

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика
«Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»

профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности
структурного подразделения»

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхожде-
ния

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППССЗ - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 343.

Составитель программы:

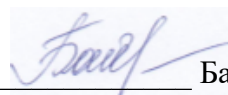
доцент, к.э.н, доцент кафедры организации
производства и предпринимательской
деятельности в АПК _____



Шалаев А.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №5 от 13.06.2023 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО _____



С.А. Горланов

Рецензенты рабочей программы:

Технолог Филиала «Лиско Бройлер» Акционерного общества «Куриное царство» Пальчикова С.С.

Руководитель отдела качества ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Воронеж Лисова А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Место производственной практики в структуре ОПССЗ

ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурного подразделения», прохождения учебной практики УП.03.01 Учебная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения».

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03. «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения».

Задачи производственной практики:

- освоить методику планирования работы структурного подразделения;
- знать методики оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- изучить составление и ведение учётно-отчётной документации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- контроля хода и оценивание результатов работы трудового коллектива; принятия управленческих решений;
- составления и ведения учётно-отчётной документации

уметь:

- обрабатывать материалы плановой, учетной, отчетной документации;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции;
- разрабатывать бизнес-планы для перерабатывающих производств;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- управлять работой коллектива исполнителей;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» составляет 36 часов (1 неделя) (2 г 10 м) и 36 часов (1 неделя) (1 г 10 м).

Сроки проведения производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» определяются рабочим учебным планом по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения и графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится в 6 семестре (2 г 10 м) и 8 семестре (3 г 10 м).

1.5. Место прохождения производственной практики

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий	Объём часов	
	семестр 6/8*	Итого
Учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
- лекции		
- практические занятия		
Самостоятельная работа	35	35
Руководство практикой	1	1
Консультации	-	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:		
- дифференцированный зачет	-	-

*6 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 2 год 10 месяцев;

*8 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 10 месяцев

Результатом прохождения ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» является приобретение необходимых умений и практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных **компетенций** в сфере профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК-3.1	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК-3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК-3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК-3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК-3.5	Вести учетно-отчетную документацию

2.2. Структура и содержание ПП.03.01 «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения»

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
Вводное занятие (вводный инструктаж)	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж, инструктаж по ТБ, пожарной безопасности	3
Тема 1.1. Ознакомление структурой предприятия	1.1. Знакомство с организационной структурой, учредительными документами, штатным расписанием	8
Тема 1.2. Проведение анализа производственных показателей предприятия переработки	Анализ эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов	8
Тема 1.3. Проведение анализа экономических показателей предприятия переработки	Анализ прибыльности и эффективности производимой продукции в зависимости от ассортимента	8
Тема 1.4. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Определение выхода продукции. Выполнение работ по оформлению документации установленного образца в соответствии с заданными условиями	Определение потребности в сырье и мощностях исходя из запланированной производственной программы. Заполнение документов на получение/отпуск товарно-материальных ценностей, табеля учета рабочего времени.	8

Дифференцированный зачет	1
Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и график проведения производственной практики

Место и график проведения производственной практики определяется заведующим отделением СПО. Руководителями практики назначаются, согласно приказу ректора университета, преподаватели (или почасовики) кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах), на основе договоров о совместной деятельности, заключенных между этими организациями и ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2023-2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт №411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2024
	5.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017- 28.03.2022 (пролонгация до 28.03.2027)
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники:

1. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085> .

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431088>.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>.

4. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495743>.

5. Оплетаетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. — [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru)

2. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). — <http://минобрнауки.рф/>

3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) : официальный интернет-портал. — <http://www.mcx.ru/>

4. Аграрная российская информационная система — <http://aris.ru>

5. Агропортал по сельскому хозяйству России и мира — <http://www.farmit.ru>

6. Сельское хозяйство в России и за рубежом — <http://www.agro.ru/>

7. Сельское хозяйство в сети Интернет — <http://www.agropoisk.ru/>

8. Сырье для пищевой промышленности. Агроресурс — <http://www.agro174.ru/>

9. В помощь технологу мясного, молочного и хлебопекарного производства — <http://vite-td.ru/production.php>.

3.2.4. Периодические издания (отечественные журналы):

1. Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
2. АПК: экономика, управление. – Москва, 1921 -
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва, 1926 -

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения и оборудование для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1

2.	<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул Мичурина, д.1</p>
3	<p>Договор №92 о практической подготовке обучающихся между ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 15.07.2021г.</p>	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33</p>
4	<p>Договор №159 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» и ООО «АГРОЭКО-ВОСТОК» от 14.06.2022г.</p>	<p>394077, г. Воронеж, бул. Победы, д.19, офис 1</p>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию, которая является обязательной для прохождения аттестации по практике - дневник - отчёт практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» обучающийся должен приобрести профессиональные практические умения и опыт.

4.1. Оценка результатов прохождения производственной практики

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса	Планирует работу структурного подразделения; Оценивает эффективность деятельности структурного подразделения организации; Умеет рассчитывать выход продукции в ассортименте; Умеет вести таблицу учета рабочего времени работников; Умеет рассчитывать заработную плату; Знает методику расчета выхода продукции; Знает порядок оформления таблицы учета рабочего времени; Знает методику расчета заработной платы	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Принимает управленческие решения; Умеет управлять работой коллектива исполнителей; Знает методики расчета экономических показателей	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывает обеспечение производства продуктов питания животного происхождения; Умеет организовать работу коллектива исполнителей; Знает основные приемы организации работы исполнителей	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы	Контролирует ход и оценивает результаты работы	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий.

оценивать результаты работы трудового коллектива	членом коллектива Умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; Знает структуру издержек производства и пути снижения затрат	Оценка результатов
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию	Составляет и ведёт учётно-отчётную документацию; Умеет оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией. Знает формы документов, порядок их заполнения	Экспертное наблюдение и оценка практических занятий. Оценка результатов

4.2. Оценочные средства по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Организация обеспечения деятельности структурного подразделения» служит формой контроля освоения профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Дифференцированный зачёт	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточ-

	ностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. Характеристика используемой организационной структуры
2. Состав и структура основных средств перерабатывающего предприятия
3. Состав и структура оборотных средств перерабатывающего предприятия
4. Показатели оснащённости предприятия средствами производства и эффективности их использования
5. Пути повышения эффективности использования средств производства на предприятии
6. Характеристика трудовых ресурсов предприятия
7. Формы и системы оплаты труда, используемые предприятием
8. Система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования
9. Оперативные планы
10. Планирование численности и состава персонала
11. Планирование труда и заработной платы
12. Калькуляция себестоимости продукции
13. Контроль за деятельностью структурного подразделения
14. Планирование производственной мощности организации
15. Планирование материально-технического снабжения организации
16. Технологические процессы: понятие, правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу.
17. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации.
18. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления.

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответ- ствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях

