

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском**  
**учете»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования – среднее профессиональное образование  
Уровень подготовки по ППСЗ - базовый  
Форма обучения - очная

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от 26.06.2024 г. № 12.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



В.Г. Широбоков

Разработчики: преподаватель кафедры бухгалтерского учёта и аудита  
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ Кульнева И.И.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.09 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

Фонд оценочных средств по дисциплине ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла и направлена на формирование у обучающихся системного мышления, умения использовать программное обеспечение в бухгалтерском учете, а также применять компьютерные прикладные программные средства как необходимые условия профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## 2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### 2.2. Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
Зачтено	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью преподавателя.

### 2.3. Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

#### 2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Устный опрос** – перечень вопросов, который представлен в рабочей программе по дисциплине ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете».

**Практические задания** представлены в методических указаниях по освоению дисциплины и самостоятельной работе, заданиях.

#### Тестовые задания

1. Для просмотра учета операций по кассе можно сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету ...»

Правильный ответ: 50

2. В отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» по счету 71.01 имеется сальдо на конец периода по дебету. Оно означает «... задолженность подотчетного лица»

Правильный ответ: Дебиторская

3. Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерия осуществляется через документ Начисление ...

Правильный ответ: зарплаты

4. В отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» по счету 50.01 имеется сальдо на конец периода по дебету. Оно означает «Остаток наличных денежных средств в ... организации»

Правильный ответ: кассе

5. На основании документа «Товарная накладная» от поставщика на поступившие товары в программе оформляется «... (акты, накладные, УПД)»

Правильный ответ: Поступление

6. Авансовые отчеты подотченных лиц хранятся в одноименном журнале в разделе «Банк и ...»

Правильный ответ: касса

7. По итогам месяца регламентные операции проводятся с использованием помощника «... месяца»

Правильный ответ: Закрытие

8. Элемент аналитического учета в «1С:Бухгалтерия» называется ...

Правильный ответ: субконто

9. Просмотреть налоговую отчетность можно в пункте меню ...

Правильный ответ: Отчеты

10. Просмотреть Учетную политику организации можно в пункте меню ...

Правильный ответ: Главное

11. Все изменения по банковскому счету хранятся в журнале «... банка»

Правильный ответ: Выписка

12. Можно ли в документе ввести контрагента, если он предварительно не внесен в справочник Контрагенты? (Да или нет)

Правильный ответ: Да

13. Порядок формирования отчета Кассовая книга в 1С:Бухгалтерия:

1. Выбрать журнал документов «Кассовые документы».

2. На панели инструментов нажать кнопку «Кассовая книга».

3. Выбрать вкладку «Банк и касса».

4. Указать период, за который формируется отчет.

5. Нажать кнопку «Сформировать».

Правильный ответ: 3, 1, 2, 4, 5

14. Для ввода документа на основании другого документа следует:

1. Нажать кнопку «Ввести на основании».

2. Выделить запись исходного документа.

Правильный ответ: 2, 1

15. Порядок формирования отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» в 1С:Бухгалтерия:

1. Выбрать вкладку «Отчеты».

2. Указать период, за который формируется отчет.
3. Выбрать «Оборотно-сальдовая ведомость».
4. Нажать кнопку «Сформировать».

Правильный ответ: 1, 3, 2, 4

16. Для ввода документа для передачи материалов в производство необходимо:

1. Выбрать журнал «Расход материалов «Требование-накладная».
2. Выбрать вкладку «Склад».
3. Заполнить документ и сохранить.
4. Нажать кнопку «Создать».

Правильный ответ: 2, 1, 4, 3

17. Для ввода документа по результатам инвентаризации товаров необходимо:

1. Выбрать журнал «Инвентаризация товаров».
2. Заполнить документ и сохранить.
3. Выбрать вкладку «Склад».
4. Нажать кнопку «Создать».

Правильный ответ: 3, 1, 4, 2

18. Стандартный отчет типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- (!) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- (?) Обороты по дебету и кредиту
- (?) Информация о субконто счетов
- (?) Верные все варианты

19. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия поддерживает следующие системы налогообложения:

- (?) Общая система налогообложения
- (?) Упрощенная система налогообложения
- (?) Автоматизированная упрощенная система налогообложения
- (!) Верные все варианты

20. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия строки Кассовой книги формируются на основании:

- (?) Проведенных документов «Выписка банка»
- (!) Проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- (?) Проведенных документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет»
- (?) Проведенных документов «Платежное поручение»

21. Каковы особенности использования документа «Счет на оплату покупателю» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия:

- (!) Документ можно использовать для формирования печатной формы счета. На основании документа можно ввести документы «Реализация товаров и услуг», «Поступление наличных» и другие
- (?) Документ можно использовать для формирования печатной формы счета.
- (?) На основании документа можно ввести документы «Поступление на расчетный счет», «Возврат поставщику» и другие
- (?) Документ можно использовать для формирования печатной формы счета. На основании документа формируются регистры бухгалтерского учета

22. Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет

- 100
- 000
- 00-100
- 010

23. В каком журнале документов зафиксированы все изменения по банковскому счету.

- Счет
- Платежная ведомость
- Выписка банка
- Платежные поручения

24. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- Формирования выходной информации
- Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
- Хранения списков однородных элементов
- Выполнения различных действий над информационной базой
- Для накопления информации о наличии и движении средств

25. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

- Номенклатура
- Сотрудники
- Подразделения организации
- Ответственные лица

26. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- Номенклатура
- Резервы
- Контрагенты
- Физические лица

27. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- Реализован только по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

28. Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ:

- Расходный кассовый ордер
- Приходный кассовый ордер
- Выписку банка
- Авансовый отчет

29. Проведение документа означает:

- сохранение документа и автоматическое формирование проводок и записей в регистрах;

- (?) сохранение документа в базе данных;
- (?) выполнение проверки корректности бухгалтерских проводок;
- (?) выполнение проверки корректности заполнения документа

30. Какие вкладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?

- (?) Основные
- (?) Адреса и телефоны
- (?) Коды
- (!) Сотрудники

31. Кнопка «Скопировать» в форме журнала документов обеспечивает

- (?) Копирование текущего документа в буфер обмена
- (?) Копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
- (?) Копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
- (!) Ввод нового документа путем копирования информации из текущего документа

32. В программе «1С:Бухгалтерия 8» в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт

- (?) Открывает форму документа
- (?) Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра
- (!) Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки
- (?) Открывает список корреспонденций счетов
- (?) Отменяет проведение документа

33. В 1С:Бухгалтерии документ «Инвентаризация товаров на складе» при проведении

- (?) Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков и недостачи материалов, выявленных в ходе инвентаризации
- (?) Формирует бухгалтерские проводки для отражения недостачи материалов, выявленной в ходе инвентаризации
- (!) Не формирует бухгалтерских проводок
- (?) Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков материалов, выявленных в ходе инвентаризации

34. Сопоставьте справочник и элемент справочника

1. Контрагенты	А. Поставщик
2. Номенклатура	Б. Здание
3. Основные средства	В. Материал

Правильный ответ: 1А, 2В, 3Б

35. Сопоставьте значение поля «Операция» и содержание операции для документа «Расходный кассовый ордер»

1. Оплата поставщику	А. Выданы денежные средства подотчетному лицу
2. Прочий расход	Б. Оплачено поставщику за товары
3. Выдача подотчетному лицу	В. Выдана депонированная заработная плата

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А

36. Сопоставьте значение поля «Операция» и содержание операции для документа «Приходный кассовый ордер»

1. Получение наличных в банке	А. Получены денежные средства от покупателя
2. Оплата от покупателя	Б. Поступили денежные средства с расчетного счета
3. Возврат от подотчетного лица	В. Получены денежные средства неиспользованные подотченными лицами

Правильный ответ: 1Б, 2А, 3В

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации** – перечень вопросов к экзамену, который представлен в рабочей программе по дисциплине ОПЦ.09 «Профессиональные программы в бухгалтерском учете» .