

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной**  
**деятельности»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование  
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый  
Форма обучения - очная

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от 26.06.2024 г. № 12.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



В.Г. Широбоков

Разработчики: кандидат исторических наук, доцент кафедры русского и иностранного языков ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ А.Г. Геворгян

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и направлена на формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся, а также развитие у обучающихся определённого уровня владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – другая форма контроля.

## **2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Критерии оценки промежуточной аттестации**

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Зачтено», высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
«Зачтено», продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
«Зачтено», пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Не зачтено», компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой, или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

## 2.2. Критерии оценки тестирования

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Отлично», высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
«Хорошо», продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
«Удовлетворительно», пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
«Неудовлетворительно», компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

## 2.3. Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Зачтено», высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
«Зачтено», продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
«Зачтено», пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
«Не зачтено», компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

## 2.4. Критерии оценки навыков чтения

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Отлично», высокий	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание текста в объеме, предусмотренном заданием. Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок
«Хорошо», продвинутый	Обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста в объеме,

	предусмотренном заданием. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл
«Удовлетворительно, пороговый»	Обучающийся частично понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
«Не зачтено», компетенция не освоена	Обучающийся не понял прочитанного иноязычного текста, в объеме предусмотренном заданием. Речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров и\или 8 и более фонетических ошибок

### 2.5. Критерии оценки навыков говорения

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Отлично», высокий	Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме. Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонетических ошибок.
«Хорошо», продвинутый	Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.
«Удовлетворительно», пороговый	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибки, не меняющая значение высказывания.
«Не зачтено», компетенция не освоена	Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок.

### 2.6. Критерии оценки навыков аудирования

Оценка, уровень достижения компетенции	Описание критериев
«Отлично», высокий	Цель аудирования достигнута полностью: обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, верно, соотносит заголовки/иллюстрации с содержанием текста. Умеет верно передать основное содержание на родном/иностранном языке; перечислить основные факты в той последовательности, в которой они даны в тексте.
«Хорошо», продвинутый	Цель аудирования достигнута, но не в полном объеме. Обучающийся верно отвечает на вопросы общего характера, допускает 1-2 ошибки при ответе на вопросы, касающиеся отдельных деталей/фактов. Аудиоматериал понимается обучающимся верно, но есть затруднения при делении текста на смысловые куски и озаглавливание их.
«Удовлетворительно», пороговый	Цель аудирования достигнута частично. Смысл аудиотекста понят в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией. Аудиоматериал понят частично, обучающийся испытывает трудности в определении основного содержания и передаче его на иностранный язык.
«Не зачтено», компетенция не освоена	Задание не выполнено. Цель аудирования не достигнута. Тема и содержание не поняты. Информация на слух почти не воспринимается.

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Устный опрос** – перечень вопросов, который представлен в рабочей программе по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**Практические задания** для выработки навыков чтения, говорения и аудирования представлены в **методических указаниях** по освоению дисциплины и самостоятельной работе.

#### Тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ something is to create it.

**Правильный ответ:** generate

2. Вставьте пропущенное слово:

If something is \_\_\_\_\_, it cannot be found, received, or taken.

**Правильный ответ:** uncollectible

3. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ is to test or evaluate something.

**Правильный ответ:** assess

4. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is an event in which money is exchanged for goods or services.

**Правильный ответ:** transaction

5. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a legally protected symbol.

**Правильный ответ:** trademark

6. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a yearly amount of money paid to an employee.

**Правильный ответ:** salary

7. Вставьте пропущенное слово:

A \_\_\_\_\_ is a sharp increase.

**Правильный ответ:** spike

8. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ is to steal something from a retail store.

**Правильный ответ:** shoplift

9. Вставьте пропущенное слово:

To \_\_\_\_\_ something is to steal it from one's employer.

**Правильный ответ:** pilfer

10. Вставьте артикль а или the в предложение

It's always \_\_\_risk starting up a new business.

**Правильный ответ:** a

11. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_ government plans to cut taxes in order to stimulate the economy.

**Правильный ответ:** the

12. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_ bank has plans to cut /raise interest/

**Правильный ответ:** the

13. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_ government is spending millions of dollars in its attempt to combat drug abuse.

**Правильный ответ:** the

14. Вставьте артикль а или the в предложение

\_\_\_ recession has led to many small businesses going bankrupt.

**Правильный ответ:** the

15. Установите соответствие между словами и их переводом

1) board of directors	А) казначейство
2) treasury	Б) платежная система
3) payment system	В) учреждения
4) institutions	Г) совет директоров

**Правильный ответ:** 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

16. Установите соответствие между словами и их переводом

1) borrow	А) покупатель
2) customer	Б) переводить
3) transfer	В) кредитор
4) lender	Г) занимать, брать на время

**Правильный ответ:** 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

17. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу

А) What are the preconditions for getting a credit card?

Б) Could you explain your policy to me?

В) I want to get a loan at your bank.

Г) What is your interest on the loan?

**Правильный ответ:** В, Г, Б, А

18. Поставьте в хронологическом порядке предложения по их смыслу

А) You have to show the bank your business plan.

Б) You have to repay the loan plus interest.

В). You should discuss the terms of a loan with a bank manager.

Г) You have to think over your business idea.

Д) You should borrow money from a bank.

Е) You should prepare a cash flow forecast.

**Правильный ответ:** Г, Е, А, В, Д, Б

19. An accountant who specializes in tax regulations.

(?) internal auditor

(!) tax accountant

(?) bookkeeper

20. Money that individuals and businesses are required to pay to a government.

(?) outflow

(!) tax

(?) overdraft

21. An accountant who records transactions.

(!) bookkeeper

(?) budget analyst

(?) overdraft

22. A hand-held device that performs mathematical operations.

(?) bulletin board

(?) copier

(!) calculator

23. The act of selling good below cost.

(?) net income

(?) dividend

(!) dumping

24. Something of value that a company owes.

(!) asset

(?) balance sheet

(?) cash flow

(?) depreciation

25. A machine that produces duplicates of paper documents.

(?) calculator

(!) copier

(?) fax machine

(?) cubicle divider

26. The act of exchanging goods or services for money.

(?) stabilizing

(?) specializing

(?) subtracting

(!) selling

27. The act of removing money from an account.

(?) trainee

(!) withdrawal

(?) sum

(?) sales price

28. A person who has purchased a percentage of ownership of a company.

(?) file clerk

(?) dividend

(!) stockholder

(?) client

29. A device that encodes and sends paper documents over phone lines.

(?) paper clip

(?) laptop computer

(!) fax machine

(?) note pad

30. A state in which an item is no longer useful because it has been replaced by more advanced alternatives.

(!) obsolescence

(?) operating margin

(?) payroll

(?) sales revenue

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации** – перечень вопросов к промежуточной аттестации, который представлен в рабочей программе по дисциплине ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»