

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и
оформления инвентаризации»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый
Форма обучения - очная

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от 26.06.2024 г. № 12.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



В.Г. Ширококов

Разработчики: преподаватель кафедры бухгалтерского учёта и аудита
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ В.В. Романова.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МДК.02.02 «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Учебная дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к группе дисциплин профессионального цикла и направлена на формирование у обучающихся формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практического опыта по технологии проведения и оформления инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – другая форма контроля.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Устный опрос – перечень вопросов, который представлен в рабочей программе по дисциплине МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Практические задания представлены в методических указаниях по освоению дисциплины и самостоятельной работе, карточках для проведения письменного опроса.

Тестовые задания

ПК 2.3 – Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Установите правильное соответствие между нормативно-правовым актом (левый столбец) и требованиями к учету, которые они устанавливают (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.

Нормативно-правовой акт	Требования к учету
А. Федеральный Закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года «О бухгалтерском учёте»	1. Устанавливает основные правила ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности для юридических лиц.
Б. Приказ Минфина № 34н от 29 июля 1998 года	2. Содержит указания о необходимости проведения инвентаризации для предприятий и определяет права на установление сроков и порядков её проведения.
В. Приказ Минфина России № 4н от 13.01.2023 "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"	3. Утверждает унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации.
Г. Постановление Госкомстата РФ № 88 от 18.08.1998 г.	4. Устанавливает требования к инвентаризации активов и обязательств экономических субъектов, за исключением организаций бюджетной сферы, а также случаи, сроки, порядок обязательного проведения инвентаризации и перечень объектов бухгалтерского учета, подлежащих инвентаризации при ее

обязательном проведении.

Правильный ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

2. Перед началом инвентаризации необходимо составить документ Приказ (постановление, распоряжение) о проведении ...

Правильный ответ: инвентаризации

3. Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации следует хранить в течение ... лет.

Правильный ответ: 5

4. После составления Приказ регистрируют в Журнале учета контроля за выполнением приказов о проведении ...

Правильный ответ: инвентаризации

5. Процедура проверки для выявления расхождений и приведения в соответствие данных бухгалтерского учета с фактическим наличием ценностей и обязательств – это ...

Правильный ответ: инвентаризация.

6. Инвентаризации подлежат:

(!) все виды активов и финансовых обязательств организации

(?) приобретенные объекты основных средств

(?) имущество, сдаваемое организацией в аренду

(?) товарно-материальные ценности

7. Установите правильное соответствие между критерием классификации видов инвентаризации (левый столбец) и видом инвентаризации (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.

Критерий классификации	Вид инвентаризации
А. По охвату проверяемого имущества	1. Полная и частичная
Б. По способу проверки	2. Инициативная и обязательная
В. По условиям проведения	3. Сплошная и выборочная
Г. По степени охвата планом	4. Плановая и внеплановая

Правильный ответ: А-1, Б-3, В-2, Г-4

8. Инвентаризация, проводимая в случае возникновения сомнения в качестве проведенной инвентаризации называется:

(?) выборочная

(!) повторная

(?) контрольно-перепроверочная

(?) внеплановая

9. Инвентаризация, проводимая в период инвентаризации или сразу после ее окончания для получения большей надежности в результатах проверки называется:

(?) повторная

(?) полная

(!) контрольно-перепроверочная

(?) выборочная

10. Совокупность материальных и нематериальных активов, которые находятся в собственности или в оперативном управлении предприятия и используются для осуществления его хозяйственной деятельности – это ... предприятия.

Правильный ответ: имущество

11. Сколько видов имущества организации существует?

(?) 5

(!) 6

(?) 7

(?) 8

12. Выберите несколько правильных ответов. Основными целями инвентаризации являются:

(!) выявление фактического наличия имущества, в т.ч. и обязательств

(!) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

(?) проверка добросовестности работы материально-ответственных лиц

(?) проверка правильности составления бухгалтерской финансовой отчетности

13. В каком локальном документе фиксируется количество инвентаризаций, дата проведения инвентаризаций, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой инвентаризации (за исключением случаев когда она обязательна)

(?) Федеральный Закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года «О бухгалтерском учёте»

(?) Постановление Госкомстата РФ № 88 от 18.08.1998 г.

(?) Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации

(!) План инвентаризаций

14. Инвентаризация в обязательном порядке проводится:

(!) при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

(?) каждые 3 года

(?) если прибыль компании за предыдущий отчетный год составила более 1 млн. руб.

(?) каждый квартал

15. Группа лиц, на которую возложена обязанность по проведению инвентаризации и ответственность за достоверность ее результатов – это ...

Правильный ответ: инвентаризационная комиссия.

16. В состав инвентаризационной комиссии включаются:

(!) представители администрации организации

(!) работники бухгалтерской службы

(!) специалисты

(?) материально-ответственные лица

17. Представители сторонних организаций включаются в состав инвентаризационной комиссии на основании ...

Правильный ответ: доверенности

18. Лицо, обязанное представить комиссии данные бухгалтерского учета, в которых зафиксированы перечень и стоимость имущества организации:

(?) руководитель компании

(?) материально-ответственное лицо

(!) бухгалтер

(?)председатель инвентаризационной комиссии

19. Лицо, обязанное создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки (обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой)

(?) главный бухгалтер

(?) бухгалтер

(?) председатель инвентаризационной комиссии

(!) руководитель компании

20. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ...

Правильный ответ: материально-ответственного лица

21. Документ, составляемый инвентаризационной комиссией в ходе непосредственной проверки имущества и обязательств – это ...

Правильный ответ: инвентаризационная опись

22. Срок хранения инвентаризационных описей не менее ... лет.

Правильный ответ: 5

23. Оформленные описи передаются в бухгалтерию в соответствии с утвержденным на предприятии ...

Правильный ответ: графиком документооборота

24. В каком количестве экземпляров составляется сличительная ведомость?

(?) 1

(!) 2

(?) 3

(?) 4

25. Подразделение, в которое сдаются инвентаризационные описи

(?) приемная генерального директора

(?) касса

(!) бухгалтерия

(?) хозяйственное управление

26. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы) ИНВ-...

Правильный ответ: 22

27. Установите правильную последовательность этапов проведения инвентаризации:

1. Получение расписки от материально-ответственного лица

2. Издание приказа о создании инвентаризационной комиссии и проведении инвентаризации

3. Получение комиссией приходных и расходных документов

4. Проведение проверки

5. Обобщение результатов инвентаризации

6. Сверка данных

Правильный ответ: 2,3,1,4,6,5

28. Недостачи, выявленные в результате инвентаризации отражаются на бухгалтерском счете номер ...

Правильный ответ: 94

29. Одновременная недостача одного сорта и излишек другого сорта ТМЦ одного наименования – это ...

Правильный ответ: пересортица

30. Установите правильную методическую последовательность составления документов, оформляющих проведение инвентаризации

1. Инвентаризационная опись
2. Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации
3. Сличительная ведомость
4. Ведомости учета результатов инвентаризации
5. Приказ об утверждении результатов инвентаризации

Правильный ответ: 2,1,3,4,5

ПК 2.4 – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

1. Активный синтетический счет 94, по дебету которого отражается недостача ценностей, а по кредиту – ее списание на определенный источник покрытия потерь называется ...

Правильный ответ: недостачи и потери от порчи ценностей

2. Установите правильное соответствие между номером счета (левый столбец) и видом имущества, по которому обнаружена недостача (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.

Номер счета	Вид имущества
А. 43	1. Материалы
Б. 10	2. Товары
В. 50	3. Готовая продукция
Г. 41	4. Наличные денежные средства

Правильный ответ: А-3,Б-1,В-4,Г-2.

3. Установите правильную методическую последовательность списания недостачи объекта основных средств при отсутствии виновного лица

1. Дт 91 Кт 94
2. Дт 01/9 Кт 01
3. Дт 02 Кт 01/9
4. Дт 94 Кт 01/9

Правильный ответ: 2,3,4,1

4. Установите правильную методическую последовательность списания недостачи объекта основных средств при наличии виновного лица

1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 01/9 Кт 01
3. Дт 94 Кт 01/9
4. Дт 73 Кт 94

Правильный ответ: 2,1,3,4

5. Установите правильное соответствие между корреспонденцией счетов (левый столбец) и описанием операции (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.

Корреспонденция счетов	Описание операции
А. Дт 01 Кт 08	1. оприходовано основное средство, обнаруженное в ходе инвентаризации
Б. Дт 91/2 Кт 94	2. введение в эксплуатацию основного средства
В. Дт 08 Кт 91	3. отражен убыток от списания недостающего станка
Г. Дт 73 Кт 98	4. отражена разница между остаточной стоимостью основного средства и его рыночной стоимостью

Правильный ответ: А-2,Б-3,В-1,Г-4.

6. Учет излишков при инвентаризации ведут на счете

- (!) 91 «Прочие доходы и расходы»
- (?) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- (?) 99 «Прибыли и убытки»
- (?) 98 «Доходы будущих периодов»

7. Какой корреспонденцией счетов оформляется недостача материалов

- (?) Дт 73 Кт 10
- (?) Дт 10 Кт 94
- (!) Дт 94 Кт 10
- (?) Дт 91 Кт 10

8. Какой корреспонденцией счетов оформляется недостача наличных денежных средств

- (?) Дт 50 Кт 73
- (?) Дт 73 Кт 50
- (!) Дт 94 Кт 50
- (?) Дт 50 Кт 94

9. Какой корреспонденцией счетов оформляется недостача материалов в пределах норм естественной убыли

- (?) Дт 94 Кт 10
- (?) Дт 91 Кт 10
- (!) Дт 20 Кт 10
- (?) Дт 99 Кт 10

10. Какой корреспонденцией счетов оформляется недостача материалов сверх норм естественной убыли

- (?) Дт 20 Кт 10
- (?) Дт 91 Кт 10
- (!) Дт 94 Кт 10
- (?) Дт 10 Кт 91

11. Какой корреспонденцией счетов оформляется излишек готовой продукции

- (?) Дт 10 Кт 91
- (?) Дт 94 Кт 43

(!) Дт 43 Кт 91

(?) Дт 43 Кт 99

12. Какой корреспонденцией счетов отражается безналичная уплата виновным лицом суммы недостачи

(?) Дт 50 Кт 73

(?) Дт 51 Кт 70

(?) Дт 52 Кт 73

(!) Дт 51 Кт 73

13. Какой корреспонденцией счетов отражается принятие к учету излишков нематериальных активов

(!) Дт 04 Кт 91

(?) Дт 05 Кт 91

(?) Дт 08 Кт 91

(?) Дт 04 Кт 08

14. Какой корреспонденцией счетов отражается списание начисленной амортизации по недостающим нематериальным активам

(?) Дт 04 Кт 05

(!) Дт 05 Кт 04

(?) Дт 05 Кт 91

(?) Дт 94 Кт 05

15. Какой корреспонденцией счетов отражается списание остаточной стоимости недостающих нематериальных активов

(?) Дт 04 Кт 94

(?) Дт 94 Кт 05

(!) Дт 94 Кт 04

(?) Дт 91 Кт 04

16. Документ, в котором отражаются все излишки и недостачи ТМЦ и основных средств, выявленные в результате проведенной инвентаризации – это ... ведомость.
Правильный ответ: сличительная

17. Какой корреспонденцией счетов отражается разница между фактической и рыночной стоимостью утраченного имущества по мере взыскания недостачи с виновного лица

(!) Дт 98 Кт 91

(?) Дт 99 Кт 91

(?) Дт 91 кт 98

(?) Дт 99 Кт 98

18. Какой корреспонденцией счетов отражается принятие к учету излишков товаров

(?) Дт 42 Кт 91

(?) Дт 42 Кт 94

(?) Дт 41 Кт 94

(!) Дт 41 Кт 91

19. Документ, которым оформляется списание первоначальной стоимости утраченного объекта основных средств – это ... о списании объекта основных средств.

Правильный ответ: акт

20. Документ, которым оформляется списание амортизации утраченного объекта основных средств – это бухгалтерская ...
Правильный ответ: справка
21. Документ, которым оформляется принятие к учету неучтенного объекта основных средств – это ... о приеме-передаче объекта основных средств .
Правильный ответ: Акт
22. Документ, подписываемый руководителем, в котором фиксируются и утверждаются результаты проведенной инвентаризации – это ... об утверждении результатов инвентаризации.
Правильный ответ: Приказ
23. Минимальное требуемое количество лиц, входящих в инвентаризационную комиссию ...
Правильный ответ: 3
24. Лицо, на которое возложена обязанность по визированию всех приходных и расходных документов до начала инвентаризации – это ... инвентаризационной комиссии
Правильный ответ: председатель
25. Обязательная инвентаризация проводится перед составлением ... бухгалтерской финансовой отчетности.
Правильный ответ: годовой
26. Лица, уполномоченные исправлять ошибки в инвентаризационных описях, обнаруженных после проведения инвентаризации – это ...
Правильный ответ: инвентаризационная комиссия
27. Сотрудник, предоставляемый объяснения в письменном виде при выявлении недостач – это ... лицо.
Правильный ответ: материально-ответственное
28. Сотрудник, предоставляемый объяснения в письменном виде при выявлении излишков – это ... лицо
Правильный ответ: материально-ответственное
29. Унифицированная форма инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей имеет номер №ИНВ - ...
Правильный ответ: 3
30. Унифицированная форма инвентаризационной описи нематериальных активов имеет номер №ИНВ - ...
Правильный ответ: 1а

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации – другая форма контроля предполагает выведение средней оценки по результатам ответов.