

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Физическая культура
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Физическая культура» относится к группе обязательных базовых дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ. 01 «Физическая культура» реализуется в 1-4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3-6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ОГСЭ.01 «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности;
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья;
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Физическая культура» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучить социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- сформировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни,
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять нормативы, предусмотренные Всероссийским комплексом ГТО, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 162 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 152 часа;

- самостоятельная работа – 10 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел I. Учебно-практические основы формирования физической культуры

Раздел II. Учебно-практические основы формирования физической культуры

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы – преподаватель кафедры физического воспитания Поваляева Т.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 «Основы философии»

среднего профессионального образования

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.02 «Основы философии» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины ОГСЭ.02 «Основы философии» направлено на достижение следующих **целей**:

- 1) в развитии у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям,
- 2) стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- 3) усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) -72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: преподаватель кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, кандидат философских наук Ситникова В.Д.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 «История»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Дисциплина ОГСЭ.03 «История» является обязательной дисциплиной общего

гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.03 «История» реализуется в I семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

- освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Учебная дисциплина «История» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучить основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX–начала XXI вв.;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция, включающая в себя способность:

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI в.в.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
 - сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
 - основные направления внешней политики СССР в перестроечный период;
 - особенности развития российского образования, СМИ, литературы, науки и искусства в перестроечный период;
 - историю и цели создания СНГ;
 - основные направления развития взаимоотношений России со странами СНГ;
 - проблемы и перспективы развития современных стран мира;
 - особенности развития стран мира в период мирового экономического кризиса.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
 - анализировать культурное, экономическое и политическое развитие России в перестроечный период, выявлять позитивные и негативные моменты;
 - выявлять причины и цели формирования СНГ;
 - анализировать причины и последствия мирового экономического кризиса.

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.

Общая учебная нагрузка обучающегося (всего) 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

4. Содержание дисциплины.

Раздел I. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.

Раздел II. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы доцент кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, – к.ист.наук Василенко О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОППССЗ

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения направлено на достижение следующих **целей**:

- создать представление о целях, функциях и видах общения;
- способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения;
- способствовать формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения ориентирована на достижение следующих **задач**:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления механизмов взаимопонимания в общении;
- сущность и причины этических принципов общения;
- основные процессы техники и приема общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современном обществе;
- анализировать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выявлять причины социальных конфликтов;
- анализировать причины и последствия эффективного общения в профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 66 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 58 часов;
- самостоятельная работа – 8 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел I. Введение в дисциплину

Раздел II. Психология общения

Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Раздел IV. Этические формы общения

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля.

6. Разработчик рабочей программы – доцент кафедры истории, философии и социально - политических дисциплин, к.ист.наук Василенко О.В.

**ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в 1 - 3 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 - 5 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся, а также развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- формирование навыка иноязычного общения в устной и письменной формах;
- развитие умений в области чтения текстов профессиональной направленности;
- развитие умений в области говорения: овладение устной формой речи на иностранном языке для обеспечения основных познавательно-коммуникативных потребностей;
- развитие умений в области аудирования для понимания основной информации аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности;
- формирование навыков письменной речи профессиональной направленности;
- овладение иноязычной терминологической лексикой, необходимой в профессиональной деятельности;
- овладение техникой перевода.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформирована компетенция:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- устного и письменного делового общения на иностранном языке;
- перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- речевой коммуникации на иностранном языке;

уметь:

- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке;
- переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности;
- публично выступать по проблемам профессиональной деятельности;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего)- 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов;
- самостоятельной работы - 28 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Повседневное общение.

Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом.

Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Тема 1.3. Здоровье и спорт.

Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.

Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера.

Раздел 2. Профессиональное общение.

Тема 2.1. Устройство на работу.

Тема 2.2. Деловое общение.

Тема 2.3. Экономика.

Тема 2.4. Менеджмент.

Тема 2.5. Бухгалтерский учет.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: преподаватель кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Геворгян А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

среднего профессионального образования

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Дисциплина ЕН.01 «Математика» является обязательной дисциплиной цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин. и реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины ЕН.01 «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- развитие представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- формирование логического, алгоритмического и математического мышления;
- формирование умений применять полученные знания при решении различных задач;

- формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- сформировать целостное представление о математике, ее роли в современной системе знаний и мировой культуре;
- изучить основные математические понятия, используемые для описания различных процессов и явлений;
- сформировать навыки применения математических методов для решения практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Планируемые предметные результаты освоения учебной дисциплины:

знать/ понимать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы СПО;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) -72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 8 часов.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии

Раздел 3. Основы математического анализа

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик рабочей программы – доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, к,э,н., доцент Шишкина Л.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

5. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»** относится к группе дисциплин математического и общеобразовательного учебного цикла.

Дисциплина **ЕН.02 «Экологические основы природопользования»** реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

6. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Экологические основы природопользования» направлено на достижение следующей **цели**: формирование знаний о ресурсном, отраслевом и территориальном природопользовании, основах ресурсного природопользования: природно-ресурсном и эколого-экономическом потенциале и принципах рационального природопользования.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- изучить виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- показать основные источники и масштабы образования отходов производства;
- сформировать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оценивать состояние окружающей среды на производственном объекте;

уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

7. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 64 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

8. Содержание дисциплины

Тема 1. Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал. Проблемы использования и охраны природных ресурсов

Тема 2. Загрязнение окружающей среды.

Тема 3. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 4. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду

5. Форма промежуточной аттестации - зачет.

6. Разработчик программы: доцент кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии, к.с.-х. н., доцент Е.В. Волошина

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности»** является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла ОП.

Дисциплина **ОПЦ.01 «Безопасность жизнедеятельности»** реализуется в 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей **целей:**

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- **воспитание** ответственности за личную безопасность и безопасность общества; отношения к здоровью и человеческой жизни как главной ценности; уважения к героическому наследию России, государственной символике и традициям;

- **развитие** эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в опасных и чрезвычайных ситуациях; бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; необходимых физических и психологических качеств личности при подготовке к защите Отечества;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции:**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: деятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средства индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи пострадавшим; оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья;

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;
- самостоятельная работа – 4 часа.

4. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико – санитарная подготовка.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Разработчик программы: преподаватель кафедры технологического оборудования, процессов перерабатывающих производств, МСХ и БЖД, В.А. Тарасов

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета» реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета;
- выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт определения оборотов и сальдо на активных, пассивных и активно – пассивных счетах бухгалтерского учёта.

уметь:

- определять сальдо и обороты на счетах бухгалтерского учёта;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 92 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов; самостоятельная работа - 4 часа; промежуточная аттестация - 6 часов, консультаций – 2 часа.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Балансовое обобщение

Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций

Тема 1.6. Оценка активов и обязательств организации

Тема 1.7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Раздел 2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности

2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета

2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.3 «Статистика» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.3 «Статистика»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.3 «Статистика»** реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление обучающихся с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- освоение новых понятий и категорий, применяемых в статистике при исследовании, как процесса, так и результатов функционирования экономики;
- изучение принципов организации статистических наблюдений;
- изучение методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений, и процессов;
- освоение методологии построения показателей и основные направления их анализа:
- овладение методиками расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;
- получение навыков в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистической оценки;
- получение опыта и развитие способностей написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований;
- объективная интерпретация статистических данных представленных в табличной или графической формах.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- проводить статистическое наблюдение;
- составлять и анализировать группировочные таблицы;
- оформлять результаты статистических исследований;
- строить диаграммы и графики развития;
- делать выводы и давать краткий анализ исчисляемых показателей;
- использовать компьютерную технику;
- использовать экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

уметь:

- проводить сбор информации о деятельности объекта;
- исчислять средние величины, индексы;
- анализировать показатели рядов динамики;
- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (фирмы, организации);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

знать:

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- методы сбора информации о деятельности объекта;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к статистической отчетности организации;
- состав и содержание форм статистической отчетности;
- базовые принципы организации и этапы проведения статистических исследований, его понятийный и методологический аппарат;
- методический инструментарий статистики, применяемый при изучении состояния и тенденций развития различных социально-экономических явлений и процессов в государстве и на предприятии;
- результативные и влияющие факторы на социально-экономические явления и процессы в обществе;
- направления использования результатов статистических исследований.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 96 часов; самостоятельная работа - 4 часов; консультации – 2 часа; промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методические основы статистики

- Тема 1.1. Методологические основы статистики
- Тема 1.2. Статистическое наблюдение
- Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели
- Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
- Тема 1.6. Методы обработки и анализа рядов динамики
- Тема 1.7. Выборочный метод в статистике
- Тема 1.8. Индексный метод

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

- Тема 2.1. Статистика населения и рынка труда
- Тема 2.2. Статистика уровня жизни населения
- Тема 2.3. Валовой внутренний продукт

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.В. Федченко

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей»** является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей»** реализуется в 1 и 2 семестрах при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 3 и 4 семестрах - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины ОПЦ.04 «Экономика предприятия и отраслей» направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование у обучающихся представления о механизме действия экономических законов, действующих на предприятии и в отраслях;

-изучение основных теоретических и практических положений экономической деятельности предприятия и отраслей;

-получение навыков решения экономических задач прикладного характера в области эффективного использования производственных ресурсов предприятия и отраслей.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

-получение полной и достоверной информации об экономических процессах в отраслях и финансовых результатах деятельности предприятия;

-практические навыки определения экономических показателей и экономической эффективности деятельности предприятия и отраслей.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должна быть сформирована следующая **компетенция**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

иметь практический опыт:

- использования экономических знаний в профессиональной деятельности;
- расчета экономических показателей деятельности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии и в отраслях.

уметь:

- рассчитывать показатели и оценивать состояние экономики предприятия и отраслей;
- применять методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост предприятий и отраслей;
- определять экономические показатели для различных организационно-правовых форм предприятий;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей и оценивать эффективность их использования;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- аспекты развития и механизм взаимодействия отраслей, особенности функционирования и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- экономические категории и показатели, характеризующие состояние экономики предприятия и отраслей, методику их расчета;
- факторы, влияющие на динамику экономических показателей развития предприятия;
- методики оценки мероприятий, обеспечивающих экономический рост отраслей и предприятия;
- показатели обеспеченности земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными средствами, оценку эффективности их использования на предприятии и в отраслях;
- сущность инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии и в отраслях;
- правила принятия инвестиционного решения;
- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы предприятия;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и отраслей, показатели их эффективного использования;
- калькулирование себестоимости;
- механизмы ценообразования,
- формы и системы оплаты труда;
- основы планирования деятельности предприятия;
- особенности регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия и отраслей.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Общий объем дисциплины 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- консультация – 2 часа.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика отраслей

Тема 1.1. Агропромышленный комплекс как системный объект. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства.

Тема 1.2. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в отраслях

Тема 1.3. Рыночный спрос на сельскохозяйственную продукцию. Факторы и эластичность спроса

Тема 1.4. Предложение сельскохозяйственных товаров. Факторы и эластичность предложения

Тема 1.5. Функционирование рынка сельскохозяйственных товаров и государственное регулирование

Тема 1.6. Земля как основной фактор производства в сельском хозяйстве

Тема 1.7. Интенсификация сельскохозяйственного производства

Тема 1.8. Трудовые ресурсы и производительность труда

Тема 1.9. Основные средства отраслей

Тема 1.10. Оборотные средства отраслей

Тема 1.11. Формирование издержек в отраслях

Тема 1.12. Формирование доходов и эффективность отраслей

Тема 1.13. Инновационная и инвестиционная деятельность

Раздел 2. Экономика предприятия

Тема 2.1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия

Тема 2.3. Основы управления

предприятием и организация производства

Тема 2.4. Производственная программа и мощность предприятия

Тема 2.5. Содержание экономической работы на предприятии: учет, отчетность, плановая и аналитическая деятельность

Тема 2.6. Персонал и оплата труда на предприятии

Тема 2.7. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Тема 2.8. Издержки производства и ценовая политика предприятия

Тема 2.9. Финансы и эффективность хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: старший преподаватель кафедры экономики АПК Жарковская И.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПСССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Дисциплина **ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4

семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины – целью является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- право социальной защиты граждан;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузки - 106 часов;
- самостоятельная работа - 2 часа.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 4. Трудовое право. Трудовой договор.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 8. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Кузнецова.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла ОП.

Дисциплина ОПЦ.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации финансово-кредитных отношений, связанных с формированием, распределением и использованием государственных денежных фондов, денежных фондов различных хозяйствующих субъектов, необходимых для осуществления деятельности, организации и роли денежного оборота, кредита, банков и других кредитных институтов, валютных отношений; современной денежно-кредитной системы.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о экономическом содержании основных категорий и понятий теории и практики финансов, денежного обращения и кредита, а также законодательных и нормативных документов;
- Знание особенностей организационного построения финансовой системы; управления финансовой системой; финансовой политики;
- Понимание сущности кредитных операций и области их применения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: систематизации и обработки экономической информации о денежном обращении и финансово-кредитных отношениях на микро и макроуровне;

уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
- пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;
- виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизмы ее реализации, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальных и международных финансовых институтов;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
- методики использования официальных интернет-источников финансовой

информации.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 106 часов;
- самостоятельная работа - 2 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими

Тема 1.1. Сущность и функции финансов

Тема 1.2. Финансовая система страны, ее сферы и звенья

Тема 1.3. Финансовая политика и управление финансами

Тема 1.4. Финансовый рынок

Раздел 2. Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 2.1. Финансы предприятий в финансовой системе страны

Тема 2.2. Финансы коммерческих организаций

Тема 2.3. Финансы некоммерческих организаций

Тема 2.4. Особенности организации финансов кредитных учреждений, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

Тема 2.5. Особенности организации финансов кредитных учреждений, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

Раздел 3. Страхование

Тема 3.1. Страхование как финансовая категория, его классификация

Раздел 4. Государственные и муниципальные финансы

Тема 4.1. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов

Тема 4.2. Государственный бюджет как экономическая категория

Тема 4.3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс

Тема 4.4. Государственный и муниципальный кредит

Тема 4.5. Внебюджетные фонды

Раздел 5. Деньги и денежные отношения

Тема 5.1. Необходимость появления и сущность денег

Тема 5.2. Денежная система

Тема 5.3. Денежный оборот

Тема 5.4. Инфляция

Раздел 6. Кредит и кредитная система.

Тема 6.1. Сущность и функции кредита, его роль

Тема 6.2. Кредитная и банковская система

Раздел 7 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения

Тема 7.1. Валютные отношения и валютная система

Тема 7.2. Международные финансово-кредитные отношения

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы: доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент Е.Е. Бичева

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.07 «Основы налогообложения»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

5. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Основы налогообложения» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.07 «Основы налогообложения» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

6. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по исчислению и уплате налогов и сборов

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся умения и навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- вопросов применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- овладение аналитическими приемами для изучения практических вопросов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт – определения налогового обязательства налогоплательщика

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогового обязательств налогоплательщика

знать:

- основы налогового законодательства;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения.

7. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося (всего) - 54 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 46 часов; самостоятельная работа - 8 часов.

8. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Тема 2. Основы построения налогов и принципы налогообложения

Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

Тема 4. Участники налоговых отношений

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах

Тема 6 Система налогов и сборов

Тема 7. Страховые взносы в РФ

Тема 8. Налоговая декларация и налоговый контроль

Тема 9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

6. Разработчик программы: доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент
О.В.Улезько

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.08 «Аудит»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.08 «Аудит»** относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина **ОПЦ.08 «Аудит»** реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений в области организации и общей методики аудиторских проверок, приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок и использованию результатов аудиторских проверок в управлении производством.

Основные задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний и навыков:

- системного подхода к изучению теоретических основ аудита;
- овладения методикой подготовки и планирования аудиторской проверки;
- применения методики проведения аудита по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности;
- документирования и оформления результатов аудита;
- применения методики проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг;
- принципов взаимодействия аудируемых лиц и аудиторских организаций.

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Аудит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по подготовке и планированию аудиторской проверки;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов аудита.

уметь:

- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок;
 - организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
 - использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
 - применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита;
 - разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;
 - применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при IT аудите;
- знать:**
- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
 - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
 - методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
 - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;
 - порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;
 - соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы аудита.

- Тема 1.1 Сущность аудита, его цель, принципы и виды.
- Тема 1.2 Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.
- Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности
- Тема 1.4 Организация подготовки и планирование аудиторской проверки
- Тема 1.5 Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки
- Тема 1.6 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
- Тема 1.7 Оформление результатов аудиторской проверки

Раздел II. Практический аудит

- Тема 2.1 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, материальными запасами
- Тема 2.2 Аудит операций с денежными средствами
- Тема 2.3. Аудит расчетных операций
- Тема 2.4. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции
- Тема 2.5 Аудит финансовых результатов

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» реализуется в 4 и 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев, реализуется во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» направлено на достижение следующей **целей**: формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт – применения профессиональных программ в области бухгалтерского учета.

уметь:

- определять задачи, источники и процесс поиска информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска и структурировать получаемую информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать методы и средства защиты бухгалтерской информации.

знать:

- технологию поиска и приемы структурирования информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности учета.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 98 часов, самостоятельной работы - 2 часа, консультаций – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике.

Тема 2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем.

Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем.

Тема 4. Защита информации в автоматизированных информационных системах.

Тема 5. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации.

Тема 6. Процесс создания и обработки графической информации.

Тема 7. Состав технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Тема 8. Варианты сетевых информационных систем в различных сферах профессиональной деятельности.

Тема 9. Алгоритм работы с программным обеспечением в области бухгалтерского учета.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Т.И. Кателикова

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.10 «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» направлено на достижение следующей **цели:** формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов ведения бухгалтерского учета в отраслях и умений применения этих принципов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- формирование знаний о методических основах бухгалтерского учета в отраслях;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;

- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету в отраслях на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в отраслях.

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

знать:

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– учет материально-производственных запасов:

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 88 часов, самостоятельной работы - 8 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Тема 2. Особенности бухгалтерского учёта в организациях общественного питания.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учёта в торговле.

5. Форма промежуточной аттестации - другая форма контроля.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Леонова О.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

9. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.11 «Основы организации и планирования в сельском хозяйстве» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

10. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и планированию в сельском хозяйстве.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания сущности и основ организации и планирования на сельскохозяйственных предприятиях;
- обучение принципам организации и планирования производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации и планирования на предприятии.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт – обоснования практических направлений рациональной организации производства и планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
- обосновывать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных предприятиях;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами.

знать:

- теоретические и методические основы организации и планирования на предприятии;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия;
- содержание и методику разработки перспективных и текущих планов развития предприятия.

11. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося (всего) - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 46 часов; самостоятельная работа - 8 часов.

12. Содержание дисциплины

- Тема 1. Закономерности и принципы организации производства
- Тема 2. Специализация производства и сочетание отраслей
- Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли
- Тема 4. Система растениеводства и ее составляющие
- Тема 5. Система животноводства и ее составляющие
- Тема 6. Основные формы, принципы и функции планирования
- Тема 7. Методы планирования на предприятии
- Тема 8. Годовое планирование на сельскохозяйственном предприятии
- Тема 9. Оперативное планирование на предприятии

13. **Форма промежуточной аттестации** – другая форма контроля.

6. Разработчик программы: доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК, к.э.н., доцент Е.В. Попкова

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

14. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» реализуется во 2 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

15. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

16. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 196 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 190 часов;
- самостоятельной работы - 6 часов.

17. Содержание дисциплины

Тема 1. Рабочий план счетов как основа рациональной организации бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет наличных денежных средств.

Тема 3. Учет безналичных денежных средств.

Тема 4. Учет текущих операций и расчетов.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 7. Учет материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Волкова

Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» реализуется во 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета источников формирования активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составе, содержании и методике бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- формирование умений по оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов, отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять реальное состояние расчетов;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 112 часов;
- самостоятельной работы - 8 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет кредитов и займов

Тема 2. Учет кредиторской задолженности в расчётах

Тема 3. Учёт оплаты труда

Тема 4. Общие положения по учету финансовых результатов

Тема 5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Тема 6. Учёт доходов и расходов от прочих видов деятельности.

Тема 7. Учет прибыли (убытка)

Тема 8. Учет уставного капитала

Тема 9. Учет резервного капитала

Тема 10. Учет добавочного капитала, целевого финансирования

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент Н.Н. Костева

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» реализуется во 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 4 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о проведении подготовки к инвентаризации;
- формирование умений по проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, документального отражения оформления инвентаризации;
- формирование практического опыта составления бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 52 часов;
- самостоятельной работы - 6 часов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

Раздел 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.Н. Тарасенко.

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к группе дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» направлено на достижение следующей **целей:** приобретение обучающимися знаний, необходимых для ориентирования в системе налогов Российской Федерации; определение объектов налогообложения для исчисления налогов и страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; составление платежных поручений на уплату налогов и сборов и страховых взносов.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- проведение расчетов с бюджетом;
- проведение расчетов с внебюджетными фондами.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий учётных регистров бухгалтерского учёта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- изготавливать и представлять копии учётных регистров по требованию уполномоченных органов.
- изготовлении и предоставлении копий учётных регистров бухгалтерского учёта по требованию уполномоченных органов.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок предоставления копий учётных регистров бухгалтерского учёта по требованию уполномоченных органов.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 56 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 52 часа; самостоятельная работа -4 часа.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1. Общие принципы организации учета расчетов с бюджетом.

Тема 1.2. Организация учета расчетов с бюджетом по НДС.

Тема 1.3. Организация учета расчетов с бюджетом по акцизам.

Тема 1.4. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Тема 1.5. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.

Тема 1.6. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам.

Тема 1.7. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1. Организации учета расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 2.2. Особенности оформления уведомлений на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

18. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Дисциплина МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется в 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 5 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

19. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности путем обобщения и систематизации фактов хозяйственной жизни за отчетный период, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- систематизацию знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- группировку отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практического опыта по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, по составлению форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.8. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

уметь:

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- осуществлять передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- порядок передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

20. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78 часов; самостоятельной работы - 18 часов, в том числе курсовая работа – 18 часов.

21. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность ее сущность, состав и содержание.

Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Раздел 2. Методика составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.1. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Тема 2.2. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.

Тема 2.3. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 2.4. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, состав, содержание.

Раздел 3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 3.1. Составление отчетности во внебюджетные фонды.

Тема 3.2. Составление налоговых деклараций.

Тема 3.3. Составление статистической отчетности.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, курсовая работа, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент И.В. Калюгина.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»
среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ПССЗ

Учебная дисциплина МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ОП и составной частью Профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,

Дисциплина МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется в 4 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» направлено на достижение следующих целей: изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, умение ее прочтения, оценка ее информативности и всесторонний анализ основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, приобретение обучающимися знаний основных принципов анализа финансовой отчетности, способов и приемов обработки отчетной информации, а также освоения навыков формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и использование их в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Задачи дисциплины. К числу основных задач освоения дисциплины относится изучение обучающимися ключевых тематических разделов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- изучение информационной базы анализа;
- изучение способов и приемов экономического анализа;
- анализ бухгалтерского баланса;
- анализ отчета о финансовых результатах;
- анализ отчета об изменениях капитала;
- анализ отчета о движении денежных средств;
- анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- анализ финансовых коэффициентов.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт - использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; проведения расчетов и обобщения информации о финансовом состоянии коммерческой организации; интерпретации экономического содержания ключевых финансовых индикаторов (ее платежеспособности, доходности и др.)

уметь:

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- проводить анализ финансового состояния коммерческой организации и оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- формировать выводы и предложения по результатам аналитических процедур;

- выявлять проблемы финансового состояния при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию о финансовом состоянии коммерческой организации,

- формировать обоснованные выводы и представлять их заинтересованным пользователям;

- по результатам проведенного анализа готовить справки, аналитические заключения, аналитические отчеты, рекомендации и предложения;

знать:

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как источника информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы и приёмы проведения финансового анализа;
- методику анализа основных форм бухгалтерской отчетности;
- алгоритмы расчета основных показателей финансового состояния, финансовой устойчивости;
- процедурную и организационную сторону финансового анализа;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- методические документы по финансовому анализу;
- функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерском учёте и полученной аналитическим путём;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 54 часа.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным «Бухгалтерского баланса».

Тема 3. Анализ доходов, расходов и прибыльности деятельности организации по данным «Отчета о финансовых результатах».

Тема 4. Анализ собственного капитала по данным «Отчета об изменениях капитала».

Тема 5. Анализ денежных потоков по данным «Отчета о движении денежных средств».

Тема 6. Анализ информации, представленной в «Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

Тема 7. Особенности анализа сегментной и консолидированной отчетности.

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, к.э.н., доцент Г.И. Хаустова

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК 05.01 «Организация деятельности кассира»
среднего профессионального образования**

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПСССЗ

Учебная дисциплина МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» является обязательной дисциплиной профессионального учебного цикла ПП и составной частью Профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» реализуется в 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев и в 6 семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины МДК. 05.01. «Организация деятельности кассира» направлено на достижение следующих целей:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
 - осуществлять записи в кассовую книгу;
 - проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
 - ориентироваться в действующем законодательстве по организации наличного денежного обращения в РФ;
 - ориентироваться в действующем законодательстве по ведению кассовых операций в РФ.
- знать:
- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
 - порядок составления первичных документов по учету кассовых операций; – порядок ведения кассовой книги;
 - порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
 - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
 - особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
 - оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;
 - сущность и функции денег, денежного обращения;
 - принципы денежной системы;
 - сущность налично-денежного оборота, его экономическое содержание;
 - структуру, принципы организации; – основы организации наличного денежного оборота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК – 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

Уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

Знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебная нагрузка (всего) - 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 26 часов;
- самостоятельной работы - 10 часов.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация работы кассира

Тема 2. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций

Тема 3. Ответственность кассира

Тема 4. Правила охраны труда и техническое обеспечение деятельности кассира

Тема 5. Операции с наличными денежными средствами

Тема 6. Операции с денежными документами

Тема 7. Инвентаризация в кассе

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами через кассу и расчетный счет

5. Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля, квалификационный экзамен. Под другой формой контроля понимается итоговая оценка.

6. Разработчик программы: доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент О.И. Леонова