнения работ; - прогнозирования результатов принимаемых решений; - оформления технической документации организации и планирования работ - уметь оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; – оценки экономической эффективности производственной деятельности и контроля качества выполняемых работ.	

4.2. Условия организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля и учебной практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии проти-

воречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» состоит из двух теоретических вопросов и аттестационного испытания - выполнения практического задания. Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. На выполнение всех видов заданий отводится 40 мин. (по 10 мин. на теоретические вопросы; 20 мин. на выполнение практического задания).

Формы документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю представлены в П ВГАУ 1.6.06 - 2019 ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, введенное в действие приказом ректора №477 от 24.12.2019г.

4.3. Критерии оценки результатов обучения

4.3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

4.3.3. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточ-

	ностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
Зачет	
«Зачтено»	выставляется по итогам выполнения практических заданий и демонстрирует знание материала
«Не зачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил практические задания и демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
Комплексный экзамен	
«Отлично»	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи профессионального модуля
«Хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи профессионального модуля
«Удовлетворительно»	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.4. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Этапы создания и развития трудового коллектива.
2. Структура и эффективность работы трудового коллектива.
3. Как соотносятся понятия «организация труда», «организация производства», «организация управления», «организация технологических процессов»?
4. Планирование деятельности подразделений организаций.
5. Проектирование структурной организации рабочих процессов.
6. Проектирование функциональной организации рабочих процессов.
7. Проектирование режимов труда, отдыха и расчет норм труда.
8. Проектирование фонда рабочего времени и штата работников.
9. Кадры и производительность труда в геодезическом производстве.
10. Основные направления улучшения использования рабочего времени.
11. Разработка норм времени и выработки при бригадной форме организации труда.
12. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.
13. Виды, направления, цели деловой оценки персона. Показатели деловой оценки персонала
14. Основные закономерности, принципы и методы управления персоналом.
15. Организационная структура управления организацией.
16. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организацию и управление персоналом.
17. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).

18. Особенности управления в области профессиональной деятельности.

19. Управление как информационный процесс. Предмет труда, средства труда и результат труда руководителя.

20. Классификация структур персонала. Ролевая и социальная структуры персонала.

21. Принципы организации проектной деятельности.

22. Организационные особенности топографо-геодезического производства.

23. Экономические особенности топографо-геодезического производства.

24. Факторы влияющие на потребность в персонале.

25. Комплектование бригад исполнителей. Как определяется общая потребность в персонале?

26. Методы подбора из внутренних и внешних источников привлечение персонала. Основные методы оценка кандидатов при приеме на работу.

27. Организация деятельности коллектива исполнителей на специализированных топографо-геодезических предприятиях.

28. Аттестация персонала на топографо-геодезическом предприятии.

29. Организация работ по созданию геодезических и нивелирных сетей.

30. Организация работ при проведении топографических съемок.

31. Организация работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

32. Организация работ по топографо-геодезическому обеспечению кадастра и землеустройства.

33. Принципы делового общения в коллективе.

34. Факторы, влияющие на эффективное функционирование коллектива.

35. Факторы, обеспечивающие эффективность систем оплаты труда.

36. Профессиональная ориентация. Работа по профессиональной ориентации.

37. Дайте характеристику таким понятиям как «профессиональное обучение», «повышение квалификации», «переподготовка».

38. Виды повышения квалификации. Какие факторы влияют на эффективность программы по повышению квалификации персонала?

39. Сущность и виды конфликтов, управление конфликтными ситуациями.

40. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

41. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

42.Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

43. Техника безопасности при инженерно-геодезических и картографических работах.

44. Организация рабочего места персонала.

45. Факторы роста производительности труда. Резервы и пути роста производительности труда.

46. Эффективность инноваций и научно-технического прогресса в геодезическом производстве.

47. Сущность, цели и задачи кадрового и документационного планирования в организации.

48. Нормативно-методическое и нормативно-справочные документы обеспечения системы организации труда и управления персоналом.

49.Что представляют собой должностные инструкции? Как составляется трудовой договор?

50. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

Перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается и утверждается университетом после предварительного положительного заключения работодателя.

Задачи

Задача 1. На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500 тыс.руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6% численность останется без изменения.

Задача 2. Определить эффективность использования трудовых ресурсов, если на 1 среднегодового работника за год выработано 2157 чел.-ч при норме 1960 чел.-ч.

Задача 3. Определить производительность труда, если: в предприятии за год получена валовая продукция в объеме 340 млн руб., а среднегодовая численность работников 128 человек.

Задача 4. Рассчитать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, если: трудоемкость годовой производственной программы составляет 348000 чел.-ч, а годовой фонд рабочего времени работников предприятия составляет 285000 чел.-ч.

Задача 5. Рассчитать продолжительность рабочей смены при продолжительности рабочей недели 42 часа и режиме 5 рабочих, 2 выходных дня в неделю.

Задача 6. Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 10000 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих – 380 человек, количество рабочих дней в году 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Задача 7. На основании данных таблицы определите рост производительности труда при изготовлении отдельных изделий и в целом по всей номенклатуре продукции.

Наименование изделия	Плановый период		Отчётный период	
	Объём производства (тыс. руб.)	Численность работающих (чел)	Объём производства (тыс. руб.)	Численность работающих (чел)
М	11 000	750	12 400	780
К	16 200	165	16 800	160

Задача 8. Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

Задача 9. Сопоставить фактический и нормативный балансы рабочего времени, рассчитать показатели баланса рабочего времени.

Затраты рабочего времени	Индекс затрат рабочего времени	Баланс рабочего времени				Излишек	Недостаток
		Мин факт	% к итогу	Мин норм	% к итогу		
1. Подготовительно-заключи-							

тельное время	ПЗ	42		40			
3.Оперативное время	ОП	380		385			
4.Время на обслуживание рабочего места	ОБСЛ	42		35			
5.Время на отдыхи личные надобности	ОТЛ	12		10			
6.Производственный отдых	ПО	20		20			
7.Нарушениетрудовой дисциплины	НП	5		0			
Итого:	Тсм						

Задача 10. Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на восьмичасовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин на операцию, Твсп. - 6 мин на операцию. Норматив ОТЛ и ОБС - 5% к оперативному времени; ПЗ на 20 операций 13 мин.

Задача 11. Определите темпы изменения численности персонала, если численность персонала организации в 2021г. составляла 144 чел. В 2022г. численность увеличилась до 190 чел. В 2013г. она составила 196 чел., а в 2024г. - 192 чел.

Задача 14. По балансу трудовых ресурсов области население в трудоспособном возрасте составляет 3618 тыс. чел., работающих лиц старших возрастов - 180 тыс. чел., работающих подростков - 12 тыс. чел. Ожидаемое выбытие из числа работающих (по разным причинам) - 210 тыс. чел., пополнение за счет демобилизованных и уволенных из ВС и ранее незанятого населения - 156 тыс. человек. Объем продукции в области возрастет по плану на 2,1% при росте производительности труда - на 2,5%. Определить численность трудовых ресурсов на плановый год и избыток (или недостаток) трудовых ресурсов.

Задача 15. Рассчитать среднесписочную численность за апрель, если известно, что на 1 апреля списочная численность составляла 300 человек, 5 апреля зачислено в штат 6 человек, 20 апреля уволено 10 человек.

Задача 16. На основании представленных данных организации рассчитайте коэффициенты, отражающие интенсивность движения персонала в организации – коэффициент полного оборота, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент замещения и коэффициент текучести кадров.

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Штатно-плановая численность	1825	1727	1701
Среднесписочная численность	1591	1460	1355
Принято - всего	41	23	107
Уволено - всего	140	109	218
из них: по собственному желанию	115	89	147
за прогулы и нарушения	2	3	2
по состоянию здоровья	2	4	7
перемена места жительства	7	7	10
выход на пенсию	13	4	14
призыв на службу в Вооруженные силы РФ	1	2	-
сокращение штатов	-	-	36
перевод в другую организацию	-	-	2

Задача 17. В результате внедрения новой техники трудоёмкость изготовления детали снизилась с 0,5 человеко-часов до 0,4 человеко-часов. Ежегодно предприятие выпускает 334800 де-

талей. Фонд рабочего времени составляет 1960 часов. Необходимо определить рост производительности труда и экономию численности.

Задача 18. В организации календарный фонд рабочего времени за год составил 980500 человеко-дня, табельный фонд – 675500 человеко-дня, максимально возможный фонд времени – 597200 человеко-дня. Фактически отработано в урочное время 550200 человеко-дня. Определить коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени, коэффициент использования табельного фонда рабочего времени, коэффициент использования календарного фонда рабочего времени.

Задача 19. Определить плановый фонд оплаты труда на основе норматива прироста фонда оплаты труда, если ФОТ базовый - 400 000 руб., прирост объема продукции 8 %, норматив прироста заработной платы за каждый процент прироста объема продукции - 0,35.

Задача 20. До внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда трудоёмкость работ составляла 0,25 человко–часов, после – 0,21 человеко– часов. Вырабатывается 94000 деталей в год, фонд рабочего времени составляет 1800 часов. Нормы выполняются на 109%. Определите рост производительности труда и экономию численности.

Задача 21. Какие штатные единицы руководителей возможно запланировать в планово-экономическом отделе и бухгалтерии, если численность специалистов в этих службах соответственно 32 и 13 человек. Норма управляемости для заместителя начальника службы – 15 человек, для начальника бюро – 7 человек. Для линейных руководителей экономических служб на предприятии действуют следующие коэффициенты, учитывающие дополнительные работы: для заместителей начальников – 1,05; для начальников бюро – 1,15.

Задача 22. Определить численность линейных специалистов, если норма управляемости для мастера – 35 человек, для старшего мастера- 140 человек, для начальника участка – 300 человек с учетом численности мастеров. Численность рабочих 586 человек.

Задача 23. Месячная тарифная ставка рабочего 42000 руб. На предприятии действует положение о начислении стимулирующих выплат, где предусмотрено, что за экономию материалов начисляется премия (Пэк) в размере 35 % от сэкономленной суммы. Определить полный заработок работника, если известно, что он отработал полный рабочий месяц и сэкономил материалов на 20 000 руб.

Задача 24. Отработано 10000 человеко–часов сдельщиками и 5000 человеко–часов повременщиками. Затраты труда по обслуживанию производства составили 3000 человеко–часов, затраты труда руководителей, специалистов и служащих 1000 человеко–часов. Определите технологическую, производственную и полную трудоёмкость.

Задача 25. Разработайте функциональную матрицу распределения обязанностей и ответственности работников отдела управления персоналом по вопросам оценки персонала

Наименование функций	Начальник отдела	Зам. начальника отдела	Главный специалист	Ведущий специалист	Специалист
Формирование системы оценки персонала					
Отбор кадров (проведение конкурсов)					
Анализ текучести кадров и разработка мер по его снижению					
Оценка адаптированности вновь принятых работников					
Оценка потребности в обучении					
Оценка эффективности обучения					
Формирование кадрового резерва					
Организация оценочных процедур (аттестации, квалификационных экзаменов, оценка эффективности)					

Регламентация оценочных процедур					

Условные обозначения:

К — контролирует выполнение работы

П — разрабатывает предложения, готовит информацию для выполнения функции

И — исполняет основные виды работ

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель предметной (цикловой) комиссии Викин С.С.	Протокол №2 от 25.06.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	Внесены изменения в пункт 3.2.3.