

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОПЦ.06 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
среднего профессионального образования
специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения**

1. Место дисциплины в структуре ОПССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла. Дисциплина ОПЦ.06 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла реализуется в 1 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 1 год 10 месяцев.

2. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Коммуникативные технологии профессионального общения» заключается в формировании у обучающихся коммуникативных навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим их применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических знаний об эффективной деловой коммуникации в профессиональной деятельности; в формировании у магистрантов практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами.

Задачи дисциплины:

- помочь обучающимся вуза овладеть культурой эффективной коммуникации в сферах профессиональной деятельности;
- развить у магистрантов коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- ознакомить обучающихся с правилами осуществления коммуникации в различных ситуациях делового общения, а также с правилами оформления документов;
- создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам;
- сформировать теоретические знания и практические навыки в сферах профессиональной коммуникации и межличностного взаимодействия;
- мотивировать обучающихся к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	знать	нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах
		уметь	применять современные устные и

			письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности
		иметь практический опыт	установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знать	законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности
		уметь	аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях
		иметь практический опыт	представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	знать	коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации
		уметь	оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения
		иметь практический опыт	составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).
ОК -05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	знать	особенности русского национального языка
		уметь	эффективно применять знания основ ораторского искусства в практической деятельности, применяя при этом современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
		иметь практический опыт	формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в дискуссиях, общении по различным профессиональным проблемам
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	знать	содержание традиционных общечеловеческих ценностей

	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	уметь	гармонизировать межнациональные и межрелигиозные отношения
		иметь практический опыт	применения антикоррупционного поведения
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать	профессиональную документацию
		уметь	составлять документы различных видов
		иметь практический опыт	документооборота, составления частных и организационно-распорядительных бумаг
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями	знать	основы планирования выполнения работ
		уметь	взаимодействовать с исполнителями работ
		иметь практический опыт	профессиональной коммуникации в процессе выполнения работ исполнителями
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	знать	особенности функционирования трудового коллектива
		уметь	Осуществлять контроль над выполнением работ трудовым коллективом
		иметь практический опыт	взаимодействия с представителям трудового коллектива, не выходя за границы русского литературного языка

3. Количество часов на освоение учебной дисциплины.

Учебная нагрузка (всего) - 42 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа; самостоятельная работа – 10 часов; промежуточная аттестация – 0,15 часа

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Коммуникативные технологии общения: содержание и характеристика понятия.

Раздел 2. Устная форма конструктивного профессионального общения.

Раздел 3. Письменная форма академического и профессионального общения.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Разработчик рабочей программы – доктор филологических наук, заведующий кафедрой русского и иностранных языков Данькова Т.Н.