

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый
Форма обучения - очная

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от 26.06.2024 г. № 12.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



В.Г. Ширококов

Разработчики: доцент, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учёта и аудита ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ О.И. Леонова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Учебная дисциплина МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла и направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по организации и методике бухгалтерского учета активов коммерческой организации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – другая форма контроля.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с

непосредственной помощью преподавателя.

2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Устный опрос – перечень вопросов, который представлен в рабочей программе по дисциплине ОПЦ.02 «Основы бухгалтерского учета».

Практические задания представлены в методических указаниях по освоению дисциплины и самостоятельной работе, карточках для проведения письменного опроса.

Тестовые задания

ПК 1.1 - Обработка первичных документов

1. Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам:

- (?) Товарная накладная
- (?) Акт оказанных услуг
- (!) Платежное поручение
- (!) Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер

2. Допустимы ли исправления в кассовых документах:

- (?) Да
- (!) Нет
- (?) В редких случаях

3. Какие реквизиты являются обязательными для первичного документа:

- (?) Наименование и дата составления документа
- (?) Подписи указанных лиц с расшифровкой и иную информацию, необходимо для идентификации этих лиц
- (!) Оба варианта верны
- (?) Нет верного ответа

4. Какой документ не подписывается руководителем организации:

- (?) Расходный кассовый ордер
- (!) Приходный кассовый ордер
- (?) Авансовый отчет
- (?) Платежная ведомость

5. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

- (?) Не заполняются
- (?) Заполняются по желанию бухгалтера
- (!) Обязательно прочеркиваются
- (?) Проставляются нули

6. Кто несет ответственность за сохранность документов:

- (?) Руководитель организации
- (!) Главный бухгалтер
- (?) Специально назначенный работник архива
- (?) Ответственного нет

7. Проверка первичных документов по форме означает:

- (?) Подсчет сумм
- (!) Полнота и правильность заполнения реквизитов
- (?) Законность операции
- (?) Все ответы верны

8. К внешним документам относят:

- (?) Платежные ведомости
- (?) Приходные ордера
- (!) Платежное требование поставщика
- (?) Платежное требование покупателю

9. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 "Расчетные счета":

- (?) Первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- (!) Выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами
- (?) Справки бухгалтерии

10. Организация в отгрузочной ТТН не верно указала основания отпуска товара. Как исправить такую ошибку?

- (?) Аккуратно затереть неверную запись и поверх указать верную
- (?) Составить к накладной корректировочный акт
- (!) Зачеркнуть неверную запись и над ней указать верную

11. Всегда ли должна быть печать контрагента в УПД:

- (?) Да
- (?) В особых случаях
- (!) Нет, при наличии доверенности на лицо подписывающее УПД от имени контрагента или если контрагент отказался от печати и имеется письмо информирующее о данном факте

12. Разрешается ли переводить документы, составленные на бумажном носителе, в электронный вид для последующего хранения:

- (?) разрешается;
- (!) не разрешается;
- (?) разрешается по согласованию с налоговыми органами

13. Исправления в первичных документах:

- (?) Допускается только в кассовых и банковских документах
- (?) Не допускаются

(!)Допускаются оговоренные исправления, кроме кассовых и банковских

(?)На усмотрение главного бухгалтера

14.Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным:

(?)Наименование организации

(?)Дата составления документа

(!)Номер расчетного счета

(?)Наименование документа

15.Когда составляется первичный документ:

(?)Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.

(?)Во время осуществления хозяйственной операции.

(!)Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно — непосредственно после ее завершения

16.Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

(?)Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.

(!)Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.

(?)Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

17.Какая операция предшествует составлению годовой финансовой отчетности:

(?)Выплата дивидендов акционерам из прибыли, полученной за отчетный период.

(?)Выплата задолженности по заработной плате.

(!)Проведение инвентаризации

18.Можно ли использовать простой карандаш для записей в первичных учетных документах:

(?)Да

(!)Нет

(?)Да, если это предусмотрено учетной политикой организации

(?)Да, в форс-мажорных обстоятельствах

19.Могут ли использоваться сокращения при заполнении первичных учетных документов:

(?)Не могут

(!)Сокращения должны быть общепринятыми

(?)Могут

20.Установите истинность или ложность следующих высказываний.

(!)Товарно-транспортная накладная- это внешний первичный документ

(!)Содержание хозяйственной операции является обязательным реквизитом первичного документа

(?)Адрес и телефон экономического субъекта являются обязательным реквизитом первичного документа

(!)Документация служит основанием для последующих бухгалтерских записей

(?)Первичный бухгалтерский документ составляется до проведения операции

21.Единицей бухгалтерского учета основных средств являются:

(!)Инвентарный объект;

(?)Составные части объекта;

(?) Наименование объекта основных средств

22. Первичные учетные документы хранятся:

(!) Не менее 5 лет

(?) Не менее 10 лет

(?) Не менее 3 лет

23. Обязательные реквизиты первичного документа прописаны:

(?) в приказе руководителя организации;

(!) в Законе «О бухгалтерском учете»;

(?) в ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

24. Какие документы подлежат уничтожению.

(?) Имеющие ошибки;

(!) С истекшим сроком годности;

(?) Документы по устаревшим формам

25. Порядок создания первичных документов устанавливается:

(!) Минфином РФ по согласованию с Госкомстатом РФ

(?) Госкомстатом РФ

(?) Минфином РФ по согласованию с ИФНС;

26. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

(?) приходным кассовым ордером;

(?) объявлением на взнос;

(!) платежным поручением.

27. Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются:

(!) акты приемки-передачи;

(?) накладные;

(?) расчетно-платежные ведомости;

(!) сертификаты акций.

28. При формировании выручки от продажи продукции для целей бухгалтерского учета организация должна применять метод:

(!) по дате оплаты или отгрузки в соответствии с учетной политикой;

(?) по дате оплаты или отгрузки в соответствии с условием договора покупателя;

(?) по дате отгрузки (метод начисления);

(?) по оплате.

29. При отпуске материалов в производство в пределах установленного лимита бухгалтерской проверке подвергается Лимитно – заборная

Правильный ответ: карта

30. Лимитно – заборные карты используются для осуществления ... над соблюдением установленных лимитов

Правильный ответ: контроля

31. Лимитно – заборные карты используются, когда одни и те же ... систематически отпускаются в производство

Правильный ответ: материалы

32. При отпуске материалов на сторону бухгалтерской проверке подвергается...на отпуск материалов на сторону

Правильный ответ: накладная

33. Документальное оформление поступивших материально – производственных запасов происходит путём заполнения ...ордера

Правильный ответ: приходного

34. Документальное оформление поступивших материально – производственных запасов происходит путём заполнения приходного ордера либо на документ поставщика ставится отпечаток заменяющего заполнение приходного ордера и содержащего все его реквизиты.

Правильный ответ: штампа

35. Если при приёмке материалов обнаружены расхождения по количеству, специальная комиссия составляет ...о приёмке материалов

Правильный ответ: акт

36. Если при приёмке материалов обнаружены расхождения по ассортименту, специальная комиссия составляет ...о приёмке материалов

Правильный ответ: акт

37. Если при приёмке материалов обнаружены расхождения по качеству, специальная комиссия составляет ...о приёмке материалов

Правильный ответ: акт

38. При поступлении на склад возвратных отходов составляется накладная на ...перемещение

Правильный ответ: внутреннее

39. При поступлении на склад собственной готовой продукции, предназначенной для внутреннего потребления, составляется накладная на ...перемещение

Правильный ответ: внутреннее

40. При поступлении на склад материалов, полученных после демонтажа основных средств составляется накладная на ...перемещение

Правильный ответ: внутреннее

41. Списание изношенного инвентаря оформляется ...на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов

Правильный ответ: актом

42. Организация может использовать собственно разработанные формы первичных учетных документов если они содержат все необходимые и утверждены в качестве приложения к учетной политике.

Правильный ответ: реквизиты

43. ... – первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в местах их свершения.

Правильный ответ: Документация

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Какой срок хранения Рабочего плана счетов?

(!) не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз

(?) не менее трёх лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз

(?) один год после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз

2. Кто утверждает рабочий план счетов?

(!) утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации

(?) Министерство финансов Российской Федерации

(?) утверждается ИФНС России

3. На забалансовые счета принцип двойной записи:

(?) распространяется;

(?) частично распространяется;

(!) не распространяется

4. Согласно классификации счетов регулирующий счет «Собственные акции (доли)» используется:

(?) для регулирования финансового результата организации;

(?) вместе с основным счетом, уточняющим оценку основных средств;

(!) при уточнении величины собственного капитала организации

5. На счетах, имеющих классификационный признак финансово-результатных, сопоставляющих, сальдо:

(!) отсутствует;

(?) имеется;

(?) свернутое;

(?) развернутое

6. Согласно классификации счета расчетов позволяют

(?) контролировать расчеты в кассе организации;

(?) проводить оценку денежных средств на расчетном счете организации;

(!) осуществлять контроль за состоянием финансовых обязательств

7. Согласно классификации счета для учета различных видов капитала предназначены для отражения сведений о:

(!) движении капитала, как одного из основных источников средств предприятия;

(?) вложениях во внеоборотные активы;

(?) формирования себестоимости продукции

8. Особенностью инвентарных счетов является то, что:

(?) информация, представленная на этих счетах, отражает величину обязательств организации;

(!) остаток ценностей на этих счетах может быть проверен путем проведения инвентаризации;

(?) они отражают сведения о размере капитала организации

9. По отношению к бухгалтерскому балансу счета для учета источников классифицируются как:

- (?) резульативные и сопоставительные;
- (?) контрарные и дополнительные;
- (?) со свернутым и развернутым сальдо;
- (!) активно-пассивные и пассивные

10. Рабочий план счетов включается в:

- (!) технический аспект учетной политики;
- (?) организационный аспект учетной политики;
- (?) методический аспект учетной политики.

11. В какой раздел рабочего плана счетов организации включается счет 98 «Доходы будущих периодов»:

- (?) Раздел I. Внеоборотные активы
- (?) Раздел V. Денежные средства
- (?) Раздел VI. Расчеты
- (!) Раздел VIII. Финансовые результаты

12. Какой счёт рабочего плана счетов не относится к разделу «Денежные средства»:

- (?) 50 "Касса"
- (?) 51 "Расчетные счета"
- (?) 52 "Валютные счета"
- (!) 05 "Амортизация нематериальных активов"

13. В какой раздел рабочего плана счетов организации включается счет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям":

- (?) Раздел I. Внеоборотные активы
- (!) Раздел II. Производственные запасы
- (?) Раздел III. Затраты на производство
- (?) Раздел IV. Готовая продукция и товары

14. Какой счёт рабочего плана счетов не относится к разделу «Затраты на производство»:

- (?) Счет 20 "Основное производство"
- (!) Счет 44 "Расходы на продажу"
- (?) Счет 23 "Вспомогательные производства"
- (?) Счет 26 "Общехозяйственные расходы"

15. Сопоставьте названия разделов и номера счетов рабочего плана счетов организации

1. Внеоборотные активы	А. 20-39
2. Затраты на производство	Б. 01-09
3. Денежные средства	В. 50-59

Правильный ответ: 1Б, 2А, 3В

16. Сопоставьте названия разделов и номера счетов рабочего плана счетов организации

1. Расчёты	А. 80-89
2. Капитал	Б. 90-99
3. Финансовые результаты	В. 60-79

Правильный ответ: 1В, 2А, 3Б

17. Сопоставьте счет и группу счетов, которую он может объединить, при разработке рабочего плана счетов для малых предприятий

1. 20 «Основное производство»	А. 51,52,55,57
2. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Б. 20,21,23,25,26,28,29
3. 51 «Расчетные счета»	В. 71,73,75,76,79

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А

18. Необходимость использования счета ... объясняется наличием сумм, сданных согласно препроводительной ведомости инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета

Правильный ответ: 57

19. При создании своего рабочего плана счетов организация не может изменять основные счета, но вправе менять параметры ...

Правильный ответ: субсчетов

20. Рабочий план счетов является приложением к учетной ...

Правильный ответ: политике

21. Учетная политика для целей бухучета и специфика деятельности организации является основанием для разработки ... плана счетов.

Правильный ответ: рабочего

22. В финансовой отчетности парные счета отражаются свёрнуто. Так к счёту 01 парным счётом будет ...

Правильный ответ: 02

23. В финансовой отчетности парные счета отражаются свёрнуто. Так к счёту 04 парным счётом будет...

Правильный ответ: 05

24. Для того чтобы вести учет ценностей, не принадлежащих организации, но временно находящихся у нее, в плане счетов предусмотрены трехзначные ... счета.

Правильный ответ: забалансовые

25. В рабочем плане счетов организации, занимающиеся розничной торговлей, для обобщения информации о скидках и накидках на товары, если их учет ведется по продажным ценам следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 42

26. В рабочем плане счетов организации, предназначенный для обобщения информации о расчетах с работниками организации по всем видам оплаты труда, премиям, выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 70

27. В рабочем плане счетов для обобщения информации о наличии и движении взрослых животных, находящихся на откорме и в нагуле следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 11

28. В рабочем плане счетов для обобщения информации о наличии и движении молодняка животных скота следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 11

29. В рабочем плане счетов для обобщения информации о наличии и движении скота, принятого от населения для продажи следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 11

30. В рабочем плане счетов организации для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним следует предусмотреть счёт...

Правильный ответ: 90

31. ... - это систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с их полным наименованием и указанием кодов.

Правильный ответ: план счетов

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. Выдача заработной платы из кассы организации оформляется ... ведомостью.

Правильный ответ: платежной

2. Выдача денежных средств в подотчет производится на:

(!)командировочные расходы;

(?)выдачу заработной платы;

(!)приобретение ГСМ;

(?)выдачу дивидендов

3. Оплата поставщику с аккредитива за товарно-материальные ценности по дебету счёта 60, кредиту счёта ...

Правильный ответ: 55

4. За сохранность денежных средств в кассе несет ответственность...

Правильный ответ: кассир

5. Лимит денежных средств в кассе устанавливает:

(?)Главный бухгалтер;

(!)Руководитель организации;

(?)Кассир;

(?)Учреждение банка

6. Кассовые ордера составляет:

(?)Кассир;

(!)Бухгалтер;

(?)Руководитель;

(?)Лица, получающие или вносящие денежные средства.

7. Гашение документов, приложенных к кассовым ордерам, производит...

Правильный ответ: кассир

8. Кассовый отчет представляется в бухгалтерию:

- (!) Ежедневно;
- (?) Ежемесячно;
- (?) Раз в квартал;
- (?) Один раз в три дня.

9. На приходном кассовом ордере должны быть подписи главного бухгалтера и ...

Правильный ответ: кассира

10. На расходном кассовом ордере должны быть подписи ..., главного бухгалтера, получателя денег и кассира
руководителя

11. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

- (!) В день их составления;
- (?) в течение трех рабочих дней;
- (?) Каждые десять дней;
- (?) В течение недели.

12. Регистрация кассовых ордеров производится ...

Правильный ответ: бухгалтером

13. Регистрация кассовых ордеров производится:

- (!) До передачи их в кассу;
- (?) После совершения операции;
- (?) В момент совершения операций;
- (?) На следующий день после совершения операции.

14. Инвентаризация денежных средств в кассе проводится:

- (?) Ежемесячно;
- (?) Ежеквартально;
- (!) В сроки, установленные руководителем;
- (?) Два раза в месяц

15. Инвентаризация денежных средств в кассе оформляется ... инвентаризации денежных средств в кассе.

Правильный ответ: актом

16. Выдача наличных денег с расчетного счета производится по ...

Правильный ответ: чеку

17. Что означает запись Дт 52 «Валютные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

- (?) Перечисление валюты с транзитного валютного счёта;
- (!) Поступление платежа от покупателя;
- (?) Возврат поставщиком ранее выданного аванса;
- (?) Ошибочное зачисление банком суммы.

18. Исправления ошибок в кассовой книги производятся ... способом

Правильный ответ: корректурным

19. Оплата поставщику с расчётного счёта отражается по дебету счёта ..., кредиту счёта 51.

Правильный ответ: 60

20. Сдача наличных денег инкассатору отражается по дебету счёта ..., кредиту счёта 50.

Правильный ответ: 57

21. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

(?)корректирующий;

(!)документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

(?)дополнительная запись;

(?)способ «красное сторно».

22. Возможно ли ведение кассовой книги в электронном виде:

(!)возможно с распечаткой, последующим сшиванием и хранением на бумаге

(!)полностью электронно с использованием определенных механизмов от несанкционированного доступа и электронных подписей

(?)невозможно

23. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов с:

(?)дебиторами и кредиторами

(?)физическими лицами

(!)поставщиками и подрядчиками

24. Для зачисления денежных средств на расчетный счет организация обязана представлять банку ... на взнос наличными

Правильный ответ: объявление

25. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

(?)один;

(?)два;

(?)три

(!)несколько исходя из производственной необходимости

26. При безналичных расчетах применяются следующие документы: платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые...

Правильный ответ: поручения

27. В каком количестве предъявляются в банк расчетные документы по одному платежу?

(?)в двух экземплярах;

(?)в трех экземплярах;

(?)в четырех экземплярах;

(!)в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

28. На каком этапе клиенту присваивается номер расчетного счета и открывается лицевой счет для учета его денежных средств?

(!)в момент предъявления клиентом в банк необходимых документов, включая справку о постановке на учет в налоговой инспекции и в других государственных органах в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- (?) в момент предъявления в банк юридическим лицом необходимых документов без справки о постановке на учет в налоговой инспекции или в другие государственные органы;
- (?) не ранее даты, когда учредители (участники) полностью оплатят свою долю в уставный капитал организации;
- (?) данная процедура четко не регламентирована действующим законодательством.

29. Штрафные санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций налагаются на ... лиц.

Правильный ответ: должностных

30. В каком размере налагаются штрафные санкции на организацию за нарушение порядка ведения кассовых операций

- (!) от 40 до 50 тыс. рублей
- (?) от 4 до 5 тыс. рублей
- (?) от 10 до 30 тыс. рублей

31. Установите последовательность действий при внесении исправлений в учётный регистр, составленный на бумажном носителе:

1. Указывается исправленный текст или сумма над зачеркнутым.
2. Пишется "Исправлено", указывается дата исправления.
3. Зачеркивается ошибочный текст или сумма.
4. Указываются лица, составившие первичный учетный документ (их должность, подпись, фамилия и инициалы).

Правильный ответ: 3,1,2,4

32. Установите последовательность действий при составлении отчёта кассиром на бумажном носителе:

1. Сделать записи с ПКО и РКО — по соответствующим графам.
2. Кассир, приступая к смене, должен подложить отрывную часть кассовой книги под основную, а между ними расположить копировальную бумагу.
3. Зафиксировать остаток наличных средств по состоянию на начало дня.
4. Подсчитать все обороты за день и зафиксировать их в кассовой книге
5. Поставить в документе свою подпись, а затем отнести его вместе с ордерами бухгалтеру.

Правильный ответ: 2,3,1,4,5

33. Сопоставьте названия документов с фактами хозяйственной деятельности

1. Инкассовое поручение	А. Взыскание кредиторской задолженности на основании решения суда
2. Платёжное поручение	Б. Перечисление задолженности поставщику
3. Объявление на взнос наличными	В. Сдача наличных в банк

Правильный ответ: 1А, 2Б, 3В

ПК-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- (?) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?)Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(!)Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

2. Сопоставьте факт хозяйственной деятельности с бухгалтерской проводкой

1. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации	А. Дебет счёта 71, кредит счёта 50
2. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам	Б. Дебет счёта 60, кредит счёта 51
3. Выдача из кассы зарплаты	В. Дебет счёта 70, кредит счёта 50

Правильный ответ: 1А, 2Б, 3В

3. Сопоставьте факт хозяйственной деятельности с бухгалтерской проводкой

1. Использование покрытого (депонированного) аккредитива	А. Дебет счёта 60, кредит счёта 55
2. Списание денежных средств с расчетного счета на уплату единого налогового платежа	Б. Дебет счёта 68, кредит счёта 51
3. Выдача из кассы поставщику	В. Дебет счёта 60, кредит счёта 50

Правильный ответ: 1А, 2Б, 3В

4.Полученный объект основных средств от учредителей в качестве вноса в уставный капитал отражается записью:

(?)Дт 08 Кт 80, Дт 01 Кт 08;

(!)Дт 08 Кт 75, Дт 01 Кт 08;

(?)Дт 75 Кт 80, Дт 01 Кт 75

5.Приобретенный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается корреспонденцией:

(?)Дт 08 Кт 60, Дт 08 Кт 68, Дт 01 Кт 08;

(!)Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08;

(?)Дт 60 Кт 51, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 60

6.Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью:

(?)Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

(?)Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;

(!)Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

7.Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

(?)Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(!)Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?)Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

(?)Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

8.Выберите корреспонденцию при списании оборудования на ремонт:

(?)Дт 08 Кт 07
(!)Дт 23 Кт 07
(?)Дт 20 Кт 07

9.Выберите корреспонденцию при списании оборудования в монтаж:

(?)Дт 23 Кт 07
(?)Дт 20 Кт 07
(!)Дт 08 Кт 07

10.Продажа финансовых вложений (например, ценных бумаг) отражается записью:

(?)Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
(?)Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.58 «Финансовые вложения»;
(!)Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 58 «Финансовые вложения».

11.Отпуск покупных материалов на продажу отражается корреспонденцией:

(?)Дт 90 Кт 10;
(!)Дт 91 Кт 10;
(?)Дт 84 Кт 10

12.Использование материалов на капитальное строительство отражается записью:

(?)Дт 20 Кт 10;
(!)Дт 08 Кт 10;
(?)Дт 01 Кт 10

13.Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись):

(!)Дт 10 Кт 60;
(?)Дт 20 Кт 60;
(?)Дт 08 Кт 60

14.Создание резерва под обесценение материалов отражается записью:

(?)Дт 99 Кт 14;
(!)Дт 91 Кт 14;
(?)Дт 84 Кт 14

15.Списание материалов на производственные цели отражается записью:

(!)Дт 20 Кт 10;
(?)Дт 26 Кт 10;
(?)Дт 90 Кт 10

16.Оприходована на склад готовая продукция основного производства (составьте бухгалтерскую запись):

(!)Дт 43 Кт 20;
(?)Дт 10 Кт 20;
(?)Дт 41 Кт 23

17.Списание готовой продукции на продажу по плановой себестоимости отражается записью:

(?)Дт 91 Кт 43;
(!)Дт 90 Кт 43;
(?)Дт 71 Кт 43

18. Распределение (списание) расходов на продажу отражается корреспонденцией:

(!) Дт 90 Кт 44

(?) Дт 91 Кт 44

(?) Дт 99 Кт 44

(?) Дт 43 Кт 44

19. Для учета косвенных затрат на производство используются:

(?) счет 20 «Основное производство»;

(?) счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;

(!) счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы».

20. Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью:

(?) Дт 60 Кт 51;

(!) Дт 60 Кт 60;

(?) Дт 60 Кт 62;

(?) Дт 62 Кт 76

21. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается корреспонденцией:

(!) Дт 71 Кт 50;

(?) Дт 50 Кт 71;

(?) Дт 71 Кт 51;

(?) Дт 71 Кт 26

22. Подотчетным лицом оплачены рекламные расходы, связанные с продажей товара, в бухгалтерском учете это отразится записью:

(?) Дт 26 Кт 71;

(!) Дт 44 Кт 71;

(?) Дт 41 Кт 71

23. Каким документом оформляется постоянный отпуск материалов на производство со склада?

(!) лимитно-заборной картой;

(?) требованием-накладной;

(?) накладной на отпуск на сторону.

24. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по ... стоимости.

Правильный ответ: согласованной

25. Сумма дооценки нематериальных активов в результате переоценки зачисляется в ... капитал.

Правильный ответ: добавочный

26. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы бухгалтера организации согласно авансовому отчету, отражается по дебету счёта ... кредиту счёта 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Правильный ответ: 26

27. Расходы на обслуживание производственного процесса формируются на счете ... «Вспомогательное производство».

Правильный ответ: 23

28. Принятие на баланс выявленных инвентаризацией объектов нематериальных активов отражается бухгалтерской записью по дебету счёта ... кредиту счёта 91.
Правильный ответ: 04
29. Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам относятся к ... вложениям
Правильный ответ: финансовым
30. приобретение финансовых вложений бухгалтерской записью по дебету счёта ... кредиту счёта 51.
Правильный ответ: 58
31. К финансовым вложениям не относятся драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления ... видов деятельности
Правильный ответ: обычных
32. Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается бухгалтерской записью по дебету счёта ... кредиту счёта 10.
Правильный ответ: 58
33. Отгрузка продукции покупателям и предъявление им расчетных документов отражается бухгалтерской записью по дебету счёта ... кредиту счёта 90.
Правильный ответ: 62
34. Запись по дебету счёта 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счёта 90 «Продажи» означает ... покупателей за поставленную продукцию
Правильный ответ: долг
35. Запись по дебету счёта 90 «Продажи» и кредиту счёта 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает начисление ... на добавленную стоимость по проданной продукции
Правильный ответ: налога
36. Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется кредитовым оборотом по счёту ... «Продажи».
Правильный ответ: 90
37. Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью по дебету счёта ..., кредиту счёта 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
Правильный ответ: 41
38. Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается ... записью.
Правильный ответ: дополнительной
39. Поступление материалов от разборки объекта основных средств отражается по дебету счёта 10, кредиту счёта...
Правильный ответ: 01
40. Отпуск материалов в обслуживающие производства и хозяйства отражается по дебету счёта ..., кредиту счёта 10.

Правильный ответ: 29

41. Отпуск материалов в производство отражается по дебету счёта ..., кредиту счёта 10.

Правильный ответ: 20

42. Недостача материалов на складе предварительно отражается по дебету счёта ..., кредиту счёта 10.

Правильный ответ: 94

43. Излишки готовой продукции в экспедиции отражаются по дебету счёта 43, кредиту счёта ...

Правильный ответ: 91/1

44. Оприходование готовой продукции из производства отражаются по дебету счёта ..., кредиту счёта 20.

Правильный ответ: 43

45. Остаток по счёту 23 на конец месяца показывает стоимость ... производства

Правильный ответ: незавершённого

Остаток по счёту 20 на конец месяца показывает стоимость ... производства

Правильный ответ: незавершённого

46. Прямые расходы включаются в стоимость готовой продукции, а ... расходы относятся на готовую продукцию после распределения.

Правильный ответ: косвенные

47. На расчётный счёт организации от покупателя поступил аванс в сумме 420000 руб., в том числе НДС 20%. Бухгалтер рассчитал сумму входящего НДС с аванса и она составила ... Правильный ответ: 70000

48. Поступление материалов от поставщика отражается по дебету счёта 10, кредиту счёта ...

Правильный ответ: 60

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации – другая форма контроля предполагает выведение средней оценки по результатам ответов.