

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Дисциплина ОГСЭ ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в 5-ом семестре - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 3 года 6 месяцев.

2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование комплексного представления о современных информационных ресурсах и системах, компьютерной техники, а также ознакомить с возможностями применения информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование функциональной грамотности в технических и программных средствах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих **задач**:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК-01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5 Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2 Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4 Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6 Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

- знать:

- основные средства и методы поиска, сбора, хранения, обработки и систематизации информации при выполнении профессиональной деятельности;

- аппаратные, программные и технические средства информационных технологий применяемых для решения задач профессиональной деятельности;

- прикладные программы, базы данных, локальные и глобальные компьютерные сети, телекоммуникации применяемых для решения задач профессиональной деятельности;

- уметь:

- уметь использовать программное обеспечение для поиска, сбора, хранения и обработки информации при выполнении профессиональной деятельности;
- уметь применять в профессиональной деятельности технические средства информационных технологий;
- уметь использовать прикладные программы, базы данных, локальные и глобальные сети, технические средства для решения задач профессиональной деятельности;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Современные информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.

5. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6. Разработчик программы:

кандидат сельскохозяйственных наук,

доцент кафедры частной зоотехнии

ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ»



Сутолкин А.А.