

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность: 35.02.15 Кинология

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Уровень подготовки по ППСЗ базовый

Форма обучения - очная

Воронеж 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология № 464 от 07.05.2014.

Составитель:

ассистент кафедры частной зоотехнии
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Власова И.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии (протокол №8 от 28.05.2021 г.)

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Байлова Н.В.

Заведующий отделением СПО



Терновых С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт программы практики | 4 |
| 1.1. Область применения программы практики | 4 |
| 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам | 4 |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП | 5 |
| 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики | 5 |
| 1.5. Место прохождения практики | 5 |
| 2. Результаты освоения программы практики | 5 |
| 3. Структура и содержание практики | 7 |
| 4. Условия реализации программы практики | 8 |
| 4.1. Требования к проведению практики | 8 |
| 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 9 |
| 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 9 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов практики | 10 |
| 6. Аттестация по итогам практики | 16 |
| Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Паспорт программы производственной практики

Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология.

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Цели практики: Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной трудовой деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики: Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по специальным дисциплинам профессиональных модулей, входящих в программу преддипломной практики; подбор материала и выполнение ВКР.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен.

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно- селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать

работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

знать: требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Место прохождения производственной практики

Кинологическая служба МВД, МЧС, питомники.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Подготовка и применение собак по породам и видам служб», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения (компетенции) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. |
| ПК 1.2 | Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. |
| ПК 1.3 | Проводить выгул собак. |
| ПК 1.4 | Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий. |
| ПК 1.5 | Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов. |
| ПК 2.1 | Планировать опытно-селекционную работу. |
| ПК 2.2 | Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. |
| ПК 2.3 | Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. |
| ПК 2.4 | Применять технику и различные методы разведения собак. |
| ПК 2.5 | Ухаживать за молодняком. |
| ПК 3.1 | Готовить собак по общему курсу дрессировки. |
| ПК 3.2 | Готовить собак по породам и видам служб. |
| ПК 3.3 | Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. |
| ПК 3.4 | Проводить прикладную подготовку собак. |
| ПК 3.5 | Проводить тестирование собак по итогам подготовки. |
| ПК 3.6 | Использовать собак в различных видах служб. |
| ПК 4.1 | Организовывать и проводить испытания собак. |
| ПК 4.2 | Организовывать и проводить соревнования собак. |
| ПК 4.3 | Проводить экспертизу и бонитировку собак. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ПК 5.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. |
| ПК 5.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 5.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 5.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 5.5 | Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. |
| ПК 5.6 | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. |
| ПК 5.7 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, |

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

приобрести практический опыт: содержания, кормления собак и ухода за ними; отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак; дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб; экспертизы и бонитировки собак; участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологовической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

уметь: использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.

3. Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/неделя | Виды производственных работ |
|-------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап практики | 18 часов / 0,5 недели | Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, |

| | | | |
|---------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Пожарной безопасности. Сбор общей информации об организации (предприятии) или кинологического отдела |
| 2 | Основной этап практики | 108 часов / 3 недели | Общее ознакомление с организацией или отделом. Знакомство с разными видами профессиональной деятельности в кинологической организации Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы и работы по разведению собак Обучение и использование собаки в служебных целях Участие в проведении испытаний и соревнований собак Участие в управлении кинологической организации или отдела. Выполнение работ по теме ВКР |
| 3 | Заключительный этап практики | 18 часов / 0,5 недели | Оформление дневника и отчёта. Анализ информации для написания отчёта и ВКР |
| Итого: | | 144 часа / 4 недели | |

4. Условия реализации программы производственной практики

Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Строгое соблюдение общих требований работы с собакой. Строгое соблюдение правил личной гигиены. До и после работы с животными обязательно следует вымыть руки с мылом и обработать их дезинфицирующим раствором. Для фиксации собаки пользоваться специальными зооветеринарными приемами и фиксационными приспособлениями.

Уметь организовывать дрессировку собак; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.

Знать формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: Мастер производственного обучения:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики в колледже, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (производственного обучения).

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.

- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, irefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice, телевизор, планшетный компьютер | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.313 |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayerClassic, GoogleChrome / MozillaFirefox / InternetExplorer, ALT Linux, LibreOffice. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114б, а.18 (с 16.00 до 20.00) |
| Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Казенным учреждением Воронежской области "Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области" от 31.08.2020 | 394018, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 75. |
| Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «ЭРИА ПРО». | 394029, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 7, корпус 3, кв. 18 |
| Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «СТанаиса». | 394005, г. Воронеж, ул. В. Невского, д. 35а, кв. 2 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и племенным питомником собак «Издивногорья». | 394030, г. Воронеж, ул. 3 Интернационала, д. 4, кв. 62 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Семенченко С. В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Алферова Г. А. Генетика [электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Алферова Г. А., Подгорнова Г. П., Кондаурова Т. И. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 200 [ЭИ] [ЭБС Юрайт]

Блохин Г. И. Кинология [Электронный ресурс]: учебник / Блохин Г. И., Блохина Т. В., Бурова Г. А., Гладких М. Ю., Иванов А. А., Овсищев Б. Р., Сидорова М. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 376 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дюльгер Г. П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дюльгер Г. П., Дюльгер П. Г. - Санкт-Петербург: Лань, 2018 - 236 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2020 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Латфуллин Г. Р. Теория организации [электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 448 [ЭИ] [ЭБС Юрайт]

Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства / Шемятихина Л.Ю., Шипицына К.С., Синякова М.Г. - Москва: Лань, 2017 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Дополнительные источники:

Блохин Г. И. Технология собаководства [Электронный ресурс]: 2018-04-11 / Блохин Г. И., Блохина Т. В., Арилов А. Н., Соловьева М. А., Юлдашбаев Ю. А., - Москва: Лань, 2020 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Фаритов Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 448 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Медведев В. М. Оценка и отбор служебных собак по рабочим качествам [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016 - 46 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Гриценко В. В. Словарь дрессировщика [Электронный ресурс] / Гриценко В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Гриценко В. В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гриценко В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Римиханов Н. И. Методы комплексной оценки сельскохозяйственных и мелких домашних животных [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Н. И. Римиханов, Ю. А. Юлдашбаев; Московский государственный университет пищевых производств; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева - Москва: ООО "КУРС", 2019 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 - Кинология [электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие: Среднее профессиональное образование - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 80 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Кондраков Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства [электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 446 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

Нечаев В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И. - Санкт-Петербург: Лань, 2018 - 472 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Семенченко С. В. Службное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенченко С. В., Дегтярь А. С. - Санкт-Петербург: Лань, 2019 - 100 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]

Стекольников А. А. Декоративное собаководство / А. А. Стекольников - Москва: Лань, 2018 [ЭИ] [ЭБС Лань]

Методические издания

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Методы содержания собак и уход за ними" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Л. А. Есаулова, О. А. Ларина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Техника и методы разведения собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. О. В. Ларина]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ].

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические основы дрессировки собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. С. Артемов, А. В. Востроилов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Е. С. Артемов, А. В. Востроилов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Е. В. Астафурова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: В. А. Штейнер, А. В. Голубцов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Выполнение работ по профессии Собаковод" для обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: А.

В. Востроилов, И. В. Власова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ]

Периодические издания

Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные: Ежеквартальный научно-практический журнал / Учредитель ООО "Издательство КолосС" - Москва: КолосС, 2007-

Ветеринария: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 1954-

Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-

Воронежский агровестник [Электронный ресурс]: ежемесячный информационно-консультационный журнал / учредители: Главное управление аграрной политики Воронежской области, Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК, Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008

Управление персоналом: деловой журнал / учредитель: ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-

Финансовый менеджмент: журнал / учредитель: ЗАО издательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
| 2. | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2020- 31.12.2020 |
| 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| 4. | Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 5. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| 6. | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
| 7. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| 8. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019- 27.11.2020 |
| 9. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 - 28.03.2022 |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 10. | Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО) | 17.06.2019 – 16.07.2022 |
| 11. | Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО) | 02.07.2019 – 01.07.2022 |
| 12. | Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО) | 17.10.2019 - 16.10.2022 |
| 13. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1. Приказ ФСИНот 29 апреля 2005 года N 336 «Об утверждении наставления по организации кинологической службы Федеральной службы исполнения наказаний» (с изменениями на 13 мая 2008 года).

2. ПриказМВД РФМинистерство транспорта Российской Федерации от 27 октября 2004 года N 726/29 «О развитии кинологической службы в органах внутренних дел на транспорте и создании кинологических подразделений в аэропортах и авиационных предприятиях».

3. Распоряжение Президента Российской Федерацииот 15 апреля 1996 года N 191-рп.

4. ТУ 20.59.59-340-07506808-2016 «Имитаторы запаха учебные кинологические» от 14 июня 2016.

2. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux) | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой:

Педагогический состав: направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник
2. Отчет

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве; методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; пороодообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород; формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб; историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической</p> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- практическое задание по работе с информацией, документами, литературой;- подготовка и защита отчета по практике. <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;- работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |

федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак; характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; организовывать выводку молодняка, испытания и

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки* |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. | 1. Правильность выбора необходимого инвентаря для ухода за животными. 2. Правильность выбора необходимых средств для ухода за животными | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. | 1. Правильность выборов кормов для рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы 2. Правильность составления сбалансированных рационов кормления собак с учётом возраста, породы и видов службы 3. Правильность приготовления пищи для собак | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 1.3 Проводить выгул собак. | 1. Правильность организации выгула собак по различным возрастным группам, половозрастным и направлением работы | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий. | 1. Правильность очистки вольеров 2. Правильность проведения дезинфекции вольеров | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов. | 1. Умение пользоваться необходимыми инструментами 2. Правильно выполнять указания ветеринарных специалистов | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу. | Положительные результаты выполнения планов племенного разведения по качеству получаемого потомства | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. | Положительный результат организации и проведения бонитировки по экстерьеру и рабочим качествам. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. | Положительный результат отведения племенной работы по линиям, семействам и с применением инбридинга и гетерозиса | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак. | Разведение собак по линиям, с использованием кросса линий, с применением кровных и генеалогических групп. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 2.5 Ухаживать за молодняком. | Выращивание и воспитание здорового породного молодняка. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки. | - организовывать дрессировку собак; - изучать современные формы, методы и приемы дрессировки собак; - знать специальный инвентарь и оборудование для дрессировки. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК3.2 Готовить собак по породам и видам служб. | - отбирать собак для использования по различным службам; - изучать и знать нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; - владеть классификацией пород собак для различных служб. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. | осуществлять воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК3.4 Проводить прикладную подготовку собак. | - работа с собакой, достижение общих и специальных навыков; - проведение упражнений по программе караульной службы; - тренировка служебных собак. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки. | - знать условия испытаний, оценку, обязанности участников испытаний, дрессировочные нормативы; - уметь проводить итоговые | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | испытания. | |
| ПК3.6 Использовать собак в различных видах служб. | - защитно-караульная служба; - караульная служба; - розыскная служба; - служба связи и подножка легких грузов; - поисково-спасательная служба. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания собак. | Положительная сдача испытаний собаками по видам служб | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак. | Положительные показатели организации и проведения соревнований | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак. | Положительный результат организации и проведения экспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. | 1. Удовлетворительное функционирование кинологической организации(подразделения) 2. Увеличение числа посетителей | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями. | 1. Должный результат исполнения работ 2. Инициативность работников. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива. | 1. Положительные отзывы посетителей 2. Высокая исполнительность сотрудников. 3. Четкая финансовая дисциплина, учет и отчетность. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | 1. Своевременное исполнение работ с высокими показателями качества. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. | 1. Внедрение новых, отвечающих современным требованиям и спросам услуг, работ, товаров. 2. Положительный процесс конкурентирования среди | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | кинологических организаций. | |
| ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. | 1. Положительное финансовое состояние кинологической организации. 2. Качество предоставляемых услуг. | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | 1. Своевременное исполнение отчетной документации. 2. Соблюдение сроков сдачи отчетов по утвержденным формам. | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выполнение работ по выращиванию молодняка; Определение эффективности и оценка качества проводимых мероприятий. | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации и ее использование для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. | Демонстрация умения применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных. | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды | Умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению | Проверка материалов практики (отчет о производственной |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| (подчиненных), за результат выполнения заданий. | цели (выполнение управленческих функций). | практике, дневник). |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. | Ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности. | Проверка материалов практики(отчет о производственной практике, дневник). |

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Критерии оценки практики

| Оценка экзаменатора, Уровень | Критерии |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично», высокий уровень | Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Глубокое раскрытие вопросов задания. Полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «хорошо», повышенный | Качество выполнения отчета по практике в соответствии |

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| уровень | с требованиями оформления. Не точное раскрытие вопросов задания, но обучающийся ориентируется в изученном материале. Полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Качество выполнения отчета по практике в соответствии с требованиями оформления. Поверхностное и не последовательное раскрытие вопросов задания, неточности. Не полное соответствие содержания отчета заданию. |
| «неудовлетворительно» | Качество выполнения отчета по практике не в соответствии с требованиями оформления. Не раскрытие вопросов задания. Полное несоответствие содержания отчета заданию. |

Задание на практику

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ | |
| ФИО студента _____ Обучающегося ____ курса ____ группы по специальности _____ (Код и наименование специальности) | |
| Наименование предприятия – место практики _____ | |
| С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | |
| выполнить следующее индивидуальное задание: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Работа по уходу за вольерами в кинологовических организациях. 3 Работа на кормокухне. Технология приготовления кормов. 4 Выгул собак у хозяев. 5 Работа ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологовических организациях. | |
| Дата выдачи задания: _____ Задание к исполнению принял: _____ (ФИО обучающегося) | |
| ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ | |
| ФИО студента _____ Обучающегося ____ курса ____ группы по специальности _____ (Код и наименование специальности) | |
| Наименование предприятия – место практики _____ | |
| С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | |
| выполнить следующее индивидуальное задание: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда. 2 Планирование опытно-селекционной работы в кинологовических организациях. 3 Отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. 4 Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе при применении минбридинга и гетерозиса. 5 Применение техники и различных методов разведения собак | |

Дата выдачи задания: _____

Задание к исполнению принял: _____

(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.

2 Подготовка собак по ОКД.

3 Подготовка собак по породам и видам служб.

4 Подготовка собак по СКД.

5 Тестирование собак по итогам подготовки.

Дата выдачи задания: _____

Задание к исполнению принял: _____

(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.

2 Описать экстерьер собаки, с которой работали. Оценить его с точки зрения стандарта и функциональности. Провести замеры.

3 Оказывать помощь в проведении тестирования собак, испытаний и соревнований собак.

4 Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Дата выдачи задания: _____

Задание к исполнению принял: _____

(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

по специальности _____

(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- 3 Работать ветеринарными врачами: выполнение лечебных и профилактических мероприятий в кинологических организациях.
- 4 Уход за больными собаками.
5. Уход за молодым щенком.

Дата выдачи задания: _____

Задание к исполнению принял: _____
(ФИО обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

по специальности _____
(Код и наименование специальности)

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1 Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.
- 2 Работа по уходу за вольерами в кинологических организациях.
- 3 Выгул собак и уход за ними.
- 4 Подготовка собак по породам и видам служб.
- 5 Готовить собак по общему курсу дрессировки.

Дата выдачи задания: _____

Задание к исполнению принял: _____
(ФИО обучающегося)

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

| | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ | |
| ФИО студента _____ | |
| Наименование предприятия – место практики _____ | |
| С _____ | 20__ г. по _____ 20__ г. |
| выполнить следующее индивидуальное задание: | |
| 1 _____ | |
| 2 _____ | |
| 3 _____ | |
| 4. _____ | |
| Дата выдачи задания: _____ | |
| Задание к исполнению принял: _____ (ФИО обучающегося) | |

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ ОБ
УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____
Код и наименование специальности

успешно _____ прошел(ла) _____ производственную _____ практику
по _____
(Название практики)

в организации _____
(Наименование организации, адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

| Освоенные ПК | Основные показатели оценивания результата | Виды и качество выполненных работ | Оценка сформированности ПК | |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------|
| | | | «ДА» | «НЕТ» |
| ПК- | | | | |
| ПК- | | | | |
| ПК- | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК на _____ уровне.
(высоком, повышенном, пороговом)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

| | |
|-------------------------|--------------------|
| _____ ФИО, должность | _____ (подпись) |
| _____ | |
| _____ | |

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Место практики:

(Наименование предприятия)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия:

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

от образовательной организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Итоговая оценка по _____
практике _____ оценка _____ подпись _____ ФИО

Город, год

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(Наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

проходившего (ей) практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе:

_____ (Наименование предприятия)

по _____
(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист (приложение 7);
- Лист индивидуального задания на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование образовательного учреждения полностью
(сокращенное)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

(Название практики)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Обучающегося _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации:

должность

подпись

ФИО

от образовательной организации

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по
практике




оценка

подпись

ФИО

Город, год

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Председатель ПЦК доцент Байлова Н.В.  | Протокол ПЦК № 5 от 14.06.2022 г. | Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года | - |
| Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И.  | Протокол ПЦК № 10 от 14.06.2023 г. | Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года | - |
| Председатель ПЦК доцент Шомина Е.И.  | Протокол ПЦК № 10 от 04.06.2024 г. | Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |