

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Профессионального модуля ПМ.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Профессия: 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППКРС - базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2023 N 881 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

Составитель:

Преподаватель по
образовательным

программам

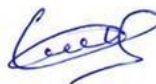
СПО



М.В. Загвозкин

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №1 от 30.08.2024 г.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии



А.Ф. Климкин

Заведующий отделением СПО



С.А. Горланов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

1.2. Место производственной практики в структуре ППКРС

ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» перед сдачей квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цель производственной практики – приобретение необходимого практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций (ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

Задачи производственной практики:

- обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

уметь:

- проводить расчеты календарных показателей с использованием типовых методик;
- применять современные формы организации оперативного управления;
- определять показатели движения производственных процессов;
- оценивать эффективность плановых решений организации;
- организовывать работу в трудовых производственных коллективах;
- обосновывать и объяснять свои действия фактические и на перспективу в трудовых производственных коллективах.

знать:

- основы календарное планирование производства;
- модели и методы текущего и оперативного планирования производства;
- теоретические основы расчета производственных показателей;
- технологические операции, выполняемые руководителем и работниками бригады при выполнении работ различных уровней сложности по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
- индикаторы эффективности плановых решений;
- технологические операции, выполняемые руководителем и работниками бригады.

владеть навыками

- расчетов оперативно-календарных заданий по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в открытом и защищенном грунте учета и контроля наличия используемых средств малой механизации, инструмента и инвентаря при производстве работ
- расчета показателей движения производственных процессов подразделения;
- навыками анализа производственных показателей движения для принятия управленческого решения.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики ПП.02.01 «Производственная практика "Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию

на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» определяются рабочим учебным планом по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится во 2 семестре при сроке обучения 10 месяцев.

1.5. Место прохождения производственной практики

Способы проведения практики – выездной.

Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» проводится, в организациях (в условиях предприятий по озеленению и благоустройству территорий) на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий	Объём часов	
	<i>семестр</i>	Итого
	2*	
Учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1	1
в том числе:		
- лекции		
- практические занятия	1	1
Самостоятельная работа	-	-
Руководство практикой	-	-
Консультации	-	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

*2 семестр - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 10 месяцев.

Результатом прохождения ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.1	Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.3	Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.4	Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства

2.2. Структура и содержание ПП.02.01 «Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Закрепление знаний по охране труда и технике безопасности при организации производства работ	12/0,17	Изучение первичного действующего инструктажа по технике безопасности работы на предприятии
2	Закрепление приобретенного практического опыта по формированию системы управления персоналом и управления поведением персонала	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта по проведению повседневного анализа и владению производственной ситуацией на каждом этапе проведения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
3	Закрепление приобретенного практического опыта обеспечения равномерной загрузки всех элементов производственного процесса	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта по организации строгого и четкого во времени порядка выполнения запланированных работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях

4	Закрепление приобретенного практического опыта расчетов для обеспечения равномерной загрузки всех элементов производственного процесса	12/0,16	Закрепление приобретенного практического опыта навыками комплексного использования средств вычислительной техники для подготовки вариантов управленческих решений при выполнении запланированных работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских поселений и межселенных территориях
5	Закрепление приобретенного практического опыта по командной работе и эффективного взаимодействия в коллективе.	12/0,17	Закрепление приобретенного практического опыта принятия решений и организации работы по предупреждению нарушений в ходе производства или для быстрого его восстановления в случае отклонения от плана.
6	Оформление дневников и отчета Подведение итогов производственной практики	12/0,16	Анализ полученных данных, выводы по результатам производственной практики
Итого:		72 часа /2 недели во 2 семестре *(10 мес.)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и график проведения производственной практики

Место и график проведения производственной практики определяется заведующим отделением СПО.

Производственная практика проводится в течение двух календарных недель в объеме 72 часа, следовательно, продолжительность одной рабочей недели составляет 36 часов (6 часов в день при 6 дневной рабочей недели).

Прибыв к месту прохождения практики, обучающийся в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности, в котором отражаются специальные требования применительно к месту прохождения практики.

Перед началом практики обучающийся должен успешно освоить теоретическую часть дисциплин модуля и иметь первоначальные умения, которые позволят успешно приобрести практический опыт.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации и организации места прохождения практики определяются согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС			
2024-2025	1.	Контракт № 146/ДУ от 29.01.2024 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	29.01.2024 – 28.01.2025
	2.	Лицензионный контракт № 10469/23PROF/362/ДУ	01.12.2023 – 30.11.2024
		(Электронный ресурс СПО «PROFобразование»)	
	3.	Лицензионный контракт № 226/ДУ от 25.07.2023 (ЭБС Юрайт – СПО)	05.08.2023 – 04.08.2024
	4.	Контракт № ДТ/П-014029/12/0014/415/ДТ от 29.12.2023 на поставку товаров (периодических изданий)	01.01.2024 – 31.03.2024
	5.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 — 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	6.	Контракт № 34/ДТ от 11.03.2024 на приобретение периодических изданий	01.04.2024 – 31.12.2024
7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно	

Обеспеченность учебной литературой при реализации рабочей программы

3.2.1. Основные источники

Теория управления : учебное пособие / [Н. М. Шевцова, Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2015 .— 183 с. : ил. — Авторы указаны на обороте титульного листа .— Библиогр.: с. 174-176 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b107563.pdf>>.

Управление персоналом [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2023 .— 526 с .— (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/512056>). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей .— ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1649.00 .— <URL:<https://urait.ru/bcode/512056>>.

Управление персоналом [электронный ресурс] : Учебник / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова .— 1 .— Москва : Издательство "Магистр", 2011 .— 287 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-9776-0072-9 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=133407>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/0246/246967.jpg>>.

Управление персоналом [электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.И. Михайлина .— 6 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022 .— 278 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-04781-7 .— <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=432115>> .— <URL:<https://znanium.com/cover/2084/2084838.jpg>>.

Управление персоналом на основе компетенций [электронный ресурс] : Монография / О. Л. Чуланова .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 122 с. — (Научная мысль) .— Дополнительное профессиональное образование .— ISBN 978-5-16-009808-1

.— ISBN 978-5-16-101253-6 .— <URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=439932>> .— <URL:<https://znanium.ru/cover/2134/2134479.jpg>>.

3.2.2. Дополнительные источники:

Управление персоналом [электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2024 .— 406 с .— (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/538149>

Управление персоналом [электронный ресурс] : учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2023 .— 249 с .— (Профессиональное образование) .— URL: <https://urait.ru/bcode/513880>

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение

Сведения о программном обеспечении общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)

1	Договор №260 о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 07.12.2023г.	394018, г. Воронеж, Университетская площадь, 1
	Договор №259 о практической подготовке обучающихся между Глава К(Ф)Х ИП Алименко И.А. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г.	396304, Воронежская обл., Новоусманский район, п. Трудовое, ул. Дорожная, дом 8
	Договор №257 о практической подготовке обучающихся между ИП Родионов И.О. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 24.11.2023г.	396313, Воронежская обл., Новоусманский р-н, с. Бабяково, ул. Воеводы Кобякова, д.16
	Договор №256 о практической подготовке обучающихся между ООО «Дикий мир» и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г.	394080, г. Воронеж, Госзаповедник Центральная усадьба, д.33, офис 2
	Договор №255 о практической подготовке обучающихся между Глава К(Ф)Х ИП Гончарова О.И. и ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» от 22.11.2023г.	394036, г. Воронеж, пер. Скорняжный, дом № 6, кв. 3
Мастерская: зимний сад Учебная аудитория для проведения всех видов практических занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1	
2	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью выхода в сеть "Интернет" и доступом к справочным системам и профессиональным базам данных, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию, которая является обязательной для прохождения аттестации по практике:

1. **Дневник практики.**
2. **Отчет о прохождении производственной практики.**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ. В результате прохождения производственной практики ПП.02.01 Производственная практика «Осуществление оперативного руководства работниками (координация деятельности) при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах городских, сельских

поселений и межселенных территориях обучающийся должен приобрести профессиональные практические умения и опыт.

4.1. Оценка результатов прохождения производственной практики

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - анализ содержания производственных задач, выбор методов и средств их решения; - контроль за соблюдением графиков производства работ 	<p>Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка производственной практики. Анализ характеристики на обучающегося с места прохождения практики</p>
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ - контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками 	
ПК 2.1 - Осуществлять оперативное руководство работниками (координация деятельности) при производстве подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; - расчёт объемов производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников 	
ПК 2.2 - Обеспечивать работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ	<ul style="list-style-type: none"> - определение номенклатуры и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки материалов, 	

<p>основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	<p>конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами</p> <p>производства работ на территориях и объектах;</p> <p>- определение потребности в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки;</p>	
<p>ПК 2.3 - Проводить контроль качества производства подготовительных работ и работ основного профиля по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (проводить оценку соответствия технологического процесса установленным требованиям) на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	<p>- проведение визуального и инструментального контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>- определение соответствия технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;</p>	
<p>ПК 2.4 - Проводить все виды инструктажей работников по безопасности и охране труда при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на городских территориях и объектах садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	<p>- проведение инструктажа по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;</p>	

4.1. Особенности организации прохождения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Оценочные средства по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (**зачета с оценкой**) **учитываются:**

- результаты – экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика от руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
«Хорошо»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи

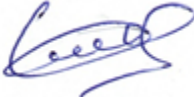
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. С какими видами управления Вы познакомились на практике?
2. Какие виды планирования применяются в организации
3. Требования, предъявляемые к планированию
4. Какие функции управления в исследуемом предприятии?
5. Что относится к административным методам управления в организации?
6. Чем представлены экономические методы управления?
7. Что из психологических методов управления используется в организации?
8. В чем заключается мотивация персонала и какие виды стимулирования используются в организации?
9. Какие полномочия делегируются в организации?
10. Каким способом выстраиваются коммуникации в организации?
11. По каким критериям осуществляется отбор сотрудников в организацию?
12. На основании чего происходит карьерный рост работников?
13. Существует ли в организации социальный пакет? Что входит в его состав?
14. Как осуществляется подготовка и переподготовка кадров в организации?
15. По каким показателям определяется эффективность управления?
16. Как осуществляется планирование потребности в рабочей силе?
17. Охарактеризуйте структуру персонала по полу, возрасту, уровню образования
18. Как происходит процесс адаптации работников в организации?
19. Что такое хронометраж рабочего дня?
20. Какие виды управленческих решений принимаются в организации?
21. Какие методы принятия управленческих решений используются в организации?

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Председатель цикловой комиссии по специальности 35.01.19 Климкин А.Ф. 	Протокол №1 от 30.08.2024 г.		