

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель: доцент, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учёта и аудита ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Т.И. Кателикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Н.А. Горлова

Заведующий отделением СПО

С.А. Горланов

**Рецензент рабочей программы:** главный бухгалтер ООО «ЖБИ-Капстрой» Гаврилова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» реализуется в 4 и 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев, во 2 и 3 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» направлено на достижение следующей **целей**: формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**: формирование у обучающихся компетенций, реализация которых способна обеспечить:

- применение профессиональных программ в бухгалтерском учете;
- использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального цикла должен:

**иметь практический опыт** – применения профессиональных программ в области бухгалтерского учета.

**уметь**:

- определять задачи, источники и процесс поиска информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска и структурировать получаемую информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать методы и средства защиты бухгалтерской информации.

**знать**:

- технологию поиска и приемы структурирования информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности учета.

#### **1.4. Общая трудоемкость дисциплины**

Учебная нагрузка (всего) 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 98 часов, самостоятельной работы - 2 часа, консультаций – 2 часа, промежуточная аттестация – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебных занятий	Объем часов		
	семестр		Итого
	2/4*	3/5*	
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	72	36	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	70	28	98
- лекции			
- практические занятия	70	28	98
<b>Самостоятельная работа</b>	2	-	2
<b>Руководство практикой</b>	-	-	-
<b>Консультации</b>	-	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине:</b>			
- экзамен	-	6	6

\*2 и 3 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев;

\*4 и 5 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 года 10 месяцев

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Понятие и сущность автоматизированных информационных систем в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Применение автоматизированных информационных систем в экономике. Классификация и состав автоматизированных информационных систем. Техническое и программное обеспечение информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл автоматизированных информационных систем. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие №1-4. Анализ автоматизированных информационных систем и технологий, применяемых в экономической сфере.	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Техническое обеспечение информационных систем», «Программное обеспечение информационных систем»	2
<b>Тема 2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и архитектура персональных компьютеров. Характеристики системных блоков и мониторов. Систематизация печатающих устройств. Состав периферийных устройств (сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры)	
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие №5-6. Составные части персонального компьютера и их назначение.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Периферийные устройства».	2

<b>Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных информационных систем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Платформы программного обеспечения и их сравнительные характеристики. Базовое программное обеспечение и его структура. Классификация операционных систем, их характеристика и особенности интерфейса. Прикладные программы: классификация: направления и перспективы использования.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие №7-11. Прикладное программное обеспечение: программы-утилиты, программы-архиваторы, файловые менеджеры.	<b>10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Базовое программное обеспечение», «Прикладные программы»	2
<b>Тема 4. Защита информации в автоматизированных информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие информационной безопасности, ее принципы и способы. Источники угроз и методы обеспечения безопасности информации в автоматизированных системах Правовая и техническая стороны защиты информации от несанкционированного доступа в автоматизированной среде.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие №12-14. Организация защиты информации на персональном компьютере.	<b>6</b>
<b>Тема 5. Процесс создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Автоматическое создание списков. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, заголовки, оглавление. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия на базе специализированных программ. Организация финансовых и экономических расчетов в табличном процессоре MS Excel.	

	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие №15. Формирование маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, колонок.	2
	Практическое занятие №16. Создание и оформление таблиц, оглавлений и гиперссылок в тексте.	2
	Практическое занятие №17. Фильтры. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2
	Практическое занятие №18. Решение задач оптимизации. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы.	2
<b>Тема 6. Процесс создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Мультимедийные программы и компьютерная графика. Основные требования к деловым презентациям и возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №19 -20. Создание презентаций в программе MS Power Point.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Компьютерная графика», «Мультимедийные программы»	2
<b>Тема 7. Состав технических и программных средств телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Создание и настройка ящика электронной и адресной книги. Коммуникации в Интернете.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	
	Практическое занятие №21-22: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Проводная и беспроводная связь», «Программные поисковые сервисы»	2

<b>Тема 8. Варианты сетевых информационных систем в различных сферах профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие №23-24. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	<b>4</b>
<b>Тема 9. Алгоритм работы с программным обеспечением в области бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Настройка, функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного продукта. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>42</b>
	Практическое занятие №25-31. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	<b>14</b>
	Практическое занятие №32-38. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	<b>14</b>
	Практическое занятие №39-49. Сохранение и восстановление базы данных. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности.	<b>14</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для подготовки специалистов среднего звена в образовательном процессе широко используются такие формы проведения занятий как:

- мозговой штурм;
- круглый стол;
- семинар;
- разбор конкретных ситуаций;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии,
- кейс-задание и др.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

- технология сотрудничества;
- технология развития критического мышления;
- проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- информационные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Активный, интерактивный метод
1	Практическое занятие	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	Круглый стол
2	Практическое занятие	Организация защиты информации на персональном компьютере.	Мозговой штурм
3	Практическое занятие	Организация поиска нормативных документов	Разбор конкретных ситуаций
4	Практическое занятие	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Ра	Компьютерные симуляции

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2024-2025	1.	<a href="#">Контракт № 146/ДУ от 29.01.2024 (ЭБС «ZNIANIUM.COM»)</a>	29.01.2024 – 28.01.2025
	2.	<a href="#">Лицензионный контракт № 10469/23PROF/362/ДУ (Электронный ресурс СПО «PROФобразование»)</a>	01.12.2023 – 30.11.2024
	3.	<a href="#">Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)</a>	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	<a href="#">Контракт № ДТ/П-014029/12/0014/415/ДТ от 29.12.2023 на поставку товаров (периодических изданий)</a>	01.01.2024 – 31.03.2024
	5.	<a href="#">Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))</a>	28.03.2017 — 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	6.	<a href="#">Контракт № 34/ДТ от 11.03.2024 на приобретение периодических изданий</a>	01.04.2024 – 31.12.2024
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

#### 3.2.1. Основные источники:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [электронный ресурс] : Учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин .— 10 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022 .— 394 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-04783-1 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=431494>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/2082/2082691.jpg>>.

2. Дадян Э. Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=6384>

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Л. Федотова .— 1 .— Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2024 .— 367 с. — (Среднее профессиональное образование) .— Среднее профессиональное образование .— ISBN 978-5-8199-0752-8 .— ISBN 978-5-16-106258-6 .— ISBN 978-5-16-013597-7 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=431556>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/2079/2079929.jpg>>.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [электронный ресурс]: Учебник / В. А. Гвоздева - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023 - 383 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=415453>

2. Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. Г. Дадян - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 283 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=270752>

3. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова; Орловский государственный университет экономики и торговли - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 - 512 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398276>

### 3.2.3. Методические издания

1. Профессиональные программы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и самостоятельной работе по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Воронежский государственный аграрный университет, [Отделение среднего профессионального образования, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; сост. Т. И. Кателикова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2023 [ПТ] URL: <http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7806.pdf>

### 3.2.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-

2. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-

3. Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-

## 2.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

**Специализированное программное обеспечение**

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

**Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование**

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Оценка результатов освоения дисциплины**

Компетенции	Основные показатели оценки	Формы и методы оценки
-------------	----------------------------	-----------------------

	результата	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний, умений и практического опыта по поиску анализу и интерпретации информации и применению информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование, устный и письменный опрос. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов.

## 4.2. Критерии оценки результатов обучения

### 4.2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### 4.2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

### 4.2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

#### 4.2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя

#### 4.3.. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### Устный опрос

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в экономической сфере.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
5. Классификация и состав информационных систем.
6. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем
7. Принципы классификации компьютеров.
8. Архитектура персонального компьютера.
9. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
10. Классификация печатающих устройств.
11. Состав периферийных устройств.
12. Понятие платформы программного обеспечения.
13. Сравнительная характеристика используемых платформ.
14. Структура базового программного обеспечения.
15. Классификация и основные характеристики операционной системы.
16. Особенности интерфейса операционной системы.
17. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.
18. Понятие информационной безопасности.
19. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
21. Методы обеспечения информационной безопасности.
22. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
23. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
24. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.

25. Автоматическое создание списков.
26. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
27. Оформление колонок текста с помощью табуляции
28. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.
29. Конструктор: стили оформления таблиц.
30. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
31. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.
32. Создание и редактирование автособираемого оглавления
33. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
34. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
35. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
36. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.
37. Организация обратного расчета.
38. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
39. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
40. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
41. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
42. Компьютерная графика, ее виды.
43. Мультимедийные программы.
44. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
45. Основные требования к деловым презентациям
46. Интернет-технологии.
47. Программные поисковые сервисы. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер. Поисковые системы.
50. Виды коммуникаций в Интернете
51. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
52. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
53. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
54. Сохранение и восстановление информационной базы.
55. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

### **Практические задания**

Задача 1. Ввести в информационную базу сведения об организации.

Задача 2. Выполнить настройку параметров учета.

Задание 3. Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения, относящиеся к группе «Административные».

Задача 4. Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделение, относящееся к группе «Производственные».

Задача 5. Используя справочную информацию, заполните справочники: - Номенклатурные группы; - Номенклатура; - Физические лица; - Склады (места хранения).

Задача 6. Ввести в справочник «Контрагенты, сведения об учредителях - юридических лицах».

Задача 7. Ввести в справочник «Контрагенты» данные о физических лицах – учредителях.

Задача 8. Оформить приходный кассовый ордер на получение от учредителя вклада в уставный капитал.

Задача 9. Сформировать банковскую выписку.

- Задача 10. Выписать расходный кассовый ордер на выдачу наличных денежных средств из кассы организации для сдачи их в банк и зачисления на расчетный счет.
- Задача 11. Внести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре
- Задача 12. Выписать счет-фактуру на аванс. Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты.
- Задача 13. Подготовить платежное поручение на перечисление денежных. на расчетный счет.
- Задача 14. Отразить списание средств по платежному поручению исходящему согласно выписке банка.
- Задача 15. Ввести в справочник «Основные средства» два элемента группы «Производственные ОС» и «Для целей управления».
- Задача 16. Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования.
- Задача 17. Сформировать книгу покупок и книгу продаж
- Задача 18. Отразить в учете поступление в организацию автомобиля и ввод автомобиля в эксплуатацию.
- Задача 19. Отразить в учете оприходование материалов.
- Задача 20. Отразить в учете расходы по доставке материалов.
- Задача 21. Зарегистрировать в информационной базе авансовый отчет.
- Задача 22. Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников.
- Задача 23. Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений.
- Задача 24. Сформировать расчетный листок.
- Задача 25. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету готовая продукция.
- Задача 26. Подготовить счет на оплату покупателю.
- Задача 27. Составить счет-фактуру для ее передачи покупателю.
- Задача 28. С использованием помощника «Закрытие месяца» выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода.

### Тестовые задания

1. Система – это:

совокупность невязанных элементов, подчиненных единой цели

\*совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели

совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных различным целям

2. Признаком системы является следующий:

\*элементы системы взаимосвязаны и взаимодействуют в рамках системы

элементы системы не взаимосвязаны, но взаимодействуют в рамках системы

элементы системы взаимосвязаны, но не взаимодействуют в рамках системы

3. Признаком системы является следующий:

каждый элемент системы не может в свою очередь рассматриваться как

самостоятельная система, но он выполняет только часть функций системы

\*каждый элемент системы может в свою очередь рассматриваться как

самостоятельная система, но он выполняет только часть функций системы

каждый элемент системы может в свою очередь рассматриваться как

самостоятельная система и выполняет функций системы

4. Признаком системы является следующий:

\*система как целое выполняет определенную функцию, которая не может быть сведена к функциям отдельно взятого элемента

система как целое выполняет определенную функцию, которая может быть сведена к функциям отдельно взятого элемента



5. Признаком системы является следующий:

подсистемы могут взаимодействовать только между собой и не изменять при этом свое содержание или внутреннее строение

подсистемы могут взаимодействовать как между собой, так и с внешней средой и не изменять при этом свое содержание или внутреннее строение

\*подсистемы могут взаимодействовать как между собой, так и с внешней средой и изменять при этом свое содержание или внутреннее строение

6. Упорядоченная совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических и программных средств, организованных на базе новой информационной технологии в решении экономических задач и информационного обслуживания специалистов служб управления называется ... (автоматизированной информационной системой)

7. По объекту управления различают АИС:

\*в фирмах или на предприятиях

в строительстве

на транспорте

8. По отраслевому признаку выделяют АИС:

банков

таможенных органов

\*промышленности

9. По виду взаимодействия с объектом управления можно выделить:

система автоматизации проектирования

\*автоматизированные системы управления персоналом

автоматизированные системы обучения

10. В зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности можно выделить следующие АИС:

\*системы поддержки принятия решений

интегрированные АИС

обучающие АИС

11. В зависимости от характера работы с информацией различают следующие виды АИС:

автоматизированные системы обучения

\*автоматизированные архивы

автоматизированные системы управления техническими средствами

12. Комплекс методов и средств по размещению и формам организации информации, включающий в себя совокупность показателей, классификаторов и кодовых обозначений, систем документации, файлов информации в базах данных и базах знаний, а также персонал, обеспечивающий преобразование информации в АИС – это ... (информационное обеспечение)

13. Комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику – это ... (техническое обеспечение)

14. Совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники – это ... (программное обеспечение)

15. Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, а также технической документации и персонала в области организации управления объектом,

постановщиков и проектировщиков решения функциональных задач – это ... (математическое обеспечение)

16. Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем – это ... (правовое обеспечение)

17. Совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ – это ... (лингвистическое обеспечение)

18. Комплекс документов по проектированию АИС, регламентирующий взаимодействие сотрудников управленческих служб и технологического персонала АИС с техническими службами и между собой – это ... (организационное обеспечение)

19. Совокупность методов и средств для создания оптимальных условий работы пользователя в АИС – это ... (эргономическое обеспечение)

20. Обеспечивающая подсистема АИС не включает:  
информационное обеспечение  
техническое обеспечение  
\*материальное обеспечение

21. Обеспечивающая подсистема АИС не включает:  
программное обеспечение  
\*физическое обеспечение  
математическое обеспечение

#### **4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в экономической сфере.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
5. Классификация и состав информационных систем.
6. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем
7. Принципы классификации компьютеров.
8. Архитектура персонального компьютера.
9. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
10. Классификация печатающих устройств.
11. Состав периферийных устройств.
12. Понятие платформы программного обеспечения.
13. Сравнительная характеристика используемых платформ.
14. Структура базового программного обеспечения.
15. Классификация и основные характеристики операционной системы.
16. Особенности интерфейса операционной системы.
17. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.
18. Понятие информационной безопасности.
19. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.

21. Методы обеспечения информационной безопасности.
22. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
23. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
24. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.
25. Автоматическое создание списков.
26. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
27. Оформление колонок текста с помощью табуляции
28. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.
29. Конструктор: стили оформления таблиц.
30. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
31. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей.
32. Создание и редактирование автособираемого оглавления
33. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
34. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
35. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
36. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.
37. Организация обратного расчета.
38. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
39. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
40. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
41. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
42. Компьютерная графика, ее виды.
43. Мультимедийные программы.
44. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
45. Основные требования к деловым презентациям
46. Интернет-технологии.
47. Программные поисковые сервисы. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер. Поисковые системы.
50. Виды коммуникаций в Интернете
51. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности
52. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
53. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
54. Сохранение и восстановление информационной базы.
1. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель предметной (цикловой) комиссии Ширококов В.Г.	26.06.2024 г., протокол № 12	Требуются 3.2. Учебно-методическое обеспечение  Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	1. Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров  2. Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы