

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Форма обучения - очная

Воронеж 2024

Рабочая программа «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

**Составитель:**



**А.Г. Геворгян**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин (протокол №11 от 18.06.2024 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Василенко О.В.**

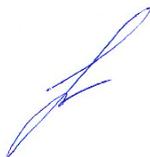
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (Протокол № 12 от 26.06.2024 г. )

**Председатель предметной (цикловой) комиссии**



**Широбоков В.Г.**

**Заведующий отделением СПО**



**Горланов С.А.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Иностраный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Иностраный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся;
- 2) развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

**ОК-09** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

## 1.4. Общая трудоемкость дисциплины

Учебная нагрузка (всего) -108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 80 часов;
- самостоятельная работа - 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объём часов			Итого
	семестр			
	1/3*	2/4*	3/5*	
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	36	36	36	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	32	22	26	80
- лекции	-	-	-	-
- практические занятия	32	22	26	80
<b>Самостоятельная работа</b>	4	14	10	28
<b>Руководство практикой</b>	-	-	-	-
<b>Консультации</b>	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b> - другая форма контроля	-	-	+	-

\*1, 2, 3 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

3, 4, 5 семестры - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
<b>1/3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Представление, знакомство, личная информация.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - формы глагола во временах группы «Настоящее» в действительном залоге. <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.		
	<b>Практическое занятие.</b> Сообщение о себе.		2
	<b>Практическое занятие.</b> Моя учебная деятельность.		4
	<b>Практическое занятие.</b> Моя будущая профессия	4	
<b>Тема 1.2 Иностранный</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>язык как средство коммуникации.</b>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме) <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие.</b> Английский как международный язык.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Важность изучения иностранного языка.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Нормы этикета в современной англоязычной коммуникации.	4
<b>Раздел 2. Социально-культурная сфера общения</b>		
<b>Тема 2.1 Культура своей страны и стран изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы глагола во временах группы «Прошедшее» в действительном залоге. <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие.</b> Обучение будущих геодезистов в Великобритании.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Знаменитые аграрные колледжи и ВУЗы в моей стране	4
	<b>Практическое занятие.</b> Аграрные университеты и колледжи в США	4
	<b>Практическое занятие.</b> Сравнение систем обучения геодезии в России и англоговорящих странах.	2

<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		4
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с текстом (чтение, перевод), работа по освоению новых лексических единиц, аудирование.		
<b>ВСЕГО 1/3 СЕМЕСТР</b>		36
<b>2/4 семестр</b>		
<b>Раздел 3. Учебно-профессиональная сфера общения</b>		
<b>Тема 3.1. Я учусь в Воронежском ГАУ.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие.</b> Воронежский ГАУ: традиции и инновации.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Расположение и внутренняя обстановка учебного заведения.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Обучение будущих специалистов.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Распорядок дня студента.	4
<b>Тема 3.2. Моя учебная</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	

<b>и профессиональная практика</b>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы глагола во временах группы «Будущее» в действительном залоге; - использование различных структур для обозначения будущих событий; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.	
	<b>Практическое занятие.</b> Практическое обучение экономистов.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Технические возможности в сфере экономики и бухгалтерского учёта.	2
<b>Раздел 4. Профессиональное общение I</b>		
<b>Тема 4.1. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - формы глагола во временах страдательного залога; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале	
	<b>Практическое занятие.</b> Поиск работы в сфере профессиональной деятельности.	1
	<b>Практическое занятие.</b> Составление резюме и написание сопроводительного письма.	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		14

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с текстом (чтение, перевод), работа по освоению новых лексических единиц, аудирование.		
		<b>ВСЕГО 2/4 СЕМЕСТР</b>
<b>3/5 семестр</b>		
<b>Раздел 5. Деловое общение</b>		
<b>Тема 5.1. Официально-деловые встречи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы: их значение и использование; <b>Говорение и аудирование</b> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <b>Чтение и перевод</b> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловой этикет в профессиональном общении бухгалтеров.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Речевые клише вежливой коммуникации.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Карьерный рост в сфере экономики.	4
<b>Раздел 6. Профессиональное общение</b>		
<b>Тема 6.1. Экономика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	

<p>Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - сослагательное наклонение;  <b>Говорение и аудирование</b>  - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;  - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения;  - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;  - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);  <b>Чтение и перевод</b>  - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p>	
<b>Практическое занятие.</b> Развитие экономики в мире.	4
<b>Практическое занятие.</b> Экономическая система России.	6
<b>Практическое занятие.</b> Экономическая система стран изучаемого языка. Сравнение экономических систем.	4
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с текстом (чтение, перевод), работа по освоению новых лексических единиц, аудирование.	10
	<b>ВСЕГО 3/5 СЕМЕСТР</b> 36
	<b>ИТОГО</b> 108

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2025/2026	1.	Контракт № 310/ДУ от 11.11.2024 (ЭБС «Лань»)	11.11.2024 – 10.11.2025
	2.	Контракт № 114/ДУ от 28.05.2024 (ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	31.10.2024 – 30.10.2025
	3.	Контракт № 327/ДУ от 25.11.2024 ( ЭБС IPRbooks)	25.11.2024 – 24.11.2025
	4.	Контракт № 11771/24PROF/300/ДУ от 28.10.2024 (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)	01.12.2024 – 30.11.2025
	5.	Лицензионный контракт № 6/ДУ от 07.02.2025. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2025 – 31.12.2025
	6.	Контракт № 28/ДУ от 17.03.2025 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	17.03.2025 – 16.03.2026
	7.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	8.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.1.1. Основные источники:

1. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максимова Ю. С. - Хабаровск: ДВГУПС, 2021. - 126 с. – [ЭИ]. – Режим доступа: <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/179392.jpg>>.

2. Макарова, Е. Л. Zeit für Deutsch : Lehr- und Arbeitsbuch: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» для всех направлений, профилей и специальностей / Е. Л. Макарова, Т. В. Байдикова. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021. – Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168599.pdf>>.

3.1.2. Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров [электронный ресурс]: Учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: Издательство «ФОРУМ», 2021. – Режим доступа: <URL:<https://znanium.com/cover/1162/1162642.jpg>>.

2. Деркач, А. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Немецкий язык как второй иностранный [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Деркач, Г. В. Золовкина. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 88 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-7782-4239-5 .— <URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=396009>> .

4. Topway to English [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для всех направлений, профилей и специальностей / сост. А. С. Менжулова. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. - [ЭИ]. – Режим доступа: <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b151183.pdf>>.

### 3.1.3. Методические издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе для обучающихся по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» / сост. М. А. Дронова. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023. - Режим доступа: [URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7868.pdf](http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7868.pdf).

### 3.1.4. Периодические издания

1. American Journal of Geospatial Technologies [Электронный ресурс] / Oxford University Press - United Kingdom: Blackwell publishing, 2021 - [ЭИ] URL: <https://www.geospatialworld.net/>

2. English Today [Электронный ресурс] / Cambridge University Press - США: Cambridge University Press, 2018 [ЭИ] URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?value=English+Today&type=source>.

### 3.1.5. Сайты и информационные порталы

1. [www.better-english.com/exerciselist.html](http://www.better-english.com/exerciselist.html) - Деловой английский
2. [www.fortunecity.com/](http://www.fortunecity.com/) - Речевые клише
3. <https://interneturok.ru/subject/english> -Видеоуроки по английскому языку
4. <http://en.bab.la/games/Bab.la> - Словарь и лексический словарь, дополненный викторинами, играми
5. <http://www.esl-lab.com> - Обучение аудированию: упражнения, тесты для разных уровней
6. <https://www.splcenter.org/> - Аутентичный материал для чтения: тексты, статьи, новости

## 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети

		ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

#### Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая мебель (столы, стулья), шкаф, презентационный комплекс	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1. Учебная аудитория (ауд. 168)
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1. Учебная аудитория. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 115)

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Оценка результатов освоения дисциплины

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
<b>ОК-09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по владению иностранным языком на уровне, достаточном для устного и письменного делового общения; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой	Тестирование, устный и письменный опрос. Чтение, перевод, говорение, аудирование. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

	коммуникации на иностранном языке.	
--	------------------------------------	--

## 4.2. Критерии оценки результатов обучения

### 4.2.1 Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо», повышенный уровень	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

### 4.2.2. Критерии оценки тестирования

Оценка, уровень	Показатель оценки
«Отлично», высокий уровень	Не менее 90 % баллов за задания теста.
«Хорошо», продвинутый уровень	Не менее 75 % баллов за задания теста.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Не менее 55 % баллов задания теста.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Менее 55 % баллов за задания теста.

### 4.2.3. Критерии оценки навыков чтения

Оценка, уровень	Описание критериев
-----------------	--------------------

«Отлично», высокий уровень	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием. Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок
«Хорошо», продвинутый уровень	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Обучающийся не понял прочитанного иноязычного текста, в объеме предусмотренном заданием. Речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров и/или 8 и более фонетических ошибок

#### 4.2.4. Критерии оценки навыков говорения

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме. Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонетических ошибок.
«Хорошо», продвинутый уровень	Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибки, не меняющая значение высказывания.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.

#### 4.2.5. Критерии оценки навыков аудирования

Оценка, уровень	Описание критериев
«Отлично», высокий уровень	Цель аудирования достигнута полностью: обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, верно, соотносит заголовки/иллюстрации с содержанием текста. Умеет верно передать основное содержание на родном/иностранном языке; перечислить

	основные факты в той последовательности, в которой они даны в тексте.
«Хорошо», продвинутый уровень	Цель аудирования достигнута, но не в полном объеме. Обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, допускает 1-2 ошибки при ответе на вопросы, касающиеся отдельных деталей/фактов. Аудиоматериал понимается обучающим верно, но есть затруднения при делении текста на смысловые куски и озаглавливание их.
«Удовлетворительно», пороговый уровень	Цель аудирования достигнута частично. Смысл аудиотекста понят в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией. Аудиоматериал понят частично, обучающийся испытывает трудности в определении основного содержания и передаче его на иностранный язык.
«Неудовлетворительно» низкий уровень	Задание не выполнено. Цель аудирования не достигнута. Тема и содержание не поняты. Информация на слух почти не воспринимается.

### 4.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### Тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ something is to create it.

**Правильный ответ:** *generate*

2. Вставьте пропущенное слово:

If something is \_\_\_\_\_, it cannot be found, received, or taken.

**Правильный ответ:** *uncollectible*

3. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ is to test or evaluate something.

**Правильный ответ:** *assess*

4. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is an event in which money is exchanged for goods or services.

**Правильный ответ:** *transaction*

5. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a legally protected symbol.

**Правильный ответ:** *trademark*

6. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a yearly amount of money paid to an employee.

**Правильный ответ:** *salary*

7. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a sharp increase.

**Правильный ответ:** *spike*

8. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ is to steal something from a retail store.

**Правильный ответ:** *shoplift*

9. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ something is to steal it from one's employer.

**Правильный ответ:** pilfer

10. Вставьте артикль a или the в предложение

It's always \_\_\_risk starting up a new business.

**Правильный ответ:** a

11. Вставьте артикль a или the в предложение

\_\_\_ government plans to cut taxes in order to stimulate the economy.

**Правильный ответ:** the

12. Вставьте артикль a или the в предложение

\_\_\_ bank has plans to cut /raise interest/

**Правильный ответ:** the

13. Вставьте артикль a или the в предложение

\_\_\_ government is spending millions of dollars in its attempt to combat drug abuse.

**Правильный ответ:** the

14. Вставьте артикль a или the в предложение

\_\_\_ recession has led to many small businesses going bankrupt.

**Правильный ответ:** the

15. Установите соответствие между словами и их переводом

1) board of directors	А) казначейство
2) treasury	Б) платежная система
3) payment system	В) учреждения
4) institutions	Г) совет директоров

**Правильный ответ:** 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

16. Установите соответствие между словами и их переводом

1) borrow	А) покупатель
2) customer	Б) переводить
3) transfer	В) кредитор
4) lender	Г) занимать, брать на время

**Правильный ответ:** 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

17. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу

А) What are the preconditions for getting a credit card?

Б) Could you explain your policy to me?

В) I want to get a loan at your bank.

Г) What is your interest on the loan?

**Правильный ответ:** В, Г, Б, А

18. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу

А) You have to show the bank your business plan.

Б) You have to repay the loan plus interest.

В) You should discuss the terms of a loan with a bank manager.

Г) You have to think over your business idea.

Д) You should borrow money from a bank.

Е) You should prepare a cash flow forecast.

**Правильный ответ:** Г, Е, А, В, Д, Б

19. An accountant who specializes in tax regulations.  
(?) internal auditor  
(!) tax accountant  
(?) bookkeeper
20. Money that individuals and businesses are required to pay to a government.  
(?) outflow  
(!) tax  
(?) overdraft
21. An accountant who records transactions.  
(!) bookkeeper  
(?) budget analyst  
(?) overdraft
22. A hand-held device that performs mathematical operations.  
(?) bulletin board  
(?) copier  
(!) calculator
23. The act of selling good below cost.  
(?) net income  
(?) dividend  
(!) dumping
24. Something of value that a company owes.  
(!) asset  
(?) balance sheet  
(?) cash flow  
(?) depreciation
25. A machine that produces duplicates of paper documents.  
(?) calculator  
(!) copier  
(?) fax machine  
(?) cubicle divider
26. The act of exchanging goods or services for money.  
(?) stabilizing  
(?) specializing  
(?) subtracting  
(!) selling
27. The act of removing money from an account.  
(?) trainee  
(!) withdrawal  
(?) sum  
(?) sales price
28. A person who has purchased a percentage of ownership of a company.  
(?) file clerk  
(?) dividend

- (!) stockholder
- (?) client

29. A device that encodes and sends paper documents over phone lines.

- (?) paper clip
- (?) laptop computer
- (!) fax machine
- (?) note pad

30. A state in which an item is no longer useful because it has been replaced by more advanced alternatives.

- (!) obsolescence
- (?) operating margin
- (?) payroll
- (?) sales revenue

### **Перечень тем для проверки навыков чтения**

1. Моя история.
2. Я – будущий экономист.
3. Английский как мировой язык.
4. Аграрные университеты и колледжи в США.
5. Распорядок дня студента.
6. Развитие экономики в мире.
7. Бюджетная структура.
8. Типы рынков и ценообразование.
9. Спрос и предложение.
10. Карьера экономиста в сфере сельского хозяйства.

### **Перечень тем для проверки навыков говорения**

1. Описание распорядка дня будущего экономиста.
2. Описание Воронежского ГАУ и процесса обучения в сфере экономики и бухгалтерского учета.
3. Знаменитые учебные заведения аграрного типа в своей стране и странах изучаемого языка.
4. Карьерный рост в сфере экономики.
5. Экономика как наука.
6. Сельскохозяйственные науки.
7. Речевые клише для использования в самопрезентации.
8. Понятие маркетинга.
9. Качества, которыми должен обладать будущий экономист.
10. Экономическая ситуация в мире.

### **Перечень тем для проверки навыков аудирования**

1. My story.
2. I am a future economist.
3. English as a world language.
4. Agrarian universities and colleges on the USA.
5. Every-day routine of a student.
6. World economics.
7. Budget structure .
8. Markets and Prices.
9. Demand and supply .

## 10. Career of an economist in agriculture.

### **Перечень тем для проверки навыков продуктивной письменной речи**

1. Составление резюме при поиске работы
2. Подготовка сопроводительного письма для устройства на работу.
3. Почему я хочу работать в сфере экономики?
4. Сравнение систем обучения будущих экономистов в родной стране и странах изучаемого языка.
5. Структура бюджета.
6. Карьерный рост в сфере экономики.
7. Экономическая ситуация в мире.

### **4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (лексика и грамматика)**

1. Назовите личные местоимения (формы именительного и объектного падежа)
2. Перечислите основные критерии в составлении резюме при поиске работы в сфере экономики.
3. Назовите притяжательные прилагательные и местоимения.
4. Назовите основные особенности делового этикета в английском языке в профессиональном общении.
5. Формы глагола "to be" в настоящем, прошедшем и будущем времени
6. Функции глагола "to be" в предложении
7. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Карьерный рост в сфере экономики».
8. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Экономика как наука».
9. Составьте 10 предложений, используя лексические единицы по теме «Маркетинговый менеджмент».
10. Составьте 10 предложений, используя лексические единицы по теме «Практическое обучение экономистов».
11. Перечислите правила использования неопределенного артикля.
12. Перечислите правила использования определенного артикля.
13. Перечислите правила использования нулевого артикля.
14. Приведите пример ключевых лексических единиц по теме «Экономическая система России».
15. Формы глаголов групп Past и Present.
16. Составьте пять предложений по теме «Экономическая ситуация в мире».
17. Слова по теме «Мой рабочий и свободный день»
18. Формы глаголов группы Future.

#### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (говорение)**

1. My future profession.
2. Marketing.
3. Demand and supply
4. A day in a life of an economist.
5. Market economic system.
6. Agriculture and economics.
7. Microeconomics.
8. Macroeconomics.
9. International economics.
10. Enterprises.
11. Business etiquette in professional communication of accountants.



**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель предметной (цикловой) комиссии Леонова О.И.	12.05.25 г., протокол № 10	имеется  Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 уч. год.	Внесены изменения в пункты: 3.2. Учебно-методическое обеспечение 3.3. Материально- техническое и программное обеспечение