

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации**  
**(предприятия) и малым предприятием специальности среднего профессионального**  
**образования 35.02.15 Кинология**

**1. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля**

Содержание дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» направлено на достижение следующих **целей**:

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями позволяющими эффективно обеспечивать управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием.

Учебная дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- обеспечить применение методов и стилей управления в зависимости от актуальной ситуации
- планировать работу структурного подразделения с учетом показателей результативности работы подразделения и компетентности персонала
- ставить производственные задачи перед подчиненными, контролировать процесс выполнения
- выявлять перечень проблемных точек управления структурным подразделением
- владеть навыками деловых коммуникаций в работе руководителя среднего звена

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

**уметь:**

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- характеристики рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**приобрести практический опыт:**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведении документации установленного образца;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;

**Количество часов на освоение программы модуля:**

Всего - 264 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 200 часа, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 128 часов;  
самостоятельную работу обучающегося – 52 часов;  
учебной практики – 72 часа.

**4. Содержание МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием**

Тема 1: Основные принципы планирования деятельности организации

Тема 2: Процесс управления организации

Тема 3: Первичный трудовой коллектив

Тема 4: Полномочия субъектов управления

Тема 5: Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации

Тема 6: Информационно-справочная документация

Тема 7: Документация по личному составу

Тема 8: Развитие малого бизнеса в области кинологии

Тема 9: Сущность малого предпринимательства

Тема 10: Механизм создания малых предприятий

Тема 11: Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства

Тема 12: Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства

Тема 13: Государственное регулирование малого бизнеса

**5. Форма промежуточной аттестации – Зачет.**

**6. Разработчик программы:**

кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры  
ветеринарно-санитарной экспертизы  
эпизоотологии и паразитологии  
ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Голубцов А.В.